

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области
«Астраханский государственный политехнический колледж»



ПЛАН РАБОТЫ ГБПОУ АО «АГПК»
наименование подразделения

на 2023/2024 учебный год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сертификат: 0090A266B483DFA019E7A481F246CF2916
Владелец: Жигульская Оксана Петровна
Действителен: с 16.12.2022 до 10.03.2024

Астрахань, 2023

Оглавление

Цели и задачи работы в 2023-2024 учебном году.....	3
План работы учебно-методического отдела	5
План мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.....	10
План работы учебной части.....	13
План работы центра содействия трудоустройства выпускников ГБПОУ АО «АГПК»	20
План работы отделения информационных технологий, экономики и права.....	23
План работы отделения сервисных технологий и дизайна	83
План работы механического отделения.....	120
План работы отделения заочного и дополнительного профессионального образования.....	141
План работы отделения по работе с филиалами и ДТ.....	144
План работы воспитательного отдела.....	171
План советника директора по воспитанию.....	212
План работы отдела физического воспитания	217
План физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.....	219
План воспитательной и организационной работы общежития.....	221
План работы библиотеки.....	225
План по укреплению и совершенствованию материально-технической базы.....	227
План работы отдела кадрового и правового обеспечения.....	230
План работы отдела инновационных образовательных технологий, обеспечения безопасности инфраструктурного развития.....	253
План работы структурного подразделения по автоматизации колледжа.....	256
План работы редакционного отдела.....	262
План работы отдела ИТ.....	263
План работы регионального координационного центра чемпионатного движения по профессиональному мастерству «профессионалы» Астраханской области.....	275

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

Методическая проблема колледжа: «Создание условий для подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов среднего звена по гибким образовательным траекториям, способствующим их профессиональному развитию и овладению широким спектром профессиональных компетенций для экономики региона в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями»

Цель: формирование образовательной среды, интегрирующей процессы профессионального обучения, воспитания и социализации молодежи, обеспечивающей высокое качество подготовки специалистов, способных конкурировать на рынке труда, развивать в течение всей жизни профессиональные компетенции и надпрофессиональные навыки, соответствующие актуальным задачам развития Астраханской области.

Основные цели:

- ведение образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования: программа подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, а также расширение образовательных возможностей граждан;
- обеспечение высокого качества образования в соответствии с современными запросами человека, общества и государства, потребностями развития инновационной экономики;
- создание правовых, социально-экономических и образовательных условий позитивного социального становления и самореализации обучающихся, их всестороннего духовного, нравственного и интеллектуального развития, воспитания в них чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, старшему поколению и человеку труда;
- цифровизация профессионального образовательного процесса с целью адаптации системы профессионального образования и обучения к запросам цифровой экономики и цифрового общества.

Для достижения поставленных целей и задач Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, предусмотренные выданной колледжу лицензией на осуществление образовательной деятельности

Задачи:

- продолжить реализацию проектного подхода к организации учебнометодической деятельности: Федеральный проект «Профессионалитет», федеральный проект «Современная школа» направление «Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности ОП СПО», Федеральный проект «Молодые профессионалы» (синхронизация системы управления, целевых показателей, мероприятий), повышение эффективности деятельности колледжа;
- создание и совершенствование инфраструктуры профессионального образования, в том числе через использование сетевой формы взаимодействия, обеспечивающей качественную подготовку высококвалифицированных специалистов, а также возможности опережающего повышения квалификации кадров в течение всей трудовой деятельности и через привлечение специалистов из организаций реального сектора экономики;
- внедрение структурных и технологических инноваций путем реализации ОПОП из перечня наиболее перспективных и востребованных специальностей/профессий перечня ТОП - 50, создания мастерских, внедрение дистанционного обучения;
- реализация мер по развитию учебно-образовательной и творческой среды в колледже, развитие творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, в том числе

путём их вовлечения в чемпионатное движение по профессиональному мастерству, создания условий для проведения чемпионатов, организации и проведение областных семинаров, олимпиад, конкурсов, спартакиад обучающихся ПОО СПО;

- развитие кадрового потенциала колледжа посредством выстраивания новой системы стимулирования и поощрения педагогических работников, повышения квалификации и аттестации, привлечения молодых специалистов из числа выпускников колледжа, проявивших себя в конкурсах профессионального мастерства, привлечения работников профильных предприятий к подготовке кадров;

- расширение социального партнерства и повышение имиджа колледжа на рынке труда как важных условий открытости и привлекательности ОУ, обеспечения трудоустройства выпускников;

- формирование и развитие системы мониторинга и оценки качества образования и образовательных результатов, адаптация требований показателей (индикаторов) мониторинга образования Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Астраханской области к деятельности колледжа путем прохождения независимой оценки квалификаций педагогов и обучающихся в центрах оценки квалификаций, поддержания структуры и контента сайта колледжа в соответствии с нормативными требованиями;

- разработка и реализация дополнительных образовательных услуг и бизнес - проектов, онлайн-курсов, направленных на развитие внебюджетной деятельности и модернизацию материально - технической базы колледжа;

- реализация программы повышения финансовой грамотности населения (студентов, преподавателей);

- развитие учебно - материальной базы колледжа, обеспечивающей реализацию ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения и профессиональных стандартов на основе принципов безопасности жизнедеятельности, здоровье сбережения и доступности образовательной среды колледжа;

- обеспечение исполнения количественных и качественных показателей государственного задания текущего года;

- создание и развитие системы независимой оценки качества подготовки кадров в колледже: использование демонстрационного экзамена как формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, независимая оценка квалификации обучающихся и преподавателей в Центрах оценки квалификации;

- повышение эффективности воспитательного процесса в колледже посредством реализации Комплексной программы воспитания и социализации обучающихся на текущий учебный год и плановую перспективу;

- содействие внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в Колледже;

- адаптация ПОО для детей с ограниченными возможностями здоровья

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

Цель:

- формирование непрерывного многоуровневого профессионального образования на основе развития инновационных технологий, мониторинга качества подготовки высококвалифицированных специалистов и личностно - профессионального роста педагогических кадров.

Основные задачи:

- обеспечение работы педагогического коллектива по единой методической теме «Формирование эффективной образовательной среды для качественной подготовки специалистов среднего профессионального образования»;

- разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности;

- актуализация учебно-программной и методической документации, в соответствии с вводимыми ФГОС СПО с учетом соответствующих профессиональных стандартов, организации и поведения демонстрационного экзамена;

- деятельность педагогического коллектива по разработке и внедрению практики применения демонстрационного экзамена;

- развитие регионального сотрудничества в сфере образования и исследовательских работ, обмен опытом работы между преподавательским составом и студентами;

- внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных моделей обучения (сетевой, электронной, дистанционной, на рабочем месте);

- обновление фонда оценочных средств по текущей, промежуточной аттестации, как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через создание системы непрерывного профессионального развития;

- совершенствование форм повышения квалификации педагогических работников, профессионально-педагогического мастерства педагогов, оказание педагогам адресной методической помощи в процессе реализации ФГОС нового поколения;

- систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов колледжа; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

- обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие, первую и высшую квалификационные категории;

- развитие чемпионатного движения по профессиональному мастерству в колледже;

- целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию и руководство исследовательской деятельностью обучающихся и педагогов;

- создание электронных баз методических материалов по внедрению ФГОС нового поколения;

- осуществление контроля исполнения нормативно-правовой базы, регламентирующей учебный процесс;

- формирование антикоррупционного мировоззрения у преподавателей и студентов, в том числе формирование и утверждение плана работы Колледжа по противодействию коррупции и организация работы по противодействию коррупции;
- формирование и распределение учебной нагрузки по направлениям подготовки.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Организационно-информационная деятельность			
1.	Утверждение методической проблемы на учебный год «Формирование эффективной образовательной среды для качественной подготовки специалистов среднего профессионального образования»	сентябрь	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева
2.	Организация работы по исполнению законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	И.В.Маслова
3.	Разработка локальных актов колледжа, направленных на повышение качества образовательного процесса и методической работы в течение учебного года	в течение учебного года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева
4	Согласование индивидуальных планов работы преподавателей по организации учебно-исследовательской деятельности на 2023/2024гг.	сентябрь	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева, В.В. Белоусова
5	Составление плана-графика открытых уроков	сентябрь	И.В.Маслова
6	Методическое сопровождение и организация проведения Всероссийских проверочных работ 2023-2024 учебный год	сентябрь	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова И.В.Маслова
7	Подготовка материалов к педагогическим советам	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева
8	Мониторинг сайта ГБПОУ АО «АГПК»	в течение года	И.В.Маслова
9	Подготовка плана-графика аттестации преподавателей	октябрь	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева
10	Информирование педагогического коллектива об условиях и сроках проведения конкурсов, конференций, проектов, фестивалей разного уровня, методических объединениях, семинарах	в течение года	Е. П. Тураева И.В.Маслова
11	Организация работы по участию педагогических работников в конкурсах, конференциях, форумах, методических объединениях, обучающих семинарах, вебинарах	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова
12	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева
13	Организация мониторинговых исследований качества образования в колледже, обеспечение выполнения инструктивных, методических и технологических требований к их проведению	в течение года	Маслова И.В.
Методическая деятельность			
1.	Подведение итогов работы за 2023-2024 уч. год и обсуждение плана работы на 2024-2025 уч. год.	Август	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева
2.	Изучение и доведение до сведения педагогических работников новых нормативно-правовых документов в сфере образования РФ	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова В.В. Белоусова
3.	Методическая помощь при оформлении в	в течение года	Е. А. Кузнецова,

	электронном виде методических материалов педагогических работников		Е. П. Тураева В.В. Белоусова
4.	Методическая помощь в оформлении портфолио педагогических работников	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова
5.	Участие в проведении заседаний педагогического и методического советов	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова В.В. Белоусова
6.	Изучение, обобщение и внедрение в процесс обучения передового педагогического опыта	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова
7.	Оформление заявок на участие педагогических работников в конкурсах, конференциях, проектах, форумах	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова
8.	Помощь в организации и проведении тематических недель, олимпиад	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова В.В. Белоусова
9.	Методические консультации по совершенствованию образовательного процесса	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова
10.	Методическое сопровождение в подготовке докладов, документов на конкурс педагогическими работниками	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова
11.	Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова И.В.Маслова
12.	Методическая поддержка в организации и проведении открытых уроков с целью обмена педагогическим опытом	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова
13.	Проведение корректирующей работы по совершенствованию УМК, внесение изменений в рабочие программы учебных дисциплин, предметов, профессиональных модулей, материалы методического обеспечения	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова
14.	Изучение и использование педагогических технологий обучения и воспитания, активных форм обучения	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева
15.	Оказание помощи в оформлении учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева
16.	Участие в проекте внедрения методической системы преподавания ОД с учетом профессиональной направленности образовательных программ СПО	I полугодие II полугодие	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова
17.	Участие в проведении самообследования колледжа в конце календарного года	II полугодие	И.В. Маслова
18.	Взаимодействие с родительской общественностью по вопросам качества образования и развития внутренней системы оценки качества образования.	В течение года	И.В. Маслова
Мониторинг учебно-методической работы			
1	Анализ итогов проведения ВПР, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью	октябрь- ноябрь	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова

	повышения качества образования.		
2.	Анализ методической работы методических комиссий	декабрь, май по мере необходимости	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова
	Контроль применения образовательных технологий: – посещение и анализ занятий преподавателей; – учет и анализ взаимопосещений учебных занятий	по мере необходимости	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В. Маслова
3.	Анализ методического обеспечения учебных дисциплин и специальностей, подготовка к прохождению процедуры Государственной аккредитации образовательной деятельности	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова И.В.Маслова
4.	Подготовка, контроль, анализ методического обеспечения проведения промежуточной аттестации, процедуры ГИА	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова
5.	Анализ выполнения планов работы подразделений колледжа	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова И.В.Маслова
6.	Анализ методической работы за учебный год	май	Е. А. Кузнецова
7	Контроль качества образовательной деятельности педагогических работников по реализации основной образовательной программы и рабочих программ (планов)	в течение года	И.В.Маслова
8	Анализ мониторинговых исследований качества образования	в течение года	И.В. Маслова
9	Ведение базы данных мониторинговых исследований, формирование предложений по улучшению результатов образования.	в течение года	И.В.Маслова
10	Посещение и анализ не менее 180 учебных занятий в течении учебного года.	в течение года	И.В.Маслова
11	Анализ и оценка работы преподавателей по выполнению учебных планов, индивидуальных учебных планов и рабочих программ в части проведения контролирующих процедур	в течение года	И.В.Маслова
12	Анализ соответствия расписания учебных занятий и других видов учебной, внеурочной деятельности учебному плану и требованиям СанПиН.	в течение года	И.В.Маслова

План работы в микро-группах

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Обучающий семинар по разработке и составлению рабочих программ для общеобразовательных циклов в соответствии с ФГОС СОО	Сентябрь-октябрь
2	Составление рабочих программ учебных предметов, дисциплин, ПМ	
2	Оформление КОС дисциплин (модулей) специальностям	Ноябрь-декабрь
4	Аспекты курсового и дипломного проектирования	Октябрь-ноябрь, апрель
5	Комплексные экзамены и дифференцированные зачеты: подготовка, проведение, оформление документации	Декабрь, апрель-май
6	Индивидуальные консультации по всем методическим вопросам	В течение года

План мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационно-методические мероприятия			
1.1.	Доведение до сведения педагогического состава Приказа Министерства просвещения РФ «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения на 2021-2023 год»	Октябрь-ноябрь	Корнейченко Н.В., Гончар Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Колтунова О.В. Савенкова Ю.А.
1.2	Мониторинг действующих локальных нормативных актов (приказы по всем направлениям деятельности, положения, инструкции на соответствие действующему законодательству в сфере образования и трудовых отношений. Актуализация проверенных документов	постоянно	Блажнова В.В.
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: совещаниях при директоре; общих собраниях трудового коллектива (Малый педагогический совет (в рамках ИМС отделений), Методический совет, Совет колледжа); заседаниях Студенческого комитета; собраниях родителей.	по плану заседаний	комиссия по противодействию коррупции
1.4	Предоставление колледжем в МОиН АО отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	по факту запросов	Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И. Маслова И.В.
1.5.	Разработка методических материалов для студентов и педагогических работников об антикоррупционном поведении	сентябрь-ноябрь	Маслова И.В.
1.3.	Организация работы «Горячей линии» («Ящик доверия») для сбора и обобщения информации по фактам коррупционных проявлений и направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	постоянно	Маслова И.В. Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И. Блажнова В.В.
1.4.	Размещение на стенде колледжа информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений	постоянно	Маслова И.В. Кусмарцева Е.И.
1.5.	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопроса по антикоррупционному просвещению родителей: методические и информационные материалы	по графику проведения родительских собраний	Маслова И.В. Кусмарцева Е.И. .кураторы
1.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	в рамках тематических кураторских часов	Маслова И.В. Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И. кураторы
1.7.	Обеспечение размещения и обновления на официальном сайте Колледжа информации об антикоррупционной деятельности посредством ведения специализированных разделов о противодействии коррупции	постоянно	Синельщиков Е.В. Маслова И.В.
1.8.	Организация встреч с представителями	в рамках	Маслова И.В.

	правоохранительных органов, прокуратуры, рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	тематических мероприятий	Чурзина Г.А. Кусмарцева Е.И.
1.9.	Разработка и внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 год	по необходимости	комиссия по противодействию коррупции
2	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Колледжем своих функций		Маслова И.В.
2. Организационно - управленческие мероприятия			
2.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», по результатам сравнительного анализа цена на закупаемую продукцию	в течение года	Волкова Е.А. Щербакова Е.Д.
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, средств, поступивших от приносящей доход деятельности и средств, поступивших безвозмездно в виде благотворительной помощи	в течение года	Волкова Е.А. Щербакова Е.Д.
2.4.	Контроль за выполнением государственного задания	в течение года	Кузнецова Е.А.
2.5.	Организация и проведение проверок по вопросам целевого и эффективного использования имущества, сохранности имущества	в течение года	Сухорукова А.А. Маукиева З.М.
2.6.	Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправками	в течение года	Жигульская О.П Кузнецова Е.А. Тураева Е.П Блажнова В.В.
2.7.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	в течение года	Гусева М.И Курлина Л.П.
2.8.	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	в течение года	Корнейченко Н.В., Гончар Н.В Колтунова О.В Ерофеева Р.А. Колтунова О.В. Савенкова Ю.А. методисты отделений, кураторы
3. Организационно - кадровые мероприятия			
3.1.	Организация работы по формированию кадрового резерва (отбор квалифицированных специалистов для замещения вакантных должностей в порядке должностного роста). Недопущение случаев возникновения конфликта интересов	в течение года	Кузнецова Е.А, Блажнова В.В.
3.2.	Открытость сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц колледжа, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	по факту запросов	Блажнова В.В.

	характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей		
3.3.	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	постоянно	Маслова И.В, Блажнова В.В, Корнейченко Н.В., Гончар Н.В Колтунова О.В Ерофеева Р.А. Колтунова О.В. Савенкова Ю.А. кураторы методисты
3.4.	Организация повышения квалификации педагогических работников по проблеме формирования антикоррупционных установок личности обучающихся	по необходимости	Маслова И.В., Корнейченко Н.В., Гончар Н.В Колтунова О.В Ерофеева Р.А. Колтунова О.В. Савенкова Ю.А.
4. Меры по правовому просвещению обучающихся			
4.1.	Проведение мероприятий в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	9 декабря	Маслова И.В. Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И., кураторы
4.2.	Проведение просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	по плану	Маслова И.В. Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И., кураторы
4.3.	Проведение заседаний студенческого совета по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания у студентов правового и гражданского сознания антикоррупционного поведения	по плану	Маслова И.В. Кусмарцева Е.И., кураторы
4.4.	Содействие некоммерческим организациям и религиозным объединениям, участвующим в правовом и антикоррупционном просвещении граждан	по плану	Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И., кураторы
4.5.	Участие во всероссийских конкурсах, посвященных противодействию коррупции.	по факту запросов	Маслова И.В. Кусмарцева Е.И., кураторы
4.6.	Проведение социологического исследования, посвященного отношению к проблемам коррупции	по плану	Маслова И.В. Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И. кураторы

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Основные задачи:

- обеспечение единого уровня образовательной подготовки в соответствии с требованиями ФГОС и направлениям подготовки по ТОП50;
- внедрение современных образовательных технологий в целях повышения эффективности учебного процесса;
- осуществление контроля исполнения нормативно-правовой базы, регламентирующей учебный процесс;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- повышение компетентности педагогических работников по вопросам применения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов, иных локальных актов Колледжа;
- контроль соблюдения прав участников образовательного процесса, требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование антикоррупционного мировоззрения у преподавателей и студентов;
- оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам организации и проведения учебного процесса;
- контроль обеспечения студентов учебной, научной и методической литературой.

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1. Организация и обеспечение учебного процесса		
1.1. Составление расписания учебных занятий - для студентов очной, заочной форм обучения; - для преподавателей; - согласование расписания учебных занятий преподавателей между отделениями.	Август - январь; корректировка в течение года в соответствии с графиком УП	Теребилова А Власенко Е.В.
1.2. Обеспечение структурных подразделений колледжа необходимой бланочной продукцией: - заказ бланочной продукции (журналы теоретического и производственного обучения, зачетные книжки, студенческие билеты) на новый уч. год; - распределение бланочной документации по подразделениям; - инструктаж по заполнению бланочной документации.	июль – август август август – сентябрь	Гусева М.И.
1.3. Распределение учебных кабинетов и лабораторий между отделениями в соответствии с расписаниями учебных занятий	Август и в течение года по мере корректировки расписания	Теребилова А Власенко Е.В.
1.4. Закрепление - учебных групп за кабинетами и лабораториями, - участков территории колледжа за отделениями с целью соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований.	сентябрь	Гусева М.И Курлина Л.П. Кузнецова Е.А. Колтунова О.В Корнейченко

		Н.В. Гончар Н.В.
1.5. Оформление - приказов о зачислении вновь принятого контингента; - поименной книги студентов с учетом принятого контингента.	август – сентябрь	Гусева М.И. Линькова Н.Н.
1.6 Формирование электронных списков студентов переводных групп, вновь принятого контингента очного обучения, распечатка для структурных подразделений.	август – сентябрь	Гусева М.И. Линькова Н.Н.
1.7. Оформление личных дел студентов в соответствии с Инструкцией по формированию личных дел.	в течение первого месяца, в течении уч. года для восстановленн ых или переведенных с других уч. заведений студентов	Линькова Н.Н.
1.8 Подготовка приказов: - на присвоение нумерации вновь сформированным и переводным учебным группам (отдельно бюджет и коммерция); - об ответственности за санитарное состояние кабинетов; - о формировании планов работы структурных подразделений и колледжа - организация и проведение учебного процесса в связи с началом 2023/2024 уч.года	август – сентябрь август	Гусева М.И. Курлина Л.П.
1.9 Подготовка графика режима работы педагогических сотрудников колледжа	сентябрь	Гусева М.И. Кузнецова Е.А. Колтунова О.В. Корнейченко Н.В. Гончар Н.В. Кусмарцева Е.И Дюдиков И.А. Гаврилова Н.А
1.10 Оформление табелей рабочего времени преподавателей для расчета заработной платы.	Ежемесячно до 15 и 30 числа	Гусева М.И.
1.11 Оформление: - книги приказов по движению контингента; - поименной книги обучающихся с учётом движения контингента и выпуска студентов, с учётом вновь принятого контингента	В течение учебного года	Муштатенко А.В
1.12 Ответы на письма и запросы, касающиеся обучающегося контингента; отчисленных до окончания срока обучения или окончивших полный курс обучения.	В соответствии с запросами	Гусева М.И.
1.13 Выдача студентам справок, подтверждающих их обучение в колледже	Еженедельно в соответствии с графиком работы	Линькова Н.Н.

1.14 Составление таблицы с контингентом по отделениям и специальностям	На первое число каждого месяца	Муштатенко А.В
1.15 Выдача академических справок, оформление дубликатов дипломов: работа с архивом, где находятся личные дела отчисленных или окончивших обучение студентов	По мере подачи заявлений	Линькова Н.Н. Гусева М.И.
1.16 Заполнение в Поименной книге сведений по выпускникам 2024г. (приказы, квалификации, дипломы и приложения к ним)	август	Муштатенко А.В
1.17 Оформление договоров на оказание платных образовательных услуг студентам, восстановленным на обучение, - студентам, переведенным с других учебных заведений; - студентам, поступающим на обучение по индивидуальному плану	В течение года	Курлина Л.П.
1.18 Оформление дополнительных соглашений к договорам на оказание платных образовательных услуг, в соответствии с прейскурантом цен на 2023/2024 уч.год	сентябрь	Курлина Л.П. Зав.отделениям
1.19 Оформление: - сведений по вакантным бюджетным и коммерческим местам и размещение сведений на сайте; - таблиц о наличии контингента по специальностям отдельно по колледжу и по филиалам	Ежемесячно на 1 число	Гусева М.И Курлина Л.П..
1.20 Подготовка сведений по контингенту для госзадания, расчет среднегодовой и полугодовой численности студентов, обучающихся за счет бюджета		Курлина Л.П.
2 Контроль организации и проведения учебного процесса		
1. Оформление журналов теоретического и производственного обучения к началу уч. года	сентябрь	Курлина Л.П., Зав. отделениями
2. Инструктаж и контроль своевременности заполнения журналов теоретического обучения (пройденный программный материал по дисциплинам, результаты промежуточной аттестации, учет посещаемости занятий студентами.	ежемесячно	Курлина Л.П., Отдел по практике, Зав. отделением Методисты отделений
3. Контроль организации и проведении уроков теоретического и производственного обучений в соответствии с расписанием уч. занятий и графиком проведения производственных практик.	в течение года	Курлина Л.П. Зав. отделением Методисты отделений
4. Анализ посещения учебных занятий студентами колледжа; Работа со студентами, пропускающими учебные занятия	еженедельно	Курлина Л.П. Зав. отделением, педагогич- организаторы, кураторы учебных групп
5. Анализ состояния преподавания дисциплин, модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО (по результатам посещения учебных занятий)	систематически в течении учебного года	Курлина Л.П., зав. отделением, методисты

		отделений
6. Анализ выполнение учебной нагрузки сотрудниками колледжа	январь июнь	Зав. отделениями, Курлина Л.П.
7. Анализ соответствие расписания учебных занятий требованиям Положения о расписании учебных занятий и уставным требованиям: - загруженность преподавателей и студентов; - использование учебных кабинетов и лабораторий по назначению.	в соответствии со сменой расписания	Курлина Л.П. Зав. отделениями
8. Выполнение педагогической нагрузки, приходящейся на период нетрудоспособности преподавателей колледжа.	в течение учебного года	Курлина Л.П., Власенко Е.П. Теребилова А
9. Мониторинг качества знаний за 1,2 семестры 2023 /2024 уч.г.	сентябрь январь июнь	Зав. отделением Методисты отделений
10. Мониторинг движения контингента, подготовка ежемесячной сводки для размещения на сайте	ежемесячно	Гусева М.И. Муштатенко А.В
11. Оформление дополнительных соглашений: - к договорам на оказание платных образовательных услуг, в связи с изменением размера оплаты за обучение, студентам колледжа и филиалов; - студентам, переведенным с 1 курса обучения на 2-ой; - студентам, сменившим фамилию, имя, отчество; - студентам, переведенным на другую специальность	август-сентябрь	Курлина Л.П.
12. Контроль своевременности оплаты за обучение студентами, обучающимися по договорам на оказание платных образовательных услуг в соответствии с договорами и по сведениям бухгалтерии	Октябрь и в течении года в соответствии с представленными бухгалтерией реестрами	Курлина Л.П., Зав. отделением
13. Контроль соблюдения графиков работы спортивных секций, кружков, студий	ежемесячно	Курлина Л.П. Кусмарцева Е.И
14. Контроль посещаемости занятий студентами 1 курса (вновь принятый контингент), выявление причин отсутствия	1 неделя сентября	Курлина Л.П.
15. Контроль соблюдения трудовой дисциплины педагогическими работниками, своевременное принятие решений	в течение учебного года	Курлина Л.П. Зав.отделением и
16. Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенических условий в кабинетах, лабораториях и на закрепленных участках колледжной и прилегающей к колледжу территории	еженедельно	санитарная комиссия
17. Анализ выполнения планов работы колледжа, отделений (в соответствии с предоставляемыми ежемесячно отчетами)	ежемесячно	Курлина Л.П.
18. Анализ учебной документации, представленной Харабалинским и Лиманским филиалами, на переводные в колледж группы.	август	Курлина Л.П.

3. Государственная итоговая аттестация		
1. Подготовка и проведение ГИА: - контроль своевременности разработки и утверждения программ ГИА; - составление графиков проведения ГИА по колледжу и филиалам	декабрь май	Кузнецова Е.А. Ерофеева Р.А. Зав. отделениями Курлина Л.П.
2. Помощь в организации работы руководителей ВКР		Кузнецова Е.А. Тураева Е.П.. Зав. отделением
3. Подготовка учебно – бланочной документации к ГИА: - журналы за весь период обучения; - зачётные книжки; - приказы по ГИА	май	Курлина Л.П. Зав. отделением Кураторы выпускных учебных групп
4. Мониторинг своевременности подготовки и достоверность сведений для заполнения дипломов и приложений к ним.	май	Гусева М.И. Курлина Л.П.
5. Распечатка бланочной документации государственного образца: дипломы, приложения к дипломам, удостоверения, свидетельства.	июнь	Гусева М.И. Синельщиков Е.В
6. Соответствие записей по ГИА в зачётных книжках и приложениях к дипломам	июнь	Курлина Л.П. Зав. отделением
7. Списание бланочной документации государственного образца.	в течение года	Гусева М.И.
8. Архивирование документов по ГИА: - дипломные работы (проекты) - протоколы по ГИА, - отчеты председателей ГЭК - копии дипломов и приложений к ним на хранение в архиве учебного отдела. - журналы выпускных групп - зачетные книжки и студенческие билеты	июнь 2020 г.	Гусева М.И. Линькова Н.Н.
9. Проведение на отделениях консультаций по заполнению бланочной документации в соответствии с требованиями	Сентябрь Май	Гусева М.И., Курлина Л.П.
10. Составление сводной заявки в Министерство образования и науки АО, РФ на бланки строгой отчетности: дипломы государственного образца, приложения к дипломам, свидетельства.	октябрь	Гусева М.И. Зав. отделениями
11. Подготовка сводной справки об ожидаемой численности выпускников, в т.ч. претендентов на получение дипломов с отличием	по мере поступления запросов	Гусева М.И. Курлина Л.П. Муштатенко А.В
12. Ответы на запросы, касающиеся выпускников	по мере поступления запросов	Гусева М.И. Линькова Н.Н.
13. Подготовка электронной версии сведений по выпускникам 2024 года, необходимых для заполнения дипломов и приложений к ним	май	Гусева М.И. Секретари отделений
4. Работа в программном комплексе АИС «РОС» (Центр мониторинга Минобрнауки АО)		

Предоставление сведений в программный комплекс Автоматизированная информационная система «Региональная образовательная статистика»	заполнение форм федеральной и региональной статистики в личном кабинете АИС «РОС» в течении года	Гусева М.И. Линькова Н.Н.
5. Работа с программным комплексом ФИС ФРДО		
Представление сведений по дипломам, свидетельствам, дубликатам дипломов, выданным выпускникам колледжа с 1992 г. по 1995 г.	В течении учебного года	Гусева М.И. Курлина Л.П. Линькова Н.Н.
6. Организация медицинского обслуживания студентов и преподавателей		
<p>6.1 Подготовка проектов приказов или распоряжений по организации: - проведения ежегодного флюорографического обследования студентов и преподавателей; - ежегодного медицинского осмотра студентов и преподавателей; - проведения вакцинаций.</p> <p>6.2. Организация совместно с отделом кадров проведения медицинского осмотра преподавателей</p> <p>6.3. Ответы на запросы МУЗ «Поликлиника № 3; № 4».</p>		
6. Охрана труда и соблюдение техники безопасности		
1. Подготовка кабинетов, лабораторий к учебному году	сентябрь	Храмкова А.М.
2. Контроль наличия планов работы лабораторий и кабинетов; документации и инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности в кабинетах и лабораториях колледжа.		Кузнецова Е.А. Курлина Л.П. Зав.отделениям и
3. Контроль соблюдения техники безопасности, правил противопожарной безопасности в кабинетах, лабораториях, мастерских п/о (наличие журналов по ТБ и ОТ)	сентябрь январь	Гришанов Д.В. Курлина Л.П. Жигульский В.А. Храмкова А.М.
4. Формирование санитарной комиссии для проведение санитарных пятниц с целью соблюдения санитарно – гигиенических условий проведения учебного процесса	еженедельно (пятница)	Гусева М.И.
5. Анализ соблюдения режима рабочего времени сотрудниками во время работы и в период нетрудоспособности	ежедневно	Курлина Л.П.
7. Исполнение решений и отчетность		
1. Подготовка приказов о зачислении вновь принятого контингента, списков контингента по формам обучения	сентябрь	Муштатенко А.В
2. Анализ своевременности оформления списочного состава студентов нового набора и переводных групп в соответствии с требованиями.	Август-сентябрь	Кузнецова Е.А. Курлина Л.П.
3. Контроль выполнения приказов, решений и постановлений педагогического совета, Совета колледжа и совещаний при директоре.	в соответствии с планами работы	Кузнецова Е.А. Курлина Л.П.
4. Своевременное предоставление федеральных статистических отчетов: - СПО-1 - СПО- 2	до 05 октября до 20 апреля до 01 ноября	Гусева М.И. Руководители структурных подразделений

<ul style="list-style-type: none"> - 1 ПО - 1 ПК - СПО Мониторинг 	<p>до 20 апреля до 20 апреля июль</p>	
<p>5. Сотрудничество с Социальным фондом - предоставление информации об отчисленных студентах, - приказов о выпуске, - работа с предоставленными списками</p>	<p>Ежемесячно до 05 числа</p>	<p>Гусева М.И. Линькова Н.Н.</p>

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Составление плана работы ЦСТВ на учебный год	август	Яхнева М.В.
2.	Разработка и утверждение положения «Система внутреннего мониторинга выпускников колледжа»	сентябрь	Яхнева М.В.
3.	Мониторинг (сбор, обработка, анализ информации) трудоустройства выпускников СПО 2022г.	сентябрь	Яхнева М.В., Колтунова О.В., Гончар Н.В., Корнейченко Н.В. Ерофеева Р.А., Савенкова Ю. А.
4.	Внедрение I этапа системы мониторинга выпускников 2023 г. (опросы и анкетирование с целью выявления карьерных притязаний выпускников, удовлетворенности выбранной профессией/специальностью)	октябрь	Яхнева М.В., Колтунова О.В., Гончар Н.В., Корнейченко Н.В. Ерофеева Р.А., Савенкова Ю. А.
5.	Составление прогноза трудоустройства выпускников колледжа 2023 года	октябрь	Яхнева М.В., Колтунова О.В., Гончар Н.В., Корнейченко Н.В. Ерофеева Р.А., Савенкова Ю. А.
6.	Организация работы по составлению и подписанию соглашений о сотрудничестве с предприятиями и учреждениями региона, выступающими в качестве социальных партнёров по профориентации и содействию в трудоустройстве выпускникам колледжа, стажировок, практик	в течение года	Гуськова Н.И. Яхнева М.В.
7.	Формирование базы данных перспективных выпускников колледжа	в течение года	Гуськова Н.И., Яхнева М.В., Колтунова О.В., Гончар Н.В., Корнейченко Н.В. Ерофеева Р.А., Савенкова Ю. А.
8.	Организация и участие в выставках, ярмарках вакансий, профориентационных мероприятиях для студентов и школьников разного уровня	в течение года	Гуськова Н.И., Сафронова Т.А., Яхнева М.В., Колтунова О.В., Гончар Н.В., Корнейченко Н.В. Ерофеева Р.А., Савенкова Ю. А.
9.	Организация и проведение совместных мероприятий в соответствии с соглашением о сотрудничестве с Агентством по занятости населения АО и работодателями для выявления потребности в кадрах и наличия вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников колледжа	в течение года	Яхнева М.В., Колтунова О.В., Гончар Н.В., Корнейченко Н.В. Ерофеева Р.А., Савенкова Ю. А.

10.	Организация и проведение совместных мероприятий с РУМЦ	в течение года	Яхнева М.В., Колтунова О.В., Гончар Н.В., Корнейченко Н.В. Ерофеева Р.А., Савенкова Ю. А.
11.	Организация и проведение мероприятий для студентов, изъявивших желание выйти на самозанятость, после окончания обучения в колледже	в течение года по запросу	Яхнева М.В., Колтунова О.В., Гончар Н.В., Корнейченко Н.В. Ерофеева Р.А., Савенкова Ю. А.
12.	Формирование и актуализация банка данных вакансий на предприятиях города, района и области	в течение года	Яхнева М.В.
13.	Информирование студентов и выпускников колледжа по вопросам занятости и трудоустройства посредством размещения информации на сайте колледжа	в течение года	Яхнева М.В.
14.	Информирование студентов колледжа о краткосрочных курсах дополнительной подготовки, переподготовки и/или повышения квалификации студентов выпускных групп в рамках существующих в колледже учебных программ	в течение года	Латышева М.С., Яхнева М.В., Колтунова О.В., Гончар Н.В., Ерофеева Р.А., Корнейченко Н.В. Савенкова Ю. А.
15.	Создание электронной базы данных незанятых выпускников для содействия трудоустройству. Размещение по согласованию со студентом на сайте колледжа	в течение года	Яхнева М.В., Колтунова О.В., Гончар Н.В., Корнейченко Н.В. Ерофеева Р.А., Савенкова Ю. А.
16.	Сбор и освещение информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников колледжа	февраль-апрель	Яхнева М.В.
17.	Организация встреч, бесед, консультаций с представителями ВУЗов	Яхнева М.В.	Яхнева М.В., Колтунова О.В., Гончар Н.В., Корнейченко Н.В. Ерофеева Р.А., Савенкова Ю. А.
18.	Проведение консультаций (в т.ч. индивидуальных), тренингов, направленных на формирование поведенческих навыков на рынке труда	в течение года	Яхнева М.В., Колтунова О.В., Гончар Н.В., Корнейченко Н.В. Ерофеева Р.А., Савенкова Ю. А., Гнедко П.А., Швецов А.В
19.	Составление отчета ЦСТВ за месяц	до 25 числа ежемесячно	Яхнева М.В.
20.	Составление отчета ЦСТВ за I полугодие 2023-2024 года	до 25 декабря	Яхнева М.В.
21.	Составление отчета ЦСТВ за 2023-2024 год	до 25 июня	Яхнева М.В.

22.	Формирование отчетов по мониторингу трудоустройства выпускников для ЦОП	ежемесячно	Яхнева М.В.
-----	---	------------	-------------

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Основные цели:

– создание условий для реализации ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов, рекомендаций работодателей; повышение качества подготовки квалифицированных специалистов за счет развития сотрудничества с работодателями, творческого потенциала преподавателей, совершенствования научно - методического обеспечения образовательного процесса;

– ведение образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, а также программ дополнительного профессионального образования;

– создание правовых, социально-экономических и образовательных условий позитивного социального становления и самореализации обучающихся, их всестороннего духовного, нравственного и интеллектуального развития, воспитания в них чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, старшему поколению и человеку труда;

– цифровизация профессионального образовательного процесса с целью адаптации системы профессионального образования и обучения к запросам цифровой экономики и цифрового общества.

Основные направления деятельности:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями по вопросам проведения практик, подписания договоров о сотрудничестве, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
 - сохранение контингента студентов;
 - внедрение новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебный процесс;
 - организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
 - популяризация рабочих профессий среднего профессионального образования, повышение мотивации обучающихся развитию собственного профессионализма, формирование компетенций конкурентоспособных специалистов;
 - профориентационная работа, в т.ч. в рамках сетевого взаимодействия с учениками школ Приволжского района Астраханской области;
 - активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
 - активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
 - активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
 - совершенствование материально-технической базы отделения в соответствии с требованиями ФГОС;
 - пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи на новый учебный год

1. Обеспечение выполнения учебных планов, графика учебного процесса по специальностям путем четкой и эффективной организации работы отделения по всем направлениям

- деятельности и контроля процесса реализации ФГОС-3+, ФГОС-4 (ТОП-50), ФГОС-5 по специальностям и профессиям СПО.
2. Использование современных технологий, приемов и методов обучения, способствующих формированию профессиональных, общих и универсальных компетенций обучающихся.
 3. Сотрудничество отделения с работодателями по вопросам учебного процесса, разработки учебных планов, программ, методических материалов, учитывающих динамику развития отрасли.
 4. Дальнейшая комплектация методического сопровождения внедрения ФГОС в образовательный процесс, внедрение инновационных технологий в педагогическую деятельность.
 5. Формирование и развитие системы мониторинга и оценки качества образования и образовательных результатов, адаптация требований показателей (индикаторов) мониторинга образования Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Астраханской области к деятельности колледжа путем прохождения профессионально - общественной аккредитации по ОПОП, поддержания структуры и контента сайта колледжа в соответствии с нормативными требованиями;
 6. Содействие внедрению целевой модели цифровой образовательной среды;
 7. Повышение образовательного уровня преподавателей путем повышения их квалификации, вовлечения в учебно-исследовательскую деятельность, в т.ч. в новых предметных областях, в проектную деятельность, вовлечения в работу сетевых сообществ педагогов.
 8. Мониторинг качества подготовки обучающихся путем проведения обязательных и срезовых административных работ, своевременного анализа выполненных работ.
 9. Проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом.
 10. Активизация работы педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов отделения.
 11. Мониторинг воспитательной работы в группах путем посещения открытых мероприятий в группах, анализа журналов кураторов групп.
 12. Активное участие коллектива преподавателей и студентов в городских, областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.
 13. Совместная работа администрации отделения, преподавателей и работодателей по формированию профессиональной компетенции выпускника.

Раздел 1 Организационная работа

1.1 Общие вопросы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1	Заседание малого педагогического совета: «Анализ работы отделения информационных технологий, экономики и права за 2022/2023 учебный год и задачи отделения на новый 2023/2024 учебный год»	Сентябрь	Зав. отделением
1.2	Формирование данных о преподавателях и кураторах отделения. Рабочая встреча по определению индивидуальных целей и задач преподавателей на 2023/2024 учебный год, отраженных в индивидуальных планах работы преподавателей	Сентябрь	Зав. отделением Методист по учебной работе Педагог-организатор
1.3	Ознакомление с личными делами студентов нового набора. Подготовка документации по группам: списков студентов, личных карточек, студенческих билетов, зачетов	Сентябрь	Зав. отделением Педагог-организатор
1.4	Встреча администрации отделения со студентами нового набора, ознакомление их с правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде преподавателей, сотрудников и студентов колледжа и организацией учебного процесса в колледже	Сентябрь	Зав. отделением
1.5	Проведение организационных собраний студентов в переходных группах	Сентябрь	Зав. отделением
1.6	Взаимодействие с учебно-методическим отделом по вопросам распределения вакансии и корректировки педагогической нагрузки преподавателей на 2023/2024 учебный год	Август-сентябрь	Зав. отделением
1.7	Проверка расписания учебных занятий на соответствие учебной нагрузке преподавателей. Анализ расписания учебных занятий.	Сентябрь	Зав.отделением
1.8	Составление расписания консультаций преподавателей и графиков проведения срезов знаний и административного контроля	Сентябрь	Методист отделения
1.9	Составление списков детей-сирот и социально-незащищенных студентов	Сентябрь	Педагог-организатор
1.10	Подготовка учебной документации: учебных журналов; студенческих билетов и зачетных книжек студентов нового набора; сводных ведомостей успеваемости и посещаемости, в том числе и в электронном виде на 2023/2024 учебный год	Сентябрь	Зав.отделением
1.11	Проведение выборов актива учебных групп, членов совета отделения, назначение старост и их заместителей	Сентябрь	Педагог-организатор
1.12	Подготовка документов на стипендию с учетом результатов промежуточной аттестации	В течение года	Педагог-организатор
1.13	Участие в работе старостата. Внесение предложений по совершенствованию работы старост учебных групп. Анализ эффективности работы старост.	2 раза в месяц	Педагог-организатор

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.14	Проведение инструктажей о ведении документации (заполнение, ведение учебных журналов, журнала взаимопосещений, журнала учета пользования вычислительной техникой).	Сентябрь	Зав.отделением
1.15	Участие в подготовке разработок открытых уроков, внеаудиторных мероприятий, консультирование преподавателей	В течение года	Зав.отделением
1.16	Корректировка и согласование программ государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям и профессиям отделения согласно приказа №800 от 08.11.2021 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО». Определение председателей ГЭК. Подготовка всей необходимой документации к государственной итоговой аттестации и выпуску молодых специалистов.	Октябрь- Ноябрь 2023, Апрель-Май 2024	Зав.отделением
1.17	Распределение педагогической нагрузки на руководство дипломными проектами, консультирование, нормоконтроль и участие в работе ГЭК по специальностям и профессиям отделения	Март-Апрель 2024	Зав.отделением
1.18	Проверка ведения преподавателями учебной документации.	В течение года	Зав.отделением
1.19	Руководство работой и помощь методисту отделения, педагогу-организатору, секретарю отделения по вопросам выполнения их должностных обязанностей.	В течение года	Зав.отделением
1.20	Подготовка данных и составление отчетов по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной работы.	В течение года	Зав.отделением
1.21	Подготовка и участие в профориентационных мероприятиях отделения и колледжа.	В течение года	Зав.отделением
1.22	Составление проектов приказов на отчисление, перевод студентов, организация переаттестации студентов и др.	В течение года	Зав.отделением
1.23	Организация и проведение малых педагогических советов, инструктивно-методических совещаний.	В течение года	Зав.отделением
1.24	Формирование новостей и обновление информации на сайте колледжа.	В течение года	Зав.отделением
1.25	Организация и проведение анкетирования студентов, родителей на выявление степени удовлетворенности состоянием условий образовательной среды	Ноябрь	Педагог- организатор
1.26	Мониторинг технического и санитарного состояния аудиторий.	В течение года	Зав.отделением
1.27	Участие в организации и проведении общеколледжных мероприятий, мероприятий отделения по согласованию с отделом по воспитательной работе.	В течение года	Педагог- организатор
1.28	Организация процесса проведения и подготовки студентов к участию в демонстрационных экзаменах по компетенциям: Веб-технологии – ИСП 3109 Графический дизайн – ГРД 3109 Сетевое и системное администрирование – ССА 478	Декабрь 2023 Январь 2024 Апрель 2024	Зав. отделением

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.29	Организация подготовки и проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации: КОД 38.02.07-1-2024 Специалист банковского дела – БД 3109 КОД 38.02.01-1-2024 Бухгалтер – ЭУ 3109 КОД 09.02.07-3-2024 Разработчик веб и мультимедийных приложений– ИСП471, ИСП473к КОД 54.01.20-1-2024 Графический дизайнер – ГРД493, ГРД494к	Июнь 2024	Зав. отделением
1.30	Участие в мероприятиях по мониторинговой проверке деятельности колледжа (по отдельному плану)	Согласно плану проверки	
1.2.1	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Зав.отделением
1.2.2	Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений и обмена информацией	Согласно плану	Зав.отделением
1.2.3	Организация и проведение психолого-социологического исследования среди студентов	Октябрь 2023	Педагог-организатор
1.2.4	Организация и проведение анкетирования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Зав.отделением
1.2.5	Проведение кураторских часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов обучающихся от угроз, связанных с коррупцией»	В течение года	Зав.отделением
1.2.6	Разработка памятки для педагогических работников по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	В течение года	Зав.отделением
1.2.7	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	В течение года	Педагог-организатор
1.2.8	Включение в образовательные программы учебных предметов общеобразовательного цикла дидактических единиц по вопросам коррупционного поведения и борьбы с ним	В течение года	Зав.отделением
1.2.9	Проведение заседаний студенческого совета отделения по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Зав. отделением
1.2.10	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь 2023	Зав. отделением
1.2.10	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2014г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Зав. отделением
2 Учебная работа			
2.1	Анализ содержания учебных планов и их корректировка по всем специальностям и профессиям отделения	Август - Сентябрь	Зав. отделением

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
2.2	Обеспечение выполнения учебных планов, календарных учебных графиков по направлениям подготовки	В течение года	Зав. отделением
2.3	Мониторинг текущей успеваемости	В течение года	Методист отделения Зав. отделением
2.4	Подведение итогов семестра и академических результатов учебного года	Согласно графику учебного процесса	Зав.отделением
2.5	Помощь методисту по формированию банка учебно-методической документации в рамках своей компетенции.	В течение года	Зав.отделением
2.6	Помощь в составлении расписания консультаций и графиков проведения срезов знаний и обязательных контрольных работ.	В течение года	Методист отделения
2.7	Совершенствование практического обучения студентов на учебных занятиях и при прохождении всех видов практики.	В течение года	Методист отделения Зав.отделением
2.8	Оперативная организация работы по учету текущей успеваемости студентов с целью своевременного влияния на эти показатели.	В течение года	Зав.отделением
2.9	Проведение бесед с кураторами, преподавателями, студентами и родителями по повышению качества успеваемости студентов	В течение года	Зав.отделением
2.10	Разработка совместно с кураторами мероприятий по повышению успеваемости, укреплению дисциплины и сохранению контингента.	В течение года	Зав.отделением Педагог- организатор
2.11	Совершенствование форм и методов воспитательной работы со студентами отделения, организация тематических мероприятий в группах и на уровне колледжа.	В течение года	Педагог- организатор Зав.отделением
2.12	Проведение мероприятий по ликвидации задолженностей студентов за предыдущие учебные периоды: индивидуальные беседы со студентами, встречи с преподавателями, встречи с родителями. Организация дополнительных консультаций преподавателей.	В течение года	Зав.отделением
2.13	Проведение малых педагогических советов отделения по вопросам успеваемости, организации самостоятельной работы студентов на занятиях, дома, организации разноуровневого подхода к обучению.	2 раза в семестр	Зав.отделением Методист отделения
2.14	Анализ итогов зимней и летней экзаменационной сессий, анализ успеваемости по учебным дисциплинам, циклам, специальностям.	согласно графику учебного процесса	Зав.отделением
2.15	Составление расписания экзаменационных сессий по группам.	согласно графику учебного процесса	Зав.отделением

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
2.16	Организация и проведение встреч с работодателями по вопросам: - определения уровня подготовки выпускников и необходимости внесения изменений в учебные планы специальностей - участия в комиссии по приему квалификационных экзаменов - участия в государственной экзаменационной комиссии в рамках итоговой аттестации выпускников специальностей отделения.	В течение учебного года	Зав. отделением
2.17	Популяризация образовательных Интернет-ресурсов и их использования в педагогической деятельности. Пропаганда Интернет-сообществ преподавателей.	В течение года	Зав. отделением
2.18	Организация и проведение демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации для специальностей 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, 54.01.20 Графический дизайнер	согласно графику учебного процесса	Зав. отделением Методист отделения
3. Укрепление материально-технической базы			
3.1	Анализ требований Федеральных государственных образовательных стандартов к аппаратному и программному обеспечению процесса подготовки специалистов	Сентябрь – Октябрь 2023	Зав.отделением
3.2	Системное обновление и модернизация условий подготовки конкурентоспособных специалистов: - анализ работоспособности компьютерной техники, установленных пакетов программного обеспечения, - определение необходимости приобретения нового оборудования; - формирование заявок на приобретение материалов, оборудования	В течение года	Зав.отделением
3.3	Взаимодействие со службой ИТ колледжа по решению вопросов работоспособности вычислительной и оргтехники и установке нового и обновлению имеющегося программного обеспечения	В течение года	Зав.отделением
4. Контроль			
4.1	Контроль выполнения учебных планов и программ	Ежемесячно	Зав. отделением
4.2	Посещение занятий и консультаций. Анализ качества преподавания	В течение года	Зав. отделением
4.3	Контроль планирования и выполнения курсовых и дипломных проектов, контрольных работ, производственной практики	В течение года	Зав. отделением
4.4	Контроль проведения учебных занятий в соответствии с расписанием учебных занятий	В течение года	Зав. отделением
4.5	Контроль замен учебных занятий в случаях отсутствия преподавателей и выполнения графика замен	В течение года	Зав.отделением

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
4.6	Контроль ведения учебных журналов и другой документации	1 раз в 2 месяца	Зав. отделением
4.7	Контроль работы преподавателей, занимающихся исследовательской деятельностью со студентами	По мере разработки проектов	Методист отделения
4.8	Контроль внеаудиторной работы преподавателей по отработке студентами пропущенных занятий, консультаций, дополнительных занятий	1 раз в месяц	Зав. отделением
4.9	Контроль хода курсового и дипломного проектирования, рассмотрение и утверждение тем по специальностям	По графику	Зав.отделением
4.10	Контроль организации, проведения и сдачи контрольных работ, соответствующих заявленным в учебных планах специальностей	В течение года	
4.11	Контроль оформления сводных ведомостей успеваемости за семестр и их анализ	Январь, Июнь	Зав. отделением
4.12	Контроль соблюдения студентами правил внутреннего распорядка и Устава колледжа.	Ежедневно	
4.13	Контроль учебной и трудовой дисциплины преподавателей и студентов.	В течение года	Зав. отделением
4.14	Проведение открытых защит курсовых и дипломных проектов с их анализом.	По графику	Методист отделения Зав. отделением
4.15	Составление ведомостей учета успеваемости. Составление сводной ведомости учета успеваемости	по окончании сессий	Зав. отделением
5. Работа с преподавателями			
5.1	Участие в работе заседаний методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права по вопросам проведения открытых уроков, защит курсовых проектов, защиты отчетов по практикам	По графику	Зав. отделением
5.2	Проведение консультаций с преподавателями по успешному выполнению требований ФГОС, в том числе ФГОС 5 поколения	По графику	Зав. отделением
5.3	Посещение открытых уроков по плану. Анализ деятельности преподавателей.	По графику	Зав. отделением
5.4	Организация учебно-исследовательской работы на отделении.	В течение года	Зав. отделением
5.5	Организация участия преподавателей и студентов во Всероссийских конкурсах, областных олимпиадах	В течение года	Зав. отделением
5.6	Проведение мероприятий совместно с кураторами по укреплению учебной дисциплины, сохранению контингента, по повышению качества успеваемости студентов	В течение учебного года	Зав. отделением
5.7	Участие в работе педагогических и методических советов колледжа	По плану	Зав. отделением

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
5.8	Участие в мониторинге тенденций развития науки и технологий, актуальных проблем образования, инноваций в сфере образования, а также и смежных областей.	В течение учебного года	Зав. отделением
5.9	Обобщение передового педагогического опыта. Анализ возможности внедрения его элементов в учебный процесс отделения	В течение учебного года	Зав. отделением
6. Работа с родителями и студентами			
6.1	Проведение родительских собраний в группах	По графику	Зав. отделением
6.2	Индивидуальная работа с родителями неуспевающих студентов	В течение учебного года	Зав. отделением
6.3	Проведение на классных часах бесед родителей–производственников со студентами об их будущей профессии	По планам работы кураторов групп	Зав. отделением
6.4	Проведений заседаний старостата по вопросам ведения учебной документации, работы стипендиальной комиссии, Совета отделения	По графику	Зав. отделением
6.5	Индивидуальная работа: ознакомление с личными делами, определение студентов из группы риска, малообеспеченных семей, сирот	Ежедневно	Зав. отделением
6.6	Воспитание у студентов потребности в здоровом образе жизни: организация встреч с медицинскими работниками, бесед о вреде курения, алкоголя и наркотиков	В течение года	Зав. отделением
6.7	Участие в организации и проведении общеколледжских мероприятий	В течение года	Зав. отделением
6.8	Индивидуальная работа со студентами (учебными группами) по вопросу повышения качества знаний	В течение года	Зав. отделением

Раздел 7 Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. Инструктивно-методические семинары (совещания)			
1.1.	Организация деятельности методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права, ознакомление преподавателей с общими особенностями организации учебного процесса в 2023-2024 года	август-сентябрь	Шаплыгина Ю.Н.

1.2.	<p>Планирование и организация учебно-методической деятельности преподавателей отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с требованиями к организации преподавательской деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность колледжа и ведение соответствующей документации; - Разработка, корректировка и утверждение рабочей планирующей документации (программ УД, ПМ, КОС) 	сентябрь-ноябрь (в соответствии со сроками реализации согласно учебному плану)	Шаплыгина Ю.Н.
1.3.	<p>Изучение и обобщение опыта преподавателей отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение ФИО и темы передового опыта; – составление графика проведения открытых уроков, организация их посещения преподавателями – школа молодого преподавателя <p>Задачи школы молодого преподавателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить психологическую поддержку молодым специалистам в период адаптации • выявлять и предупреждать наиболее типичные ошибки, • оказывать молодым специалистам помощь в преодолении педагогических затруднений • организовать взаимодействие между молодыми специалистами и опытными педагогами с целью обобщения опыта, апробации и внедрения в работу молодых педагогов современных образовательных технологий • содействовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, повышению квалификации и профессионального роста молодых педагогов 	октябрь-апрель	Шаплыгина Ю.Н.
1.4	<p>Организация и помощь в проведении аттестации преподавателей отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство преподавателей отделения со сроками прохождения аттестации на квалификационную категорию в 2023/24 учебном году; – знакомство с нормативной документацией по аттестации педагогических кадров в Центре мониторинга Министерства образования и науки АО; – консультации по формированию электронного портфолио (список преподавателей Приложение) 	сентябрь-июнь	Шаплыгина Ю.Н.
2. Повышение уровня профессиональных компетенций преподавателей отделения			
2.1	Формирование списка преподавателей отделения для обучения на курсах повышения квалификации.	сентябрь-октябрь	Шаплыгина Ю.Н.
2.2	Поиск современных эффективных технологий преподавания, позволяющих достичь качественно более высоких результатов обучения и воспитания		
2.3	Технология разработки контрольно-оценочных средств (КОС) и контрольно-оценочных материалов (КОМ) в соответствии с требованиями ФГОС 3+ СПО, ТОП 50	октябрь, ноябрь, декабрь, март, апрель	Шаплыгина Ю.Н.

2.4.	Организация изучения поступающих документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки АО	В течение года	Гончар Н.В. Шаплыгина Ю.Н.
2.	Обсуждение актуальных вопросов методики и технологий преподавания, реализация инновационных педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения в соответствии с ФГОС СПО нового поколения	Согласно плана работы МК отделения ИТЭП	Шаплыгина Ю.Н.
2.6	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	В течение года	Шаплыгина Ю.Н.
2.7.	Организация и проведение областных семинаров, олимпиад, конкурсов, спартакиад обучающихся, недели информатики, недели науки	Согласно плана работы методической комиссии (приложение)	Шаплыгина Ю.Н. преподаватели отделения
2.10	Участие в конференциях, круглых столах, трансляция педагогического опыта, проведение мастер- классов	Согласно плану работы МК	Шаплыгина Ю.Н. преподаватели отделения
3. Методическое обеспечение образовательного процесса			
Формирование УМК дисциплин и профессиональных модулей:			
3.1	Организация разработки лекций /методических рекомендаций по изучению УД, МДК, ПМ	согласно графику	Шаплыгина Ю.Н. преподаватели отделения
3.2	Организация разработок методических рекомендаций по проведению лабораторно-практических работ, учебно-методических комплектов учебной и производственной практик	согласно графику	
3.3	Организация разработки методических рекомендаций по организации внеаудиторной самостоятельной работы, систематизация нормативных документов, методических материалов, средств обучения	согласно графику	
3.4	Организация разработки контрольно-оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО	согласно графику	
3.5	Формирование фонда тестовых заданий по предметам, МДК, дисциплинам учебных планов отделения для работы со студентами на платформе Moodle	По согласованию с отделением экстерната и ДО, службы ИТ	
Методическое обеспечение проведения промежуточной и итоговой аттестации:			
3.6.	Организация Всероссийской проверочной работы для обучающихся первых курсов очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году	сентябрь	Шаплыгина Ю.Н.

3.7.	Рассмотрение и утверждение заданий для проведения срезов знаний	октябрь, апрель (Согласно графикам отделения и плана работы МК)	Шаплыгина Ю.Н.
3.8.	Рассмотрение и утверждение тематики курсовых работ, проектов в соответствии рабочими учебными планами по специальностям	октябрь-март	Шаплыгина Ю.Н.
	Организация разработки методических рекомендаций по выполнению курсовых, работ/проектов		
3.9	Рассмотрение программы Государственной итоговой аттестации	декабрь	Гончар Н.В. Шаплыгина Ю.Н.
3.10	Рассмотрение и утверждение тематики дипломных работ/проектов	декабрь	
3.11	Организация разработки методических рекомендаций по выполнению дипломной работы/проекта	февраль	
3.12	Организация разработки экзаменационных материалов в соответствии с рабочими учебными планами. Подготовка и проведение демонстрационных экзаменов как формы промежуточной аттестации	октябрь, апрель	
4. Методическое обеспечение условий для реализации творческих способностей студентов отделения			
4.1.	Подготовка, рассмотрение и обсуждение заданий для проведения предметных внутриколледжных олимпиад по предметам общеобразовательного цикла	февраль – апрель 2024	Шаплыгина Ю.Н.
4.2.	Организация подготовки студентов к участию в областных и Всероссийских олимпиадах, участия обучающихся в профессиональных конкурсах и чемпионатах рабочих профессий в рамках движения «Молодые профессионалы»	Согласно плану РКЦ	Зав.отделением преподаватели
4.3	Методическое сопровождение конкурсов, творческих выставок, учебно-практических конференций	Согласно плана работы МК	Шаплыгина Ю.Н.
5. Развитие предпринимательской подготовки, финансовой грамотности, информационной безопасности			
5.1	Онлайн-уроки финансовой грамотности	Сентябрь-декабрь 2023	Шаплыгина Ю.Н., преподаватели отделения, кураторы
5.2	Экономический диктант	Октябрь 2023	Шаплыгина Ю.Н., преподаватели отделения, кураторы
5.3	Конкурс «Мой бизнес – мое будущее – 2023»	Октябрь 2023	Шаплыгина Ю.Н., преподаватели отделения

Раздел 8 Воспитательная работа

Общая цель воспитательной работы:

переориентация колледжа с традиционной подготовки специалиста на обеспечение личностного роста будущего профессионала как высокообразованной целостной личности, обладающей высокой профессиональной компетентностью, способной творчески, соответственно усложняющимся задачам, осуществлять своё человеческое и социальное предназначение.

Задачи воспитательной работы:

- формирование базовой культуры личности через развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, аналитико-диагностических, прогностических, конструктивных, коммуникативных, организаторских, рефлексивных умений и навыков;
- формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;
- формирование гражданского самоопределения, воспитание патриотизма, ответственного отношения к своей профессии, побуждение студентов к самопознанию, самореализации, самовоспитанию;
- воспитание на основе культуросообразности, т.е. на общечеловеческих ценностях, нормах этикета, особенностях различных культур и религиозных традициях.
- создание благоприятных условий и возможностей для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступлений.

Основные направления работы:

- Построение учебно-воспитательного процесса на основе системы ценностных ориентаций студентов.
- Гуманитарная направленность воспитания за счет расширения общекультурного, правового, экономического и экологического компонентов воспитания.
- Развитие личностного потенциала студентов на условиях отношений сотрудничества и взаимодействия студентов, преподавателей, родителей и внешнего социума.
- Развитие студенческого самоуправления.
- Развитие досуговой деятельности и организация отдыха как особой сферы жизнедеятельности студенчества.
- Профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля ¹
СЕНТЯБРЬ						
1.	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал, Выставочные залы, музеи, кинотеатры	Педагог – организатор, кураторы	1, 2, 3, 5, 12, 18	«Основы личности – это ее развитие»
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом. кураторский час, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватели ОБЖ и БЖД, кураторы	1, 2, 3	«Основы личности – это ее развитие»
3.	День окончания Второй Мировой войны: кураторский час	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватель учебного предмета «История», кураторы	1, 5, 6	«Я – Гражданин России»
4.	Дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	педагог-организатор, кураторы, педагог-психолог	1, 3, 4, 9, 18	«Я – Гражданин России»
5.	Посвящение в студенты	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	педагог-организатор, кураторы, члены Студенческого совета	7, 9, 11, 16	«Я – Гражданин России»
6.	Урок - беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык", кураторы	5, 8, 11, 16, 17	«Основы личности – это ее развитие»
7.	Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	педагог-организатор, кураторы, педагог-психолог	1, 3, 4, 9, 18	««Я – Гражданин России»

	социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения					
8.	День Интернета	Обучающиеся выпускных курсов	Актовый зал, учебные аудитории, возможно проведение на площадке организации работодателей	Заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессионального модуля, кураторы, члены Студенческого совета	2, 4, 13, 14, 15	«Я - Профессионал»
9.	Введение в профессию (специальность) в рамках акции "День Программиста": учебная (виртуальная) экскурсия; портрет работника сферы программирования.	Обучающиеся 1 курса, кураторы первокурсников обучающиеся выпускных групп	Актовый зал, учебные аудитории, возможно проведение на площадке организации работодателей	педагог-организатор, преподаватели профессионального модуля, кураторы, члены Студенческого совета, кураторы	2, 13, 14, 15, 16, 17, 18	«Я - Профессионал»
10.	Беседа, лекция в рамках проведения акции "День призывника"	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	педагог-организатор, кураторы, социальный педагог, представители военкомата	1, 2, 3, 9	«Я – Гражданин России»
11.	Международный день распространения грамотности (тематические кураторские часы)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	педагог-организатор, кураторы, педагоги спец дисциплин	1, 2, 3, 5, 12, 18	«Основа личности – это ее развитие»
12.	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ	Обучающиеся всех курсов	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	педагог-организатор, социальный педагог, кураторы, медицинский работник, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	1, 2, 3, 9, 10, 12	«Новое поколение выбирает Здоровье»

13.	Вовлечение обучающихся в деятельность Арт-клуба АГПК (театральный кружок, вокал и др.)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Педагог-организатор, кураторы	2, 5, 7, 8	«Основа личности – это ее развитие»
14.	Участие в деятельности волонтерской поисковой группы обучающихся отделения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	руководитель волонтерского движения, педагог-организатор, кураторы	2, 5, 6, 12, 18	«Основа личности – это ее развитие»
15.	Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	преподаватели физической культуры, педагог-организатор, куратор	1, 3, 7, 9	«Я – Гражданин России»
16.	Участие в мероприятиях, посвященных 100-летию со Дня рождения поэта Э.А.Асадова	Обучающиеся всех курсов	Площадки городских музеев, выставочных комплексов, учебные аудитории	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	1, 2, 3, 5, 8	«Я – Гражданин России»
17.	Участие в мероприятиях, посвященных 100-летию со Дня рождения поэта Р.Г.Гамзатова	Обучающиеся всех курсов	Площадки городских музеев, выставочных комплексов, учебные аудитории	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	1, 2, 3, 5, 8	Я – Гражданин России»
18.	Участие в мероприятиях, посвященных 105 - летию со Дня рождения педагога В.А.Сухомлинского	Обучающиеся всех курсов	Площадки городских музеев, выставочных комплексов, учебные аудитории	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	1, 2, 3, 5, 8	«Я – Гражданин России»
19.	День окончания Второй мировой войны: - тематические кураторские часы, - посещение музея Боевой славы	Обучающиеся всех курсов	Площадки городских музеев, выставочных комплексов, учебные аудитории	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	2, 3, 5, 8	«Я – Гражданин России»
20.	Участие в Национальной премии «Студент года» Региональный этап	Обучающиеся 2 - 4 курсов	Территория колледжа	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	13, 14, 15	«Я- Профессионал»

21.	Обучающие семинары по кредитованию и инвестированию субъектов малого предпринимательства	Обучающиеся выпускных курсов	Актальный зал, учебные аудитории, возможно проведение на площадке организации работодателей	Заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессионального модуля, кураторы, члены Студенческого совета	2, 4, 13, 14, 15	«Я - Профессионал»
22.	Празднование Дня города	Обучающиеся всех курсов	Площадки городских музеев, выставочных комплексов, учебные аудитории	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	2, 3, 5, 8	«Я – Гражданин России»
23.	Всероссийский урок Мира	Обучающиеся всех курсов	Площадки городских музеев, выставочных комплексов, учебные аудитории	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	1, 2, 3, 5, 8	«Я – Гражданин России»
24.	Открытый микрофон для студентов первого курса «Прояви себя!»	Обучающиеся 1 курсов	Учебные аудитории, актовый зал	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	2, 4, 13, 14, 15	«Я - Профессионал»
25.	Мероприятия знакомств «Мы ждали, первый курс!»	Обучающиеся 1 курсов	Учебные аудитории, актовый зал	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	2, 4, 13, 14, 15	«Я - Профессионал»
26.	Выставка стенгазет «Что для меня значит интернет?»	Обучающиеся 1 - 2 курсов	Учебные аудитории	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	13, 14	«Я - Профессионал»
27.	Тематические кураторские часы по изучению Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов.	Обучающиеся 1 - 2 курсов	Учебные аудитории	педагоги – организаторы, кураторы учебных групп	13, 14, 15	«Основа личности – это ее развитие»
28.	Экскурсия по городу «Это моя малая Родина» для студентов первого курса, проживающих в общежитии и детей - сирот в рамках Всероссийского урока	Обучающиеся 1 курсов	Общежитие	старший воспитатель общежития Власова И.А.	2, 3, 5, 8	«Я – Гражданин России»

	Мира					
ОКТАБРЬ						
1.	День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей	Обучающиеся отделения, участники праздничного концерта, преподаватели, представители администрация	Актовый зал, открытые площадки города	музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав.струк.подр. Сумбаева Н.А., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	1, 4, 6, 7, 11	«Основы личности – это ее развитие»
2.	Участие в мероприятиях, посвященных 150 - летию со Дня рождения писателя В.Я.Шишкова	Обучающиеся 1, 2 курса	Актовый зал, учебные аудитории	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	2, 13, 14, 15	«Я – Гражданин России»
3.	Участие в городском митинге, посвященном годовщине формирования 28-ой армии	Обучающиеся 1, 2 курса	Открытые площадки города	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Коленко А.В.	2, 13, 14, 15	«Я – Гражданин России»
4.	Конкурсная программа - викторина в формате телешоу «Первокурсник! Это здорово!»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	старший воспитатель общежития Власова И.А.	1, 4, 6, 7, 11	«Основы личности – это ее развитие»
5.	Международный день школьных библиотек (экскурсии, участие в творческих вечерах)	Обучающиеся 1, 2 курса	Учебные аудитории	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги – организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	1, 4, 6, 7, 11	«Основы личности – это ее развитие»
6.	Мероприятия, посвященные Дню отца в России	Обучающиеся 1, 2 курса	Открытые площадки города	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	1, 4, 6, 7, 11	«Основы личности – это ее развитие»
7.	Кураторские часы, посвященные запуску первого искусственного спутника Земли	Обучающиеся 1, 2 курса	Учебные аудитории	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп	1, 4, 6, 7, 11	«Основы личности – это ее развитие»
8.	Кураторские часы, посвященные Дню защиты животных	Обучающиеся 1, 2 курса	Учебные аудитории	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	1, 4, 6, 7, 11	«Основы личности – это ее развитие»
9.	Всероссийский фестиваль науки "NAUKA 0+"	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки, организованные на территории	педагог-организатор, Методист отделения, куратор	1, 2, 10, 13, 14, 15	«Я – Гражданин России»

			городского округа, муниципального образования			
10.	Мероприятие приуроченное к Дню российской науки «Русская наука и техника»	Обучающиеся различных курсов	Актовый зал, учебные аудитории	кураторы, педагог-организатор, преподаватели «Истории», «Информатики».	5, 8, 11, 16, 17	«Я - Профессионал»
11.	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	преподаватели профессиональных дисциплин, педагог-организатор, куратор	2, 13, 14, 15	«Я – Гражданин России»
12.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Обучающиеся 1, 2 курса	Учебные аудитории	преподаватель дисциплин "Экология", "География", куратор	2, 9, 10, 11	«Основа личности – это ее развитие»
13.	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватели естественно-научного цикла, куратор	2, 13, 14, 15	«Я – Гражданин России»
14.	День логиста: проектная сессия, экскурсия, выставка (форма проведения и количество мероприятий определяется образовательной организацией самостоятельно)	Обучающиеся 2,3 курсов, участники научного студенческого общества	Актовый зал, учебные аудитории, открытые площадки региональных банков	Заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей, кураторы, члены НСО	2, 4, 13, 14, 15	«Я - Профессионал»
15.	Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, Центрального Банка России, ФНС России, Росгосстрах, организаций работодателей	Обучающиеся всех курсов	открытые площадки музеев, выставочных центров, учебные аудитории	кураторы, педагог-организатор, работодатели	3, 13, 14, 15	«Основа личности – это ее развитие»
16.	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Зав. отделением, Методист отделения, кураторы	13, 14, 15	«Основа личности – это ее развитие»
17.	Акция ко Дню финансовой грамотности на отделении информационных технологий, экономики и права	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	реподаватель Яхнева М.В., зав. отделениями, преподаватели, кураторы учебных групп	5, 8, 11, 16, 17	«Я - Профессионал»

18. 19.	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	руководители кружков, секций, Арт-клуба АГПК, педагог-организатор	2, 9, 10, 11, 17	«Я – Гражданин России» «Новое поколение выбирает Здоровье»
20.	День логиста	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал,, учебные аудитории	реподаватель Яхнева М.В., зав. отделениями, преподаватели, кураторы учебных групп	5, 8, 11, 16, 17	«Я - Профессионал»
21.	День памяти жертв политических репрессий: классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся различных курсов	Актовый зал, учебные аудитории	кураторы, преподаватели истории, педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 12	«Я – Гражданин России»
22.	Первенство АГПК по легкой атлетике	Обучающиеся различных курсов	Спортивный зал, спортивная площадка, городские площадки	рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.	1, 2, 3, 9, 10, 12	«Новое поколение выбирает Здоровье»
23.	финал Всероссийского фестиваля дворового баскетбола 3х3.	Обучающиеся различных курсов	Спортивный зал, спортивная площадка, городские площадки	рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.	1, 2, 3, 9, 10, 12	«Новое поколение выбирает Здоровье»
24.	Всероссийский Форум школьных и студенческих спортивных клубов	Обучающиеся различных курсов	Учебные аудитории, спортивный зал, спортивная площадка, городские площадки	рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С	1, 2, 3, 9, 10, 12	«Новое поколение выбирает Здоровье»
25.	Совместная работа с Центром по борьбе со СПИДом, по профилактике алкогольной зависимости, табакокурения и ВИЧ-инфекции в молодежной среде	Обучающиеся различных курсов	Спид Центр	методист по СР Гаврилова Н.А., специалисты Спид.Центра	1, 2, 3, 9, 10, 12	«Новое поколение выбирает Здоровье»
26.	Проведение лекций для студентов: - «Психологическое здоровье» - «Значение физической активности в сохранении здоровья» - «Построение отношений с близкими людьми» - «Полиомиелит – клиника,	Обучающиеся различных курсов	Учебные аудитории	рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С	1, 2, 3, 9, 10, 12	«Новое поколение выбирает Здоровье»

	профилактика»					
27.	Проведение социологического исследования по теме: «Проблемы межнациональных отношений в Астраханском государственном политехническом колледже»	Обучающиеся различных курсов	Учебные аудитории	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагоги организаторы, кураторы учебных групп	13, 14, 15	«Основа личности – это ее развитие»
28.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: - кураторские часы - просмотр презентаций	Обучающиеся различных курсов	Учебные аудитории	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагоги организаторы, кураторы учебных групп	13, 14, 15	«Я - Профессионал»
29.	Всероссийский Форум школьных и студенческих спортивных клубов	Обучающиеся различных курсов	Учебные аудитории, спортивный зал, спортивная площадка, городские площадки	рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С	1, 2, 3, 9, 10, 12	«Новое поколение выбирает Здоровье»
30.	Анкетирование студентов выпускных групп с целью определения уровня удовлетворенности выбранной профессией/специальностью	Обучающиеся выпускных групп	Учебные аудитории	кураторы учебных групп, соц.-психол. служба	5, 8, 12	«Я - Профессионал»
31.	Участие в Неделе СПО - легкоатлетическая эстафета «Будь в тренде! Будь здоров!»	Обучающиеся различных курсов	Спортивный зал, спортивная площадка, городские площадки	рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.	1, 2, 3, 9, 10, 12	«Новое поколение выбирает Здоровье»
НОЯБРЬ						
1.	День народного единства: Фестиваль дружбы народов, урок, концерт, студенческая конференция; конкурсы-викторина «День народного единства»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	куратор, педагог-организатор, преподаватели учебных предметов «История» и «Обществознание»	1, 2, 5, 8, 11	«Я – Гражданин России»
2.	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	куратор, педагог-организатор	2, 13, 14, 15	«Я – Гражданин России»
3.	День бухгалтера: мероприятия, посвященные профессиональному празднику	Обучающиеся различных курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы, преподаватели спец. дисциплин	5, 8, 12	«Я - Профессионал»
4.	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные	куратор, педагог-организатор, руководители кружков, секций, Арт-клуба АГП	1, 5, 8, 9, 11, 12	«Я – Гражданин России»

			аудитории			
5.	Участие в мероприятиях, посвященных 205- летию со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева	Обучающиеся всех курсов	Площадки городских музеев, выставочных комплексов, учебные аудитории	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	1, 2, 3, 5, 8	«Я – Гражданин России»
6.	День начала Нюрнбергского процесса: - кураторские часы; - круглые столы	Обучающиеся всех курсов	Площадки городских музеев, выставочных комплексов, учебные аудитории	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники.	1, 2, 3, 5, 8	«Я – Гражданин России»
7.	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических кураторских часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	3, 13, 14, 15	«Я - Профессионал»
8.	День матери: фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	куратор, педагог-организатор, руководители кружков, секций, Арт-клуба АГПК	6, 7, 12	«Основа личности – это ее развитие»
9.	VI Региональный чемпионат WorldSkills Russia «Молодые профессионалы - 2023» компетенция (из перечня компетенций WSR)	Обучающиеся 2-4 курсов	Территория колледжа	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	13, 14, 15, 18	«Я- Профессионал»
10.	Празднование 200-летнего юбилея Ф.М. Достоевского (викторины, лекции, диктант по отрывкам из произведений Достоевского)	Обучающиеся 1 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Преподаватели учебного предмета «Литератур», педагог-организатор, кураторы учебных групп	5, 8, 17	«Я гражданин России»
11.	Всероссийский день призывника тематические мероприятия, спортивные соревнования)	Обучающиеся 1 курсов	Актовый зал, учебные аудитории, спортивный зал	ст. методист по ВР и СР, педагог-организатор, преподаватели учебного предмета «Физическая культура», кураторы учебных групп	1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	«Я гражданин России»
12.	День основания Астраханской губернии (кураторские часы, конкурс видеороликов, экскурсии по историческому центру, посещение музеев города)	Обучающихся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	5, 7, 8, 17	«Основа личности- это ее развитие»

13.	В рамках Федерального проекта «Мы вместе!» День народного единства - подготовка медиа-поздравлений - проведение тематических уроков; - концертная программа «В единстве – сила»	Обучающихся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории, спортивный зал	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп	1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	«Я гражданин России»
14.	Международный День толерантности: - тематические кураторские часы	Обучающихся всех курсов	учебные аудитории	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп	1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	«Я гражданин России»
15.	Всемирная неделя предпринимательства	Обучающихся всех курсов	учебные аудитории	преподаватели спец. дисциплин, педагог-организатор ИТЭП	13, 14, 15, 18	«Я- Профессионал»
ДЕКАБРЬ						
1.	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-организатор, преподаватели истории, кураторы	1, 2, 3, 5, 6	«Я – Гражданин России»
2.	Мероприятие ко Дню борьбы со СПИДом	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп	5, 7, 8, 17	«Основы личности- это ее развитие»
3.	Участие в мероприятиях, посвященных 220 - летию со дня рождения поэта Федора Ивановича Тютчева	Обучающиеся всех курсов	Площадки городских музеев, выставочных комплексов, учебные аудитории	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	1, 2, 3, 5, 8	«Я – Гражданин России»
4.	День Конституции Российской Федерации - тематические кураторские часы	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	1, 2, 3, 5, 8	«Я – Гражданин России»
5.	Празднование Нового года: - мультимедийные поздравления; - новогодний бал для студентов - концертная программа для преподавателей и сотрудников колледжа; - театральное поздравление воспитанников школы – интерната №6 и подшефных школы-интерната для детей с ОВЗ № 3	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории, площадки города	Зав.структ.подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., студсовет, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп	6, 7, 12	«Основы личности – это ее развитие»
6.	Международный день добровольца в	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	педагог-организатор, социальный	1, 2, 3, 5,	«Я – Гражданин России»

	России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	курсов		педагог, кураторы	6	
7.	Правила поведения в экстремальных ситуациях	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	преподаватели ОБЖ, инспектор ОДН ОДН ОП №4	13, 14, 15, 18	«Я- Профессионал»
8.	День информатики в России: дискуссия, представление проектов.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	кураторы, педагог-организатор	5, 8, 12	«Я - Профессионал»
9.	День юриста: мероприятия, посвященные профессиональному празднику	Обучающиеся различных курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы, преподаватели спец. дисциплин	5, 8, 12	«Я - Профессионал»
10.	День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, музей, холл, вестибюль	педагог-организатор, родители обучающихся, преподаватели учебного предмета «История»	1, 2, 5, 6, 8, 12	«Я – Гражданин России»
11.	День банковского работника: мероприятия, посвященные профессиональному празднику	Обучающиеся различных курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы, преподаватели спец. дисциплин	5, 8, 12	«Я - Профессионал»
12.	День Конституции Российской Федерации: торжественная линейка, открытые уроки по дисциплине "Обществознание"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-организатор, преподаватели учебного предмета "Обществознание", куратор	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15	«Я – Гражданин России»
13.	Спартакиада среди обучающихся профессиональных образовательных организаций по допризывной военной подготовке и ГО, и ЧС.	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.	1, 2, 3, 9, 10, 12	«Новое поколение выбирает Здоровье»
14.	Новогоднее представление, шоу-программа	Участники Арт-клуба «АГПК», обучающиеся колледжа	Актовый зал	Руководитель Арт-клуба, кураторы, педагог-организатор	5, 7, 8, 9, 11, 12	«Основа личности – это ее развитие»
ЯНВАРЬ						
1.	Новый год - новогодние каникулы: программа новогодних каникул разрабатывается образовательной организацией самостоятельно (при необходимости)	Обучающиеся всех курсов (по личному заявлению обучающегося)		кураторы, педагог-организатор		«Основа личности – это ее развитие»
2.	Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	педагог-организатор, кураторы, преподаватели правовых	1, 2, 3, 9	«Я – Гражданин России»

	правоохранительных органов, правозащитников и др. (тематика): - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации			дисциплин		
3.	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель" и др. (по выбору образовательной организации)	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций - работодателей	педагог-организатор, преподаватели специальных дисциплин, кураторы	2, 4, 11, 13, 14, 15	«Я – Гражданин России» «Я - Профессионал»
4.	Круглый стол «Встреча с представителями работодателей, работниками Центра занятости населения»	Обучающиеся выпускных групп	Актовый зал, учебные аудитории, открытые площадки организаций - работодателей, центра занятости населения	кураторы выпускных групп, руководители производственной практики от образовательной организации	4, 12, 13, 14, 15	«Я - Профессионал»
5.	Кураторские часы, посвященные 100-летию со дня образования СССР	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	1, 2, 3, 5	«Я – Гражданин России»
6.	Международный День памяти жертв Холокоста (общеколледжное мероприятие в актовом зале)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., муз.руководитель Козлов А.Н	2, 9, 11, 12	«Основа личности – это ее развитие»
7.	Конкурсная программа ко Дню студента «От сессии до сессии живут	Обучающиеся всех курсов	Общежитие	Старший воспитатель общежития Власова И.А.	11, 12	«Основа личности – это ее развитие»

	студенты весело»					
8.	«Татьянин день» (праздник студентов) Экскурсии, посещение выставочных центров, театров, зимних развлекательных центров, ледовых арен, городских спортивных площадок	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	кураторы, законные представители обучающихся, педагог-организатор	9, 11, 12	«Основа личности – это ее развитие»
9.	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	педагог-организатор, кураторы, преподаватели истории	1, 2, 5, 6, 12	«Я – Гражданин России»
ФЕВРАЛЬ						
1.	120 лет со дня рождения героя Великой Отечественной войны Александра Матвеевича Матросова: - кураторские часы; - круглые столы	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	педагоги-организаторы, преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	1, 2, 3, 5, 8	«Я – Гражданин России»
2.	190 лет со дня рождения русского ученого Дмитрия Ивановича Менделеева: -кураторские часы	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	педагоги-организаторы, преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	1, 2, 3, 5, 8	«Я – Гражданин России»
3.	Первенство АГПК по волейболу среди сборных команд первых курсов отделений	1 курсы	Спортивный зал	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.	1, 2, 3, 9, 10, 12	«Новое поколение выбирает Здоровье»
4.	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов, представители волонтерского движения, военно-патриотических клубов, члены Студенческого совета	Актовый зал, учебные аудитории	кураторы, преподаватели истории, педагог-организатор	1, 2, 3, 5, 8	«Я – Гражданин России»
5.	День русской науки: студенческая конференция, круглый стол, дискуссия. Выбор тематики предоставляется образовательной организации самостоятельно. Возможно проведение	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватели профессиональных модулей, куратор	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15	«Основа личности – это ее развитие»

	в онлайн-формате					
6.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества - кураторские часы - встречи с ветеранами боевых действий	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист Барилова А.С., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	1, 5, 6, 7, 8	«Я – Гражданин России»
7.	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватели учебной дисциплины «Психология общения», психологи, куратор	2, 3, 7, 9, 11, 12, 13, 15	«Я - Профессионал»
8.	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватели учебного предмета «Русский язык», куратор	1, 5, 6, 7, 8	«Я – Гражданин России»
9.	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Кураторы, педагог-организатор	1, 2, 5, 8	«Я – Гражданин России»
10.	Конкурсная программа «Сильные, смелые, ловкие, умелые»	Обучающиеся 1-2 курсов	Общежитие	Старший воспитатель общежития Власова И.А.	3, 9, 10, 12	«Новое поколение выбирает Здоровье»
11.	День защитников Отечества. Военно - спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	преподаватели физкультуры, кураторы	9, 11, 12	«Я – Гражданин России»
12.	Первенство АГПК по стрельбе из пневматической винтовки	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.	3, 9, 10, 12	«Новое поколение выбирает Здоровье»
13.	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции"! Развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, столовая	педагог – организатор, кураторы	2, 5, 8, 17	«Основа личности – это ее развитие»
МАРТ						
1.	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся старших курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Методист отделения, педагог – организатор, кураторы	4, 6, 13, 14, 15	«Я - Профессионал»
2.	165 лет со дня рождения русского физика	Обучающиеся младших	учебные аудитории	педагоги-организаторы,	2, 8, 17	«Основа личности – это ее

	Александра Степановича Попова	курсов		зав. мастерскими, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.		развитие»
3.	90 лет со дня рождения советского летчика-космонавта Юрия Гагарина	Обучающиеся младших курсов	учебные аудитории	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	5, 8, 11, 12	«Основа личности – это ее развитие»
4.	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Федорова	Обучающиеся младших курсов	учебные аудитории	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватели русского языка и литературы, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	1, 5, 6, 7, 8	«Я – Гражданин России»
5.	Празднование 8 Марта: - концертная программа для сотрудников и преподавателей колледжа; - мультимедийные поздравления.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп	5, 8, 11, 12	«Основа личности – это ее развитие»
6.	Мастер-класс «Секреты женского имиджа»	Обучающиеся всех курсов	Общежитие	старший воспитатель общежития Власова И.А.	3, 5, 8, 11, 12	«Основа личности – это ее развитие»
7.	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества - посещение музыкальных залов города	Обучающиеся всех курсов	Площадки и музыкальные залы города	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	4, 5, 8, 11, 12	«Основа личности – это ее развитие»
8.	Всемирный день театра: - мастер-классы театрального мастерства; - походы в театры города; - кураторские часы	Обучающиеся всех курсов	Площадки города,	зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	5, 8, 11,	«Основа личности – это ее развитие»
9.	1-ый отборочный тур фестиваля «Российская студенческая весна 2024» (в колледже)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.	5, 8, 11, 12	«Основа личности – это ее развитие»
10.	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова	1, 5, 6, 7, 8	«Я – Гражданин России»

	смертью»			Н.А., педагоги-организаторы, кураторы		
11.	Международный женский день (конкурс видеороликов, плакаты, презентации)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	педагог – организатор, кураторы	5, 6, 7, 8, 11, 12	«Основа личности – это ее развитие»
12.	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Сотрудники транспортной полиции, педагог – организатор, кураторы	3, 7, 9, 18	«Я – Гражданин России»
13.	Проведение лекций: - «Туберкулез – клиника, профилактика» -«Профилактика сердечно -сосудистых заболеваний» - «Анатомо-физиологические особенности девушки-подростка» - «Анатомо-физиологические особенности юноши - подростка»	Обучающиеся 1 курса	учебные аудитории	врач Церенова А.А.	1, 2, 3, 9, 10, 12	«Новое поколение выбирает Здоровье»
14.	Первенство АГПК по скиппингу	Обучающиеся всех курсов	спортивный зал	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.	1, 2, 3, 5, 9, 10, 12	«Новое поколение выбирает Здоровье»
15.	Спортивный праздник «А ну-ка, девушки», посвященный 8 Марта	Обучающиеся всех курсов	спортивный зал	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.	1, 2, 3, 9, 10, 12	«Новое поколение выбирает Здоровье»
16.	Технологический фестиваль IT-Day	Обучающиеся старших курсов	Территория колледжа	педагог-организатор отделения ИТЭП	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Я - Профессионал»
17.	День воссоединения Крыма с Россией. Лекция - беседа, классный час, фотогалерея, выпуск стенгазет.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	педагог – организатор, кураторы, преподаватель истории	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Я – Гражданин России»
АПРЕЛЬ						
1.	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	1, 3, 7, 9	«Я – Гражданин России»
2.	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Обучающиеся всех курсов	приусадебная территория	педагог-организатор, кураторы	1, 4, 10	«Я – Гражданин России»
3.	Участие в акции Международный	Обучающиеся всех	Учебные аудитории	Педагог-организатор,	1, 5, 6,7	«Я – Гражданин России»

	исторический «Диктант победы»	курсов		преподаватели учебного предмета «История»		
4.	Национальный День донора в России	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, площадки города	методист по СР Гаврилова Н.А., врач Церенова А.А.	1, 2, 3, 9, 10, 12 18,	«Новое поколение выбирает Здоровье»
5.	День космонавтики: - кураторские часы	Обучающиеся младших курсов	Учебные аудитории	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	1, 4, 10	«Я – Гражданин России»
6.	Участие во Всероссийской акции «Письмо Победы»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, студсовет, преподаватель Коленко А.В.	1, 5, 6,7	«Я – Гражданин России»
7.	Областной турнир по современным видам танца на кубок АГАСУ «Танцы против наркотиков»	Обучающиеся, состоящие в кружках по интересам	Площадка города	зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В.	5, 8, 11, 12	«Основа личности – это ее развитие»
8.	Вечер юмора в общежитии «Смеяться право не грешно»	Обучающиеся всех курсов	общежитие	старший воспитатель общежития Власова И.А.	5, 8	«Основа личности – это ее развитие»
9.	Организация и проведение занятий, тренингов и мастер-классов по направлениям: - музыкальное - театральное - танцевальное - медиа -КВН -волонтеры	Обучающиеся всех курсов	конференц-зал, учебные аудитории, актовый зал	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., студсовет	5, 4, 8, 11, 12	«Основа личности – это ее развитие»
10.	Первое апреля Вечер юмора и смеха: -молодежная вечеринка	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории, актовый зал	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подр Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп	5, 7, 8, 12	Основа личности – это ее развитие»
11.	Молодежный гастрономический фестиваль «Возрождаем традиции. Пасха»	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории, актовый зал	педагог-организатор СТИД	1, 2, 5, 7, 8, 12	«Я – Гражданин России»
12.	Участие в региональном этапе «Российская студенческая весна - 2024»	Обучающиеся всех курсов	актовый зал	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.	5, 8, 11, 12	«Основа личности – это ее развитие»

13.	Участие в первом этапе межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России-2024»	Обучающиеся всех курсов	Площадки города	методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И.	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Я – Гражданин России»
14.	Акция «Всероссийский День зарядки»	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватели физической культуры	1, 7, 9,	«Я – Гражданин России». «Новое поколение выбирает Здоровье»
15.	Участие во Всероссийской акции «Дерево Победы»	Обучающиеся всех курсов	. Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М., педагоги-организаторы, студсовет, преподаватель Коленко А.В	1, 2, 5, 7, 8, 12	«Я – Гражданин России»
16.	Соревнования по морскому троеборью (чемпионат города).	Обучающиеся всех курсов	Площадки колледжа, площадки города	преподаватель Смирнов О.Б., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.	1, 7, 9, 12, 17	«Я – Гражданин России». «Новое поколение выбирает Здоровье»
17.	День открытых дверей: профориентационные мероприятия, выставки и мастер классы	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Зав. отделения, педагог-организатор, кураторы	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Я - Профессионал»
МАЙ						
1.	Праздник весны и труда. Программа праздника разрабатывается самостоятельно образовательной организацией при необходимости.	Обучающиеся всех курсов (по личному заявлению обучающихся)	приусадебная территория	Зам. директора по хозяйственной части, педагог-организатор, кураторы	5, 6,7	«Я – Гражданин России»
2. 3.	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музеи боевой славы	Обучающиеся 1 курса	Открытые городские площадки	педагог-организатор, кураторы	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Я – Гражданин России»
4.	Праздничные мероприятия, посвященные 79-й годовщине Победы в ВОВ: - линейка «Этих дней не смолкнет слава» - тематические кураторские часы; - посещение Музея Боевой Славы воинских частей, солдатских захоронений; -участие в акции «Бессмертный		Открытые городские площадки	педагог-организатор, кураторы	1, 2, 5, 7, 8, 12	«Я – Гражданин России»

	полк»; -участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»; - праздничный концерт					
5.	Участие в Национальной премии «Студент года» - региональный этап	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы отделений, руководитель по физическому воспитанию Кунуспаев Н.С., преподаватель Коленко А.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., студсовет	5, 8, 11, 12	«Основы личности – это ее развитие»
6.	Акции, флэшмобы, посвященные Всемирному дню без табачного дыма	Обучающиеся всех курсов	открытые городские площадки, аудитории и колледжа	педагоги-организаторы, студсовет, кураторы учебных групп	1, 7, 9,	«Я – Гражданин России». «Новое поколение выбирает Здоровье»
7.	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Обучающиеся всех курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	педагог-организатор, кураторы, преподаватели физической культуры	1, 7, 9,	«Я – Гражданин России». «Новое поколение выбирает Здоровье»
8.	День российского предпринимательства "Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель»	Обучающиеся всех курсов данной специальности	учебные аудитории	педагог-организатор отделения ИТЭП	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Я - Профессионал»
9.	Международный день семьи	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	педагоги-организаторы, кураторы, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	5, 8, 11, 12	«Основы личности – это ее развитие»
10.	День славянской письменности и культуры (кураторские часы, лекции, беседы)	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	преподаватели учебного предмета «Русский язык» и «Литература», педагог-организатор, кураторы		
11.	День российского предпринимательства "Тематические студенческие научно-практические конференции по	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватели профессиональных модулей, куратор	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15	«Я - Профессионал»

	предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель»					
12.	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города / района по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства					
13.	Встреча с работниками налоговых органов по вопросам налогообложения Самозанятых					
ИЮНЬ						
1.	Международный день защиты детей: фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, холл образовательной организации, сайт, группа в социальных сетях	педагог- организатор, члены Студенческого совета	1, 3, 7, 12	«Я – Гражданин России»
2.	День России. Классный час на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы, педагог-организатор, преподаватель учебного предмета «История»	1, 2, 3, 6, 7, 9	«Я – Гражданин России»
3.	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны (линейки памяти, видеоролики, презентации)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы, педагог-организатор, преподаватель учебного предмета «История»	1, 2, 5, 6, 12	«Я – Гражданин России»
4.	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, преподаватели спец. дисциплин, ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т.А., преподаватель Яхнева М.В.	1, 2, 5, 6, 12	«Основа личности – это ее развитие»
5.	Городская ярмарка вакансий	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Зав. отделением, Методист отделения, кураторы	1, 2, 5, 6, 12	«Основа личности – это ее развитие»
6.	День молодежи. Молодёжная ярмарка, приуроченная к празднованию Дня молодежи	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	зав. отделениями, зав. мастерскими, зав. структ. подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, старший	1, 2, 5, 8, 9, 11	«Я – Гражданин России»

				методист по ВР Кусмарцева Е.И.		
7.	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	педагог- организатор, Руководитель Арт-клуба, члены Студенческого совета	1, 2, 5, 8, 9, 11	«Я – Гражданин России»
8.	Первенство АГПК по многоповторному стритлифтингу, посвящённое Дню России	Обучающиеся всех курсов	Специализированные спортивные площадки	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С	1, 7, 9, 12, 17	«Я – Гражданин России». «Новое поколение выбирает Здоровье»

План работы методической комиссии

отделения информационных технологий, экономики и права

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ОТДЕЛЕНИЯ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

«Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по ТОП 50 как фактор качественной профессиональной подготовки специалистов»

Цели:

1. Информационно-методическое сопровождение педагогов в реализации основополагающих программ и проектов, качественной профессиональной подготовки специалистов колледжа
2. Повышение уровня профессионального мастерства преподавателей.
3. Повышение качества образования на основе современных образовательных технологий, роста профессиональной компетенции педагогических кадров в условиях перехода на новое содержание образования.
4. Повышение мотивации к изучению предметов через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конференций, конкурсов, внеурочных мероприятий
5. Активное внедрение инновационных технологий в педагогическую практику.
6. Создание условий для реализации творческого потенциала личности преподавателя.

Задачи:

1. Использование программных средств, средств мультимедиа и технических средств, направленных на формирование профессиональных компетенций студентов;
2. Разработка и совершенствование учебно-программной документации в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения, ФГОС СПО по ТОП 50;
3. Разработка контрольно-оценочных средств, направленных на проверку сформированности профессиональных компетенций;
4. Включение преподавателей в инновационную и учебно-исследовательскую деятельность;
5. Совершенствование форм и методов проведения учебных занятий;
6. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей МК;
7. Повышение уровня самообразования преподавателей;
8. Содействие внедрению целевой модели цифровой образовательной среды;
9. Совершенствование методов и приемов работы подготовки специалистов;
10. Внедрение инновационных технологий в учебный процесс - методы стимулирования и мотивации учебно - познавательной деятельности студентов;
11. Совершенствование самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
12. Организации учебно-исследовательской работы студентов.

Члены методической комиссии:

№	Ф.И.О.	Специализация	Квалификационная категория	Дата и основание аттестации	Срок окончания аттестации
1.	Абдрахманова Э.М.	Преподаватель информатики	без категории	–	–
2.	Бажанова Ю.Ю.	Преподаватель химии	высшая	Приказ МОиН АО №575 от 26.12.2022	26.12.2027
3.	Белова Л.А.	преподаватель профессионального цикла	высшая	Приказ МОиН АО №180 от 29.04.2022	28.04.2027
4.	Белоусова В. В.	преподаватель профессионального цикла	первая	23.12.2021 (Приказ МОиН АО № 638 от 23.12.2021)	23.12.2026
5.	Бисекенов С.В.	преподаватель профессионального цикла	без категории	–	–
6.	Бочкарева Н.П.	Преподаватель русского языка и литературы	без категории	–	–
7.	Валиева Л.К.	преподаватель истории	высшая	10.11.2021 (Приказ МОиН АО №534 от 10.11.2021)	10.11.2026
8.	Власенко Е.П.	преподаватель профессионального цикла	без категории	–	–
9.	Гончар Н.В.	зав. отделением, преподаватель профессионального цикла	высшая	18.02.2020 (Приказ МОиН АО №108 от 26.02.2020)	18.02.2025
10.	Даниелян И. В.	преподаватель профессионального цикла	высшая	28.01.2021 (Приказ МОиН АО №34 от 28.01.2021)	28.01.2026
11.	Джафарова Д.М.	преподаватель профессионального цикла	-	-	-
12.	Дюдиков И.А.	преподаватель профессионального цикла, руководитель службы ИТ колледжа	-	-	-
13.	Земцова Ю.В.	преподаватель профессионального	-	-	-

		цикла			
14.	Иванова М.В.	преподаватель математических дисциплин	высшая	24.03.2023 (Приказ МОиН АО №112/1 от 24.03.2023)	24.03.2027
15.	Кандальская О.В.	преподаватель профессионального цикла	высшая	23.12.2021 (Приказ МОиН АО № 638 от 23.12.2021)	23.12.2026
16.	Касимова К.А.	Преподаватель истории и иностранного языка	без категории	-	-
17.	Коленко А.В.	Преподаватель физической культуры	без категории	-	-
18.	Короткова В.Н.	Преподаватель истории и иностранного языка	без категории	-	-
19.	Кузичкина Н.В.	преподаватель профессионального цикла	первая	10.07.2020 (Приказ МОиН АО №346 от 28.07.2020)	10.07.2025
20.	Кузнецова Е.А.	Зам.директора по ООД и СВ, преподаватель профессионального цикла	высшая	23.12.2021 (Приказ МОиН АО № 638 от 23.12.2021)	23.12.2026
21.	Латышева М. С.	преподаватель профессионального цикла, руководитель структурного подразделения	без категории	-	-
22.	Макарова Н.В.	преподаватель профессионального цикла	высшая	Приказ МОиН АО №561 от 29.11.2021	29.11.2026
23.	Маленков Д.О.	преподаватель профессионального цикла	без категории	-	-
24.	Маслова И.В.	преподаватель профессионального цикла	без категории	-	-
25.	Моисеева О. Г.	преподаватель профессионального цикла	высшая	10.05.2018 (Приказ МОиН АО №265 от 21.05.2018)	10.05.2023
26.	Осокина Ю.Х.	преподаватель профессионального цикла	высшая	27.04.2020 (Приказ МОиН АО №201 от	27.04.2025

				30.04.2020)	
27.	Петрищева А.А.	преподаватель информатики	высшая	Приказ МОиН АО №250 от 30.06.2023	14.06.2023
28.	Плешакова Л.А.	преподаватель профессионального цикла	без категории	-	-
29.	Просенюк Н.В.	преподаватель русского языка и литературы	высшая	12.03.2020 (Приказ МОиН АО №160 от 23.03.2020)	12.03.2025
30.	Прудников А.И.	системный администратор, преподаватель профессионального цикла	первая	16.07.2021 (Приказ МОиН АО №370 от 20.07.2021)	16.07.2026
31.	Райлян Е.И.	Преподаватель истории и обществознания	без категории	-	-
32.	Рашитова Р.Х.	преподаватель информатики и ИКТ	без категории	-	-
33.	Руденская О.В.	преподаватель общественных дисциплин	без категории	-	-
34.	Сабирова Ю.В.	преподаватель профессионального цикла	без категории	-	-
35.	Скрипова И.Г.	преподаватель профессионального цикла	без категории	-	-
36.	Смирнова Е.П.	преподаватель профессионального цикла	без категории	-	-
37.	Трофимова В.О.	преподаватель математики	без категории	-	-
38.	Тураева Е.П.	преподаватель профессионального цикла, руководитель УМО	высшая	23.12.2021 (Приказ МОиН АО № 638 от 23.12.2021)	23.12.2026
39.	Фирсова Е.В.	преподаватель математики	без категории	-	-
40.	Хачатурян Е.А.	преподаватель профессионального цикла	без категории	-	-

41.	Целякова М.П.	преподаватель информатики и профессионального цикла	первая	24.03.2023 (Приказ МОиН АО №112-1 от 24.03.2023)	24.03.2027
42.	Чиркова О.К.	преподаватель информатики и профессионального цикла	первая	30.05.2019 (Приказ МОиН АО №485 от 10.06.2019)	30.05.2024
43.	Шаплыгина Ю.Н.	преподаватель профессионального цикла, методист отделения	высшая	04.12.2020 (Приказ МОиН АО №529 от 09.12.2020)	04.12.2025
44.	Шапошникова С.Л.	преподаватель иностранного языка	высшая	22.01.2021 (Приказ МОиН АО №50 от 04.02.2021)	22.01.2026
45.	Яхнева М.В.	преподаватель профессионального цикла	без категории	–	–

Личные методические проблемы

1.	Абдрахманова Э.М.	Использование современных технологий для повышения качества образовательного и воспитательного процесса
2.	Бажанова Ю.Ю.	Оптимизация процесса преподавания химии с использованием информационных технологий
3.	Белова Л.А.	Развитие информационных компетенций учащихся на уроках информатики и профессионального цикла
4.	Белоусова В. В.	Исследовательская деятельность в логистике
5.	Бисекенов С.В.	Совершенствование методики преподавания дисциплин у будущих специалистов в области разработки веб и мультимедийных приложений в условиях реализации ФГОС, уровня педагогического мастерства педагога и формирование творческой инициативы обучения
6.	Бочкарева Н.П.	Создание учебно-методического обеспечения образовательного процесса и контрольно-оценочной деятельности
7.	Корякова А. Н.	Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей с использованием в образовательном процессе современных технологий, программ, учебных пособий и учебников
8.	Валиева Л.К.	Исследовательская деятельность по истории как составляющая часть формирования нового типа мышления
9.	Власенко Е. П.	Инновационные подходы к системе оценивания образовательных и профессиональных достижений обучающихся
10.	Гончар Н.В.	Развитие профессиональных компетенций у студентов при организации проектно-исследовательской деятельности в рамках разработки индивидуальных проектов
11.	Даниелян И. В.	Формирование исторического мышления сквозь призму «Человек в истории»
12.	Джафарова Д.М.	Реализация практической подготовки как условие модульной организации образовательного процесса и совершенствование модели практико-ориентированного обучения в СПО
13.	Дюдиков И.А.	Использование современных компьютерных технологий в преподавании профессионального цикла
14.	Земцова Ю.В.	Использование инновационных технологии в образовательном процессе для повышения мотивации к изучению дисциплины и качества образования
15.	Иванова М.В.	Интегрированный подход при разработке задач и упражнений по дисциплинам «Математика» и «Дискретная математика»

16.	Кандальская О.В.	Методические аспекты компетентной работы преподавателя среднего профессионального образования
17.	Касимова К.А.	Формирование гражданско-патриотической компетенции обучающихся на уроках истории России
18.	Коленко А.В.	Реализация инновационной программы «Игра в Лапту» в рамках учебного предмета «Физическая культура» в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта
19.	Короткова В.Н.	Формирование и развитие общей коммуникативной компетенции на уроках иностранного языка
20.	Кузичкина Н.В.	Применение методов и приемов обучения в преподавании правовых дисциплин, развивающих мотивационно- познавательную сферу студентов и формирующих профессиональные компетенции
21.	Кузнецова Е.А.	Использование методов продуктивного обучения для подготовки высококвалифицированных специалистов
22.	Латышева М. С.	Использование информационно-коммуникативных технологий в процессе изучения экономических дисциплин
23.	Макарова Н.В.	Преемственность предметных и методических компетенций преподавателя математики в условия цифровой трансформации образования
24.	Маленков Д.О.	Развитие медиаинформационной грамотности у студентов как один из этапов подготовки специалистов в области информационных технологий и графического дизайна
25.	Маслова И.В.	Достижение дидактической цели через использование коллаборативного обучения и активных методов обучения
26.	Моисеева О. Г.	Организация исследовательской деятельности студентов при изучении математики на занятиях различного типа
27.	Петрищева А.А.	Развитие собственного творческого потенциала и потенциала обучающегося, необходимого для дальнейшего саморазвития и самореализации в условиях модернизации СПО
28.	Просенюк Н.В.	Развивающее обучение на уроках русского языка и литературы
29.	Прудников А.И.	Формирование и развитие профессиональных компетенций студентов через активные формы и методы обучения на основе высокотехнологичного сетевого оборудования
30.	Райлян Е.И.	Использование современных образовательных технологий, в том числе ИКТ в процессе обучения на уроках обществознания
31.	Рашитова Р.Х.	Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках информатики средствами ИКТ-технологий

32.	Руденская О.В.	«Проблемное обучение» как способ развития мыслительной деятельности обучающихся на уроках обществознания
33.	Сабилова Ю.В.	Проблема актуализации дизайн-образования в разрезе современных технологий и передовых направлений дизайна, считая "нон-дизайн"
34.	Смирнова Е.П.	Применение информационных технологий в практико-ориентированной подготовке специалиста банковского дела
35.	Трофимова В.О.	Инновационные подходы к системе оценивания образовательных и профессиональных достижений обучающихся
36.	Тураева Е.П.	Развитие познавательной активности студентов посредством индивидуализации обучения
37.	Фирсова Е.В.	Повышение качества образования учащихся и развитие их творческих способностей путем использования новых педагогических технологий на уроках математики
38.	Целякова М.П.	Организация проектной деятельности студентов как фактор повышения качества подготовки специалистов
39.	Чиркова О.К.	Формирование информационной грамотности студентов как неотъемлемое условие качественной подготовки студентов среднего профессионального образования
40.	Шаплыгина Ю.Н.	Метод проектов как особый способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы
41.	Шапошникова С.Л.	Формирование языковой компетенции на уроках английского языка в группе "Переобучение"
42.	Яхнева М.В.	Тьюторское сопровождение в системе СПО

Планирование работы методической комиссии по месяцам

Август

1. Обсуждение и утверждение состава методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права на 2023-2024 учебный год;
2. Корректировка плана работы комиссии отделения информационных технологий, экономики и права на 2023-2024 учебный год. Обсуждение задач, стоящих перед методической комиссией отделения информационных технологий, экономики и права в процессе реализации единой методической проблемы колледжа;
3. Актуализация содержания Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положения об антикоррупционной политике, Кодекса профессиональной этики;
4. Корректировка программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальностей 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 38.02.07 «Банковское дело», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 40.02.03 «Право и судебное администрирование», 54.01.20 «Графический дизайнер»;
5. Планирование индивидуальных заданий по практике;
6. Корректировка методической работы преподавателей;
7. Итоги успеваемости и посещаемости студентов за прошедший летний семестр 2022-2023 г. Итоги деятельности педагогов за семестр;
8. Вопросы текущей деятельности (разъяснение распределения учебной нагрузки дисциплин);
9. Рассмотрение графика проведения входного контроля знаний студентов 1 курса общеобразовательной подготовки.

Сентябрь

1. Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации преподавателей (индивидуальные план работы преподавателей.);
2. Знакомство преподавателей с нормативно-правовой документацией, регламентирующей аттестацию преподавателей на муниципальном уровне;
3. Утверждение графика проведения открытых мероприятий преподавателей
4. Формирование учебно-методического обеспечения специальностей 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 54.01.20 Графический дизайнер, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
5. Составление графика организации дополнительной курсовой подготовки;
6. Знакомство преподавателей с графиком проведения всероссийских конкурсов, фестивалей и олимпиад. Методист отделения Шаплыгина Ю.Н.;
7. Подготовка сводных данных о наличии учебно-программной документации по 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 54.01.20 Графический дизайнер, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на учебный год;

8. Оказание методической помощи сотрудникам отделения в подготовке учебно-программной документации;
9. Участие в организации и работе площадки по сетевому взаимодействию (Началовская СОШ), (СОШ им. А.Джанибекова с. Растопуловка). Встреча со школьниками и родителями учеников 8-9х классов. Отв. Гончар Н.В., Шаплыгина Ю.Н.
10. Подготовка и участие студентов в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» Астраханской области по соответствующим компетенциям. Отв. зав. отделением информационных технологий, экономики и права Гончар Н.В., методист Шаплыгина Ю.Н., преподаватели отделения Белова Л.А., Иванова М.В., Целякова М.П., Чиркова О.К., Власенко Е.П.
11. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

Октябрь

1. Рассмотрение тематики курсовых работ и курсовых проектов для специальностей 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 54.01.20 Графический дизайнер, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Организация профориентационных мероприятий для учащихся 8-9-х классов школ г. Астрахани.
3. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.
4. Участие в общероссийских ежегодных образовательных акциях «Всероссийский экономический диктант», Всероссийский этнографический диктант, Общероссийской образовательной акции "Всероссийский экономический диктант" состоится онлайн на сайте Всероссийского экономического диктанта в режиме реального времени. Отв. Шаплыгина Ю.Н., кураторы
5. Участие в обучающем мероприятии на тему «Профессия будущего» организованном совместно с университетом Синергия. Отв. Шаплыгина Ю.Н.
6. Рассмотрение программы ГИА для специальностей 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 54.01.20 Графический дизайнер на 2023/2024 гг.
7. Утверждение тематики индивидуальных проектов (общеобразовательная подготовка);
8. Рассмотрение заданий для проведения срезов знаний, зачётов и экзаменов по дисциплинам за 1 семестр для специальностей 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 54.01.20 Графический дизайнер, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
9. Подготовка и участие студентов к региональному чемпионату «Абилимпикс» по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
10. Обзор литературы, современных методов работы в области дизайна, экономики и права, информационных систем по материалам профессиональных журналов и Интернет информации.

11. Всероссийский конкурс сочинений «Россия – страна возможностей», Бочкарева Н.П.

Ноябрь

1. Проведение срезов знаний в соответствии с утвержденным графиком;
2. Рассмотрение экзаменационного материала на зимнюю сессию по дисциплинам специальностей на основе ФГОС СПО;
3. Разработка оценочных средств на основе ФГОС СПО
4. Участие в XI областном фестивале компьютерного творчества «Компьютерные каникулы», проводимом в ГАУ ДО «Астраханский областной центр развития творчества» в номинации «Клуб компьютерных дизайнеров». Отв. Белова Л.А., Скрипова И.Г.
5. Участие в Международной акции «Большой этнографический диктант» – культурно-просветительском мероприятии, позволяющем оценить знания населения о народах, проживающих в России, и общий уровень этнокультурной грамотности. Отв. Шаплыгина Ю.Н.
6. Участие в бизнес – игре «Ты предприниматель», проводимой Агентством по делам молодежи Астраханской области в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Отв. Шаплыгина Ю.Н.
7. Рассмотрение программы проведения Недели информатики;
8. Проведение открытого мероприятия, приуроченного ко Дню бухгалтера Участники: ЭУ 3109, Кандальская О.В.
9. Организация участия в мероприятии, посвященном Дню 1С: Карьеры на базе АГТУ, Кандальская О.В.
10. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

Декабрь

1. Рассмотрение методических материалов преподавателей, включаемых в УМК в соответствии с ФГОС СПО и ТОП 50;
2. Проведение профориентационных мероприятий в честь празднования дня банковского работника (проведение мероприятия «День Банка»). Отв. Власенко Е.П.
3. Организация открытых защит курсовых работ и курсовых проектов
4. Итоги проведение открытой защиты курсовых проектов. Отв. Шаплыгина Ю.Н.
5. Всероссийская олимпиада для студентов "Мир Русской Литературы", Бочкарева Н.П.
6. Организация участия студентов в VII Всероссийской студенческой олимпиаде по бухгалтерскому учету в рамках Системы Главбух, Кандальская О.В.
7. Всероссийская олимпиада для студентов «Мир Русской Литературы», Бочкарева Н.П.
8. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

Январь

1. Подведение итогов работы методической комиссии за семестр
2. Результаты встречи с представителем компании Астраханский IT-парк «Fabrika» с целью знакомства с запланированными мероприятиями на второй семестр 2023/2024 учебного года «Бизнес-инкубатора и коворкинг центра Lift» для привлечения студентов отделения к

сотрудничеству. Знакомство с запланированными мероприятиями и организация участия в них.

3. Участие в Международной сертификационной олимпиаде “Траектория будущего” в номинациях: «ESB», «Microsoft Office Specialist», «Cyber Trajectory». Отв. Власенко Е.П., Шаплыгина Ю.Н.
4. Результаты встречи с представителями Регионального школьного технопарка с целью знакомства с запланированными мероприятиями для привлечения студентов отделения к сотрудничеству. Знакомство с запланированными мероприятиями организация участия в них.
5. Анализ взаимопосещений преподавателей
6. Проведение НЕДЕЛИ НАУКИ
7. Внедрение демонстрационного экзамена в практику. Нормативные документы. Отв. Шаплыгина Ю.Н.
8. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

Февраль

1. Рассмотрение заданий для проведения предметных олимпиад внутри колледжа.
2. Проведение недели информатики (по плану согласно приложению А)
3. Рассмотрение графика подготовки дипломных работ. Закрепление тематики дипломного проектирования по специальностям специальностей 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование.
4. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

Март

1. Рассмотрение материалов для проведения срезов знаний по дисциплинам 2 семестра
2. Рассмотрение экзаменационного материала на летнюю сессию по дисциплинам ФГОС СПО
3. Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации. Информационный час «Азбука финансовой грамотности». Отв. Шаплыгина Ю.Н., Власенко Е.П.
4. Участие в региональном туре Международного конкурса компьютерных работ среди детей, юношества и студенческой молодежи «Цифровой ветер-2023», Петрищева А.А.
5. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

Апрель

1. Итоги Участия в областных предметных олимпиадах по информатике, химии, физике, математике, русскому языку и профильных конкурсах;
2. Рассмотрение экзаменационного материала на летнюю сессию по дисциплинам ФГОС СПО;
3. Рассмотрение контрольно-оценочных средств по УД и ПМ за 2 семестр (согласно приложениям 2,3).
4. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

Май

1. Анализ успеваемости студентов за год

2. Отчет о формировании методического фонда
3. Рассмотрение методических материалов преподавателей, включаемых в УМК в соответствии с ФГОС СПО.
4. Подготовка к демонстрационному экзамену по стандартам «Молодые профессионалы»
5. Подготовка к государственной итоговой аттестации студентов отделения.
6. Организация экскурсий образовательного характера «Логистика в истории города», Белоусова В.В.
7. «Финатлон для старшеклассников» - Всероссийская олимпиада по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг, Власенко Е.П.
8. Всероссийская олимпиада школьников «Миссия выполнима. Твое призвание – финансист!», Власенко Е.П.
9. Всероссийская экономическая олимпиада школьников имени Н.Д. Кондратьева, Власенко Е.П.
10. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

Июнь

1. Проведение демонстрационного экзамена по стандартам «Молодые профессионалы» в группе БД 3109
2. Проведение демонстрационного экзамена по стандартам «Молодые профессионалы» в группе ИСП471, ИСП 473к
3. Проведение демонстрационного экзамена по стандартам «Молодые профессионалы» в группе ГРД 493, ГРД 494к
4. Проведение демонстрационного экзамена по стандартам «Молодые профессионалы» в группе ЭУ 3109
5. Открытая защита индивидуальных проектов студентов первого курса
6. Анализ результатов государственной итоговой аттестации студентов
7. Подведение итогов работы методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права за 2023-2023 учебный год
8. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год

План проведения Недели информатики

ДЕВИЗ НЕДЕЛИ:

«Просто знать – еще не все, знания нужно уметь использовать».

И.В.Гете

№ п/п	Мероприятия Недели	Ответственный
1	<p align="center">Студенческая научно–практическая конференция</p> <p align="center">«Современные информационные технологии»</p> <p>Тематика конференции (секции):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Первые шаги в области IT-технологий (секция для школьников). 2 Современные информационные технологии в медицине и здравоохранении 3 Современные информационные технологии в образовании 4 Облачные вычисления 5 Искусственный интеллект. Робот для обниманий «Необычные вещи в обычной жизни» 	Белова Л.А., Дюдиков И.А., Иванова М.В., Чиркова О.К., Целякова М.П., Прудников А.И., Петрищева А.А., Шаплыгина Ю.Н., студенты отделения информационных технологий, экономики и права
	<p>Фестиваль информационных технологий «ФИТ»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Викторина «Информатика и мы» 2 Конкурс на создание продуктов графического дизайна; 3 Квест «Исходный код» 4 Дебаты. Системы Искусственного Интеллекта 5 Фотоконкурс 6 Мастер класс по обработке видеоконтента 7 Конкурс «Замок талантов» 	<p>Петрищева А.А.</p> <p>Дюдиков И.А.</p> <p>Белова Л.А.</p> <p>Чиркова О.К.</p> <p>Иванова М.В.</p>

График сдачи методического материала преподавателей

Ответственные преподаватели	Срок предоставления	Название методической разработки
Абдрахманова Э.М.	Сентябрь 2023	Корректировка рабочих программ по информатике согласно ФГОС СПО для студентов 1 курса специальностей 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике» 2023-2024 уч. год
		Корректировка рабочих программ по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» согласно ФГОС СПО для студентов 2 курса специальностей 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 09.02.07 «Информационные системы и программирование»,
		Пересмотр и переработка действующих учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей
		Разработка ЭОУМК для дистанционного обучения студентов
		Проведение открытого урока по предмету информатика на тему: «Кодирование информации» в группе ССА 1109 специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»
Белоусова В.В.	Сентябрь 2023	Корректировка рабочих программ, методические рекомендации для проведения практических работ, курса лекций, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ, срезов знаний по дисциплине «Клиентоориентированные технологии», группа ОДЛ- 313.
		Корректировка рабочих программ, методические рекомендации для проведения практических работ, курса лекций, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ, срезов знаний по дисциплине «Клиентоориентированные технологии», группа БД- 326.
		Корректировка рабочей программы по предмету «Экономика» ОДЛ 1109
		Корректировка методических рекомендаций для проведения учебной практики УП01.01 группа ОДЛ – 2109.
		Корректировка методических рекомендаций для проведения учебной практики ПП01.01 группа ОДЛ – 2109
		Корректировка рабочих программ по ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений, МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов группа ОДЛ – 213.
		Корректировка рабочих программ по ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического

		<p>процесса в организациях группа ОДЛ – 2109.</p> <p>Корректировка рабочих программ по ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций, МДК 04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций группа ОДЛ – 2109.</p> <p>Разработка рабочей программы по дисциплине «Клиентоориентированные технологии» группа, БД – 326.</p> <p>Корректировка методических рекомендаций для проведения производственной практики МДК 04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций группа ОДЛ – 213.</p>
Бочкарева Н.П.	сентябрь	<p>Актуализация рабочей программы, курса лекций, рекомендаций по выполнению практических, самостоятельных работ, срезов знаний, комплекта контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения предмета БД.02 Литература для студентов групп нового набора</p> <p>Актуализация рабочей программы, курса лекций, рекомендаций по выполнению практических, самостоятельных работ, срезов знаний, комплекта контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения предмета БД.01 Русский язык для студентов групп нового набора</p> <p>Актуализация рабочей программы, курса лекций, рекомендаций по выполнению практических, самостоятельных работ, срезов знаний, комплекта контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения дисциплины БД 08 Родная литература для студентов групп нового набора</p> <p>Разработка рабочих программ, курса лекций, методических рекомендаций по выполнению практических работ, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по предметам БД.02 Литература, БД.01 Русский язык, БД 08 Родная литература</p>
Власенко Е.П.	Август – сентябрь 2023	<p>Актуализация рабочей программы, курса лекций, рекомендаций по выполнению практической, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по МДК 03.01 Агент Банка (базовая подготовка) гр.БД-226</p> <p>Актуализация рабочей программы, методических рекомендаций для проведения учебной практики УП.03.01 учебная практика – 72 часа, группа БД-226.</p> <p>Актуализация рабочей программы, методических рекомендаций для проведения производственной практики ПП.03.01 производственная практика – 72 часа, группа БД-226.</p> <p>Актуализация рабочей программы, курса лекций, рекомендаций по выполнению практической, самостоятельной работы, срезов знаний, экзаменационных билетов по МДК 02.02 Учет кредитных операций банка (базовая подготовка) гр.БД-226</p> <p>Актуализация рабочей программы, курса лекций, методических рекомендаций по выполнению практических</p>

		работ, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по дисциплине «Организация бухгалтерского учета в банках» гр БД-226
		Актуализация рабочей программы, курса лекций, рекомендаций по выполнению практической, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям (базовая подготовка) гр.БД-326
		Актуализация рабочей программы, курса лекций, рекомендаций по выполнению практической, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по МДК 01.04 Интернет-банкинг и безопасность онлайн-сервисов отечественных банков (базовая подготовка) гр.БД-326
		Актуализация рабочей программы, методических рекомендаций для проведения учебной практики УП.02.01 учебная практика – 36 часов, группа БД-326.
		Разработка рабочей программы, курса лекций, методических рекомендаций по выполнению практических работ, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по дисциплине «Рынок ценных бумаг» гр. БД-326
		Актуализация рабочей программы, курса лекций, методических рекомендаций по выполнению практических работ, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по дисциплине «Структура и функции Центрального банка Российской Федерации» (базовая подготовка) гр. БД-226
		Актуализация рабочей программы, курса лекций, методических рекомендаций по выполнению практических работ, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по дисциплине «Безопасность банковской деятельности» (базовая подготовка) гр. БД-226
		Актуализация рабочей программы, курса лекций, рекомендаций по выполнению практической, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по МДК.01.01 Организация безналичных расчетов (базовая подготовка) гр.БД-326
		Актуализация рабочей программы, курса лекций, рекомендаций по выполнению практической, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по МДК.01.02 Кассовые операции банка (базовая подготовка) гр.БД-326
Земцова Ю.В.	Февраль 2023	Пересмотр и переработка действующих учебно-методических комплексов МДК 09.01. «Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений», МДК 08.01. «Разработка дизайна веб-приложений»
		Корректировка программ учебной и производственной практик по ПМ для специальности «Разработка дизайна веб-приложений», разработка методических рекомендаций по прохождению учебной и производственной практик
		Разработку и обновление заданий для практических занятий, контрольных и семестровых заданий,

		других семестровых аттестаций. Разработка тестовых материалов по контролю знаний студентов по МДК 08.01. «Разработка дизайна веб-приложений», МДК 09.01. «Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений»
Иванова М.В.	Декабрь 2023	Корректировка рабочей программы по МДК 05.01 «Проектирование и дизайн информационных систем» для специальности «Информационные системы и программирование», группы ИСП-2109, ИСП-2209, ИСП-2309
	Январь – Июнь, 2023	Разработка инструкций для проведения лабораторно-практических работ по МДК 05.01 «Проектирование и дизайн информационных систем» для специальности «Информационные системы и программирование», группы ИСП-2109, ИСП-2209, ИСП-2309
	Май, 2023	Разработка контрольно-измерительных материалов для итоговой аттестации по МДК 05.01 «Проектирование и дизайн информационных систем» для специальности «Информационные системы и программирование», группа ИСП-2109, ИСП-2209, ИСП-2309
	Сентябрь, 2023	Корректировка рабочей программы по МДК 05.01 «Проектирование и дизайн информационных систем» для специальности «Информационные системы и программирование», группы ИСП-371, ИСП-373
	Сентябрь – Декабрь, 2023	Разработка и корректировка инструкций для проведения лабораторно-практических работ по МДК 05.01 «Проектирование и дизайн информационных систем» для специальности «Информационные системы и программирование», группы ИСП-371, ИСП-373
	Декабрь, 2023	Разработка контрольно-измерительных материалов для итоговой аттестации по МДК 05.01 «Проектирование и дизайн информационных систем» для специальности «Информационные системы и программирование», группа ИСП-371, ИСП-373
	Сентябрь, 2023	Корректировка рабочей программы по МДК 05.02 «Разработка кода информационных систем» для специальности «Информационные системы и программирование», группы ИСП-371, ИСП-373
	В течение учебного года	Разработка и корректировка инструкций для проведения лабораторно-практических работ по МДК 05.02 «Разработка кода информационных систем» для специальности «Информационные системы и программирование», группы ИСП-371, ИСП-373
	Май, 2023	Разработка контрольно-измерительных материалов для итоговой аттестации по МДК 05.02 «Разработка кода информационных систем» для специальности «Информационные системы и программирование», группа ИСП-371, ИСП-373
	Октябрь, 2023	Разработка рабочей программы по УП 05.01 Учебная практика, группы ИСП-371, ИСП-373
	Октябрь, 2023	Разработка методических рекомендаций для студентов по УП 05.01 Учебная практика, группы ИСП-371, ИСП-373

	Декабрь, 2023	Корректировка рабочей программы по МДК 05.05 «Введение в разработку мобильных приложений (проектирование, тестирование и поддержка проекта разработки мобильных приложений)» для специальности «Информационные системы», группы ИСП-371, ИСП-373
	Январь – Июнь, 2023	Разработка и корректировка инструкций для проведения лабораторно-практических работ по МДК 05.05 «Введение в разработку мобильных приложений (проектирование, тестирование и поддержка проекта разработки мобильных приложений)» для специальности «Информационные системы и программирование», группы ИСП-371, ИСП-373
	Май, 2023	Разработка контрольно-измерительных материалов для итоговой аттестации по МДК 05.05 «Введение в разработку мобильных приложений (проектирование, тестирование и поддержка проекта разработки мобильных приложений)» для специальности «Информационные системы и программирование», группы ИСП-371, ИСП-373
Кандальская О.П.	Октябрь 2023	Корректировка рабочих программ с учетом ЭО и ДОТ и учебного плана на 2023-2023уч.г.: – ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)); – Налоги и налогообложение (специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике); – Бухгалтерский учет (специальность 38.02.07 Банковское дело)
	Октябрь 2023	Составление КОС, срезов знаний по МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
	Ноябрь 2023	Разработка методических указаний по выполнению и защите учебной практики (УП 01.01) по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))
	Ноябрь 2023	Разработка методических указаний по выполнению и защите производственной практики (ПП 01.01) по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))
Кузичкина Н.В.	Август-сентябрь 2023	Корректировка рабочих программ по МДК 01.01 Право социального обеспечения, группа ПСО 352-9к, ПСО 353 – 9к, 2401-11к.
	Август-сентябрь 2023	Разработка инструкций для проведения лабораторно-практических работ, курса лекций, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ, комплекта контрольно – оценочных средств для экзамена МДК 01.01 Право социального обеспечения, группа ПСО 352-9к, 353-9к, 2401-11к
	Август - Сентябрь 2023	Разработка рабочих программ МДК 02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения, групп ПСО 352-9к, 353 – 9к, 2401-11к.

	Август-сентябрь 2023	Разработка инструкций для проведения лабораторно - практических работ, курса лекций, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ, комплекта контрольно – оценочных средств для экзамена МДК 02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения, группа ПСО 352-9к,353 – 9к, 2401-11к.
	Август - Сентябрь 2023	Разработка рабочих программ по дисциплине Уголовный процесс, группа ПСА 357 – 9к.
	Август - Сентябрь 2023	Разработка инструкций для проведения лабораторно - практических работ, курса лекций, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ, комплекта контрольно – оценочных средств для экзамена , по дисциплине Уголовный процесс, группа ПСА 357 – 9к.
	Август-Сентябрь 2023	Разработка рабочих программ по дисциплине Уголовное право, группа ПСА 357 – 9к.
	Август - Сентябрь 2023	Разработка инструкций для проведения лабораторно-практических работ, курса лекций, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ, комплекта контрольно – оценочных средств для экзамена , по дисциплине Уголовное право, группа ПСА 357 – 9к.
	Август-Сентябрь 2023	Разработка рабочих программ по дисциплине Правоохранительные и судебные органы, группа ПСА 2109 – 9к.
	Август-сентябрь 2023	Разработка инструкций для проведения лабораторно - практических работ, курса лекций, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ по дисциплине Правоохранительные и судебные органы, группа ПСА 2109 – 9к.
	Декабрь 2023	Разработка рабочих программ по дисциплине Уголовное право, группа ПСА 2109 – 9к.
	Декабрь 2023	Разработка инструкций для проведения лабораторно-практических работ, курса лекций, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ, комплекта контрольно – оценочных средств для экзамена, по дисциплине Уголовное право, группа ПСА 2109 – 9к.
	Декабрь 2023	Разработка рабочих программ по дисциплине Уголовный процесс, группа ПСА 2109 – 9к.
	Декабрь 2023	Разработка инструкций для проведения лабораторно-практических работ, курса лекций, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ, комплекта контрольно – оценочных средств для экзамена, по дисциплине Уголовный процесс, группа ПСА 2109 – 9к.
	Декабрь 2023	Разработка рабочих программ по МДК 01.01 Право социального обеспечения, группы ПСО 2109 – 9к, 2209 – 9к, 2309 – 9к.
Моисеева О.Г	Сентябрь-октябрь 2023	Корректировка методических рекомендаций по выполнению индивидуальных проектов по предмету «Экономика» группа ОДЛ 1109, БД 1109
Осокина Ю.Х.	Август 2023	Корректировка рабочей программы учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» по специальностям 1 и 2 курсов
	Август 2023	Корректировка программы УП 01.01. «Разработка

		художественно – конструкторских пространственных комплексов» для групп 3 курса специальности «Дизайн интерьера»
	Август 2023	Корректировка программы УП 03.01. «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу» для групп 4 курса специальности «Дизайн интерьера»
	Август 2023	Корректировка программы ПП 03.01. «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу» для групп 4 курса специальности «Дизайн интерьера»
	Сентябрь - декабрь	Участие во внедрении Федерального пакета методических разработок для обновления практики подготовки по общеобразовательным дисциплинам (ОБЖ), с учетом профессиональной направленности программ СПО.
	Сентябрь - октябрь	Пересмотр и переработка действующих учебно-методических комплексов дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»
	Сентябрь - декабрь	Составление учебно – методического комплекса по МДК 03.01 «Основы стандартизации, сертификации и метрологии» по специальности «Дизайн интерьера»
	Сентябрь - декабрь	Составление тестовых материалов для дистанционного обучения по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»
Петрищева А.А.	сентябрь 2023	Корректировка и актуализация материалов для итогового тестирования по предмету «Информатика» для студентов первого курса для электронного учебно - методического комплекса системы MOODLE
	август- сентябрь 2023	Корректировка рабочей программы по предмету «Основы информатики и вычислительной техники» для студентов 1 курса специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ
	август- сентябрь 2023	Корректировка рабочей программы по предмету «Информатика» для студентов 2 курса профессии 54.01.20 Графический дизайнер
	август- сентябрь 2023	Корректировка рабочей программы по предмету «Информатика» для студентов 1 курса специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
	август- сентябрь 2023	Корректировка рабочей программы по предмету «Информатика» для студентов 1 курса специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств
	август- сентябрь 2023	Корректировка рабочих программ по МДК 03.01 «Информационные технологии в деятельности суда», МДК 03.02 «Информационные системы судопроизводства» для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, ПМ03 Информатизация деятельности суда
	ноябрь-январь 2023-2023	Обновление контрольно-оценочных средств по МДК 03.01 «Информационные технологии в деятельности суда», МДК 03.02 «Информационные системы судопроизводства» для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
Просенюк Н.В.	Сентябрь 2023	Корректировка программы по учебной дисциплине «Русский

		язык и культура речи» по специальности 38.02.07 – «Банковское дело»
		Актуализация программы по учебному предмету «Русский язык» по специальности 54.01.20– «Графический дизайн» (для студентов 1 курса)
		Актуализация программы по учебному предмету «Литература» по специальности 54.01.20– «Графический дизайн» (для 1 курса)
		Актуализация программы по учебному предмету «Родная литература» по специальности 54.01.20 – «Графический дизайн» (для 1 курса)
		Корректировка программы по учебной дисциплине «Литература» по специальности 54.01.20 – «Графический дизайн» (для 2 курса)
		Корректировка программы по учебной дисциплине «Родная литература» по специальности 54.01.20 – «Графический дизайн» (для 2 курса)
		Актуализация программы по учебному предмету «Русский язык» по специальности 09.02.07 – «Информационные системы и программирование»
		Актуализация программы по учебному предмету «Литература» по специальности 09.02.07 – «Информационные системы и программирование»»
Прудников А.И.	Август 2023	Корректировка рабочей программы, инструкций для проведения лабораторно - практических работ, курса лекций «МДК 01.01 Компьютерные сети» группа ССА-378
		Корректировка рабочей программы, инструкций для проведения лабораторно - практических работ, курса лекций «МДК 01.01 Компьютерные сети» группа ССА-2109
		Корректировка рабочей программы, инструкций для проведения лабораторно - практических работ, курса лекций «МДК 01.02 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей», группа ССА-2109
		Корректировка рабочей программы, инструкций для проведения лабораторно - практических работ, курса лекций по дисциплине «Компьютерные сети» у групп ИСП 2209, ИСП-2209
Трофимова В.О.	Август - сентябрь 2023	Корректировка и актуализация материалов для итогового тестирования по предмету «Математика» для студентов первого курса для электронного учебно - методического комплекса системы MOODLE
	Август - сентябрь 2023	Разработка рабочей программы, курса лекций, методических рекомендаций по выполнению практических работ, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по дисциплине «Дискретная математика с элементами математической логики» для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.
	Август - сентябрь 2023	Разработка рабочей программы, курса лекций, методических рекомендаций по выполнению практических работ, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по дисциплине «Дискретная математика», «Теория вероятностей и математическая статистика» для специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

	Август 2023	Актуализация рабочей программы, курса лекций, методических рекомендаций по выполнению практических работ, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по дисциплине «Математика» для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
	Август - сентябрь 2023	Актуализация рабочей программы, курса лекций, методических рекомендаций по выполнению практических работ, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по предмету «Математика» для специальности 54.03.01 Графический дизайн.
	Декабрь 2023	Проведение открытого урока по предмету математика на тему: «Показательные уравнения» в группе ГРД1209 специальности 54.03.01 Графический дизайн.
	Сентябрь-декабрь 2023	Разработка дидактических материалов, наглядных пособий, раздаточного материала по предмету «Математика» для студентов первого курса.
Чиркова О.К.	Сентябрь 2023	Корректировка рабочей программы, инструкций для проведения лабораторно - практических работ по дисциплине «Основы проектирования баз данных», группа ССА-2109
		Корректировка рабочей программы, инструкций для проведения лабораторно - практических работ по «МДК.03.01 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры», группа ССА-378
		Актуализация рабочей программы, инструкций для проведения лабораторно - практических работ по «МДК 02.01 Администрирование сетевых операционных систем», группа ССА-378.
		Корректировка рабочей программы, инструкций для проведения лабораторно-практических работ, курса лекций по дисциплине «Операционные системы и среды», группы ИСП-2109, ИСП-2209, ИСП-2309, ССА-2109
		Разработка программы практики и ФОСа УП01.01 для специальности «09.02.06 Сетевое и системное администрирование»

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ БИНАРНЫХ УРОКОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
ОТДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

№	Преподаватели	группа	дата	дисциплины	тема
1.	Бочкарева Н.П.	ПСО 1109	ноябрь	Литература	Нарушение гражданских прав, приведших к двойному убийству на основе романа Достоевского "Преступление и наказание"
2.	Тураева Е.П.			Гражданское право	
3.	Земцова Ю.В.	ИСП 3109	ноябрь	МДК 08.01	Технический язык. Важность иностранного языка в жизни веб-разработчика
4.	Короткова В.Н.			Иностранный язык в профессиональной деятельности	

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ НА ОТДЕЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

№	преподаватель	группа	дата	дисциплина	тема
1.	Абдрахманова Э.М.	БД 1109	декабрь	Информатика	Программное обеспечение компьютера
2.	Бажанова Ю.Ю.	ГРД 1109	февраль	Химия	Природные источники углеводов и их переработка
3.	Валиева Л.К.	ГРД 1109	март	История	Холодная война
4.	Даниелян И.В.	ПСО 2109, ПСО 2209	ноябрь	История	Философия и глобальные проблемы современности
5.	Земцова Ю.В.	ИСП 471	декабрь	МДК 08.01	Инструменты необходимые программистам, приложения с искусственным интеллектом которые упростят работу с дизайном
6.	Иванова М.В.	ИСП 3109	Январь-февраль	МДК 05.05	Основы разработки графического интерфейса
7.	Ишангалиева А.Р.	ГРД 1109	ноябрь	Иностранный язык	Trick or treat
8.	Кузичкина Н.В.	ПСА 2109	май	Гражданский процесс	Основные черты искового производства
9.	Петрищева А.А.	ИСП1109	март	Введение в специальность. Компьютерная графика	Работа с текстом. Создание сложной композиции средствами Inkscape
10.	Рашитова Р.Х.	ОПТ 1109	февраль	Информатика	Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов
11.	Райлян Е.И.	ГРД 1109	февраль	Обществознание	Семья как социальный институт и малая социальная группа
12.	Трофимова В.О.	ГРД 1109	декабрь	Математика	Преобразования логарифмических выражений
13.	Фирсова Е.В.	ИСП 1309	апрель	Математика	Тела вращения
14.	Целякова М.П.	ГРД 2109	февраль	МДК 01.01 дизайн проектирование	Векторная графика Adobellustrator. Инструмент Текст, свойства текста
15.	Чиркова О.К.	ИСП 2209	март	Основы алгоритмизации и программирования	Массивы
16.	Яхнева М.В.	ГРД 3109	апрель	МДК 04.02	Конфликты и профессиональная деятельность

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА

В целях совершенствования профессиональной подготовки обучающихся, педагогическому коллективу отделения предстоит реализовать следующие

Основные цели:

- проектирование и реализация учебно-методических комплексов основных профессиональных образовательных программ для подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов сферы обслуживания, обладающих инвестиционной привлекательностью для потенциальных работодателей;
- повышение профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения отделения;
- создание условий для раскрытия творческих возможностей преподавателей и студентов отделения.

Задачи:

- реализация ОПОП по специальностям в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО и ТОП-50) с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям СПО, реализуемым на отделении, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальностям;
- создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения, реализация в процессе преподавания связи обучения с жизнью страны, раскрытие глобальных проблем развития человечества (рыночные отношения, экологическая безопасность, создание правового государства, активная пропаганда здорового образа жизни и т.д.);
- подготовка профессионально-компетентных, конкурентоспособных специалистов, обладающих следующими необходимыми качествами личности, такими как честность, корпоративная гордость, коммуникативность, знание иностранного языка, владение информационными технологиями;
- внедрение современных образовательных технологий в целях повышения эффективности учебного процесса;
- адаптация и сохранение контингента отделения;
- формирование основ антикоррупционных стандартов поведения обучающихся и педагогов;
- изучение инструктивно-правовых документов по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, регулярный анализ деятельности педагогов отделения по реализации единой методической проблемы колледжа
- реализация мер по развитию учебно-образовательной и творческой среды на отделении, развитие творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, в том числе создания условий для проведения чемпионатов, организации и проведение областных семинаров, олимпиад, конкурсов, спартакиад обучающихся отделения сервисных технологий и дизайна;
- развитие учебно-материальной базы на отделении, обеспечивающей реализацию ППСЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения и профессиональных

стандартов на основе принципов безопасности жизнедеятельности, здоровьесбережения и доступности образовательной среды;

- адаптация ПОО для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- совершенствование комплексно-методического обеспечения образовательного процесса;
- адаптация и сохранение контингента отделения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
Раздел 1. Общие вопросы по организации учебно-воспитательного процесса			
1.1 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1	Проведение собрания с педагогическим коллективом отделения, ознакомление с: - Приказом «О введении сменной обуви»; - Памяткой педагогам по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19); - Нормативными документами по аттестации педагогических работников Астраханской области, размещенными на сайте министерства образования и науки Астраханской области; - Инструкцией по антитеррористической безопасности на территориях, в зданиях и помещениях ГБПОУ АО «АГПК»; - Положением об антикоррупционной политике ГБПОУ АО «АГПК»	август 2023 г.	Зав. отделением Корнейченко Н.В., методист
1.2	Составление графика учебного процесса	август 2023 г.	Зав. отделением Корнейченко Н.В., методист
1.3	Корректировка педагогической нагрузки преподавателей отделения в соответствии с комплектацией групп нового набора	август-сентябрь 2023 г.	Зав. отделением Корнейченко Н.В.
1.4	Составление графиков проведения консультаций, экзаменов, проведения ГИА	согласно графику учебного процесса	Зав. отделением Корнейченко Н.В., методист
1.5	Оказание помощи в составлении расписания учебных занятий на отделении (с учетом чередования теоретических и практических занятий)	согласно графику учебного процесса	Зав. отделением Корнейченко Н.В.
1.6	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации учебного процесса: - задачи учебно-воспитательной работы на новый учебный год, - формирование основ антикоррупционных стандартов поведения обучающихся; - ознакомление с инструкцией по обеспечению безопасности персональных данных и информационной безопасности; - ликвидация академических задолженностей студентами отделения;	ежемесячно	Зав. отделением, методист

	<ul style="list-style-type: none"> - оформление планирующей документации, журналов, зачёток, студенческих билетов; - рассмотрение и утверждение графика контроля учебно-воспитательного процесса; - утверждение графиков проведения промежуточной аттестации; - вопросы организации практики; - рассмотрение и утверждение графиков проведения промежуточной аттестации; - итоги деятельности отделения; - организация профориентационной работы; - подготовка студентов отделения к олимпиадам по дисциплинам; - вопросы организации преддипломной практики, - рассмотрение графика проведения ГИА; - ход выполнения выпускных квалификационных работ (дипломная работа, дипломный проект); - подготовка кураторами выпускных групп материалов для распечатки дипломов; - рассмотрение графика проведения промежуточной аттестации для групп; - итоги ГИА; - предварительная тарификация. 		
1.7	Проведение собраний в группах по вопросам организации учебно-воспитательной работы; особенностям организации учебного процесса в первом полугодии 2023-2024 г.	1 раз в семестр	Зав. отделением, методист
1.8	Повышение квалификации преподавателей отделения	в течение года	Зав. отделением, методист, преподаватели
1.9	Участие в организации и проведении Дня открытых дверей	апрель	Зав. отделением, педагог доп. образования
1.10	Координация деятельности преподавателей по посещению школ города	март	Зав. отделением, педагог доп. образования
2. УЧЕБНАЯ РАБОТА			
2.1	<p>Подготовка и проведение ГИА на отделении по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.10 Туризм; 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.14 Гостиничное дело; 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка Программ государственной аттестации выпускников по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.10 Туризм; 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.14 Гостиничное дело; 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров; - подготовка графиков проведения 	декабрь - январь	Зав. отделением, методист
		апрель	

	демонстрационного экзамена по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.10 Туризм; 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.14 Гостиничное дело; - подготовка графиков проведения консультации по написанию дипломных работ; - проведение ГИА	июнь	
2.2	Работа с документацией: - оформление учебных журналов, зачетных книжек студентов, студенческих билетов, справок, подготовка материалов для распечатки дипломов	в течение года	Зав. отделением, методист, кураторы групп
2.3	Составление графиков контроля по направлениям: учебно-планирующая документация; журналы; взаимопосещения уроков; проведение срезов знаний; подготовки документации по реализации стандартов третьего поколения, ТОП-50	в течение года	Зав. отделением, методист
2.4	Составление графиков проведения: консультации; срезов знаний; практических занятий; промежуточной и итоговой аттестации студентов; сдачи задолженностей	сентябрь, декабрь, май, июнь	Зав. отделением, методист
2.5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов	в течение года	Зав. отд., методист, педагог-организатор
2.6	Контроль за ведением учебных журналов, практического обучения	1 раз в месяц	Зав. отделением, методист
2.7	Контроль за организацией и проведением практики	согласно графику	Зав. отделением, методист
2.8	Контроль за выполнением курсовых и выпускных квалификационных работ (дипломных работ и дипломных проектов)	в течение года	Зав. отделением, методист
2.9	Контроль за проведением консультаций и экзаменов	в течение года	Зав. отделением, методист
2.10	Контроль за проведением занятий преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствии с программами	в течение года	Зав. отделением, методист
2.11	Диагностика профессионального мастерства педагогов, мастеров производственного обучения и кураторов групп для рейтинговой оценки деятельности: - посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий; - анкетирование, беседы; - аналитическая деятельность по результатам контроля	1 раз в семестр	Зав. отд., методист, педагог организатор
3. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ			

3.1	Оборудование площадок необходимым профессиональным оборудованием, инвентарем согласно Инфраструктурным листам по компетенциям: Ресторанный сервис, Поварское дело, Администрирование отеля, Туризм, Туроператорская деятельность, Дизайн интерьера.	в течение года	Зав. отделением Корнейченко Н.В. Главные эксперты площадок
3.2	Обеспечение кабинетов компьютерной техникой, учебной мебелью, столами и стульями, дидактическим материалом.	в течение года	Зав. отделением Корнейченко Н.В. Преподаватели
4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
4.1 Инструктивно-методические семинары (совещания)			
4.1.1.	Организация деятельности методической комиссии сервисных технологий и дизайна	сентябрь	Методист отделения Салихова Л.С.
4.1.2.	Планирование и организация учебно-методической деятельности преподавателей и мастеров п/о отделения по формированию ППССЗ по специальностям: ознакомление с требованиями к организации преподавательской деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность колледжа и ведению соответствующей документации; разработка, корректировка и утверждение рабочей планирующей документации (учебных планов, программ УД, ПМ, КОСов) по специальностям: 43.02.16 Туризм и гостеприимство; 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.14 Гостиничное дело; 43.02.10 Туризм; 54.02.01 Дизайн (по отраслям); 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.	сентябрь в соответствии со сроками реализации согласно учебному плану	Зав. отделением, методист Зав. отделением, методист
4.1.3	Изучение опыта преподавателей отделения: составление графика проведения открытых уроков, организация их посещения преподавателями и мастерами п/о; организация посещений уроков преподавателей администрацией отделения	по графику	Зав. отделением, методист, зав. лабораториями
4.1.4	Аттестация преподавателей отделения: Определение сроков прохождения аттестации на квалификационную категорию в 2023/24 учебном году для преподавателей отделения (Тихоненко С.В., Попова А.Б., Чирикова	в течение года	Методист отделения Салихова Л.С.

	Н.Н., Галкина Т.В., Лисунова Н.В., Мармилова В.О., Острикова Е.Е., Искра О.Д., Зайнутдинова Д.Р.); определения порядка прохождения аттестации; знакомство с нормативной документацией по аттестации педагогических кадров в Центре мониторинга Министерства образования и науки АО; консультации по формированию портфолио		
4.2 Повышение уровня профессиональных компетенций преподавателей отделения			
4.2.1	Изучение технологии разработки ФОСов: (КОСов) комплексных оценочных средств; контрольно-оценочных материалов (КОМов) в соответствии с требованиями ФГОС СПО	октябрь - декабрь, апрель – май	Методист отделения, преподаватели
4.2.2	Организация изучения поступающих документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки АО	в течение года	Зав. отделением, методист
4.2.3	Повышение уровня компьютерной грамотности преподавателей и владение современными информационными технологиями (семинары, вебинары, работа в компьютерных программах CIS, eSIM)	в течение года	Методист отделения Салихова Л.С.
4.2.4	Организация и проведение методической недели сервисных технологий и дизайна	согласно плану работы	Зав. отделением, методист, преподаватели
4.2.5	Организация исследовательской деятельности учебной и практической направленности посредством участия педагогов и студентов в областных, Всероссийских конкурсах, чемпионатах, выставках, олимпиадах по специальностям Туризм, Гостиничное дело, Поварское и кондитерское дело, Дизайн (по отраслям), Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.	В течение года	Методист по УР Салихова Л.С., преподаватели, педагог организатор
4.2.6	Участие преподавателей отделения в конференциях, вебинарах, форумах по цифровизации образовательного процесса: - Международная научно-практическая конференция «Цифровое образование. 21 век»; - Международная научно-практическая конференция «Информатизация образования»	В течение года	Методист по УР Салихова Л.С., преподаватели
4.2.7	Участие преподавателей отделения совместно со студентами в мероприятиях	В течение года	Методист по УР Салихова Л.С.,

	по финансовой грамотности: - участие в онлайн-уроках финансовой грамотности на сайте https://dni-fg.ru/list ; - проведение открытых уроков по экономическим дисциплинам, профессиональным модулям; - участие в олимпиадах по финансовой грамотности.		преподаватели
4.2.8	1) Проведение Единого урока безопасности в сети «Интернет». 2) Организация повышения культуры информационной безопасности путем участия обучающихся в квесте по цифровой грамотности «Сетевичок». 3) Курсы повышения квалификации преподавателей по вопросам обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве.	В течение года	Методист по УР Салихова Л.С., преподаватели
4.2.9	Проведение бинарных уроков на отделении	В течение года	Зав. отделением, методист, преподаватели
4.2.10	Участие преподавателей отделения совместно со студентами в мероприятиях популяризации предпринимательства: - участие в онлайн-олимпиадах и конкурсах по предпринимательству; - проведение открытых уроков по дисциплинам, профессиональным модулям; - участие преподавателей в конференциях, вебинарах, семинарах по бизнесу и предпринимательству.	В течение года	Методист по УР Салихова Л.С., преподаватели
4.3 Методическое обеспечение образовательного процесса			
4.3.1	Разработка и экспертиза программ УД, МДК, ПМ	сентябрь, январь	Методист Салихова Л.С.
4.3.2	Организация разработки ЭУМК УД, МДК, ПМ	согласно графику (см. график контроля за УВП)	Методист Салихова Л.С.
4.3.3	Организация разработки контрольно-оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО	согласно графику	Методист Салихова Л.С.
4.3.4	Рассмотрение и утверждение заданий для проведения входящего контроля и срезов знаний по дисциплинам и ПМ	Сентябрь, ноябрь, апрель, май (согласно графику УП)	Методист Салихова Л.С.
4.3.5	Рассмотрение и утверждение тематики курсовых работ/проектов в соответствии рабочими учебными планами по специальностям	ноябрь	Корнейченко Н.В., Салихова Л.С.

4.3.6	Рассмотрение программ Государственной итоговой аттестации по специальностям: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.14 Гостиничное дело; 43.02.10 Туризм; 54.02.01 Дизайн (по отраслям); 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.	декабрь	Корнейченко Н.В., Салихова Л.С.
4.3.7	Рейтинг работы преподавателей по разработке ЭУМК преподаваемых дисциплин, МДК, ПМ. Формирование банка данных педагогического опыта преподавателей	декабрь, апрель	Корнейченко Н.В., Салихова Л.С.
4.3.8	Мониторинг качества содержания образования обучающихся	декабрь, апрель	Корнейченко Н.В., Салихова Л.С., педагоги
4.4 Методическое обеспечение условий для реализации творческих способностей студентов отделения			
4.4.1	Подготовка, рассмотрение и обсуждение заданий для проведения предметных внутриколледжных олимпиад	согласно планам работы МК	Салихова Л.С.
4.4.2	Организация подготовки студентов к участию в областных и Всероссийских олимпиадах по дисциплинам, профессиональным модулям	согласно плану Совета директоров ССУЗов и Министерства образования и науки РФ	Корнейченко Н.В., Салихова Л.С.
4.4.3	Методическое сопровождение конкурсов, творческих выставок, учебно-практических конференций	согласно планам работы МК	Салихова Л.С.
4.4.4	Мониторинг трудоустройства студентов отделения	сентябрь – октябрь	Корнейченко Н.В., Салихова Л.С., кураторы

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Цель воспитательной работы: воспитание социально устойчивого, активного, образованного специалиста, гражданина своего Отечества, этически нравственной личности, которой присущи научное мировоззрение, истинно ценностные ориентиры, разнообразные способности, интересы.

Задачи воспитательной работы:

- формирование базовой культуры личности через развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, аналитико-диагностических, прогностических, конструктивных, коммуникативных, организаторских, рефлексивных умений и навыков;
- формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;
- формирование гражданского самоопределения, воспитание патриотизма, ответственного отношения к своей профессии, побуждение студентов к самопознанию, самореализации, самовоспитанию;

- воспитание на основе культуросообразности, т.е. на общечеловеческих ценностях, нормах этикета, особенностях различных культур и религиозных традициях.
- создание благоприятных условий и возможностей для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступлений.

Основные направления работы:

- Построение учебно-воспитательного процесса на основе системы ценностных ориентаций студентов.
- Гуманитарная направленность воспитания за счет расширения общекультурного, правового, экономического и экологического компонентов воспитания.
- Индивидуализация воспитания за счет системы кураторства, социально-психологической службы, расширения сети кружков, клубов, студий, творческих объединений, спортивных секций.
- Развитие личностного потенциала студентов на условиях отношений сотрудничества и взаимодействия студентов, преподавателей, родителей и внешнего социума.
- Развитие студенческого самоуправления.
- Развитие досуговой деятельности и организация отдыха как особой сферы жизнедеятельности студенчества.
- Разработка программ, пособий, методических рекомендаций по различным направлениям воспитательной деятельности колледжа
- Профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;
- Проектная деятельность
- Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»

Основные направления воспитательной деятельности			
<i>I. Военно-патриотическое воспитание</i>			
В рамках реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2022 гг.», утвержденной постановлением Правительства РФ от 30.12.15			
<i>Целью патриотического воспитания</i> является развитие у студентов гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально-значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности и дисциплинированности.			
<i>Задачи:</i>			
1. Утверждение в сознании и чувствах студента социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины, повышение престижа государственной, особенно военной службы.			
2. Привитие студентам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации – Герба, Флага, Гимна, другой российской символики и исторических святынь Отечества.			
3. Создание новой эффективной системы военно-патриотического воспитания, обеспечивающей оптимальные условия развития у молодежи верности к Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей.			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные

1	Празднование Дня города	10-11 сентябрь	педагог- организатор, кураторы учебных групп
2	Мероприятия, посвященные 100-летию со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской	13 сентября	педагог- организатор, кураторы учебных групп,
3	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь). День зарождения российской государственности (862 год) -кураторские часы	Сентябрь	педагог- организатор, кураторы учебных групп
4	День окончания Второй мировой войны: - Тематические кураторские часы - посещение музея Боевой славы	Сентябрь	педагог- организатор, кураторы учебных групп
5	Беседа «Вся правда о фашизме»	сентябрь	Педагоги - психологи
6	Участие в городском митинге, посвященном годовщине формирования 28-ой армии	октябрь	педагог- организатор, кураторы учебных групп
7	День основания Астраханской губернии -тематические кураторские часы; -выпуск плаката; -медиапоздравления; -экскурсии по городу для первокурсников; -выставка работ студентов специальности «Дизайн», включающая мини-выставку графических работ «Старая Астрахань» (историко-архитектурного комплекса «Астраханский Кремль»)	ноябрь	педагог- организатор, кураторы учебных групп
8	В рамках Федерального проекта «Мы вместе!» День народного единства - выпуск плаката, подготовка медиа-поздравлений - проведение тематических уроков;	ноябрь	педагог- организатор, кураторы учебных групп
9	Работа штаба «Мы вместе»: - сбор гуманитарной помощи; - плетение маскировочных сетей; - проводы мобилизованных и.т.д	ноябрь	педагог- организатор, кураторы учебных групп
10	Всероссийский день призывника	15 ноября	Педагог- организатор
11	День Неизвестного Солдата -тематические кураторские часы -возложение цветов к могиле Неизвестного солдата	Декабрь	педагог- организатор, кураторы учебных групп
12	Проведение кураторских часов в группах на гражданско-патриотические темы	в течение года	педагог- организатор, кураторы учебных групп
13	День Героев Отечества	9 декабря	педагог-

	- тематические кураторские часы		организатор, кураторы учебных групп
14	Международный День памяти жертв Холокоста - тематические кураторские часы (участие в общеколледжном мероприятии в актовом зале)	январь	педагог- организатор, кураторы учебных групп
15	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27 января	педагог- организатор, кураторы учебных групп
16	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве - кураторские часы; - круглые столы	2 февраля	педагог- организатор, кураторы учебных групп
17	120 лет со дня рождения героя Великой Отечественной войны Александра Матвеевича Матросова: - кураторские часы; - круглые столы	5 февраля	педагог- организатор, кураторы учебных групп
18	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества - кураторские часы - встречи с ветеранами боевых действий	15 февраля	педагог- организатор, кураторы учебных групп
19	День защитника России Военно-спортивный праздник «Защищая Отечество»; - спортивные соревнования; - проведение тематических часов	февраль	педагог- организатор, кураторы учебных групп
20	Уроки Мужества	Февраль	педагог- организатор, кураторы учебных групп
21	Областной митинг в честь годовщины со дня окончания боевых действий в Афганистане	14 февраля	педагог- организатор, кураторы учебных групп
22	Участие в первенстве ССУЗов (по стрельбе)	февраль- март	преподаватель ОБЖ Смирнов О.Б.
23	День воссоединения Крыма и России: - тематические кураторские часы	18 марта	педагог- организатор, кураторы учебных групп
24	Фестиваль «Астрахань-созвучие культур» с участием представителей религиозных конфессий	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог- организатор кураторы учебных групп
25	Областная акция «Очистим историческую память от мусора»	апрель-май	педагог- организатор, кураторы

			учебных групп
26	Участие во Всероссийской акции «Дерево Победы»	апрель	педагог-организатор, кураторы учебных групп
27	Участие во Всероссийской акции «Письмо Победы»	апрель-май	педагог-организатор, кураторы учебных групп
28	Диктант Победы	апрель	педагог-организатор, кураторы учебных групп
29	Праздничные мероприятия, посвященные 79-й годовщине Победы в ВОВ: - линейка «Этих дней не смолкнет слава» - тематические кураторские часы; - посещение Музея Боевой Славы воинских частей, солдатских захоронений; - участие в акции «Бессмертный полк» - участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка» - участие в праздничном концерте	май	педагог-организатор, кураторы учебных групп
30	Всероссийский флешмоб «День Победы»	май	Зав. структурным подразделением Сумбаева Н.А.
31	22 июня - День памяти и скорби - тематические кураторские часы	июнь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
32	День независимости России - кураторские часы; - выпуск плаката; - конкурс чтецов «Стихи о Родине – о России»; - участие в концертной программе	июнь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
33	Всероссийская акция «Белый журавлик», приуроченная ко Дню памяти и скорби	июнь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
34	Участие в областных, городских и районных мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое воспитание	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп
35	Организация книжных выставок к Дням воинской славы России	в течение года	зав. библиотекой Вerveйко Н.Д.
36	Возложение цветов к мемориальным памятникам города к знаменательным датам	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп
37	Участие в проекте «Без срока давности».	в течение	педагог-

	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	года	организатор, кураторы учебных групп
38	Всероссийская историческая интеллектуальная игра «1418»	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп
39	Участие во всероссийской патриотической акции «Поклонимся великим тем годам»	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп

1. Гражданско-правовое воспитание

Целью гражданско-правового воспитания является – создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения; подготовка студентов к ответственной, осмысленной жизни и деятельности в демократическом правовом государстве, гражданском обществе.

Задачи:

1. Создание условий для усвоения студентами основных ценностей и понятий гражданского общества;
2. Изучение норм общественной жизни, законов, её регулирующие, и деятельность общественных институтов; знакомство с нравственными и правовыми нормами, регулиющими жизнь отдельного человека и общества в целом;
3. Развитие у студентов социальной активности, желание участвовать в преобразованиях окружающей жизни и в социально значимых акциях; воспитание качества гражданина-патриота, ответственности, уважения к другим и самому себе, чувства собственного достоинства;
4. Расширение общекультурного кругозора, формирование правовой культуры и гражданской грамотности; знакомство студентов с выдающимися гражданами России и мира, их вкладом в развитие демократических ценностей.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Тематические кураторские часы по изучению Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов.	сентябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
2.	Проведение тестирования в помощь куратору для составления психолого-педагогического портрета группы	сентябрь	Педагоги -психологи
3.	Всероссийский урок Мира	сентябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
4.	Кураторские часы «Основы государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека»	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп
5	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	сентябрь	методист по социальной работе, ст. методист Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, инспектор ОДН
5.	Участие в профилактическом	сентябрь	ст. методист по ВР

	мероприятия УМВД России по АО и Министерства образования и науки АО «Внимание, дети» с участием инспектора по пропаганде безопасности дорожного движения ОБД ПС ГИБДД №1 УМВД России по АО		Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
6.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Октябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
7.	Создание в группах и на отделениях органов самоуправления. Утверждение нового состава студенческого Совета.	сентябрь- октябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп, преподаватель Джафарова Д.М.
8.	Кураторские часы, посвященные 65-летию со дня запуска первого искусственного спутника Земли	4 октября	педагог-организатор, кураторы учебных групп
9.	Международный молодежный проектный форум «Берега»	8-12 сентября	педагог-организатор, кураторы учебных групп
10.	Участие во Всероссийском слёте студентов-спасателей и добровольцев в ЧС им. Героя России Евгения Зиничева	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.
11.	Кураторские часы, посвященные запуску первого искусственного спутника Земли	4 октября	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
12.	Кураторские часы, посвященные Дню защиты животных	4 октября	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
13.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: - кураторские часы - просмотр презентаций	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы учебных групп
14.	Акция ко Дню пожилого человека «День добрых дел: - благотворительные концерты в домах престарелых; - благотворительные акции для пожилых людей.	октябрь ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы учебных групп
15.	Благотворительные акции помощи воспитанникам коррекционной школы интерната №6 г. Астрахани	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.А., педагог-организатор, студсовет, зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., муз.руководитель Козлов А.Н.
16.	Конкурс сочинений «Я гражданин России»	ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги- организаторы, кураторы учебных групп, преподаватели русского языка
17.	Праздничный концерт ко Дню народного единства	ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.

			структурным подразделением Сумбаева Н.А., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагог-организатор
18.	День прав человека: - кураторские часы; - выпуск видеороликов	10 декабря	педагог-организатор, кураторы учебных групп
19.	День Конституции Российской Федерации - тематические кураторские часы	12 декабря	педагог-организатор, кураторы учебных групп
20.	Международный день инвалидов -кураторские часы -социальные акции	декабрь	методист по социальной работе Гаврилова Н.В., педагог-организатор, социально-психологическая служба колледжа, преподаватель Джафарова Д.М., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
21.	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	февраль - октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
22.	Всемирный день гражданской обороны	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., руководитель физ.воспит. Кунуспаев Н.С., специалист Бариллов А.С.
23.	День космонавтики. - кураторские часы	12 апреля	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
24.	Встречи студентов с работниками правоохранительных органов: «Что значит быть законопослушным гражданином?»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
25.	Проведение кураторских часов: «Популяризация государственных символов России»; «Террор в России: события, факты, люди, дети; «Общественно-политическая система власти в Российской Федерации»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
26.	Беседы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	педагоги-организаторы, социальные педагоги, инспекторы ОДН ОП
27.	Организация работы волонтерского отряда	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М., педагоги-организаторы
28.	День весны и труда: - кураторские часы; - туристические походы	1 мая	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
29.	Мероприятия в рамках празднования	июнь	ст. методист по ВР

	«Дня защиты детей»		Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, преподаватель Джафарова Д.М.
30.	Праздничные мероприятия ко Дню России: - концерты; - кураторские часы;	12 июня	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Сумбаева Н.А., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагог-организатор, кураторы учебных групп
31.	Торжественная церемония поднятия/спуска флага российской Федерации	Еженедельно (понед/ суббота)	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
32.	Кураторские часы, посвященные 100-летию со дня образования СССР	30 декабря	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
33.	Участия в акциях «Российского общества «Знание». «Знание о героях», «Знание. Музеи», «Знание. театр», «Знание. Лекторий»	В течение года	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.

II. Нравственно-эстетическое воспитание

Целью нравственно-эстетического воспитания является – приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития студентов и их реализация в различных видах творческой деятельности.

Задачи:

1. Формирование компетентности в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).
2. Культурное и гуманитарное воспитание студентов колледжей, развитие у студентов творческой активности, популяризации студенческого творчества.
3. Развитие досуговой и клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности студенческой молодежи.
4. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжей.

1.	Всероссийский День Знаний: - экскурсии по колледжу, - родительские собрания, - организационные собрания в группах	1-3 сентября	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
2.	Открытый микрофон для студентов первого курса «Прояви себя!»	Сентябрь- октябрь	зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
3.	Участие в мероприятиях, посвященных 100-летию со Дня рождения поэта Э.А.Асадова	7 сентября	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
4.	Участие в мероприятиях, посвященных 100-летию со Дня рождения поэта Р.Г.Гамзатова	8 сентября	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
5.	Международный день распространения грамотности (тематические кураторские часы)	8 сентября	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
6.	Участие в мероприятиях, посвященных	9 сентября	педагог-организатор,

	195 - летию со Дня рождения писателя Л.Н.Толстова		кураторы учебных групп, учителя - предметники
7.	Вовлечение студентов в работу Арт-Клуба АГПК	Сентябрь-октябрь	Зав.струк.подр. Сумбаева Н.А., музыкальный руководитель Козлов А.Н. педагоги – организаторы, кураторы учебных групп
8.	Участие в мероприятиях, посвященных 105 - летию со Дня рождения педагога В.А.Сухомлинского	28 сентября	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
9.	Участие в мероприятиях, посвященных 150 - летию со Дня рождения писателя В.Я.Шишкова	3 октября	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
10.	Мероприятия, посвященные Дню отца в России	15 октября	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
11.	Участие в мероприятиях, посвященных 205- летию со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева	9 ноября	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники
12.	Участие в Международном конкурсе-фестивале «Аленький цветочек»	ноябрь	зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагог-организатор
13.	Творческая программа «День рождения Деда Мороза»	ноябрь	зав. структ.подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагог-организатор
14.	Участие в Международном конкурсе-фестивале «Осенняя соната»	ноябрь	зав. структ.подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагог-организатор
15.	Участие в мероприятиях, посвященных 220 - летию со дня рождения поэта Федора Ивановича Тютчева	5 декабря	педагог-организатор, кураторы учебных групп, учителя - предметники,
16.	День добровольца (Волонтера)	5 декабря	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
17.	Участие Праздничная шоу-программа «С днем Учителя»	5 октября	музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав.струк.подр. Сумбаева Н.А., Педагог-организатор, кураторы учебных групп
18.	Международный день школьных библиотек (экскурсии, участие в творческих вечерах)	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги – организаторы, кураторы учебных групп
19.	День матери в России -тематические кураторские часы; -участие в праздничном концерте	ноябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп, зав. структ.подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
20.	Празднование Нового года: - мультимедийные поздравления;		Зав.структ.подр. Сумбаева Н.В., музыкальный

	- новогодний бал для студентов - участие в концертной программе для преподавателей и сотрудников колледжа;	декабрь	руководитель Козлов А.Н., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., студсовет, педагог-организатор, кураторы учебных групп
21.	«День российского студенчества» (Татьянин день): - участие в конкурсно-развлекательной программе	январь	педагог-организатор зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы учебных групп
22.	День заповедников и национальных парков	11 января	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
23.	Международный день родного языка: - Тематические кураторские часы - конкурс сочинений	21 февраля	педагог-организатор отделений, кураторы учебных групп
24.	День российской науки - кураторские часы	8 февраля	педагог-организатор, кураторы учебных групп
25. 2	190 лет со дня рождения русского ученого Дмитрия Ивановича Менделеева: - кураторские часы	8 февраля	педагог-организатор, кураторы учебных групп
26.	Широкая Масленица - участие в городских мероприятиях - празднование на отделении	20 – 26 февраля	педагог-организатор, зав. струк. подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
27.	Празднование 8 Марта: - участие в концертной программе для сотрудников и преподавателей колледжа; - мультимедийные поздравления.	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагог-организатор, кураторы учебных групп
28.	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества - посещение музыкальных залов города	март	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
29.	Международный день театра: - участие в проведении театрализованного представления, приуроченного к году театра в России	март	Педагог-организатор, кураторы учебных групп,
30.	1-ый отборочный тур фестиваля «Российская студенческая весна 2024» (в колледже)	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
31.	165 лет со дня рождения русского физика Александра Степановича Попова	4 марта	педагог-организатор, кураторы учебных групп
32.	90 лет со дня рождения советского	9 марта	Педагог-организатор,

	летчика-космонавта Юрия Гагарина		кураторы учебных групп,
33.	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Федорова	14 марта	Педагог-организатор, кураторы учебных групп, преподаватели русского языка и литературы
34.	Всемирный день театра: - мастер-классы театрального мастерства; - походы в театры города; - кураторские часы	27 марта	зав. структ.подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагог-организатор, кураторы учебных групп
35.	Организация и проведение занятий, тренингов и мастер-классов по направлениям: - музыкальное -театральное - танцевальное -медиа -КВН -волонтеры	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ.подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., студсовет
36.	Первое апреля Вечер юмора и смеха: -молодежная вечеринка	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.структ.подр Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагог-организатор, кураторы учебных групп
37.	Молодежный гастрономический фестиваль «Возрождаем традиции. Пасха»	апрель	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
38.	Участие в региональном этапе «Российская студенческая весна - 2024»	апрель-май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.структ.подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
39.	Международный день семьи	15 мая	педагоги-организаторы, кураторы
40.	Всероссийская акция «Ночь в музее»	май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
41.	День славянской письменности и культуры -посещение центров славянской письменности и культуры	24 мая	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы учебных групп
42.	Кураторские часы, формирующие у обучающихся, такие понятия как «ценность жизни», «цели и смысл жизни».	В течение года	Кураторы учебных групп, соц.-психол. Служба
43.	Молодёжная ярмарка, приуроченная к празднованию Дня молодёжи	29 июня	зав. отделениями, зав. мастерскими, зав.структ.подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы,

			старший методист по ВР Кусмарцева Е.И.
44.	Участие в Национальной премии «Студент года» - региональный этап	май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., Педагоги-организаторы отделений, руководитель по физическому воспитанию Кунуспаев Н.С., преподаватель Коленко А.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., студсовет
45.	225 лет со дня рождения русского поэта и писателя Александра Сергеевича Пушкина	6 июня	Педагог-организатор, кураторы учебных групп, преподаватели русского языка и литературы,
46.	День Петра и Февронии -конкурс чтецов «Любовью дорожить умейте -дискуссия дискуссий «Умеем ли мы любить?»	8 июня	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы учебных групп,
47.	Выпускные вечера	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы учебных групп
48.	Посещение театров города Выставочных залов	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп
49.	Посещений объектов музейного показа	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп
50.	Районные и городские фестивали самодеятельного художественного творчества студентов ССУЗов	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.структ. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы учебных групп
51.	Работа медиагруппы колледжа - размещение материалов на сайте колледжа, в соц.сетях отделений по воспитательной работе и студенческой жизни в колледже - выпуск стенных газет по отделениям - мультимедиа поздравления -выпуск поздравительных плакатов - передача информации о значимых мероприятиях в медиа-центр Министерства образования и науки АО	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, социально-психологическая служба, преподаватели Коленко А.В., Джафарова Д.М., руководитель по физическому воспитанию Кунуспаев Н.С., зав.структ. подразд. Сумбаева Н.В., кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
52.	Конкурс на лучшую елочную игрушку	декабрь	педагог-организатор

	«Чудо Рождества»		преподаватели дисциплин	спец.
53.	Конкурс дизайн – интерьера «Новогодняя зона»	декабрь	педагог-организатор преподаватели дисциплин	спец.

V. Профессиональное воспитание

Целью профессионального воспитания является максимальное развитие личностных и профессиональных способностей каждого студента, формирование качественной основы профессиональных и общих компетенций, необходимых для конкурентоспособности на рынке труда и успешной социализации в условиях современного общества.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа.
2. Формирование осознанной профессиональной мотивации и сознательного отношения к выбранной профессии, профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;
2. Формирование творческого подхода к труду, стремление к самосовершенствованию в избранной специальности; и потребности к самообразованию на протяжении всей жизни.
3. Приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;
4. Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация учебных экскурсий в профильные учреждения	в течение года	Преподаватель Даниелян И.В.
2.	День туризма - квесты, экскурсии, слеты -поздравительные плакаты -проведение открытого внеклассного мероприятия	27 сентября	Зав.отд. Корнейченко Н.В., педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р., Ларина Т.А., Расторгуева И.М. Зайнутдинова Д.Р., Ержанова З.А.
3.	День повара - проведение открытого внеклассного мероприятия - подготовка поздравительного плаката	20 октября	педагог-организатор, Латышева Н.И., Тербилова А.А., Галкина Т.В., Клубкова Н.Ф.
4.	Конкурс барменов «Кубок Бар 2024»	февраль	педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р., Клубкова Н.Ф. Салихова Л.С.
5.	Всероссийская олимпиада по кулинарии и сервису «Легенда»		педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р., преподаватели дисциплин
6.	День бармена	6 февраля	педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р., Салихова Л.С.
7.	Международный день кофе -мастер-классы по приготовлению кофейных напитков	октябрь	педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р, Клубкова Н.Ф., Салихова Л.С.
8.	День бариста	1 марта	педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р, Клубкова

			Н.Ф.
9.	День кондитера	3 мая	педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р, Галкина Т.В.
10.	Молодежные Дельфийские игры 2024 (кулинарное искусство, изобразительное искусство)	В соотв. с планом работы	Педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р., преподаватели спец. дисциплин
11.	Проведение предметных олимпиад	в течение года	зав.отделением, преподаватели, кураторы
12.	Всероссийский конкурс «Крендель»	-	Педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р., преподаватели спец.дисциплин
13.	День дизайнера интерьера	27 апреля	Педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р. Тихоненко С.В. Корниенко А.В.
14.	Масленица Открытое мероприятие	февраль	Педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р. преподаватели спец.дисциплин
15.	Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы»	в соотв. с планом	Педагог-организатор, преподаватели спец.дисциплин
16.	Всемирный день Земли - открытое внеклассное мероприятие	21 марта	Педагог-организатор, кураторы
17.	Экскурсии на предприятия (учреждения) по профилю специальности. Проведение мастер-классов	в течение года	Преподаватель Яхнева М.В., зав.отделением, преподаватели, кураторы
18.	День открытых дверей	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т.А.
19.	Олимпиада по сервису и туризму	май	Педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р. Расторгуева И.М. Зайнутдинова Д.Р.
20.	Встреча студентов выпускных групп с представителями приемной комиссии ведущих ВУЗов г. Астрахани: Астраханский государственный университет; Астраханский государственный технический университет Университет Синергия	май-июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т.А., зав.отделением
21.	Участи в региональном фестивале студенческой науки	Ноябрь	педагоги–организаторы, преподаватели спец. дисциплин
22.	Городская ярмарка вакансий	июнь	ст. методист по ВР

			Кусмарцева Е.И., зав. отделением, преподаватели спец. дисциплин
23.	Профориентационная работа (рассылка профориентационных материалов, встречи, беседы, концертные программы, организация экскурсий по колледжу, мастер-классы в СОШ города и области, выступление агитбригады колледжа)	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.отделениями, педагоги-организаторы, преподаватели, методист Сафронова Т.А.
24.	Городские и областные мероприятия по профилю специальности	по запросу	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, педагоги-организаторы, преподаватели спец.дисциплин
25.	Тренинги на командообразование	сентябрь	Педагоги-психологи
26.	Тренинги лидерских качеств	В течение года	Педагоги-психологи
<p>VI. Спортивно-массовая работа и культура здорового образа жизни Целью воспитания культуры здорового образа жизни является воспитание психически здорового, лично развитого человека, способного самостоятельно справляться с собственными психологическими затруднениями и жизненными проблемами; пропаганда культуры досуга среди студентов через организацию и участие в спортивно-массовых мероприятиях. Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной жизнедеятельности. 2. Развитие и совершенствование индивидуальных способов использования своих внутренних ресурсов психического и физического здоровья. 3. Обеспечение взаимодействия учебного и внеучебного процессов физического воспитания для освоения ценностей физической культуры, удовлетворения потребностей студентов в занятиях физическими упражнениями, спортом и туризмом; 4. Формирование физической культуры личности студентов с учетом его индивидуальных способностей, состояния здоровья и мотивации. 			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выявление несовершеннолетних студентов, употребляющих алкогольные напитки; - создание базы данных; - вызов на заседание Совета по профилактике; - привлечение студентов данной группы к занятиям в спортивных секциях, военно-исторических клубах города, творческих коллективах колледжа	сентябрь-декабрь	Методист по СР Гаврилова Н.А., соц-психол.служба, врач Церенова А.А., кураторы учебных групп, педагог-организатор, рук. физ. воспитания Кунуспаев Н.С.
2.	Первенство АГПК по легкой атлетике	сентябрь	рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного

			клуба Столярова Н.С.
3.	финал Всероссийского фестиваля дворового баскетбола 3х3.	сентябрь	рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
4.	Участие в Неделе СПО - легкоатлетическая эстафета «Будь в тренде! Будь здоров!»	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
5.	Всероссийский День трезвости: -тематические кураторские часы	11 сентября	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
6.	Всероссийский Форум школьных и студенческих спортивных клубов	октябрь	руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
7.	Посещение чемпионатов по гандболу в СЗК «Звездный», водное поло	В течение года	Педагог-организатор, преподаватели физической культуры, кураторы учебных групп
8.	Беседа «Быть здоровым – значит быть счастливым»	В течение года	Педагоги-психологи
9.	Беседа «Психология здоровья»	В течение года	Педагоги-психологи
10.	Дискуссионные занятия «От чего зависит наше здоровье?»	В течение года	Педагоги-психологи
11.	Беседа «Энергетические напитки. Польза или вред»	В течение года	Педагоги-психологи
12.	Проведение лекций для студентов: - «Профилактика употребления алкоголя, правда и ложь о пиве»; - «Рациональное, сбалансированное питание»	сентябрь	врач Церенова А.А.
13.	Участие в проекте Федерального агентства по делам молодёжи «Здоровая молодежь – здоровое общество»	в течение года	Агентство по делам молодежи АО, методист по СР Гаврилова Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, руководитель физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
14.	Соревнования по морскому троеборью на кубок города и области	сентябрь-октябрь	Преподаватель Смирнов О.Б., руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
15.	Совместная работа с Центром по борьбе со СПИДом, по профилактике		методист по СР Гаврилова Н.А.,

	алкогольной зависимости, табакокурения и ВИЧ-инфекции в молодежной среде	октябрь	специалисты СпидЦентра
16.	Проведение лекций для студентов: - «Психологическое здоровье» - «Значение физической активности в сохранении здоровья» - «Построение отношений с близкими людьми» - «Полиомиелит – клиника, профилактика»	октябрь	врач Церенова А.А.
17.	Первенство АГПК по стритболу, посвященное - Дню народного единства	ноябрь	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
18.	Акция, посвященная дню борьбы со СПИДом «За жизнь в ответе»	декабрь	методист по СР Гаврилова Н.А.
19.	Международный форум гражданского участия «#Мывместе» с вручением международной премии за вклад в развитие гражданского общества и решение социальных проблем «МЫ вMeCте» / «WE ARE TOGETHER»	декабрь	Преподаватель Джафарова Д.М.
20.	Первенство АГПК по волейболу среди сборных команд первых курсов отделений	январь-февраль	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
21.	Спортивный праздник «День Защитника Отечества»	февраль	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
22.	Первенство АГПК по стрельбе из пневматической винтовки	февраль	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
23.	Первенство АГПК по стрельбе из пневматической винтовки	февраль	Преподаватель Смирнов О.Б., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
24.	Первенство АГПК по скиппингу	март	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
25.	Спортивный праздник «А ну-ка, девушки», посвященный 8 Марта	март	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.,

			руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
26.	Осенний Кубок АО по легкой атлетике	по назначению	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
27.	Первенство АО по пулевой стрельбе из пневматической винтовки среди студентов ПОО	по назначению	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
28.	Первенство АО по настольному теннису среди студентов ПОО	по назначению	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
29.	Первенство АО по волейболу среди студентов ПОО	по назначению	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
30.	Первенство АО по баскетболу 3х3 среди студентов ПОО	по назначению	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
31.	Чемпионат АСБ дивизион Астрахань сезона 2023-2024 гг.	В течение года (по графику матчей)	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
32.	Проведение лекций для студентов: - «Отказ от курения» - «Моя будущая семья. Как обеспечить здоровье и ответственные взаимоотношения между юношами и девушками» - «Оказание первой помощи»	ноябрь	врач Церенова А.А.
33.	Проведение лекций для студентов; - «Это нужно знать о СПИДе» - «Анатомо – физиологические и психологические аспекты взросления» - «Детские инфекции – клиника, профилактика» - «Как отказаться от предложенных наркотиков»	декабрь	врач Церенова А.А.
34.	Акция «Красная ленточка»	декабрь	методист по СР Гаврилова Н.А.
35.	Проведение лекций - «Профилактика гриппа, ОРВИ» - «Социально-бытовые условия жизни и		

	их роль в формировании здоровья» -«Профилактика стоматологических заболеваний» - «Профилактика возникновения нарушений зрения»	январь	врач Церенова А.А.
36.	Проведение лекций - «Вирусные гепатиты – клиника, профилактика» - «Здоровье и будущая карьера» - «Профилактика травматизма» - «Инфекции, передаваемые половым путем»	февраль	врач Церенова А.А.
37.	Проведение лекции - «Туберкулез – клиника, профилактика» -«Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний» - «Анатомо-физиологические особенности девушки-подростка» - «Анатомо-физиологические особенности юноши - подростка»	март	врач Церенова А.А.
38.	Национальный День донора в России	20 апреля	методист по СР Гаврилова Н.А., врач Церенова А.А.
39.	Соревнования по морскому троеборью (чемпионат города).	апрель	преподаватель Смирнов О.Б., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
40.	Проведение лекции - «Профилактика употребления наркотиков»	апрель	врач Церенова А.А.
41.	В рамках проекта «Социальное здоровье нации» неделя по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни; -кураторские часы; -акции; -газета; -завершающее мероприятие (концертная программа) -участие в третьей Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД» - участие в проекте федерального агентства по делам молодежи «Здоровая молодежь-здоровое общество»	15-21 мая	методист по СР Гаврилова Н.А.,
42.	Акции, флэшмобы, посвященные Всемирному дню без табачного дыма	май	Педагог-организатор, Студсовет, кураторы учебных групп
43.	Первенство АГПК по легкой атлетике, посвященное 77 годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	май	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.

44.	Всероссийские соревнования среди студентов по баскетболу 3х3 (АСБ 3х3)	Май-июнь	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
45.	Первенство АГПК по многоповторному стритлифтингу, посвящённое Дню России	Июнь	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
46.	Проведение лекции - «О вреде курения» -«Организм подростка и алкоголь» - «Кишечные инфекции – клиника, профилактика». - «Негативные последствия употребления ПАВ»	Июнь В течение года	врач Церенова А.А. Швецова И.Ю. мед.психолог ГБУЗ АО «ОНД»
47.	«ОРЗ и простудные заболевания. Меры профилактики». Курс лекций	в течение года	врач Церенова А.А.
48.	Беседы по профилактике COVID-19	в течение года	врач Церенова А.А.
49.	Спартакиада ССУЗов АО по видам спорта: мини-футбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, стрельба из пневматической винтовки, кросс	в течение года	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.

VII. Профилактика наркозависимости в студенческой среде

Целью работы по профилактике наркозависимости является гармонизация личности студента на основе развития его эмоционально - волевой сферы; формирование и развитие навыков безопасного поведения в ситуациях, связанных с риском вовлечения студента в наркотизацию (пробы ПАВ); профилактика правонарушений и преступлений, асоциальных явлений в молодежной среде; формирование и укрепление антинаркотических установок у студентов.

Задачи:

- 1.Создание комплексной системы мер, направленной на ликвидацию вредных привычек на территории колледжа.
- 2.Формирование у студентов представления об употреблении ПАВ как угрозе внутренней стабильности;
- 3.Способствование неприятию студентами любых форм наркотизации;
- 4.Развитие у студентов навыков самоконтроля и саморегуляции.

Мероприятия антинаркотической направленности

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	- участие в мероприятиях Главного управления по контролю за оборотом наркотиков МВД России.	в соотв. с планом работы Управления	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги организаторы, специалисты Управления

2.	Анкетирование студентов учебных групп на наличие различных видов зависимости	октябрь-ноябрь	методист по СП Гаврилова Н.А.
3.	Беседы «Профилактика употребления ПАВ»	в течение года	методист по СП Гаврилова Н.А.
4.	Мероприятие ко Дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Педагог-организаторы, куратор, учебных групп
5.	- Беседы со студентами 1-2 курсов по проблеме наркотической зависимости «Молодежь против наркотиков», «Психологическое здоровье», «Мифы об алкоголе», «Снюс – опасное увлечение» - Анкетирование студентов «Мое отношение к наркотикам»	в течение года	методист по СП Гаврилова Н.А.
6.	Проведение социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, проводимом ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования».	по графику	методист по СП Гаврилова Н.А., педагог-организатор
7.	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами: тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики».	в течение года	методист по СП Гаврилова Н.А.
8.	Беседа инспектора ОДН об ответственности за употребление, хранение и сбыт наркотических веществ.	в течение года	Социальный педагог Вяткина Н.В., Инспекторы ОДН
9.	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СП Гаврилова Н.А., педагог-организатор, кураторы
10.	Презентация агитбригад отделений «Мы против...» к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	март	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы учебных групп
11.	Участие в первом этапе межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России-2024»	апрель	методист по СП Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И.
12.	Совместная работа с правоохранительными органами по данной проблеме: - организация встреч со студентами (беседа со студентами 1 курса на тему «Ответственность за совершение правонарушений, связанных с	в течение года	методист по СП Гаврилова Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспекторы ОДН

	употреблением и хранением наркотических веществ»)		
13.	Совместная работа с «Центром охраны здоровья «ОДКБ им. Н.Н. Селищевой»: лекция «Профилактика аддиктивного поведения у подростков»	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.
14.	Кураторские часы «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп
15.	Акция «Всероссийский День зарядки»	апрель	Педагог-организатор, кураторы учебных групп, преподаватели физической культуры
16.	Видеолекторий: «Право на жизнь», «Территория безопасности»	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп
17.	Совместная работа с ОГУЗ «Наркологический диспансер»: <ul style="list-style-type: none"> - обучение кураторов учебных групп в рамках семинара-тренинга «Профилактика аддиктивного поведения детей и подростков» в ОГУЗ «Наркологический диспансер»; - организация лекций для студентов 1-го курса: <ul style="list-style-type: none"> - «Профилактика употребления ПАВ в молодежной среде» - индивидуальное консультирование студентов -распространение агитационных материалов по наркозависимости и алкогольной зависимости -совместные мероприятия воспитательного характера: <ul style="list-style-type: none"> - Международный день борьбы с наркоманией - Информационная поддержка: обеспечение раздаточным агитационным материалом антинаркотической направленности (буклеты, календари); 	в соответ. с планом работы ОГУЗ «Нарколог, диспансер» 26 июня	методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-организатор, педагоги-психологи, социальные педагоги, врач-психиатр Лёлик В.И. ОГУЗ «Наркологический диспансер»

VIII. Социальная работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Цели:

- 1) помочь обучающимся адаптироваться в новых условиях обучения, лучше узнать себя, свои сильные стороны, развивать чувство собственного достоинства, преодолевать неуверенность, страх;
- 2) создание благоприятного климата для налаживания отношений между преподавателями и обучающимися, между обучающимися, объединение усилий педагогического коллектива по социализации обучающихся;
- 3) создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Задачи:

1. Оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся.
2. Становление личности в открытой социальной среде, интеграция обучающихся в обществе.
3. Своевременное выявление обучающихся, склонных к совершению противоправных действий, причин и условий совершенного проступка.
4. Создание психологического комфорта и безопасности обучающихся в колледже, в семье, в общежитии.
5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение информацией по вопросам социальной защиты.
6. Социально-бытовая помощь, содействующая улучшению бытовых условий, обучающихся (в т.ч. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
7. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, социуме, на устранение затруднений во взаимоотношениях с окружающими, помощь в личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций в семье и в учебном коллективе.

Работа со студентами из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Реализация социальных гарантий студентов.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление социального паспорта отделения	сентябрь-октябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
2.	Изучение личных дел вновь поступивших студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	соц. педагог. педагог-организатор
3.	Контроль за обязательным прохождением студентами-сиротами медицинского обследования	сентябрь-октябрь	педагог-организатор
4.	Текущий контроль за поведением и условиями проживания студентов-сирот, зарегистрированных в общежитии колледжа	в течение года	методист по СР соц. педагоги педагог-организатор
5.	Совместная работа с педагогами-организаторами и кураторами учебных групп, в которых обучаются студенты из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью своевременного мониторинга успеваемости и посещаемости учебных занятий	в течении года	методист по СР соц. педагоги педагог-организатор

IX. Профилактика правонарушений в студенческой среде

Цели: предупреждение правонарушений и антиобщественных действий в студенческой среде; формирование общественного мнения, направленного на недопустимость совершения правонарушений.

Задачи:

- активизировать работу по профилактике правонарушений;
- осуществлять воспитательное сопровождение и контроль поведения студентов, склонных к совершению правонарушений;
- выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

Работа по профилактике правонарушений

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление базы данных на студентов,	сентябрь	Соц. педагог

	состоящих на внутриколледжном контроле и учете в ОДН		Вяткина Н.В.
2.	Составление индивидуальных карточек на студентов	сентябрь	кураторы групп
3.	Постановка на внутриколледжный контроль студентов, совершивших правонарушения.	В течение года	Соц. педагог Вяткина Н.В.
4.	Размещение на сайте методических материалов для кураторов и статей для родителей	В течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.
5.	Проведение бесед о недопустимости совершения правонарушений и преступлений и уголовной ответственности несовершеннолетних (для студентов 1 курса)	Сентябрь-октябрь	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
6.	Неделя безопасности дорожного движения	сентябрь	педагогический организаторы отделений, представители ГИБДД
7.	Участие в работе Совета по профилактике	в соответ. с планом работы	методист по СР ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И. инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
8.	Индивидуальная работа со студентами, состоящими на внутриколледжном учете и учете в ОДН	в течение года	инспектор ОДН, методист по СР
9.	Участие в работе малых педсоветов. Привлечение к административной ответственности родителей студентов, систематически пропускающих занятия	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
10.	Профилактика правонарушений в молодежной среде (беседа со студентами, проживающими в общежитии)	сентябрь, январь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОП
11.	Правила поведения в экстремальных ситуациях	декабрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОП
12.	Проведение лекции на тему: «Административный кодекс РФ об ответственности за распитие спиртных напитков и появление в общественных местах в нетрезвом состоянии»	февраль	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по

			г. Астрахани
13.	Встречи с сотрудниками ГИБДД и транспортной полиции	в течение года	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор
14.	Проведение беседы на тему «Дисциплинарная ответственность студентов, виновных в нарушении общественного порядка»	март	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
15.	«Школа правовых знаний. Закон и ответственность»	в течение года	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор
16.	Беседа «О культуре речи и недопустимости сквернословия» в рамках Всемирного дня борьбы с ненормативной лексикой	3 февраля	Педагог-психологи
17.	Беседа «Можно ли быть свободным без ответственности»	В течение года	Педагог-психологи
Х. Профилактика экстремизма в молодежной среде			
Целью работы по профилактике экстремизма, терроризма является создание системы определенных мер, направленных на предупреждение экстремисткой деятельности; воспитание толерантности среди студентов колледжа; формирование гуманистического мировоззрения; воспитание культуры межнационального общения; формирование правовых знаний, убеждений и навыков привычного правомерного поведения; воспитание и уважение законов, прав и обязанностей граждан. Задачи:			
1. Сформировать у студентов представления о терроризме как историческом и политическом явлении;			
2. Акцентировать внимание студентов на необходимости проявления бдительности с целью профилактики совершения террористических актов;			
3. Содействовать формированию толерантности и профилактики межнациональной розни и нетерпимости;			
4. Содействовать формированию чувства милосердия к жертвам терактов;			
Ознакомить студентов с основными правилами поведения в условиях теракта.			
Мероприятия профилактической направленности экстремистских проявлений			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение в учебных группах нового набора тематических кураторских часов с целью ознакомления студентов с понятиями «экстремизм», «терроризм»	сентябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы учебных групп
2.	Всероссийский День солидарности в борьбе с терроризмом -линейка памяти	3 сентябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И.,

	-кураторские часы		педагог-организатор, кураторы учебных групп
3.	Видео-лекторий (просмотр видеофильмов и роликов о действиях террористов и экстремистов с анализом)	сентябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
4.	Мониторинг за проявлениями межнациональных конфликтов, первых признаков религиозного и политического экстремизма в молодежной среде	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагог-организатор, кураторы учебных групп
5.	Урок памяти «Мы помним тебя, Беслан».	сентябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы учебных групп
6.	Акция «Зажгите свечи»	октябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы учебных групп
7.	Встреча студентов с представителем молодежного направления общества татарской национальной культуры «Дуслык» на тему: «Межэтнические отношения и развитие молодежного патриотического движения в Астраханской области».	октябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор
8.	Проведение открытых кураторских часов антитеррористической направленности и межнациональной толерантности «Учимся жить вместе»	ноябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
9.	Тренинги толерантности «Мы все такие разные»	В течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи
10.	Лекции для родителей на тему: «Национальный и религиозный экстремизм и государственная национальная политика»	ноябрь	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
11.	Проведение тренингов по формированию толерантности на открытых кураторских часах антитеррористической направленности и межнациональной толерантности в рамках «Недели по профилактике экстремизма и	В течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи

	терроризма в молодежной среде»		
12.	Чтение мини-лекций педагогом-психологом Швецовым А.В. на тему: «Идеология фашизма». «Идеология ультраправых организаций».	В течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-психологи
13.	Неделя по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде. - акции; - газета; - агитбригада; - видеоролик - завершающее общеколледжное мероприятие	3-10 сентября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., ст. методист по ВР Гаврилова Н.А., педагог-психологи, педагог-организатор, кураторы учебных групп
14.	Проведение социологического исследования по теме: «Проблемы межнациональных отношений в Астраханском государственном политехническом колледже»	октябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-психологи, педагог-организатор, кураторы учебных групп
15.	Организация встреч с инспектором отдела по ДН и участковым уполномоченным полиции с целью предупреждения студентов об административной ответственности за совершение правонарушений, предусмотренных ст. 20.3 КоАП РФ «Пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики», а также об уголовной ответственности за совершение преступлений, предусмотренных ст. 282 УК РФ «Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства» и ст. 281.1 УК РФ «Организация экстремистского сообщества».	В течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., социальный педагог Вяткина Н.В., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
16.	Уроки мужества «Как не стать жертвой теракта»	в течение года	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, преподаватели ОБЖ
17.	Международный День толерантности: - тематические кураторские часы	ноябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
<p>XI. Формирование антикоррупционного мировоззрения среди студенческой молодежи Целью внедрения антикоррупционной политики является профилактика и противодействие коррупции в обществе, формирование антикоррупционного сознания у студентов к коррупционным проявлениям. Задачи: 1. Информирование студентов о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных</p>			

правонарушений; 2.Предупреждение коррупционных правонарушений.			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка методических материалов для ведения профилактической работы по данной проблеме с родителями, кураторами и студентами, а также размещения на стенде «Информационный портал»	сентябрь	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., старший методист Маслова И.В.
2.	Размещение материалов по профилактике и противодействию коррупции в обществе на стенде «Информационный портал», сайте колледжа	сентябрь	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., старший методист Маслова И.В.
3.	Выступление на родительских собраниях в учебных группах «О недопустимости коррупционных правонарушений»	в течение года	старший методист Маслова И.В.
4.	Ознакомление с Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ - тематические кураторские часы	в течение года	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
5.	«Права и обязанности гражданина и их защита». -тематические кураторские часы	в течение года	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
6.	Цикл встреч студентов с представителями правоохранительных органов «Роль государства и гражданского общества в борьбе с коррупцией»	в течение года	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ПДН ОП, старший методист Маслова И.В.
7.	Проведение анкетирования обучающихся на тему: «Мое отношение к коррупции»	ноябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-психолог Швецов А.В., старший методист Маслова И.В.
<p>XIII. Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» Цель курса: формирование взглядов школьников на основе национальных ценностей через изучение центральных тем – патриотизм, гражданственность, историческое просвещение, нравственность, экология. Основные задачи: 1. Воспитание активной гражданской позиции, духовно-нравственное и патриотическое воспитание на основе национальных ценностей; 2. Совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений; повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к изучению и сохранению истории и культуры родного края, России; 3. Развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективной деятельности; 4. Формирование культуры поведения в информационной среде.</p>			
1	Темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и	с 1.09 по 31.05	педагог-организатор, кураторы учебных групп

	сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам		
--	---	--	--

ПЛАН РАБОТЫ МЕХАНИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Учебная работа

Цель деятельности отделения:

– создание образовательного пространства, формирующего модель конкурентоспособного выпускника, способного быстро и эффективно включиться в трудовую деятельность в интересах общества, адаптации в новых экономических условиях, постоянному профессиональному самоопределению и личностно – компетентностному росту в области нефтяной и газовой промышленности, судостроения, автоматизации и технологии материалов.

Задачи:

- повысить качество профессионального образования обучающихся за счет освоения современных педагогических и производственных технологий;
- продолжить методическое сопровождение внедрения ФГОС 5+ в образовательный процесс;
- продолжить формирование ППССЗ по специальностям «Бурение нефтяных и газовых скважин», «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ», «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», «Сварочное производство», «Судостроение», «Переработка нефти и газа», «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)»; «Экологическая безопасность природоохозяйственных комплексов»;
- создать условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- обеспечить преемственность культурно-исторических и научно-педагогических традиций колледжа;
- продолжить формирование воспитательной среды, обеспечивающей социальную адаптацию молодежи, высокий уровень гражданской ответственности, патриотичности, толерантности;
- совершенствование работы студенческого самоуправления, укрепление традиций колледжа, пропаганда профессиональной чести и этики;
- участие в аттестации ЦПДЭ для сдачи ДЭ;
- участие в конкурсах профессионального мастерства ;
- развитие учебно-исследовательской работы и иной творческой деятельности преподавателей и студентов;
- совершенствование технологий и форм организации профориентционной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов;
- соблюдение правил и норм антикоррупционного поведения;
- расширить систему взаимодействия с социальными партнерами Колледжа, с целью внедрения в практику проведение совместных мероприятий, стажировок;
- формирование положительного имиджа колледжа среди жителей Астраханской области.

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Формирование банка данных студентов, преподавателей отделения	август	Колтунова О.В. Николаева О.Ю. кураторы

2.	Подготовка к новому учебному году: - смотр готовности учебных кабинетов, лабораторий и мастерских; - подготовка рабочей учебно-планирующей документации к утверждению	август	Колтунова О.В. Николаева О.Ю. Емикова М.А.
3.	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, ФГОС, законодательных инициатив, нормативных документов в сфере образования	в течение года	Колтунова О.В. Емикова М.А.
4.	Рабочие совещания сотрудников механического отделения по вопросам организации и проведения учебно-воспитательной работы в колледже	еженедельно	Колтунова О.В.
5.	Корректировка тарификации на учебный год	август - сентябрь	Колтунова О.В. Емикова М.А.
6.	Составление предварительной тарификации на новый учебный год	май	Колтунова О.В.
7.	Встречи - беседы со студентами нового набора	1-15 сентября	Колтунова О.В.
8.	Общее собрание администрации отделения с родителями студентов нового набора	1-15 сентября	Колтунова О.В. Николаева О.Ю. кураторы
9.	Организация работы студенческого самоуправления (в группах, на отделении)	сентябрь	Колтунова О.В. Николаева О.Ю. кураторы
10.	Организация информирования студентов 1-5 курсов по вопросам безопасности в сети интернет, финансовой грамотности, антикоррупционного поведения, соблюдения норм законодательства Российской Федерации	в течение года	Колтунова О.В. Николаева О.Ю. Емикова М.А.
11.	Организация и проведение инструктивно-методических заседаний с кураторами, преподавателями и мастерами п/о по вопросам организации, планирования и проведения воспитательной работы с обучающимися	в течение года	Колтунова О.В. Николаева О.Ю.
12.	Организация работы со студентами-сиротами	в течение года	Колтунова О.В. Николаева О.Ю. кураторы
13.	Организация и участие преподавателей и студентов в олимпиадах и мероприятиях различного уровня	в течение года	Колтунова О.В.. Емикова М.А. преподаватели
14.	Организация выпуска студентов отделения	июнь	Колтунова О.В. Николаева О.Ю. кураторы
15.	Индивидуальная и групповая работа с родителями студентов	в течение года	Колтунова О.В. Николаева О.Ю. Сенченко М.В.
16.	Подготовка документации для прохождения аккредитации	в течение года	Колтунова О.В. Емикова М.А. преподаватели
УЧЕБНАЯ РАБОТА			
1.	Подготовка данных о наличии учебно-программной документации по	август	Колтунова О.В. Емикова М.А.

	специальностям механического отделения		Сенченко М.В.
2.	Составление графика учебного процесса на учебный год в соответствии с учебными планами по специальностям механического отделения	август	Колтунова О.В. Емикова М.А.
3.	Корректировка педагогической нагрузки преподавателей отделения в соответствии с комплектацией групп нового набора	август-сентябрь	Колтунова О.В. Емикова М.А.
4.	Организация работы по внутреннему переводу и дополнительному приему студентов, переведенных из других учебных заведений	август-сентябрь	Колтунова О.В. Николаева О.Ю. Сенченко М.В.
5.	Формирование ППСЗ по специальностям механического отделения	сентябрь-октябрь	Емикова М.А.
6.	Проверка состояния учебных журналов	ежемесячно	Колтунова О.В. Емикова М.А. кураторы
7.	Составление графиков сессии	за две недели до начала сессии	Колтунова О.В. Сенченко М.В.
8.	Подготовка к началу учебного года учебной документации: - учебных журналов; - студенческих билетов и зачетных книжек студентов нового набора; - составление графиков работы комиссий по академическим задолженностям	сентябрь - октябрь	Колтунова О.В. Николаева О.Ю. Емикова М.А. Сенченко М.В. кураторы
9.	Проведение мероприятий по ликвидации задолженностей за предыдущие сессии	сентябрь-октябрь	Колтунова О.В.. Емикова М.А., Сенченко М.В. преподаватели
10.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации: - разработка программы ГИА, доведение ее до сведения студентов; - подбор и утверждение кандидатур председателей государственной экзаменационной комиссии (ГЭК); - обновление перечня тем дипломных работ; - подготовка приказа о закреплении руководителей и рецензентов дипломных работ; - подготовка графика консультаций; - подготовка проекта приказа о составе ГЭК; - подготовка материалов для работы ГЭК; - составление аналитического отчета о результатах ГИА	в течение года за 6 месяцев до ГИА декабрь июнь	Колтунова О.В. Емикова М.А.
11.	Доведение до обучающихся «Порядка проведения государственной итоговой аттестации»: а) о допуске к экзаменам; б) аттестация в дополнительные сроки; в) председатель и члены аттестационной комиссии;	октябрь-июнь	Колтунова О.В. Емикова М.А.

	г) общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию, сроки проведения экзаменов; д) предоставление возможности ознакомиться с итогами экзаменов; е) порядок подачи апелляций;		
12.	Подготовка и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	декабрь-июнь	Колтунова О.В. Емикова М.А.
13.	Подготовка проектов учебных планов на новый учебный год	апрель-май	Колтунова О.В. Емикова М.А.
14.	Содействие в организации работы по выполнению программы информатизации отделения (обновление страницы отделения)	в течение года	Колтунова О.В. Николаева О.Ю.
15.	Составление отчетов и сведений по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной работы	в течение года	Колтунова О.В. Николаева О.Ю. Емикова М.А. Сенченко М.В.
16.	Отчета о результатах работы отделения за учебный год	июнь	Колтунова О.В. Николаева О.Ю. Емикова М.А. Сенченко М.В.
17.	Организация и проведение профориентационной работы	в течение года	Колтунова О.В. Николаева О.Ю. Емикова М.А. зав. лабораториями, мастерскими, кабинетами, преподаватели
18.	Работа со студентами по подготовке к учебной, производственной и преддипломной практике; контроль за ходом практики	по графику учебного процесса	Колтунова О.В. Царева О.В.
19.	Проведение открытых занятий, предметных недель, конференций, мастер-классов, семинаров	в течение года	Колтунова О.В. Емикова М.А. преподаватели
20.	Помощь в организации и проведении аттестации преподавателей, повышении квалификации преподавателей	в течение года	Колтунова О.В. Емикова М.А.
21.	Составление графиков текущего контроля: - срезов знаний; - Всероссийских проверочных работ (ВПР) - промежуточной и итоговой аттестации студентов	в течение года	Колтунова О.В. Емикова М.А. Сенченко М.В.
УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ			
23.	Контроль материально-технического обеспечения и санитарных условий кабинетов, лабораторий, мастерских механического отделения	в течение года	Колтунова О.В. Николаева О.Ю. Емикова М.А. Сенченко М.В.
24.	Ауд. 216 - капитальный ремонт	по мере финансирования	Колтунова О.В.
25.	Оснащение площадок по компетенция «Охрана	по мере	Колтунова О.В.

	окружающей среды», «Сварочное производство», «Переработка нефти и газа» в соответствии с инфраструктурным листом для проведения демонстрационного экзамена	финансирования	
--	--	----------------	--

Методическая работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1. Инструктивно-методические семинары (совещания)			
1.	Организация деятельности отделения по обеспечению естественнонаучных и технических дисциплин (составление графиков организации образовательного процесса)	сентябрь	Емикова М.А.
2.	Разработка, корректировка и утверждение рабочей планирующей документации: - программ УД, ПМ для специальностей механического отделения	сентябрь-октябрь (в соответствии со сроками реализации и согласно учебному плану)	Емикова М.А.
3.	Аттестация преподавателей отделения: знакомство преподавателей отделения со сроками прохождения аттестации на квалификационную категорию в 2023/24 уч. году; знакомство с нормативной документацией по аттестации педагогических кадров в Центре мониторинга Министерства образования и науки АО; Консультации по формированию портфолио	в течение года в соответствии с графиком	Емикова М.А.
4	Разработка графика защиты индивидуальных проектов, студентами 1 курса механического отделения	октябрь	Емикова М.А. преподаватели
5	Разработка графика проведения открытых и бинарных уроков преподавателями механического отделения	сентябрь	Емикова М.А. преподаватели
6	Подготовка документации для прохождения аккредитации специальностей механического отделения	в течение года	Емикова М.А.
Повышение уровня профессиональных компетенций преподавателей отделения			
1.	Организация изучения поступающих документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки АО	в течение года	Емикова М.А.
2.	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	в течение года	Емикова М.А.

3.	Организация инструктивно – методических совещаний, заседаний методической комиссии отделения	В течение года	Емикова М.А.
3. Методическое обеспечение образовательного процесса			
1.	Организация разработки контрольно-оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО	согласно графику	Емикова М.А.
2.	Организация прохождения входного тестирования для студентов первого курса на платформе Юрайт	сентябрь	Емикова М.А.
3.	Рассмотрение и утверждение тематики курсовых работ/проектов в соответствии с рабочими учебными планами по специальностям	сентябрь	Емикова М.А.
4.	Организация разработки методических рекомендаций по выполнению курсовых работ/проектов	сентябрь-октябрь	Емикова М.А.
5.	Рассмотрение и утверждение тематики дипломных работ/проектов	ноябрь	Емикова М.А.
6.	Корректировка методических рекомендаций по выполнению дипломной работы/проекта (при необходимости)	ноябрь	Емикова М.А.
7	Организация разработки экзаменационных материалов в соответствии с рабочими учебными планами	согласно графику учебного процесса	Емикова М.А.
4. Методическое обеспечение условий для реализации творческих способностей студентов отделения			
1.	Формирование банков УМК по специальностям механического отделения	в течение года	Емикова М.А. преподаватели
2.	Организация подготовки студентов к участию в областных и Всероссийских олимпиадах	в течение года	Емикова М.А. преподаватели
3.	Участие в конкурсах, творческих выставках, учебно-практических конференциях различного уровня	в течение года	Емикова М.А. преподаватели
	Подготовка методических рекомендаций по включению основ финансовой грамотности в учебные дисциплины специальностей механического отделения	в течение года	Емикова М.А.

Воспитательная работа

Общая цель воспитательной работы:

переориентация ССУЗа с традиционной подготовки специалиста на обеспечение личностного роста будущего профессионала как высокообразованной целостной личности, обладающей высокой профессиональной компетентностью, способной творчески, соответственно усложняющимся задачам, осуществлять своё человеческое и социальное предназначение.

Задачи воспитательной работы:

- формирование базовой культуры личности через развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, аналитико-диагностических, прогностических, конструктивных, коммуникативных, организаторских, рефлексивных умений и навыков;
- формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;
- формирование гражданского самоопределения, воспитание патриотизма, ответственного отношения к своей профессии, побуждение студентов к самопознанию, самореализации, самовоспитанию;
- воспитание на основе культуросообразности, т.е. на общечеловеческих ценностях, нормах этикета, особенностях различных культур и религиозных традициях.
- создание благоприятных условий и возможностей для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступлений.

Основные направления работы:

- Построение учебно-воспитательного процесса на основе системы ценностных ориентаций студентов.
- Гуманитарная направленность воспитания за счет расширения общекультурного, правового, экономического и экологического компонентов воспитания.
- Развитие личностного потенциала студентов на условиях отношений сотрудничества и взаимодействия студентов, преподавателей, родителей и внешнего социума.
- Развитие студенческого самоуправления.
- Развитие досуговой деятельности и организация отдыха как особой сферы жизнедеятельности студенчества.
- Профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ			
1.1.	Распределение кураторов по переводным группам и группам нового набора	август	зав. отделением, педагог-организатор
1.2.	Проведение совещания с кураторами по следующим вопросам: - функции куратора; - оформление и рассмотрение планирующей документации (план работы куратора на год, заполнение личных карточек студентов); - составление графика дежурства групп отделения по уборке закрепленной территории;	август-сентябрь	педагог-организатор
1.3.	Составление социального паспорта отделения и группы	сентябрь	кураторы
1.4.	Составление паспорта спортсменов отделения	сентябрь	кураторы
1.5.	Ведение мониторинга деятельности кураторов учебных групп	декабрь, март, июнь	педагог-организатор, зав. отделением
1.6.	Методическое обеспечение	В течение года	педагог-организатор

	воспитательной работы		
1.7.	Вовлечение студентов в работу спортивных секций	сентябрь-октябрь	педагог-организатор, кураторы
1.8.	Вовлечение студентов в работу творческих объединений по интересам	сентябрь-октябрь	педагог-организатор, кураторы
1.9	Утверждение планов воспитательной работы кураторов учебных групп	сентябрь	педагог-организатор, кураторы
1.10	Оформление почетных грамот и благодарственных писем для студентов выпускных групп	июнь	педагог-организатор, кураторы
1.11	Оформление адресных поздравлений юбилярам	в течение учебного года	педагог-организатор, зав. отделением
1.12	Организация малых педсоветов и участие в них	в течение учебного года	зав.отделением, педагог-организатор, кураторы
1.13	Участие в работе совета по профилактике правонарушений	в течение учебного года	старший методист по ВР и СР, социальный педагог, психолог, педагог-организатор
1.14	День Знаний	2 сентября	педагог-организатор
1.15	Выдача пропускных карт студентам нового набора	сентябрь	педагог-организатор, кураторы
1.16	Проведение родительских собраний в группах нового набора	в течение года;	зав.отделением, кураторы, педагог-организатор
1.17	Ознакомление студентов нового набора с уставом, правилами внутреннего порядка учебного заведения, Положением о внешнем виде.	сентябрь	зав.отделением, кураторы, педагог-организатор
1.18	Оформление зачеток и студенческих билетов студентам нового набора	сентябрь	педагог-организатор, кураторы
1.19	Контроль за прохождением медосмотра: 1.Сдача мед. документов вновь поступивших студентов; 2.Мед. осмотр несовершеннолетних студентов; 3.Организация флюорографического обследования, вакцинации студентов.	в течение года	педагог-организатор; врач; медсестра;
2. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА ОТДЕЛЕНИИ			
2.1	Контроль за посещаемостью учебных занятий	в течение года	кураторы
2.2.	Ознакомление студентов учебных групп и родителей с приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации	сентябрь	кураторы

	образовательных программ»		
2.3	Заполнение ведомости посещаемости	ежедневно	кураторы, старосты
2.4	Контроль за оплатой обучения студентами, обучающимися на коммерческой основе	Сентябрь, декабрь, апрель, июнь	педагог-организатор
2.5	Работа с дополнительными соглашениями к договорам на оказание платных образовательных услуг студентам, обучающихся на коммерческой основе	июнь, сентябрь	педагог-организатор, кураторы
2.6	Организация работы с родителями студентов: 1.Письменное уведомление родителей или лиц их заменяющих; 2.Индивидуальные беседы с родителями и студентами; 3.Приглашение родителей и студентов на малый педсовет и совет по профилактике правонарушений	в течение года;	кураторы, педагог-организатор
2.7	Контроль за уборкой территории	в течение года;	педагог-организатор
2.8	Контроль за уборкой кабинетов	в течение года;	педагог-организатор
2.8	Контроль за посещением общежития	в течение года;	педагог-организатор, кураторы
2.10	Проверка документации кураторов: – составление плана куратора; – ведение личных карточек студентов;	в течение года;	педагог-организатор
2.11	Контроль за проведением родительских собраний в группах	в течение года;	Педагог-организатор, кураторы
2.12	Организация общих родительских собраний на отделении	в течение года;	зав. отделением, кураторы
2.13	Посещение и анализ внеклассных кураторских часов	по плану кураторов	педагог-организатор
2.14	Расчет % успеваемости в группах	декабрь, июнь	кураторы
2.15	Оформление сводной ведомости для студентов выпускных групп	апрель-май	кураторы
2.16	Оформление дипломов для студентов выпускных групп	май-июнь	учебная часть, педагог-организатор, кураторы, секретарь отделения
2.17	Участие в заседании стипендиальной комиссии и подготовка проекта приказа на выплату академической стипендии для студентов бюджетных групп	в течение года, по мере прохождения сессии	педагог-организатор, зав. отделением, кураторы
2.18	Подготовка сведений для оформления губернаторской стипендии	декабрь, июнь	педагог-организатор, зав. отделением, кураторы
2.19	Подготовка сведений для оформления правительственной стипендии студентам специальности «Автоматизация технологических	По мере поступления информации	педагог-организатор, зав. отделением, кураторы

	процессов и производств»		
3. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА			
3.1	Обследование жилищно-бытовых условий проживания студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно	социальный педагог, кураторы
3.2	Индивидуальные беседы со студентами, имеющими проблемы личного характера	в течение года	социальный педагог, психолог, кураторы
3.3	Работа со студентами «группы риска» и социально незащищенными студентами. Вовлечение их в работу кружков и спортивных секций, в общественную жизнь колледжа.	в течение года	социальный педагог, психолог, кураторы
3.4	Написание характеристик на студентов в военный комиссариат и по месту требования	в течение года	кураторы
3.5	Организация контроля за наличием пропускных карт у студентов отделения	в течение года	педагог – организатор, кураторы
4. РАБОТА СО СПЕЦИАЛИСТАМИ			
4.1	Беседы инспектора по делам несовершеннолетних со студентами на отделении	в течение года	инспектор по делам несовершеннолетних, педагог-организатор, кураторы
4.2	Медицинское обследование: – сдача мед. документов вновь поступивших студентов; – мед. осмотр несовершеннолетних студентов;	по графику медпункта	педагог-организатор, врач
4.3	Встречи студентов с работниками военкомата	по мере необходимости	Работники военкомата, педагог-организатор
4.4	Проведение входного тестирования для определения психологического портрета студентов 1 курса МО и его письменный анализ	сентябрь	психолог, отдел по ВР
4.5	Психологический тренинг со студентами групп нового набора с целью их вовлеченности в коллектив	Сентябрь, май	Социальный педагог, психолог, отдел по ВР
4.6	Предоставление списка студентов МО, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов; работа со студентами-сиротами с предоставлением информации на отделение	ежемесячно	Отдел по ВР
4.7	Проведение обучающих тренингов кураторов МО, работающих с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами	октябрь, январь	психолог, отдел по ВР

	из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		
5. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА. ВОСПИТАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА			
5.1	Встреча студентов выпускных групп с представителями приемной комиссии ведущих ВУЗов г. Астрахани: Астраханский государственный университет; Астраханский государственный технический университет	май	педагог-организатор, представители ВУЗов
5.2	Профориентационная работа в школах города и области с учащимися	октябрь – март	педагог-организатор, преподаватели спец. дисциплин
5.3	Организация экскурсий по колледжу профориентационного характера для учащихся школ города и области	декабрь, февраль – март	педагог-организатор, преподаватели спец. дисциплин
5.4	Участие в Дне открытых дверей	апрель	педагог-организатор
5.5	Экскурсии студентов на ведущие предприятия нефтегазовой, судостроительной и машиностроительной отраслей Астраханской области	по мере договоренности	педагог-организатор, кураторы, преподаватели спец. дисциплин
5.6	Участие в ярмарке вакансий	По мере договоренности, весна	педагог-организатор, кураторы, преподаватели спец. дисциплин
5.7	Участие в региональном фестивале студенческой науки	ноябрь	педагог-организатор, кураторы, преподаватели спец. дисциплин
5.8	День нефтяника (мероприятие, закрепленное за механическим отделением)	сентябрь	Педагог-организатор, кураторы
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НА ОТДЕЛЕНИИ			
6.1 Профилактика наркозависимости и пропаганда здорового образа жизни			
6.1.1	Участие студентов в анкетировании (приказ Министерства образования и науки РФ от 16.06.2014г. №658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»; приказ Министерства образования и науки Астраханской области № 57 от 15.02.2016г. «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»)	по графику	педагог-организатор

6.1.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на борьбу с курением.	в течение года	педагог-организатор
6.1.3	Участие в мероприятии ко Дню борьбы со СПИДом.	декабрь	педагог-организатор, кураторы, психолог
6.1.4	Проведение акции «Веселая зарядка»	декабрь	педагог-организатор, отдел по ВР
6.1.5	Лекция медработников по теме: «ВИЧ и СПИД. Заболевания, передающиеся половым путем. Меры профилактики»	декабрь	медик
6.1.6	Организация встреч студентов с сотрудниками ОГУЗ «Наркологический диспансер»	по графику колледжа	врач, педагог-организатор
6.1.7	Организация встреч инспектора ОДН для бесед на правовые темы.	в течение года	педагог-организатор
6.1.8	Беседы о вреде употребления психоактивных веществ, их влиянии на подростковый организм и ответственность за их распространение и хранение	в течение года	педагог-организатор, инспектор ОДН
6.1.9	Организация экскурсий по территории Астраханской области и в другие регионы	По мере набора группы	педагог-организатор, кураторы
6.1.10	Участие студентов в спортивных мероприятиях города и области	По плану преподавателей физической культуры	преподаватели физической культуры
6.1.11	Посещение чемпионатов по гандболу в СЗК «Звездный», водное поло	в течение года	Педагог-организатор, кураторы, преподаватели физической культуры
6.1.12	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами: тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики».	в течение года	Социально-психологическая служба
6.1.13	Видеолектории: «Право на жизнь», «Территория безопасности»	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы
6.1.14	Беседы о профилактике COVID-19	в течение года	Медик кураторы
6.2 Патриотическое воспитание.			
Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде			
6.2.1	Проведение кураторских часов антитеррористической направленности и межнациональной толерантности «Учимся жить вместе» для студентов групп нового набора	ноябрь	педагог-организатор, кураторы
6.2.2	Участие во Всероссийской акции «Белый журавлик», приуроченной ко Дню Памяти и скорби 22 июня	июнь	педагог-организатор отдел по ВР

6.2.3	Участие в социально-музейном проекте «Очистим историческую память от мусора» (уборка территории старого кладбища)	апрель	педагог-организатор
6.2.4	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	апрель	педагог-организатор
6.2.5	Участие во Всероссийской акции «Письмо Победы»	апрель	педагог-организатор
6.2.6	Участие в митинге, посвященном началу Великой Отечественной войны	июнь	педагог-организатор
6.2.7	Участие в акции «Бессмертный полк»	май	педагог-организатор, кураторы
6.2.8	Встреча студентов с сотрудниками УМВД России по АО «Центр по противодействию экстремизму» по вопросам экстремизма в молодежной среде	по согласованию	педагог-организатор, отдел по ВР
6.2.9	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города	сентябрь	педагог-организатор
6.2.10	Участие в концерте, посвященном Дню Победы	май	педагог-организатор
6.2.11	Участие в мероприятиях, посвященных 12 июня – дня независимости России	июнь	педагог-организатор
6.2.12	Проведение тренингов по формированию толерантности на кураторских часах антитеррористической направленности и межнациональной толерантности в рамках «Недели по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде»	В течение года	Социально-психологическая служба
6.3 Повышение культуры студентов отделения. Эстетическое воспитание			
6.3.1	Участие в мероприятиях, посвященных дню учителя	октябрь	Педагог-организатор кураторы
6.3.2	Участие в мероприятиях, посвященном Международному Дню студента	ноябрь	Педагог-организатор кураторы
6.3.3	Участие в мероприятиях, посвященных Новому году 2021	декабрь	педагог-организатор, кураторы
6.3.4	Проведение мероприятия, посвященного празднику «Гатьянин День»	январь	педагог-организатор кураторы
6.3.5	Участие в выпуске поздравительных презентаций	в течение года	Педагог-организатор, кураторы,
6.3.6	Посещение выставок, мастер-классов, музеев, интерактивных мероприятий, акций	по мере поступления информации	Педагог-организатор, кураторы
6.3.7	Организация выпускного вечера на отделении	июнь	педагог-организатор кураторы
6.4 Духовно-нравственное воспитание			

6.4.1	День матери	ноябрь	педагог-организатор, кураторы
7. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНОМ ВР КОЛЛЕДЖА			
7.1	Организация и проведение встреч со студентами групп нового набора	сентябрь	педагог-организатор кураторы
7.2.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города	сентябрь	педагог-организатор кураторы
7.3.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Учителя	октябрь	педагог-организатор кураторы
7.4.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному Дню студента	ноябрь	педагог-организатор кураторы
7.5	Подготовка мероприятия, посвященного Дню призывника (общеколледжное мероприятие, закрепленное за механическим отделением)	ноябрь	Педагог-организатор кураторы
7.6.	Участие в мероприятиях, посвященных международному дню памяти жертв Холокоста	январь	педагог-организатор, кураторы
7.7.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню святого Валентина	февраль	педагог-организатор, кураторы
7.9	Участие в мероприятиях, посвященных 8 Марта (общеколледжное мероприятие, закрепленное за механическим отделением)	март	педагог-организатор, кураторы
7.10	Организация и подготовка концерта, посвященного Дню Победы	май	педагог-организатор кураторы
7.11	Участие в выпуске поздравительных презентаций	в течение года	педагог-организатор, кураторы,
7.12	Посещение выставок, мастер-классов, музеев, интерактивных мероприятий, акций	по мере поступления информации	педагог-организатор, кураторы
7.13	Организация выпускного вечера на отделении	июнь	педагог-организатор кураторы
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ			
1.1.	Распределение кураторов по переводным группам и группам нового набора	август	зав. отделением, педагог-организатор
1.2.	Проведение совещания с кураторами по следующим вопросам: - функции куратора; - оформление и рассмотрение планирующей документации (план работы куратора на год, заполнение личных карточек студентов); - составление графика дежурства групп отделения по уборке закрепленной территории;	август-сентябрь	педагог-организатор
1.3.	Составление социального паспорта отделения и группы	сентябрь	кураторы
1.4.	Составление паспорта спортсменов	сентябрь	кураторы

	отделения		
1.5.	Ведение мониторинга деятельности кураторов учебных групп	декабрь, март, июнь	педагог-организатор, зав. отделением
1.6.	Методическое обеспечение воспитательной работы	В течение года	педагог-организатор
1.7.	Вовлечение студентов в работу спортивных секций	сентябрь-октябрь	педагог-организатор, кураторы
1.8.	Вовлечение студентов в работу творческих объединений по интересам	сентябрь-октябрь	педагог-организатор, кураторы
1.9	Утверждение планов воспитательной работы кураторов учебных групп	сентябрь	педагог-организатор, кураторы
1.10	Оформление почетных грамот и благодарственных писем для студентов выпускных групп	июнь	педагог-организатор, кураторы
1.11	Оформление адресных поздравлений юбилярам	в течение учебного года	педагог-организатор, зав. отделением
1.12	Организация малых педсоветов и участие в них	в течение учебного года	зав.отделением, педагог-организатор, кураторы
1.13	Участие в работе совета по профилактике правонарушений	в течение учебного года	старший методист по ВР и СР, социальный педагог, психолог, педагог-организатор
1.14	День Знаний	2 сентября	педагог-организатор
1.15	Выдача пропускных карт студентам нового набора	сентябрь	педагог-организатор, кураторы
1.16	Проведение родительских собраний в группах нового набора	в течение года;	зав.отделением, кураторы, педагог-организатор
1.17	Ознакомление студентов нового набора с уставом, правилами внутреннего порядка учебного заведения, Положением о внешнем виде.	сентябрь	зав.отделением, кураторы, педагог-организатор
1.18	Оформление зачеток и студенческих билетов студентам нового набора	сентябрь	педагог-организатор, кураторы
1.19	Контроль за прохождением медосмотра: 1.Сдача мед. документов вновь поступивших студентов; 2.Мед. осмотр несовершеннолетних студентов; 3.Организация флюорографического обследования, вакцинации студентов.	в течение года	педагог-организатор; врач; медсестра;
2. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА ОТДЕЛЕНИИ			
2.1	Контроль за посещаемостью учебных занятий	в течение года	кураторы
2.2	Заполнение ведомости посещаемости	ежедневно	кураторы, старосты
2.3	Контроль за оплатой обучения студентами, обучающимися на коммерческой основе	Сентябрь, декабрь, апрель, июнь	педагог-организатор
2.4	Работа с дополнительными	июнь, сентябрь	педагог-организатор,

	соглашениями к договорам на оказание платных образовательных услуг студентам, обучающихся на коммерческой основе		кураторы
2.5	Организация работы с родителями студентов: 1. Письменное уведомление родителей или лиц их заменяющих; 2. Индивидуальные беседы с родителями и студентами; 3. Приглашение родителей и студентов на малый педсовет и совет по профилактике правонарушений	в течение года;	кураторы, педагог-организатор
2.6	Контроль за уборкой территории	в течение года;	педагог-организатор
2.7	Контроль за уборкой кабинетов	в течение года;	педагог-организатор
2.8	Контроль за посещением общежития	в течение года;	педагог-организатор, кураторы
2.9	Проверка документации кураторов: – составление плана куратора; – ведение личных карточек студентов;	в течение года;	педагог-организатор
2.10	Контроль за проведением родительских собраний в группах	в течение года;	Педагог-организатор, кураторы
2.11	Организация общих родительских собраний на отделении	в течение года;	зав. отделением, кураторы
2.12	Посещение и анализ внеклассных кураторских часов	по плану кураторов	педагог-организатор
2.13	Расчет % успеваемости в группах	декабрь, июнь	кураторы
2.14	Оформление сводной ведомости для студентов выпускных групп	апрель-май	кураторы
2.15	Оформление дипломов для студентов выпускных групп	май-июнь	учебная часть, педагог-организатор, кураторы, секретарь отделения
2.16	Участие в заседании стипендиальной комиссии и подготовка проекта приказа на выплату академической стипендии для студентов бюджетных групп	в течение года, по мере прохождения сессии	педагог-организатор, зав. отделением, кураторы
2.17	Подготовка сведений для оформления губернаторской стипендии	декабрь, июнь	педагог-организатор, зав. отделением, кураторы
2.18	Подготовка сведений для оформления правительственной стипендии студентам специальности «Автоматизация технологических процессов и производств»	По мере поступления информации	педагог-организатор, зав. отделением, кураторы
3. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА			
3.1	Обследование жилищно-бытовых условий проживания студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно	социальный педагог, кураторы
3.2	Индивидуальные беседы со	в течение года	социальный педагог,

	студентами, имеющими проблемы личного характера		психолог, кураторы
3.3	Работа со студентами «группы риска» и социально незащищенными студентами. Вовлечение их в работу кружков и спортивных секций, в общественную жизнь колледжа.	в течение года	социальный педагог, психолог, кураторы
3.4	Написание характеристик на студентов в военный комиссариат и по месту требования	в течение года	кураторы
3.5	Организация контроля за наличием пропускных карт у студентов отделения	в течение года	педагог – организатор, кураторы
4. РАБОТА СО СПЕЦИАЛИСТАМИ			
4.1	Беседы инспектора по делам несовершеннолетних со студентами на отделении	в течение года	инспектор по делам несовершеннолетних, педагог-организатор, кураторы
4.2	Медицинское обследование: – сдача мед. документов вновь поступивших студентов; – мед. осмотр несовершеннолетних студентов;	по графику медпункта	педагог-организатор, врач
4.3	Встречи студентов с работниками военкомата	по мере необходимости	Работники военкомата, педагог-организатор
4.4	Проведение входного тестирования для определения психологического портрета студентов 1 курса МО и его письменный анализ	сентябрь	психолог, отдел по ВР
4.5	Психологический тренинг со студентами групп нового набора с целью их вовлеченности в коллектив	Сентябрь, май	Социальный педагог, психолог, отдел по ВР
4.6	Предоставление списка студентов МО, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов; работа со студентами-сиротами с предоставлением информации на отделение	ежемесячно	Отдел по ВР
4.7	Проведение обучающих тренингов кураторов МО, работающих с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	октябрь, январь	психолог, отдел по ВР
5. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА. ВОСПИТАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА			
5.1	Встреча студентов выпускных групп с представителями приемной комиссии ведущих ВУЗов г. Астрахани: Астраханский государственный	май	педагог-организатор, представители ВУЗов

	университет; Астраханский государственный технический университет		
5.2	Профориентационная работа в школах города и области с учащимися	октябрь – март	педагог-организатор, преподаватели спец. дисциплин
5.3	Организация экскурсий по колледжу профориентационного характера для учащихся школ города и области	декабрь, февраль – март	педагог-организатор, преподаватели спец. дисциплин
5.4	Участие в Дне открытых дверей	апрель	педагог-организатор
5.5	Экскурсии студентов на ведущие предприятия нефтегазовой, судостроительной и машиностроительной отраслей Астраханской области	по мере договоренности	педагог-организатор, кураторы, преподаватели спец.дисциплин
5.6	Участие в ярмарке вакансий	По мере договоренности, весна	педагог-организатор, кураторы, преподаватели спец.дисциплин
5.7	Участие в региональном фестивале студенческой науки	ноябрь	педагог-организатор, кураторы, преподаватели спец.дисциплин
5.8	День нефтяника (мероприятие, закрепленное за механическим отделением)	сентябрь	Педагог-организатор, кураторы
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НА ОТДЕЛЕНИИ			
6.1 Профилактика наркозависимости и пропаганда здорового образа жизни			
6.1.1	Участие студентов в анкетировании (приказ Министерства образования и науки РФ от 16.06.2014г. №658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»; приказ Министерства образования и науки Астраханской области № 57 от 15.02.2016г. «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»)	по графику	педагог-организатор
6.1.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на борьбу с курением.	в течение года	педагог-организатор
6.1.3	Участие в мероприятии ко Дню борьбы со СПИДом.	декабрь	педагог-организатор, кураторы, психолог
6.1.4	Проведение акции «Веселая зарядка»	декабрь	педагог-организатор,

			отдел по ВР
6.1.5	Лекция медработников по теме: «ВИЧ и СПИД. Заболевания, передающиеся половым путем. Меры профилактики»	декабрь	медик
6.1.6	Организация встреч студентов с сотрудниками ОГУЗ «Наркологический диспансер»	по графику колледжа	врач, педагог-организатор
6.1.7	Организация встреч инспектора ОДН для бесед на правовые темы.	в течение года	педагог-организатор
6.1.8	Беседы о вреде употребления психоактивных веществ, их влиянии на подростковый организм и ответственность за их распространение и хранение	в течение года	педагог-организатор, инспектор ОДН
6.1.9	Организация экскурсий по территории Астраханской области и в другие регионы	По мере набора группы	педагог-организатор, кураторы
6.1.10	Участие студентов в спортивных мероприятиях города и области	По плану преподавателей физической культуры	преподаватели физической культуры
6.1.11	Посещение чемпионатов по гандболу в СЗК «Звездный», водное поло	в течение года	Педагог-организатор, кураторы, преподаватели физической культуры
6.1.12	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами: тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики».	в течение года	Соц.-психол.служба
6.1.13	Видеолектории: «Право на жизнь», «Территория безопасности»	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы
6.2 Патриотическое воспитание.			
Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде			
6.2.1	Экскурсия на корабли Каспийской флотилии	октябрь, в случае положительного ответа на письмо	педагог-организатор, кураторы
6.2.2	Экскурсия в музей истории пожарного дела	октябрь, в случае положительного ответа на письмо	педагог-организатор, кураторы, преподаватели ОБЖ
6.2.3	Проведение открытых кураторских часов антитеррористической направленности и межнациональной толерантности «Учимся жить вместе» для студентов групп нового набора	ноябрь	педагог-организатор, кураторы
6.2.4	Проведение линейки, посвященной Дню Победы «Этих дней не смолкнет	май	педагог-организатор отдел по ВР

	слава...»		
6.2.5	Организация и проведение Всероссийской акции «Белый журавлик», приуроченной ко Дню Памяти и скорби 22 июня	июнь	педагог-организатор отдел по ВР
6.2.6	Участие в социально-музейном проекте «Очистим историческую память от мусора» (уборка территории старого кладбища)	апрель	педагог-организатор
6.2.7	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	апрель	педагог-организатор
6.2.8	Участие во Всероссийской акции «Письмо Победы»	апрель	педагог-организатор
6.2.9	Участие в митинге, посвященном началу Великой Отечественной войны	июнь	педагог-организатор
6.2.10	Участие в акции «Бессмертный полк»	май	педагог-организатор, кураторы
6.2.11	Встреча студентов с сотрудниками УМВД России по АО «Центр по противодействию экстремизму» по вопросам экстремизма в молодежной среде	по согласованию	педагог-организатор, отдел по ВР
6.2.12	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города	сентябрь	педагог-организатор
6.2.13	Участие в концерте, посвященном Дню Победы	май	педагог-организатор
6.2.14	Участие в мероприятиях, посвященных 12 июня – дня независимости России	июнь	педагог-организатор
6.2.15	Акция по уборке территории «Зеленый дом»	апрель	педагог-организатор, кураторы
6.2.17	Проведение тренингов по формированию толерантности на открытых кураторских часах антитеррористической направленности и межнациональной толерантности в рамках «Недели по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде»	В течение года	Соц.- психол. служба
6.3 Повышение культуры студентов отделения. Эстетическое воспитание			
6.3.1	Участие в мероприятиях, посвященных дню учителя	октябрь	Педагог-организатор
6.3.2	Участие в мероприятиях, посвященном Международному Дню студента	ноябрь	Педагог-организатор
6.3.3	Проведение Нового года 2020	декабрь	педагог-организатор, кураторы
6.3.4	Проведение мероприятия, посвященного празднику «Гатьянин День»	январь	педагог-организатор
6.3.5	Участие в выпуске поздравительных презентаций	в течение года	Педагог-организатор, кураторы,

			групп
6.3.6	Посещение выставок, мастер-классов, музеев, интерактивных мероприятий, акций	по мере поступления информации	Педагог-организатор, кураторы
6.3.7	Организация выпускного вечера на отделении	июнь	педагог-организатор
6.4 Духовно-нравственное воспитание			
6.4.1	День матери	ноябрь	педагог-организатор, кураторы
7. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНом ВР КОЛЛЕДЖА			
7.1	Организация и проведение общешкольной линейки	сентябрь	педагог-организатор
7.2.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города	сентябрь	педагог-организатор
7.3.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Учителя	октябрь	педагог-организатор
7.4.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному Дню студента	ноябрь	педагог-организатор
7.5	Подготовка мероприятия, посвященного Дню призывника (общеколледжное мероприятие, закрепленное за механическим отделением)	ноябрь	Педагог-организатор
7.6.	Участие в мероприятиях, посвященных международному дню памяти жертв Холокоста	январь	педагог-организатор, кураторы
7.7.	Участие в мероприятиях, посвященных Татьянинному Дню	январь	педагог-организатор
7.8.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню святого Валентина	февраль	педагог-организатор, кураторы
7.9	Участие в мероприятиях, посвященных 8 Марта «Мистер и миссис АГПК»	март	педагог-организатор, кураторы
7.10	Организация и подготовка концерта, посвященного Дню Победы (общеколледжное мероприятие, закрепленное за механическим отделением)	май	педагог-организатор
7.11	Участие в выпуске поздравительных презентаций	в течение года	педагог-организатор, кураторы, группа
7.12	Посещение выставок, мастер-классов, музеев, интерактивных мероприятий, акций	по мере поступления информации	педагог-организатор, кураторы
7.13	Организация выпускного вечера на отделении	июнь	педагог-организатор

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель:

–удовлетворение потребностей различных категорий граждан в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры.

Задачи:

–организация профессионального обучения (профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) для граждан, имеющих рабочую профессию и/или должность служащего или получающих ее впервые.

–организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) различных категорий граждан, имеющих или получающих среднее профессиональное или высшее образование.

– организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей колледжа как на базе Колледжа в ОДО, так и в иных организациях, реализующих дополнительные профессиональные программы.

–реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ в рамках федеральных и региональных проектов, направленных на профессиональную подготовку, дополнительное профессиональное образование граждан, в том числе по направлению от Центров занятости населения, с целью последующего их трудоустройства.

–оказание иных платных образовательных услуг различным категориям граждан в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

1. Организация обучения			
1.1	Составление и утверждение прайс –листа на 2023-2024 уч.год о перечне программ, реализуемых отделением ДПО	Сентябрь	Руденская О.В. Комякова С.А.
1.2	Организация учебных и практических занятий различным видам программ: Основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы; дополнительные предпрофессиональные программы; Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки	в течение года	Руденская О.В. Комякова С.А.
1.3	Проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации	в течение года	Руденская О.В.
1.4	Введение всех видов учебной документации: журналов учебных занятий, ведомостей промежуточной и итоговой аттестации и др.	в течение года	Комякова С.А.

1.5	Составление графика проведения платных мастер-классов по различным направлениям	в течение учебного года	Руденская О.В.
	совместно с экономическим отделом составление смет на проведение платных мастер-классов и т.д.		Руденская О.В., экономический отдел
1.6	Заключение договоров с предприятиями о сотрудничестве по подготовке слушателей по основным профессиональным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам	в течение года	Руденская О.В.,
1.7	Взаимодействие с отделами кадров социальных партнеров по подготовке кадров по ТОП-50	в течение года	Руденская О.В.,
1.8	Предоставление профориентационных услуг образовательным организациям и населению	в течение года	Руденская О.В., Сафронова Т.А.
1.9	Повышение квалификации педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения	в течение года	в течение года Кузнецова Е.А.
1.10	Оперативное реагирование на обновление производства и текущие запросы предприятий	в течение года	Руденская О.В.
1.11	Содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации	в течение года	Руденская О.В.
1.12	Выдача документов установленного образца по окончанию обучения	в течение года	Комякова С.А.
2. Образовательная деятельность			
2.1	Реализация учебного процесса, в том числе с элементами дистанционного обучения по программам дополнительного профессионального обучения в рамках сетевого взаимодействия, текущим запросам работодателей и иных организаций по согласованию.	в течение года	Руденская О.В.
2.2	Реализация профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации; по программам дополнительного профессионального образования, в том числе с элементами дистанционного обучения в рамках сетевого взаимодействия	в течение года	Руденская О.В.
2.3	Реализация федеральных проектов (Содействие занятости, Код в будущее, Билет в будущее)	в течение года	Руденская О.В.
	Реализация региональных проектов (Цифровой гражданин)	в течение года	Руденская О.В.
2.4	Реализация обучения по подготовке рабочих кадров по ТОП-50 по текущим запросам работодателей	в течение года	Руденская О.В. Гуськова Н.И.
2.5	Привлечение к реализации учебного процесса по программам профессионального и дополнительного профессионального обучения ведущих специалистов отрасли	в течение года	Руденская О.В. Гуськова Н.И.

3. Методическая деятельность			
3.1	Разработка, экспертиза и утверждение основных профессиональных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ	в течение года	Руденская О.В. преподаватели колледжа
3.2	Организация методической помощи и сопровождения педагогов, реализующих основные профессиональные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы.	в течение года	Руденская О.В., Тураева Е.П.
3.3	Организация работы аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей по основным профессиональным программам профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ	в течение года	Руденская О.В., Комякова С.А.
4 Информационная деятельность			
4.1	Наполнение интернет ресурсов отделения	в течение года	Руденская О.В. Синельщиков Е.В.
4.2	Информирование населения о наборе на различные программы для удовлетворения потребностей в профессиональном обучении различных категорий граждан независимо от их возраста, состояния здоровья, социального положения, ранее полученного образования	в течение года	Руденская О.В. Сафронова Т.А.
4.3	Информирование работодателей, социальных партнеров и всех заинтересованных лиц о реализуемых программах	в течение года	Руденская О.В.
4.4	Рассылка электронных писем в образовательные и иные организации о наборе на профессиональные программы профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ	в течение года	Комякова С.А.
4.5	Изучение спроса профессиональные программы профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ	в течение года	Руденская О.В.
4.6	Освещение работы отделения на страницах в социальных сетях.	в течение года	Руденская О.В. Селимова Р.П.
5. Организация контроля за учебным процессом			
5.1	Контроль за выдачей бланков строгой отчетности	в течение года	Руденская О.В.
5.2	Подготовка статистических отчетов по платным образовательным услугам.	в течение года	Руденская О.В.
5.3	Проверка состояния журналов посещаемости, журналов выдачи бланков строгой отчетности	в течение года	Руденская О.В.
5.4	Проведение внутреннего мониторинга качества предоставляемых платных образовательных услуг	в течение года	Руденская О.В.

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ПО РАБОТЕ С ФИЛИАЛАМИ И ДТ

Основные цели:

- ведение образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования: программа подготовки специалистов среднего звена, а также удовлетворение потребности личности в углублении и расширении образования;
- обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами региона и перспективными задачами инновационного развития;
- создание правовых, социально-экономических и образовательных условий позитивного социального становления, самореализации и участия молодых граждан в экономическом, социальном и духовном развитии

Основные направления деятельности:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями по вопросам проведения практик, подписания договоров о сотрудничестве, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- сохранение контингента студентов;
- внедрение новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебный процесс;
- организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- популяризация рабочих профессий среднего профессионального образования, повышение мотивации обучающихся развитию собственного профессионализма, формирование компетенций конкурентоспособных специалистов, в т.ч. путем участия обучающихся в профессиональных конкурсах и чемпионатах рабочих профессий;
- профориентационная работа, в т.ч. в рамках сетевого взаимодействия с учениками школ Лиманского района Астраханской области;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- совершенствование материально-технической базы отделения в соответствии с требованиями ФГОС;
- пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи на новый учебный год

1 Обеспечение выполнения учебных планов, графика учебного процесса по специальностям путем четкой и эффективной организации работы отделения по всем направлениям деятельности и контроля процесса реализации ФГОС-3, ФГОС-3+, ФГОС-4 (ТОП-50) по специальностям.

2 Актуализация содержания ППССЗ с учетом требований ПС, ТОП-50 и реализации инвестиционных проектов в регионе.

3 Использование современных технологий, приемов и методов обучения, в том числе Профессионалитет, способствующих формированию профессиональных, общих и универсальных компетенций обучающихся.

4 Сотрудничество отделения с работодателями по вопросам учебного процесса, разработки учебных планов, программ, методических материалов, учитывающих динамику развития отрасли.

5 Дальнейшая комплектация методического сопровождения внедрения ФГОС в образовательный процесс, внедрение инновационных технологий в педагогическую деятельность.

6 Повышение образовательного уровня преподавателей путем повышения их квалификации, вовлечения в учебно-исследовательскую деятельность, в т.ч. в новых предметных областях, в проектную деятельность, вовлечения в работу сетевых сообществ педагогов.

7 Мониторинг качества подготовки обучающихся путем проведения обязательных и срезовых административных работ, своевременного анализа выполненных работ.

8 Проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом.

9 Активизация работы педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов филиала.

10 Мониторинг воспитательной работы в группах путем посещения открытых мероприятий в группах, анализа журналов кураторов групп.

11 Активное участие коллектива преподавателей и студентов в городских, районных, областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.

12 Популяризация рабочих профессий через участие в движении Профессионалитет.

13 Организация сетевого взаимодействия со школами Лиманского района Астраханской области.

14 Совместная работа администрации филиала, преподавателей и работодателей по формированию профессиональной компетенции выпускника.

15 Лицензирование новой специальности: 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Володарский филиал			
1. Работа по организации и контролю учебного процесса			
1.	Заседание малого педагогического совета: «Анализ работы Володарского филиала ГБПОУ АО «АГПК» за 2022-2023 учебный год и задачи филиала на новый 2023-2024 учебный год»	август	Старший методист Коноплева Л.В.
2.	Размещение информации о необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на информационном стенде	август	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В.
3.	Подготовка к новому учебному году: - смотр готовности учебных кабинетов; - подготовка рабочей учебно-планирующей документации к утверждению	август	Старший методист Коноплева Л.В., методист Дуйсебаева М.Д., методист Джумагазиева А.А., кураторы групп, преподаватели-предметники
4.	Проведение информационной работы среди обучающихся и педагогов	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.

	необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических норм		
5.	Формирование данных о преподавателях и кураторах филиала. Рабочая встреча по определению индивидуальных целей и задач преподавателей на 2023/2024 учебный год	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В., методист Дуйсебаева М.Д.
6.	Ознакомление с личными делами студентов нового набора. Подготовка документации по группам: списков студентов, индивидуальных карточек, студенческих билетов, зачетных книжек	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В., методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А., кураторы I курса
7.	Встреча администрации филиала со студентами нового набора, ознакомление их с правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде преподавателей, сотрудников и студентов колледжа и особенностями организации учебного процесса в первом полугодии 2023-2024 года	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В., методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А., кураторы I курса
8.	Общее собрание администрации филиала с родителями нового набора	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В., кураторы групп
9.	Организация информирования студентов 1-4 курсов по вопросам безопасности в сети интернет, финансовой грамотности, антикоррупционного поведения, соблюдения норм законодательства Российской Федерации	в течение года	кураторы групп
10.	Организация учебного процесса по индивидуальному расписанию учебных занятий и перемен	сентябрь	методист Дуйсебаева М.Д.
11.	Проведение мероприятий по ликвидации задолженностей за летнюю сессию 2022/2023 учебный год	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В., Методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А., кураторы групп
12.	Проверка расписания учебных занятий на соответствие учебной нагрузке преподавателей. Анализ расписания учебных занятий	сентябрь	методист Дуйсебаева М.Д.
13.	Составление расписания консультаций и графиков текущего контроля: - срезов знаний; - Всероссийских проверочных работ (ВПР); - промежуточной и итоговой аттестации	сентябрь	методист Дуйсебаева М.Д.
14.	Составление списков детей-сирот и социально-незащищенных студентов	сентябрь	методисты Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А.
15.	Работа с документацией:	сентябрь	Методисты

	- оформление журналов теоретического обучения, зачетных книжек студентов, студенческих билетов, справок, подготовка материалов для распечатки дипломов		Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А.
16.	Проведение выборов актива учебных групп, членов совета филиала, назначение старост и их заместителей	сентябрь	Методист Дуйсебаева М.Д., кураторы групп
17.	Участие в работе старостата. Внесение предложений по совершенствованию работы старост учебных групп. Анализ эффективности работы старост	2 раза в месяц	Методист Дуйсебаева М.Д., кураторы групп
18.	Проведение инструктажей о ведении документации (заполнение, ведение учебных журналов, журнала взаимопосещений, журнала учета пользования вычислительной техникой)	сентябрь	Методист Дуйсебаева М.Д.
19.	Участие в подготовке и консультирование разработок открытых уроков, внеаудиторных мероприятий преподавателей	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д.
20.	Подготовка документов на стипендию с учетом результатов промежуточной аттестации	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
21.	Анализ состояния учебных планов по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 43.02.14 Гостиничное дело, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров; 43.02.16 Туризм и гостеприимство	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В. методист Дуйсебаева М.Д.
22.	Корректировка и согласование рабочих программ по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 43.02.14 Гостиничное дело, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 43.02.16 Туризм и гостеприимство	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В. методист Дуйсебаева М.Д.
23.	Проверка ведения преподавателями учебной документации	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В., Методисты Джумагазиева А.А., Дуйсебаева М.Д.
24.	Составление проектов приказов на допуск к экзаменационным сессиям, отчисление, перевод студентов и др.	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д.
25.	Подготовка данных и составление отчетов по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной работы.	в течение года	Методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А.
26.	Организация и проведение малых педагогических советов, инструктивно-методических совещаний:	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В. Методисты

	<ul style="list-style-type: none"> - Организация образовательного процесса в новом 2023/2024 учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии. Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса; - формирование основ антикоррупционных стандартов поведения обучающихся; - ликвидация академических задолженностей студентами отделения; - оформление планирующей документации, журналов, зачёток, студенческих билетов; - рассмотрение и утверждение графика контроля учебно-воспитательного процесса; - утверждение графиков проведения промежуточной аттестации; - вопросы организации практики, формы защиты портфолио и ЭК в группах: - рассмотрение и утверждение графиков проведения промежуточной аттестации; - организация профориентационной работы; - подготовка студентов филиала к Чемпионату профессионального мастерства «Профессионалитет»; - вопросы организации преддипломной практики, - рассмотрение графика проведения ГИА; - ход выполнения выпускных квалификационных работ (дипломная работа, дипломный проект); - подготовка кураторами выпускных групп материалов для распечатки дипломов; - рассмотрение графика проведения промежуточной аттестации для групп; - итоги деятельности филиала; - итоги ГИА; - предварительная тарификация 		Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А
27.	Размещение новостей и обновление информации на сайте филиала	В течение года	Методист Дуйсебаева М.Д.
28.	Контроль санитарного состояния аудиторий	В течение года	Методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А.
29.	Проведение малых педагогических советов филиала по вопросам успеваемости, организации самостоятельной работы студентов на занятиях, дома, организации разноуровневого подхода к обучению	2 раза в семестр	Старший методист Коноплева Л.В. Методисты Джумагазиева А.А. Джумагазиева А.А.
30.	Анализ итогов зимней и летней	В течение года	Зав. отделением по

	экзаменационной сессий, анализ успеваемости по учебным дисциплинам, циклам, специальностям	согласно графику учебного процесса	работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В. методист Дуйсебаева М.Д.
31.	Составление расписания экзаменационных сессий по группам	Согласно графику учебного процесса	Методист Дуйсебаева М.Д.
32.	Работа со студентами по подготовке к учебной, производственной и преддипломной практике; контроль за ходом практики	Согласно графику учебного процесса	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В.
33.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов	ежемесячно	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы групп
34.	Разработка тематики выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	январь	Преподаватели специальных дисциплин
35.	Подготовка проекта приказа о назначении руководителей ВКР по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	январь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В.
36.	Разработка программы Государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	январь-февраль	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. преподаватели специальных дисциплин
37.	Отчеты кураторов по вопросу подготовки студентов к зимней и летней сессиям, составление проекта приказа о допуске студентов к сессии	ноябрь, февраль, май	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы I-IV курсов
38.	Анализ причин отчисления студентов	в течение года	Кураторы I-IV курсов
39.	Проведение Государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	июнь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В.
40.	Оформление отчетной документации Государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	июнь	Методисты Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А.
41.	Составление банка данных по трудоустройству выпускников филиала за 2022 – 2023 учебный год	ежемесячно	Куратор Мендыгалиева Н.С. Типцова Н.А.

42.	Составление предварительной тарификации	май	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В.
2. Организация методической работы			
1	Проведение входных срезов знаний для студентов 1 курса на платформе Юрайт	сентябрь	Преподаватели: Коноплева Л.В. Мендыгалиева Н.С. Демесинова А.С. Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д.
2	Разработка тестов, срезовых контрольных работ по учебным дисциплинам	октябрь	Преподаватели Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А., Болдырева Л.С. Типцова Н.А. Григорьева С.М. Мендыгалиева Н.С. Демесинова А.С. Кравченко Н.Ф.
3	Проведение срезов знаний по дисциплинам «Право и организация социального обеспечения», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Гостиничное дело», «Туризм и гостеприимство»	ноябрь, май	Методист Дуйсебаева М.Д.
4	Составление и утверждение материалов промежуточной итоговой аттестации (КОС, экзаменационные билеты, вопросы к зачетам по дисциплинам, выносимым на зимнюю и летнюю сессии)	ноябрь, март	Методист Дуйсебаева М.Д. Преподаватели Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А., Болдырева Л.С. Типцова Н.А. Григорьева С.М. Мендыгалиева Н.С. Демесинова А.С. Кравченко Н.Ф.
5	Подготовка документации для прохождения аккредитации по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 38.02.14 Гостиничное дело	сентябрь - декабрь	Старший методист Коноплева Л.В. методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А., преподаватели
6	Составление и утверждение тематики курсовых работ по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	октябрь-ноябрь	Преподаватели по специальностям Болдырева Л.С. Дуйсебаева М.Д.

7	Посещение открытых уроков по плану. Анализ их деятельности	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
8	Систематизация материалов по комплексно-методическому обеспечению: - Контрольно-оценочные средства и рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 38.02.14 Гостиничное дело, 43.02.16 Туризм и гостеприимство	в течение года	Преподаватели: Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А., Типцова Н.А. Григорьева С.М. Мендыгалиева Н.С. Буханова А.Ж. Демесинова А.С. Кравченко Н.Ф.
9	Участие студентов в научно-исследовательских работах	в течение года	Преподаватели специальных дисциплин
3. Организация воспитательной работы			
1	Утверждение планов воспитательной работы кураторов учебных групп	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В.
	Проведение еженедельной церемонии подъема (спуска) Государственного флага Российской Федерации и исполнение гимна	каждый понедельник	Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Мендыгалиева Н.С. Дарменова А.М. Буханова А.Ж.
	Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	каждый понедельник	Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Мендыгалиева Н.С. Дарменова А.М. Буханова А.Ж.
2	Проведение родительских собраний в группах	по графику	старший методист Коноплева Л.В. Кураторы групп: Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Буханова Мендыгалиева Н.С. Дарменова А.М.
3	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, родителей с рекомендациями по организации учебного процесса в 2023/2024 учебному году	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А., Мендыгалиева Н.С. Типцова Н.А.
4	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.

	инфекционных заболеваний		
6	Проведение кураторских часов и внеклассных мероприятий: - «Всероссийский урок Победы»; - Проведение просветительско-патриотической акции «Диктант Победы»	сентябрь	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы I-IV курсов
7	Организация работы студенческого самоуправления (в группах, в филиале)	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д. Председатель студсовета
8	Участие в мероприятиях, посвященных пропаганде здорового образа жизни: - «Всероссийский открытый урок здоровья»; - акция «Меняю сигарету на конфету»	сентябрь, октябрь	Методист по ВР Дуйсебаева М.Д. Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Мендыгалиева Н.С.
9	Проведение собраний в группах по вопросам организации учебно-воспитательной работы	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы I-IV курсов
11	Индивидуальная беседа с родителями по вопросам посещаемости и успеваемости отдельных студентов	ежемесячно	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы групп
12	Работа кураторов по сохранению контингента обучающихся: встреча с родителями, проведение классных часов о значении получаемой профессии, систематический учет посещаемости с последующим анализом работы на педагогическом совете. Встреча с работниками ОВД, комитета ПДН	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы групп
13	Взаимодействие филиала с комитетом по делам детства, семьи и молодежи администрации Володарского района	в течение года	Методист по ВР Дуйсебаева М.Д. Кураторы групп
14	Участие в областных и районных мероприятиях и акциях «Весенняя неделя добра», «Мы - добровольцы», «Посади дерево»	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы групп
15	Участие студентов филиала в организации волонтерского движения «Забота»	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы групп Волонтеры
16	Организация помощи ветеранам, вдовам участников ВОВ	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Мендыгалиева Н.С. Дарменова А.М. Буханова А.Ж.

17	Участие в районном конкурсе КВН	апрель	Методист по ВР Дуйсебаева М.Д. Студсовет
18	Подготовка к 79-летию Победы в ВОВ (Парад Победы)	апрель-май	Методист по ВР Дуйсебаева М.Д. Кураторы I-IV курсов
19	Работа со студентами, имеющими статус «сирота», опекаемый(ая)	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы
20	Составление социальных паспортов групп	сентябрь	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы I-IV курсов
21	Профилактическая работа и выполнение рекомендаций по предупреждению преступности и правонарушений	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Мендыгалиева Н.С. Дарменова А.М. Буханова А.Ж.
4. Профессионально-ориентационная работа			
1	Проф. агитационная работа среди учащихся 9 классов	апрель, май	Кураторы групп
2	Организация работы информационно-консультационного пункта для абитуриентов в период приема документов	июнь-июль	Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А.
3	Встречи с сотрудниками Центра занятости населения Володарского района	в течение года	Кураторы групп
4	Мониторинг трудоустройства выпускников филиала	декабрь	Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А.
5	Оказание консультативной помощи по вопросам прохождения производственной практики	май	Старший методист Коноплева Л.В.
5. Информационно-библиотечное обеспечение образовательной деятельности			
1	Составление и утверждение плана работы библиотеки филиала	август	Старший методист Коноплева Л.В.
2	Приобретение учебников и учебных пособий нового поколения	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
3	Приобретение научной и учебно-методической литературы	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
1	Организация проведения инструктажа по ТБ	сентябрь февраль апрель	Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д.
2	Проведение учебных тренировок по ГО и ЧС со студентами, преподавателями, штатными работниками филиала	в течение года	Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А.
3	Составление и утверждение плана по пожарной безопасности	август	Дуйсебаева М.Д.
4	Составление пакета документов по выполнению требований по пожарной	сентябрь	Дуйсебаева М.Д.

	безопасности		
7. Укрепление материально-технической базы			
1	Анализ заявок на ремонт и оборудование классных помещений	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В.
2	Текущий ремонт классных помещений	август	Зав. кабинетами Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А.
Лиманский филиал			
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Работа по организации и контролю учебного процесса			
1	Заседание малого педагогического совета: «Анализ работы Лиманского филиала ГБПОУ АО «АГПК» за 2022-2023 учебный год и задачи филиала на новый 2023-2024 учебный год»	август	Зав. филиалом
2	Размещение информации о необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на информационном стенде	август	Зав. филиалом
3	Проведение повторного инструктажа сотрудников филиала по профилактике коронавирусной инфекции	август	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, Зав. филиалом
4	Проведение информационной работы среди обучающихся и педагогов о необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических норм	постоянно	Зав. филиалом, кураторы групп
5	Организация проведения мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции: -организация ежедневной обработки помещений дез. средствами; -обеспечение регулярного проветривания помещений; -проведение инструктажей с учащимися и персоналом; -использование рециркуляторов воздуха в помещениях колледжа.	в течение года	Зав. филиалом, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, преподаватели
6	Формирование данных о преподавателях и кураторах филиала. Рабочая встреча по определению индивидуальных целей и задач преподавателей на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Зав. филиалом, старший методист
7	Ознакомление с личными делами студентов нового набора. Подготовка документации по группам: списков студентов, индивидуальных карточек, студенческих билетов, зачетных книжек.	сентябрь	Зав. филиалом, кураторы групп 1 курса
8	Встреча администрации филиала со студентами нового набора, ознакомление	сентябрь	Зав. филиалом, кураторы групп

	их с Правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде преподавателей, сотрудников и студентов колледжа и особенностями организации учебного процесса в первом полугодии 2023-2024 года.		
9	Организация учебного процесса по индивидуальному расписанию учебных занятий и перемен.	сентябрь	Старший методист
10	Проверка расписания учебных занятий на соответствие учебной нагрузке преподавателей. Анализ расписания учебных занятий.	сентябрь	Старший методист
11	Составление расписания консультаций преподавателей и графиков проведения срезов знаний и административного контроля.	сентябрь	Старший методист
12	Составление списков детей-сирот и социально-незащищенных студентов.	3 сентября	Методист по ВР
13	Работа с документацией: - оформление журналов теоретического обучения, зачетных книжек студентов, студенческих билетов, справок, подготовка материалов для распечатки дипломов.	сентябрь	Старший методист
14	Проведение выборов актива учебных групп, членов совета филиала, назначение старост и их заместителей.	сентябрь	Методист по ВР, кураторы групп
15	Участие в работе старостата. Внесение предложений по совершенствованию работы старост учебных групп. Анализ эффективности работы старост.	2 раза в месяц	Методист по ВР, кураторы групп
16	Проведение инструктажей о ведении документации (заполнение, ведение учебных журналов, журнала взаимопосещений, журнала учета пользования вычислительной техникой).	сентябрь	Старший методист
17	Участие в подготовке и консультирование разработок открытых уроков, внеаудиторных мероприятий преподавателей	в течение года	Старший методист
18	Подготовка документов на стипендию с учетом результатов промежуточной аттестации.	в течение года	Зав. филиалом
19	Анализ состояния учебных планов и корректировка по специальностям: - 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»; - 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»; - 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»; - 38.02.05 «Товароведение и экспертиза	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, Зав. филиалом, старший методист

	качества потребительских товаров»; - 43.02.14 «Гостиничное дело»; - 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»; - 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».		
20	Корректировка и согласование рабочих программ по специальностям: - 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»; - 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»; - 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»; - 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»; - 43.02.14 «Гостиничное дело»; - 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»; - 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, зав филиалом, старший методист
21	Проверка ведения преподавателями учебной документации.	в течение года	Старший методист
22	Составление проектов приказов на допуск к экзаменационным сессиям, отчисление, перевод студентов и др.	в течение года	Зав. филиалом, старший методист
23	Подготовка данных и составление отчетов по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной работы.	в течение года	Старший методист, методисты по ВР, БЖ, ФК и С
24	Организация и проведение малых педагогических советов, инструктивно-методических совещаний: - Организация образовательного процесса в новом 2023-2024 учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии. Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса; - формирование основ антикоррупционных стандартов поведения обучающихся; - ликвидация академических задолженностей студентами отделения; - оформление планирующей документации, журналов, зачёток, студенческих билетов; - рассмотрение и утверждение графика контроля учебно-воспитательного процесса;	в течение года	Зав. филиалом, старший методист

	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение графиков проведения промежуточной аттестации; - вопросы организации практики, формы защиты портфолио и ЭК в группах; - рассмотрение и утверждение графиков проведения промежуточной аттестации; - организация профориентационной работы; - подготовка студентов филиала к Чемпионату профессионального мастерства World Skills Russia; - вопросы организации преддипломной практики, - рассмотрение графика проведения ГИА; - ход выполнения выпускных квалификационных работ (дипломная работа, дипломный проект); - подготовка кураторами выпускных групп материалов для распечатки дипломов; - рассмотрение графика проведения промежуточной аттестации для групп; - итоги деятельности филиала; - итоги ГИА; - предварительная тарификация. 		
25	Размещение новостей и обновление информации на сайте филиала.	в течение года	Старший методист
26	Контроль санитарного состояния аудиторий.	в течение года	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений
27	Составление расписания консультаций и графиков проведения срезов знаний и обязательных контрольных работ.	в течение года	Старший методист
28	Проведение малых педагогических советов филиала по вопросам успеваемости, организации самостоятельной работы студентов на занятиях, дома, организации разноуровневого подхода к обучению.	2 раза в семестр	Зав. филиалом
29	Анализ итогов зимней и летней экзаменационной сессий, анализ успеваемости по учебным дисциплинам, циклам, специальностям.	в течение года согласно графику учебного процесса	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, зав. филиалом, старший методист
30	Составление расписания экзаменационных сессий по группам.	согласно графику учебного процесса	Старший методист
31	Анализ результатов производственной практики.	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, зав. филиалом

32	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов.	ежемесячно	Старший методист, кураторы групп
33	Разработка тематики дипломных проектов.	январь	Старший методист, преподаватели спецдисциплин
34	Подготовка проекта приказа о назначении руководителей дипломных проектов по специальностям.	январь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, зав. филиалом
35	Разработка программы итоговой государственной аттестации.	январь-февраль	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, преподаватели по специальностям
36	Составление и утверждение материалов промежуточной итоговой аттестации (КОС, экзаменационные билеты, вопросы к зачетам по дисциплинам, выносимым на зимнюю и летнюю сессии).	ноябрь, март	Старший методист, преподаватели
37	Отчеты кураторов по вопросу подготовки студентов к зимней и летней сессиям, составление проекта приказа о допуске студентов к сессии.	ноябрь, февраль, май	Старший методист, кураторы групп
38	Анализ причин отчисления студентов.	в течение года	Кураторы групп
39	Проведение ГИА.	июнь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, зав. филиалом
40	Оформление отчетной документации ГИА.	июнь	Старший методист
41	Составление банка данных по трудоустройству выпускников филиала за 2023 – 2024 учебный год.	ежемесячно	Кураторы групп
42	Составление предварительной тарификации.	май	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, зав. филиалом

2. Организация методической работы

1	Проведение входных срезов знаний для студентов 1 курса.	сентябрь	Преподаватели
2	Разработка тестов, срезовых контрольных работ по учебным дисциплинам.	октябрь	Преподаватели
3	Проведение срезов знаний по дисциплинам.	ноябрь, май	Старший методист
4	Проведение ВПР со студентами 1 и 2 курсов.	сентябрь - октябрь	Старший методист, преподаватели
5	Составление и утверждение тематики курсовых работ.	октябрь-ноябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, зав. филиалом, преподаватели
6	Посещение открытых уроков по плану. Анализ их деятельности.	в течение года	Зав. филиалом, старший методист, преподаватели
7	Систематизация материалов по комплексно-методическому обеспечению дисциплин.	в течение года	Преподаватели

8	Участие студентов в научно-исследовательских работах.	в течение года	Преподаватели специальных дисциплин
9	Прохождение преподавателями филиала аттестации	в течение года	Преподаватели: Беляев И.М. (1-ая).
3. Организация воспитательной работы			
1	Утверждение рабочих программ воспитания по специальностям.	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, Зав. филиалом
2	Распределение кураторов по переводным группам и группам нового набора.	август	Зав. филиалом, старший методист
3	Проведение родительских собраний в группах.	сентябрь декабрь май	Зав. филиалом, старший методист, кураторы групп
4	Оформление памятки для родителей и студентов по профилактике коронавирусной инфекции. Обновление информационного стенда «Всё о COVID-19»	сентябрь	методист по БЖ, методист по ВР, кураторы групп
5	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, родителей с рекомендациями по организации учебного процесса в 2023-2024 учебному году.	в течение года	Старший методист, кураторы групп
6	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний.	в течение года	Зав. филиалом, старший методист, кураторы групп
7	Организация проведения среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, соблюдению правил личной гигиены.	в течение года	Кураторы групп
8	Проведение собраний в группах по вопросам организации учебно-воспитательной работы.	в течение года	Старший методист, методист по ВР, кураторы групп
9	Проведение индивидуальных бесед с родителями по вопросам посещаемости и успеваемости отдельных студентов.	ежемесячно	Старший методист, кураторы групп
10	Работа кураторов по сохранению контингента обучающихся: встреча с родителями, проведение классных часов о значении получаемой профессии, систематический учет посещаемости с последующим анализом работы на педагогическом совете. Встреча с	в течение года	Старший методист, методист по ВР, кураторы групп

	работниками ОВД, ПДН.		
11	Организация работы студенческого самоуправления (в группах, в филиале).	в течение года	Методист по ВР, председатель студсовета
12	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на выявление психологических факторов риска возможного вовлечения обучающихся в зависимое поведение, факторов риска деструктивного поведения и обучающихся «группы риска».	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, Зав. филиалом, методист по ВР, кураторы групп
13	Проведение торжественных линеек с поднятием флага и исполнением гимна.	каждый понедельник в течение года	Методист по ВР, кураторы групп
14	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» (по отдельному плану).	каждый понедельник в течение года	Методист по ВР, кураторы групп
15	Участие в тематических мероприятиях, проводимых на базе районного киноцентра «Юбилейный» в рамках реализации проекта Пушкинская карта (по отдельному плану).	в течение года	Методист по ВР, кураторы групп
16	Участие в мероприятиях, посвященных пропаганде здорового образа жизни: - «Всероссийский открытый урок здоровья»; - кураторский час «Профилактика короновирусной инфекции!»	сентябрь, октябрь	Методист по ВР, кураторы групп
17	Организация и участие в смотрах-конкурсах, общественных мероприятиях районного, областного уровней.	в течение года	Зав. филиалом, методист по ВР, кураторы групп
18	Проведение бесед со студентами 1-2 курсов и анкетирования по проблеме наркотической зависимости.	в течение года	Методист по ВР, кураторы групп, библиотекарь
19	Участие в конкурсе мини-проектов, презентаций по профилактике наркомании и наркопреступности, пивной зависимости.	декабрь	Методист по ВР, кураторы групп
20	Организация и проведение мероприятий направленных на борьбу с курением: - Акция «Откажись от табака»; - Интерактивный опрос.	в течение года	Методист по ВР, кураторы групп
21	Проведение спортивных мероприятий, посвященных тематическим датам.	в течение года	Методист по ВР, руководитель физ. воспитания, кураторы групп
22	Проведение в учебных группах нового набора тематических кураторских часов с целью ознакомления студентов с понятиями «экстремизм», «терроризм».	декабрь	Методист по ВР, кураторы групп

23	Участие в мониторинге за проявлениями межнациональных конфликтов, первых признаков религиозного и политического экстремизма в молодежной среде.	ноябрь	Старший методист, методист по ВР, кураторы групп
24	Проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний.	1 сентября	Зав. филиалом, методист по ВР, кураторы групп
25	Проведение торжественного мероприятия «Посвящение в первокурсники».	сентябрь	Зав. филиалом, методист по ВР, кураторы групп
26	Участие в районном празднике «День района».	сентябрь	Зав. филиалом, методист по ВР, кураторы групп
27	Организация и проведение тематического мероприятия, посвященного Дню народного единства.	ноябрь	Методист по ВР, кураторы групп
28	Участие в районном мероприятии, посвященном Дню российского студенчества.	январь	Методист по ВР, кураторы групп
29	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка».	апрель	Методист по ВР, кураторы групп
30	Участие в мероприятии, посвященном Дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф.	апрель	Методист по ВР, кураторы групп
31	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк».	май	Методист по ВР, кураторы групп
32	Проведение торжественной линейки, посвященной празднику Последнего звонка.	май	Методист по ВР, кураторы групп
33	Участие в траурном митинге, посвященном Дню Памяти и скорби 22 июня.	июнь	Методист по ВР, кураторы групп
34	Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти».	июнь	Методист по ВР, кураторы групп
35	Организация и проведение тематического мероприятия, посвященного Дню России.	июнь	Методист по ВР, кураторы групп
36	Проведение торжественного мероприятия, посвященного окончанию колледжа (вручение дипломов, выпускной бал).	июнь	Методист по ВР, кураторы групп
37	Размещение информации о проводимых мероприятиях в филиале на страницах «Одноклассники», «ВКонтакте», «Телеграмм»	постоянно	Методист по ВР
4. Профессионально-ориентационная работа			
1	Встреча студентов выпускных групп с представителями Центра занятости Лиманского района.	май	Зав. филиалом, старший методист, кураторы групп
2	Профориентационная работа в школах района с учащимися 8-х, 9-х и 11 классов (встречи и беседы).	февраль – март	Зав. филиалом, старший методист, кураторы групп
3	Организация и проведение Дня открытых	апрель	Зав филиалом,

	дверей		старший методист, кураторы групп
4	Организация работы информационно-консультационного пункта для абитуриентов в период приема документов	июнь-июль	Зав филиалом, старший методист, кураторы групп
5	Мониторинг трудоустройства выпускников филиала	декабрь	Старший методист
6	Встреча с выпускниками прошлых лет	апрель	Кураторы
7	Оказание консультативной помощи по вопросам прохождения производственной практики	май	Зав филиалом, старший методист
5. Информационно-библиотечное обеспечение образовательной деятельности			
1	Составление и утверждение плана работы библиотеки филиала	август	Зав филиалом, библиотекарь
2	Приобретение учебников и учебных пособий нового поколения	в течение года	Зав филиалом, библиотекарь, преподаватели
3	Приобретение научной и учебно-методической литературы	в течение года	Зав филиалом, библиотекарь, преподаватели
6. Обеспечение по пожарной безопасности			
1	Организация проведения инструктажа по ТБ	сентябрь февраль апрель	Зав филиалом, специалист по ОТ
2	Проведение учебных тренировок по ГО и ЧС со студентами, преподавателями, штатными работниками филиала	в течение года	Зав филиалом, педагог-организатор БЖ
3	Составление и утверждение плана по пожарной безопасности	август	педагог-организатор БЖ
4	Составление пакета документов по выполнению требований по пожарной безопасности	сентябрь	педагог-организатор БЖ
7. Укрепление материально-технической базы			
1	Направление и анализ заявок на ремонт и оборудование классных помещений	в течение года	Зав филиалом, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений
2	Благоустройство территории двора главного корпуса - создание места отдыха студентов (оснащение малыми архитектурными формами: скамейки, урны) - установка спортивного элемента Воркаут - устройство технического полива зеленых насаждений территории - разбивка цветочных клумб на территории двора - опилковка зеленых насаждений	в течение года	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, студенты и сотрудники

4	Оснащение лабораторий и кабинетов оборудованием, сплитсистемами	в течение года по мере финансирования	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, преподаватели
5	Текущий ремонт классных помещений, библиотеки	август	Зав. кабинетами, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений
6	Замена и перенос оборудования пожарной сигнализации	июль-август 2023г	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений

Харабалинский филиал			
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Работа по организации и контролю учебного процесса			
43.	Заседание малого педагогического совета: «Харабалинского филиала ГБПОУ АО «АГПК» задачи филиала на новый 2023-2024 учебный год»	август	Старший методист Воропаева И.С.
44.	Проведение внепланового инструктажа сотрудников филиала по профилактике коронавирусной инфекции	август	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С
45.	Формирование данных о преподавателях и кураторах филиала. Рабочая встреча по определению индивидуальных целей и задач преподавателей на 2023/2024 учебный год	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С., методист Сысуева З. А.
46.	Ознакомление с личными делами студентов нового набора. Подготовка документации по группам: списков студентов, индивидуальных карточек, студенческих билетов, зачетных книжек	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С., методист Сысуева З. А., кураторы групп
47.	Встреча администрации филиала со студентами нового набора, ознакомление их с правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде преподавателей, сотрудников и студентов колледжа и особенностями организации учебного процесса в первом полугодии 2023-2024 года.	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С., методист Сысуева З. А., кураторы групп
48.	Организация учебного процесса по индивидуальному расписанию учебных занятий и перемен	сентябрь	методист Сысуева З. А.

49.	Проверка расписания учебных занятий на соответствие учебной нагрузке преподавателей. Анализ расписания учебных занятий.	сентябрь	методист Сысуева З. А.
50.	Составление расписания консультаций преподавателей и графиков проведения срезов знаний и административного контроля	сентябрь	методист Сысуева З. А.
51.	Составление списков детей-сирот и социально-незащищенных студентов	4 сентября	методист Сысуева З. А.
52.	Работа с документацией: - оформление журналов теоретического обучения, зачетных книжек студентов, студенческих билетов, справок.	сентябрь	методист Сысуева З. А. кураторы групп
53.	Проведение выборов актива учебных групп, членов совета филиала, назначение старост и их заместителей	сентябрь	методист Сысуева З. А. кураторы групп
54.	Участие в работе старостата. Внесение предложений по совершенствованию работы старост учебных групп. Анализ эффективности работы старост.	2 раза в месяц	методист Сысуева З. А.
55.	Проведение инструктажей о ведении документации (заполнение, ведение учебных журналов, журнала взаимопосещений, журнала учета пользования вычислительной техникой).	сентябрь	методист Сысуева З. А.
56.	Участие в подготовке и консультирование разработок открытых уроков, внеаудиторных мероприятий преподавателей	В течение года	методист Сысуева З. А.
57.	Подготовка документов на стипендию с учетом результатов промежуточной аттестации	В течение года	Старший методист Воропаева И.С.
58.	Анализ состояния учебных планов и корректировка по специальностям: 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 43.02.14 «Гостиничное дело», 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С. Методист Сысуева З. А.
59.	Корректировка и согласование рабочих программ по специальностям: 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 43.02.14 «Гостиничное дело», 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С. Методист Сысуева З. А.
60.	Проверка ведения преподавателями учебной документации.	В течение года	Старший методист Воропаева И.С.
61.	Составление проектов приказов на допуск к экзаменационным сессиям, отчисление, перевод студентов и др.	В течение года	методист Сысуева З. А.

62.	Подготовка данных и составление отчетов по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной работы.	В течение года	методист Сысуева З. А.
63.	<p>Организация и проведение малых педагогических советов, инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация образовательного процесса в новом 2023/2024 учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса; - формирование основ антикоррупционных стандартов поведения обучающихся; - ликвидация академических задолженностей студентами отделения; - оформление планирующей документации, журналов, зачёток, студенческих билетов; - рассмотрение и утверждение графика контроля учебно-воспитательного процесса; - утверждение графиков проведения промежуточной аттестации; - вопросы организации практики, формы защиты портфолио и ЭК в группах: - рассмотрение и утверждение графиков проведения промежуточной аттестации; - организация профориентационной работы; - подготовка студентов филиала к Чемпионату профессионального мастерства World Skills Russia; - вопросы организации преддипломной практики, - рассмотрение графика проведения ГИА; - ход выполнения выпускных квалификационных работ (дипломная работа, дипломный проект); - подготовка кураторами выпускных групп материалов для распечатки дипломов; - рассмотрение графика проведения промежуточной аттестации для групп; - итоги деятельности филиала; - итоги ГИА; - предварительная тарификация 	В течение года	Старший методист Воропаева И.С.
64.	Размещение новостей и обновление информации на сайте филиала.	В течение года	методист Сысуева З. А.
65.	Контроль санитарного состояния аудиторий.	В течение года	методист Сысуева З. А.
66.	Составление расписания консультаций и графиков проведения срезов знаний и обязательных контрольных работ.	В течение года	методист Сысуева З. А.
67.	Проведение малых педагогических советов филиала по вопросам успеваемости,	2 раза в семестр	Старший методист Воропаева И.С.

	организации самостоятельной работы студентов на занятиях, дома, организации разноуровневого подхода к обучению.		
68.	Анализ итогов зимней и летней экзаменационной сессий, анализ успеваемости по учебным дисциплинам, циклам, специальностям.	В течение года согласно графику учебного процесса	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С. Методист Сысуева З. А.
69.	Составление расписания экзаменационных сессий по группам.	Согласно графику учебного процесса	методист Сысуева З. А.
70.	Анализ результатов производственной практики	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С.
71.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов	ежемесячно	методист Сысуева З. А.
72.	Разработка тематики дипломных проектов по специальностям «Право и организация социального обеспечения»	январь	Преподаватели спец. дисциплин
73.	Подготовка проекта приказа о назначении руководителей дипломных проектов по специальностям.	январь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С.
74.	Разработка программы итоговой государственной аттестации по специальностям	январь-февраль	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Преподаватели по специальностям
75.	Составление и утверждение материалов промежуточной итоговой аттестации (КОС, экзаменационные билеты, вопросы к зачетам по дисциплинам, выносимым на зимнюю и летнюю сессии)	ноябрь, март	методист Сысуева З.А. Преподаватели
76.	Отчеты кураторов по вопросу подготовки студентов к зимней и летней сессиям, составление проекта приказа о допуске студентов к сессии.	ноябрь, февраль, май	методист Сысуева З. А. Кураторы
77.	Анализ причин отчисления студентов	в течение года	Кураторы
78.	Проведение ИГА	июнь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С
79.	Оформление отчетной документации ИГА	июнь	методист

			Сысуева З. А.
80.	Составление банка данных по трудоустройству выпускников филиала за 2021 – 2022 и 2022 – 2023 учебные года	май	Кураторы
81.	Составление предварительной тарификации	май	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С.
2. Организация методической работы			
1	Проведение входных срезов знаний для студентов 1 курса	7-14 сентября	Преподаватели базовых дисциплин
2	Разработка тестов, срезовых контрольных работ по учебным дисциплинам	октябрь	Преподаватели
3	Проведение срезов знаний по дисциплинам	ноябрь, май	методист Сысуева З. А.
4	Составление и утверждение тематики курсовых работ по специальностям «Право и организация социального обеспечения», «Гостиничное дело»	октябрь-ноябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С. методист Сысуева З. А.
5	Посещение открытых уроков по плану. Анализ их деятельности	в течение года	Старший методист Воропаева И.С., методист Сысуева З. А. преподаватели
6	Систематизация материалов по комплексно-методическому обеспечению дисциплин	в течение года	Преподаватели филиала
7	Участие студентов в научно-исследовательских работах	в течение года	Преподаватели специальных дисциплин
3. Организация воспитательной работы			
1	Утверждение планов воспитательной работы кураторов учебных групп	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С.
2	Проведение родительских собраний в группах	сентябрь декабрь май	методист Сысуева З. А. Кураторы
3	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, родителей с рекомендациями по организации учебного процесса в 2023/2024 учебному году	в течение года	методист Сысуева З. А. Кураторы
4	Еженедельное поднятие флага и проведение классного часа «Разговоры о важном»	еженедельно	Старший методист Воропаева И.С. Кураторы
5	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование	в течение года	Старший методист

	осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний		Воропаева И.С.
6	Проведение кураторских часов и внеклассных мероприятий: - «Всероссийский урок Победы»; - Проведение просветительско-патриотической акции «Диктант Победы».	сентябрь	методист Сысуева З. А. Кураторы
7	Организация работы студенческого самоуправления (в группах, в филиале)	в течение года	методист Сысуева З. А. Кураторы
8	Участие в мероприятиях, посвященных пропаганде здорового образа жизни: - «Всероссийский открытый урок здоровья»	сентябрь, октябрь	методист Сысуева З. А. Кураторы
9	Проведение собраний в группах по вопросам организации учебно-воспитательной работы	в течение года	методист Сысуева З. А. Кураторы
10	Индивидуальная беседа с родителями по вопросам посещаемости и успеваемости отдельных студентов	ежемесячно	методист Сысуева З. А. Кураторы
11	Работа кураторов по сохранению контингента обучающихся: встреча с родителями, проведение классных часов о значении получаемой профессии, систематический учет посещаемости с последующим анализом работы на педагогическом совете. Встреча с работниками ОВД, комитета ПДН	в течение года	методист Сысуева З. А. Кураторы
12	Взаимодействие филиала с комитетом по делам детства, семьи и молодежи администрации Володарского района	в течение года	методист Сысуева З. А. Кураторы
13	Участие в областных и районных мероприятиях и акциях «Весенняя неделя добра», «Мы - добровольцы», «Посади дерево»	в течение года	методист Сысуева З. А. Кураторы
14	Участие студентов филиала в организации волонтерского движения «Забота»	в течение года	методист Сысуева З. А. Кураторы
15	Организация помощи ветеранам, вдовам участников ВОВ.	в течение года	методист Сысуева З. А. Кураторы
16	Подготовка к 79-летию Победы в ВОВ (Парад Победы)	апрель-май	методист Сысуева З. А. Кураторы
17	Работа со студентами, имеющими статус «сирота», опекаемый(ая)	в течение года	методист Сысуева З. А. Кураторы
18	Составление социальных паспортов групп	сентябрь	методист Сысуева З. А. Кураторы

19	Профилактическая работа и выполнение рекомендаций по предупреждению преступности и правонарушений	в течение года	методист Сысуева З. А. Кураторы
4. Профессионально-ориентационная работа			
1	Проф. агитационная работа среди учащихся 9 классов	апрель, май	Кураторы
2	Организация работы информационно-консультационного пункта для абитуриентов в период приема документов	июнь-июль	методист Сысуева З. А. Кураторы
3	Встречи с сотрудниками Центра занятости населения Харабалинского района	в течение года	Кураторы
4	Мониторинг трудоустройства выпускников филиала	декабрь	методист Сысуева З. А. Кураторы
5	Встреча с выпускниками прошлых лет	апрель	Кураторы
6	Оказание консультативной помощи по вопросам прохождения производственной практики	май	Старший методист Воропаева И.С
5. Обеспечение по пожарной безопасности			
1	Организация проведения инструктажа по ТБ	сентябрь февраль апрель	Старший методист Воропаева И.С
2	Проведение учебных тренировок по ГО и ЧС со студентами, преподавателями, штатными работниками филиала	в течение года	методист Сысуева З. А.
3	Составление и утверждение плана по пожарной безопасности	август	Старший методист Воропаева И.С
4	Составление пакета документов по выполнению требований по пожарной безопасности	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С
5	Организация проведения инструктажа по антитеррору	сентябрь февраль апрель	Старший методист Воропаева И.С
6	Проведение учебных тренировок по эвакуации со студентами, преподавателями, штатными работниками филиала	в течение года	методист Сысуева З. А.
7	Составление и утверждение плана по антитеррористической безопасности	август	Старший методист Воропаева И.С
8	Составление пакета документов по выполнению требований по антитеррористической безопасности	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С
7. Укрепление материально-технической базы			
1	Анализ заявок на ремонт и оборудование классных помещений	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С
Отделение дистанционных технологий			
1.	Работа со студентами отделения дистанционных технологий: - Формирование аттестационных планов студентов. - Выдача и прием контрольных	в течение года	Ерофеева Р.А. Александрова С.А.

	(экзаменационных) работ студентам, оформление данных работ (формирование аттестационной ведомости). - Ведение зачетных книжек студентов. - Работа с ведомостями в программе «1С».		
2.	Размещение информации о необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на информационном стенде отделения	Август, сентябрь	Ерофеева Р.А. Александрова С.А.
3.	Проведение информационной работы среди обучающихся по индивидуальному плану о необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических норм	в течение года	Александрова С.А.
4.	Работа с программой «1 С», выверка данных по заполнению, распечатка дипломов	июнь	Александрова С.А.
5.	Контроль за заключением договоров и доп.соглашений студентов отделения дистанционных технологий	в течение года	Александрова С.А.
6.	Подготовка данных для формирования академических справок и их передача в УЧ колледжа.	в течение года	Ерофеева Р.А. Александрова С.А.
7.	Контроль за своевременной оплатой обучения студентов отделения дистанционных технологий согласно заключенным договорам.	в течение года	Александрова С.А.

ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ОТДЕЛА

- **Цель воспитательной работы:** воспитание социально устойчивого, активного, образованного специалиста, гражданина своего Отечества, этически нравственной личности, которой присущи научное мировоззрение, истинно ценностные ориентиры, разнообразные способности, интересы.

- **Задачи воспитательной работы:**

- формирование базовой культуры личности через развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, аналитико-диагностических, прогностических, конструктивных, коммуникативных, организаторских, рефлексивных умений и навыков;

- формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;

- формирование гражданского самоопределения, воспитание патриотизма, ответственного отношения к своей профессии, побуждение студентов к самопознанию, самореализации, самовоспитанию;

- воспитание на основе культуросообразности, т.е. на общечеловеческих ценностях, нормах этикета, особенностях различных культур и религиозных традициях.

- создание благоприятных условий и возможностей для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступлений.

- **Основные направления работы:**

- Построение учебно-воспитательного процесса на основе системы ценностных ориентаций студентов.

- Гуманитарная направленность воспитания за счет расширения общекультурного, правового, экономического и экологического компонентов воспитания.

- Индивидуализация воспитания за счет системы кураторства, социально-психологической службы, расширения сети кружков, клубов, студий, творческих объединений, спортивных секций.

- Развитие личностного потенциала студентов на условиях отношений сотрудничества и взаимодействия студентов, преподавателей, родителей и внешнего социума.

- Развитие студенческого самоуправления.

- Развитие досуговой деятельности и организация отдыха как особой сферы жизнедеятельности студенчества.

- Разработка программ, пособий, методических рекомендаций по различным направлениям воспитательной деятельности колледжа

- Профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;

- Проектная деятельность

- Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»

Организация воспитательной работы			
№ п/ п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> - текущее планирование и организация воспитательной работы в колледже; - координация воспитательной работы на отделениях и в общежитии; - помощь кураторам в проведении кураторских часов, открытых внеклассных мероприятий, 		

	<p>родительских собраний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - помощь методистам по ВР в проведении старостатов, общеколледжных мероприятий; - разработка и подбор материалов для методических пособий, подготовки заседаний методического объединения кураторов; - информационное обеспечение воспитательной работы; - контроль работы педагогов-организаторов, воспитателей общежития, сотрудников библиотеки; организация работы медпунктов, столовых 	в течение года	<p>ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И. методист по СР Гаврилова Н.А.</p>
2.	Организация работы спортивных секций по видам спорта: баскетбол, волейбол, стрельба, мини-футбол, настольный теннис. Утверждение плана спортивно-массовой работы, графиков работы спортивного и тренажерного залов.	сентябрь-октябрь	<p>ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И. руководитель физ. воспит. Кунуспаев Н.С. руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.</p>
3.	- организация работы Арт-Клуба АГПК, творческих объединений и студий. Утверждение планов работы на 2023– 2024 гг.	сентябрь	<p>ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И. зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В.</p>
4.	- утверждение планов воспитательной работы отделений, планов работы учебных групп	сентябрь	<p>ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.</p>
5.	- утверждение плана воспитательной работы в общежитии, плана работы библиотеки, социально-психологической службы.	сентябрь	<p>ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И. методист по СР Гаврилова Н.А.</p>
6.	Организационное собрание в общежитии для студентов нового набора «Правила внутреннего распорядка. Техника безопасности»	сентябрь	<p>ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН, зав. общежитием Трехлебова И.С., ст. методист В.А.Жигульский</p>
7.	- организация рейдов по проверке санитарного состояния общежития;	в течение года	<p>ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы отделений,</p>

			санитарная комиссия, председатель студенческого совета
8.	- составление плана совместной работы с ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника № 3»	сентябрь	врач-педиатр Церенова А.А. методист по СР Гаврилова Н.А.
9.	Составление плана совместной работы с Агентством по делам молодежи, Российским союзом молодежи	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М.
10.	- составление плана совместной работы с инспекцией ОДН ОП №4 Кировского района, с инспекцией ОДН ОП №2 Ленинского района, с ОГУЗ «Наркологический диспансер», со СПИД-центром.	сентябрь	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., инспектор ОДН ОП, инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
11.	Промежуточный мониторинг реализации проекта «Навигаторы детства» за первое полугодие 2023 г.	1-10 декабря	Советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
12.	Итоговый мониторинг реализации проекта «Навигаторы детства» за 2023-2024 учебный год	10-20 мая	Советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
13.	Участие в заседании студенческих самоуправлений ВУЗов и ССУЗов Астраханской области, в работе городского Молодежного координационного совета при главе администрации муниципального образования города Астрахани	по запросу	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М., председатель студенческого совета Ленк И.С.
14.	Участие в работе ресурсного центра волонтеров. Организация и координация работы волонтерского отряда «Доброе сердце»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М.
15.	Проведение библиотечно-биографических бесед со студентами 1 курса о пользовании библиотекой	Сентябрь- октябрь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагоги- организаторы

16.	Оказание помощи кураторам в проведении мероприятий на базе библиотеки колледжа	В течение года	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
17.	Сотрудничество с военно-патриотическими клубами	В течение года	специалист Бариллов А.С., преподаватель Коленко А.В.
Основные направления воспитательной деятельности			
<i>I. Военно-патриотическое воспитание</i>			
<p><i>Целью патриотического воспитания</i> является развитие у студентов гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально-значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности и дисциплинированности.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение в сознании и чувствах студента социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины, повышение престижа государственной, особенно военной службы. 2. Привитие студентам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации – Герба, Флага, Гимна, другой российской символики и исторических святынь Отечества. 3. Создание новой эффективной системы военно-патриотического воспитания, обеспечивающей оптимальные условия развития у молодежи верности к Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей. 			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация работы военно-патриотического клуба «Наследники Победы»:	В течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Коленко А.В., преподаватель Смирнов О.Б., студсовет, руководитель физ. воспитания Кунуспаев Н.С. педагог-психолог Швецов А.В.
2.	Празднование Дня города	10-11 сентября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы отделений, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Июлина Е.А.
3.	Мероприятия, посвященные 100-летию со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской	13 сентября	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по

			воспитанию Иолина Е.А.
4.	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь). День зарождения российской государственности (862 год) -кураторские часы	Сентябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
5.	День окончания Второй мировой войны: - тематические кураторские часы, - посещение музея Боевой славы	Сентябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
6.	Участие в городском митинге, посвященном годовщине формирования 28-ой армии	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Коленко А.В.
7.	День основания Астраханской губернии -тематические кураторские часы; -медиапоздравления; -экскурсии по городу для первокурсников;	ноябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
8.	В рамках Федерального проекта «Мы вместе!» День народного единства - подготовка медиа-поздравлений - проведение тематических уроков; - концертная программа «В единстве – сила»	ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
9.	Работа штаба «Мы вместе: - сбор гуманитарной помощи; - плетение маскировочных сетей; - проводы мобилизованных и.т.д	В течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., преподаватель Джафарова Д.М., кураторы учебных групп, студсовет
10.	Всероссийский день призывника	15 ноября	педагоги-организаторы, преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.
11.	День начала Нюрнбергского процесса: - кураторские часы; - круглые столы	20 ноября	Педагоги – организаторы отделений, кураторы учебных групп
12.	День Неизвестного Солдата - тематические кураторские часы - возложение цветов к могиле Неизвестного Солдата	3 декабря	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.

13.	День Героев Отечества - тематические кураторские часы	9 декабря	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
14.	Международный День памяти жертв Холокоста (общеколледжное мероприятие в актовом зале)	январь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., муз.руководитель Козлов А.Н.
15.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27 января	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Коленко А.В.
16.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве - кураторские часы; - круглые столы	2 февраля	Педагоги – организаторы отделений, кураторы учебных групп
17.	120 лет со дня рождения героя Великой Отечественной войны Александра Матвеевича Матросова: - кураторские часы; - круглые столы	5 февраля	педагоги-организаторы, преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
18.	Областной митинг в честь годовщины со дня окончания боевых действий в Афганистане	14 февраля	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.
19.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества - кураторские часы - встречи с ветеранами боевых действий	15 февраля	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
20.	День защитника России Военно-спортивный праздник «Защищая Отечество»; - спортивные соревнования; - проведение тематических часов	февраль	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель физ. воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель спортивного клуба Столярова Н.С., кураторы учебных групп, преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.
21.	Уроки Мужества	февраль	ст. методист по ВР

			Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.
22.	Участие в первенстве ССУЗов, в районных, городских, областных соревнованиях по стрельбе	По плану Федерации пулевой стрельбы АО	преподаватель Смирнов О.Б.
23.	Проведение кураторских часов в группах на гражданско-патриотические темы	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.
24.	Сотрудничество с ООО ПКФ «Покров»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.
25.	День воссоединения Крыма и России: - тематические кураторские часы	18 марта	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
26.	Знакомство студентов призывного возраста с ФЗ №53 от 28.03.1998 «О воинской обязанности и воинской службе»	В течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., специалист по кадрам Пенькова Е.Н.
27.	Фестиваль «Астрахань-созвучие культур» с участием представителей религиозных конфессий	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
28.	Областная акция «Очистим историческую память от мусора»	апрель-май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М., педагоги-организаторы, студсовет, преподаватель Коленко А.В.
29.	Участие во Всероссийской акции «Дерево Победы»	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М., педагоги-организаторы, студсовет, преподаватель Коленко А.В.
30.	Диктант Победы	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М., педагоги-организаторы, студсовет, преподаватель Коленко А.В.

31.	Участие во Всероссийской акции «Письмо Победы»	апрель-май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы студсовет, преподаватель Коленко А.В.
32.	Праздничные мероприятия, посвященные 79-й годовщине Победы в ВОВ: - линейка «Этих дней не смолкнет слава» - тематические кураторские часы; - посещение Музея Боевой Славы воинских частей, солдатских захоронений; - участие в акции «Бессмертный полк»; - участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»; - праздничный концерт	май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., педагоги-организаторы отделений, преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.
33.	Всероссийский флешмоб «День Победы»	май	Зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., преподаватель Коленко А.В.
34.	Беседа «Вся правда о фашизме»	сентябрь	Педагоги-психологи, кураторы учебных групп
35.	22 июня - День памяти и скорби - тематические кураторские часы	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Коленко А.В., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
36.	День независимости России - кураторские часы; - выпуск плаката; - конкурс чтецов «Стихи о Родине – о России»; - концертная программа	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
37.	Всероссийская акция «Белый журавлик», приуроченная ко Дню памяти и скорби	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, студсовет
38.	Участие в областных, городских и районных мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое воспитание	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, студсовет, преподаватель Коленко А.В.
39.	Организация книжных выставок к Дням воинской славы России	в течение года	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
40.	Организация и проведение встреч студентов-призывников с офицерами военкоматов, студентами, отслужившими срочную службу	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., специалист

			по кадрам Пенькова Е.Н.
41.	Организация встреч студентов с участниками войн, воинами-интернационалистами	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В.
42.	Участие в работе Астраханского регионального отделения Общероссийского общественного движения «Поисковое движение России»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Коленко А.В.
43.	Возложение цветов к мемориальным памятникам города к знаменательным датам	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Коленко А.В., педагоги-организаторы, студсовет
44.	Участие в проекте «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Коленко А.В., педагоги-организаторы, студсовет
45.	Всероссийская интеллектуальная историческая игра «1418»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Коленко А.В., педагоги-организаторы, студсовет
46.	Участие во всероссийской патриотической акции «Поклонимся великим тем годам»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Коленко А.В., педагоги-организаторы, студсовет

III. Гражданско-правовое воспитание

Целью гражданско-правового воспитания является – создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения; подготовка студентов к ответственной, осмысленной жизни и деятельности в демократическом правовом государстве, гражданском обществе.

Задачи:

- 1.Создание условий для усвоения студентами основных ценностей и понятий гражданского общества;
- 2.Изучение норм общественной жизни, законов, её регулирующие, и деятельность общественных институтов; знакомство с нравственными и правовыми нормами, регулирующими жизнь отдельного человека и общества в целом;
- 3.Развитие у студентов социальной активности, желание участвовать в преобразованиях окружающей жизни и в социально значимых акциях; воспитание качества гражданина-патриота, ответственности, уважения к другим и самому себе, чувства собственного достоинства;
- 4.Расширение общекультурного кругозора, формирование правовой культуры и гражданской грамотности; знакомство студентов с выдающимися гражданами России и

мира, их вкладом в развитие демократических ценностей.			
№ п/ п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Тематические кураторские часы по изучению Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов.	сентябрь	педагоги – организаторы, кураторы учебных групп
2	Проведение тестирования в помощь куратору для составления психолого-педагогического портрета группы	По запросу куратора	педагоги – психологи, кураторы учебных групп
3	Всероссийский урок Мира	сентябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
4	Экскурсия по городу «Это моя малая Родина» для студентов первого курса, проживающих в общежитии и детей - сирот в рамках Всероссийского урока Мира	сентябрь	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
5	Кураторские часы «Основы государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека»	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
6	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	сентябрь	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, инспектор ОДН, кураторы учебных групп
7	Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок подготовки к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	сентябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
8	Участие в профилактическом мероприятии УМВД России по АО и Министерства образования и науки АО «Внимание, дети» с участием инспектора по пропаганде безопасности дорожного движения ОБД ПС ГИБДД №1 УМВД России по АО	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
9	Создание в группах и на отделениях органов самоуправления. Утверждение нового состава студенческого Совета.	сентябрь-октябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Джафарова Д.М.
10	Международный молодежный проектный форум «Берега»	8-12 сентября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
11	Участие во Всероссийском слёте студентов-спасателей и добровольцев в	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.

	ЧС им. Героя России Евгения Зиничева		
12	Кураторские часы, посвященные запуску первого искусственного спутника Земли	4 октября	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
13	Кураторские часы, посвященные Дню защиты животных	4 октября	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
14	Участие волонтеров во Всероссийском форуме «Команда Профи» в г. Казань	7 – 11 октября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М.
15	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: - кураторские часы - просмотр презентаций	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
16	Акция ко Дню пожилого человека «День добрых дел: - благотворительные концерты в домах престарелых; - благотворительные акции для пожилых людей.	октябрь ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, студсовет, преподаватель Джафарова Д.М., зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
17	Благотворительные акции помощи воспитанникам коррекционной школы интерната №6 г. Астрахани	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.А., педагоги-организаторы, студсовет, зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., муз.руководитель Козлов А.Н.
18	Конкурс сочинений «Я гражданин России»	ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватели русского языка
19	Праздничный концерт ко Дню народного единства	ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Сумбаева Н.А., музыкальный руководитель Козлов А.Н., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
20	Тематический урок в общежитии «День народного единства. Федеральный проект «Мы вместе»»	9 декабря	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
21	День прав человека:	10 декабря	педагоги-организаторы,

	- кураторские часы; - выпуск видеороликов		кураторы учебных групп
22	День Конституции Российской Федерации - тематические кураторские часы	12 декабря	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
23	Международный день инвалидов -кураторские часы -социальные акции	декабрь	методист по социальной работе Гаврилова Н.В., педагоги-организаторы, социально-психологическая служба колледжа, преподаватель Джафарова Д.М., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
24	Правовой лекторий «Час молодого избирателя»	декабрь	представитель избиркома
25	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	февраль - октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
26	Всемирный день гражданской обороны	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., руководитель физ.воспит. Кунуспаев Н.С., специалист Бариллов А.С.
27	День космонавтики. - кураторские часы	12 апреля	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
28	Встречи студентов с работниками правоохранительных органов: «Что значит быть законопослушным гражданином?»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
29	Проведение кураторских часов: «Популяризация государственных символов России»; «Террор в России: события, факты, люди, дети»; «Общественно-политическая система власти в Российской Федерации»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
30	Беседы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	педагоги-организаторы, социальные педагоги, инспекторы ОДН ОП
31	Организация работы волонтерского отряда	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М., педагоги-организаторы
32	День весны и труда: - кураторские часы; - туристические походы	1 мая	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп

33	Мероприятия в рамках празднования «Дня защиты детей»	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, преподаватель Джафарова Д.М.
34	Праздничные мероприятия ко Дню России: - концерты; - кураторские часы;	12 июня	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Сумбаева Н.А., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
35	Торжественная церемония поднятия/спуска флага российской Федерации	Еженедельно (понед/ суббота)	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагоги организаторы, кураторы учебных групп
36	Кураторские часы, посвященные 100-летию со дня образования СССР	30 декабря	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
37	Участия в акциях «Российского общества «Знание». «Знание о героях», «Знание. Музеи», «Знание. театр», «Знание. Лекторий»	В течение года	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
38	Участие в акции «Всероссийский субботник»	В течение года	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
<p>IV. Нравственно-эстетическое воспитание</p> <p>Целью нравственно-эстетического воспитания является – приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития студентов и их реализация в различных видах творческой деятельности.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование компетентности в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность). 2. Культурное и гуманитарное воспитание студентов колледжей, развитие у студентов творческой активности, популяризации студенческого творчества. 3. Развитие досуговой и клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности студенческой молодежи. 4. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжей. 			
1	Всероссийский День Знаний: - экскурсии по колледжу, - родительские собрания, - организационные собрания в группах	1-3 сентября	Педагоги-организаторы отделений, кураторы учебных групп, студсовет, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
2	Открытый микрофон для студентов первого курса «Прояви себя!»	Сентябрь- октябрь	зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.

3	Мероприятия знакомств «Мы ждали, первый курс!»	сентябрь	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
4	Участие в мероприятиях, посвященных 100-летию со Дня рождения поэта Э.А.Асадова	7 сентября	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
5	Участие в мероприятиях, посвященных 100-летию со Дня рождения поэта Р.Г.Гамзатова	8 сентября	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
6	Выставка стенгазет «Что для меня значит интернет?»	сентябрь	педагог-организатор отделения ИТЭП, кураторы учебных групп
7	Международный день распространения грамотности (тематические кураторские часы)	8 сентября	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
8	Участие в мероприятиях, посвященных 195 - летию со Дня рождения писателя Л.Н.Толстова	9 сентября	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
9	Вовлечение студентов в работу Арт-Клуба АГПК	Сентябрь-октябрь	Зав.струк.подр. Сумбаева Н.А., музыкальный руководитель Козлов А.Н. педагоги – организаторы, кураторы учебных групп
10	Участие в мероприятиях, посвященных 105 - летию со Дня рождения педагога В.А.Сухомлинского	28 сентября	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
11	Беседы с первокурсниками «Чем я интерес?»	октябрь	Старший воспитатель общежития Власовой И.А.
12	Конкурсная программа - викторина в формате телешоу «Первокурсник! Это здорово!»	октябрь	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
13	Участие в мероприятиях, посвященных 150 - летию со Дня рождения писателя В.Я.Шишкова	3 октября	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
14	Праздничная шоу-программа «С днем Учителя»	5 октября	музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав.струк.подр. Сумбаева Н.А., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.

15	Международный день школьных библиотек (экскурсии, участие в творческих вечерах)	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги –организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
16	Мероприятия, посвященные Дню отца в России	15 октября	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
17	Участие в мероприятиях, посвященных 205- летию со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева	9 ноября	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
18	Участие в Международном конкурсе-фестивале «Аленький цветочек»	ноябрь	зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
19	Творческая программа «День рождения Деда Мороза»	ноябрь	зав. структ.подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
20	Участие в Международном конкурс-фестивале «Осенняя соната»	ноябрь	зав. структ.подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
21	День матери в России -тематические кураторские часы; -праздничный концерт	ноябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, зав. структ.подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
22	Участие в мероприятиях, посвященных 220 - летию со дня рождения поэта Федора Ивановича Тютчева	5 декабря	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
23	День добровольца (Волонтера)	5 декабря	Педагоги-организаторы, преподаватель Джафарова Д.М., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
24	Новогодний вечер «Новогодний огонек»	декабрь	Старший воспитатель общежития Власова И.А.

25	Празднование Нового года: - мультимедийные поздравления; - новогодний бал для студентов - концертная программа для преподавателей и сотрудников колледжа; - театральное поздравление воспитанников школы – интерната №6 и подшефных школы-интерната для детей с ОВЗ № 3	декабрь	Зав.структ.подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., студсовет, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
26	«День российского студенчества» (Татьянин день): - конкурсно-развлекательная программа	январь	педагоги–организаторы зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы учебных групп
27	Конкурсная программа ко Дню студента «От сессии до сессии живут студенты весело»	январь	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
28	День российской науки -кураторские часы	8 февраля	педагоги-организаторы, зав. мастерскими, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
29	190 лет со дня рождения русского ученого Дмитрия Ивановича Менделеева: -кураторские часы	8 февраля	педагоги-организаторы, зав. мастерскими, кураторы учебных групп
30	День заповедников и национальных парков	11 января	педагоги–организаторы, кураторы учебных групп
31	Международный день родного языка: - Тематические кураторские часы -конкурс сочинений	21 февраля	педагоги-организаторы отделений, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
32	Конкурсная программа «Сильные, смелые, ловкие, умелые»	21 февраля	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
33	Широкая Масленица -участие в городских мероприятиях - празднование на отделениях	20 – 26 февраля	педагоги–организаторы, зав.структ.подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
34	Празднование 8 Марта: - концертная программа для сотрудников и преподавателей колледжа; - мультимедийные поздравления.	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
35	Мастер-класс «Секреты женского имиджа»	март	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
36	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	март	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп,

	-посещение музыкальных залов города		советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
37	1-ый отборочный тур фестиваля «Российская студенческая весна 2024» (в колледже)	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
38	165 лет со дня рождения русского физика Александра Степановича Попова	4 марта	педагоги-организаторы, зав. мастерскими, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
39	90 лет со дня рождения советского летчика-космонавта Юрия Гагарина	9 марта	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
40	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Федорова	14 марта	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватели русского языка и литературы, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
41	Всемирный день театра: - мастер-классы театрального мастерства; - походы в театры города; - кураторские часы	27 марта	зав. структ.подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
42	Областной турнир по современным видам танца на кубок АГАСУ «Танцы против наркотиков»	апрель	зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В.
43	Вечер юмора в общежитии «Смеяться право не грешно»	апрель	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
44	Организация и проведение занятий, тренингов и мастер-классов по направлениям: - музыкальное -театральное - танцевальное -медиа -КВН -волонтеры	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ.подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., студсовет
45	Первое апреля Вечер юмора и смеха: -молодежная вечеринка	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.структ.подр Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп

46	Молодежный гастрономический фестиваль «Возрождаем традиции. Пасха»	апрель	Педагог-организатор СТИД
47	Участие в региональном этапе «Российская студенческая весна - 2024»	апрель-май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.структ.подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
48	Международный день семьи	15 мая	педагоги-организаторы, кураторы, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
49	Всероссийская акция «Ночь в музее»	май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
50	Музыкальный вечер «Нам дороги эти позабыть нельзя»	май	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
51	День славянской письменности и культуры - посещение центров славянской письменности и культуры	24 мая	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
52	Кураторские часы, формирующие у обучающихся, такие понятия как «ценность жизни», «цели и смысл жизни».	В течение года	Кураторы учебных групп, соц.-психол. Служба
53	Молодёжная ярмарка, приуроченная к празднованию Дня молодёжи	29 июня	зав. отделениями, зав. мастерскими, зав.структ.подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, старший методист по ВР Кусмарцева Е.И.
54	Участие в Национальной премии «Студент года» - региональный этап	май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., Педагоги-организаторы отделений, руководитель по физическому воспитанию Кунуспаев Н.С., преподаватель Коленко А.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., студсовет
55	225 лет со дня рождения русского поэта и писателя Александра Сергеевича	6 июня	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп,

	Пушкина		преподаватели русского языка и литературы, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
56	День Петра и Февронии -конкурс чтецов «Любовью дорожить умеете -дискуссия дискуссий «Умеем ли мы любить?»	8 июня	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
57	Выпускные вечера	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы учебных групп
58	Посещение театров города Выставочных залов	в течение года	педагоги–организаторы кураторы учебных групп
59	Посещений объектов музейного показа	в течение года	педагоги–организаторы кураторы учебных групп
60	Районные и городские фестивали самодеятельного художественного творчества студентов ССУЗов	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.структ. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы учебных групп
61	Работа медиагруппы колледжа - размещение материалов на сайте колледжа, в соц.сетях отделений по воспитательной работе и студенческой жизни в колледже - выпуск стенных газет по отделениям - мультимедиа поздравления -выпуск поздравительных плакатов - передача информации о значимых мероприятиях в медиа-центр Министерства образования и науки АО	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги–организаторы, социально-психологическая служба, преподаватели Коленко А.В., Джафарова Д.М., руководитель по физическому воспитанию Кунуспаев Н.С., зав.структ. подразд. Сумбаева Н.В., кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.

V. Профессиональное воспитание

Целью профессионального воспитания является максимальное развитие личностных и профессиональных способностей каждого студента, формирование качественной основы профессиональных и общих компетенций, необходимых для конкурентоспособности на рынке труда и успешной социализации в условиях современного общества.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа.
2. Формирование осознанной профессиональной мотивации и сознательного отношения к

<p>выбранной профессии, профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;</p> <p>2. Формирование творческого подхода к труду, стремление к самосовершенствованию в избранной специальности; и потребности к самообразованию на протяжении всей жизни.</p> <p>3. Приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;</p> <p>4. Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях.</p>			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Акция ко Дню финансовой грамотности на отделении информационных технологий, экономики и права	С 19 сентября по 25 сентября	Педагог-организатор ИТЭП
2	День СПО	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, педагоги-организаторы, преподаватели, методист Сафронова Т.А.
3	День нефтяника	сентябрь	Педагог-организатор МО
4	День программиста	13 сентября	Педагог-организатор отделения ИТЭП
5	День туризма - квесты, экскурсии, слеты -поздравительные плакаты -проведение открытого внеклассного мероприятия	27 сентября	педагог-организатор СТИД советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
6	Всероссийская олимпиада по кулинарии и сервису «Легенда»	сентябрь	педагог-организатор СТИД
7	День интернета	сентябрь	Педагог-организатор ИТЭП
8	День логиста	сентябрь	Педагог-организатор ИТЭП
9	Тренинги на командообразование	сентябрь	Педагоги-психологи
10	Организация и проведение ярмарки выпускников с участием работодателей и Службы занятости	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т.А., преподаватель Яхнева М.В.
11	День повара	20 октября	педагог-организатор СТИД
12	Всемирная неделя предпринимательства	ноябрь	преподаватели спец. дисциплин, педагог-организатор ИТЭП
13	Участие в региональном фестивале студенческой науки	ноябрь	педагоги–организаторы, преподаватели спец. дисциплин
14	День банковского работника	2 декабря	Педагог-организатор отделения ИТЭП
15	Конкурс барменов «Кубок Бар 2024»	февраль	педагог-организатор СТИД

16	День бармена	6 февраля	педагог-организатор СТИД
17	День бариста	1 марта	педагог-организатор СТИД
18	Технологический фестиваль IT-Day	март	Педагог-организатор отделения ИТЭП
19	Молодежные Дельфийские игры 2024 (кулинарное искусство, изобразительное искусство)	В соотв. с планом работы	Педагог-организатор СТИД
20	Профессиональные консультации и тренинги. Входящая диагностика со всеми учащимися 1 курсов с последующей коррекционно-развивающей работой по адаптации к новому образовательному пространству с элементами профессиональной ориентации и мотивированием их на свою специальность.	в течение года	Методист по социальной работе Гаврилова Н.А., социально-психологическая служба, преподаватель Яхнева М.В.
21	Проведение предметных олимпиад	в течение года	зав. отделениями, преподаватели, кураторы учебных групп
22	Всероссийский конкурс «Крендель-2024»	В соотв. с планом работы	Педагог-организатор СТИД
23	День дизайнера интерьера	27 апреля	Педагог-организатор СТИД
24	Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы»	в соотв. с планом	Педагоги-организаторы отделений, студсовет, преподаватель Джафарова Д.М.
25	Экскурсии на предприятия (учреждения) по профилю специальности. Проведение мастер-классов	в течение года	Преподаватель Яхнева М.В., зав. отделениями, преподаватели, кураторы учебных групп
26	День открытых дверей	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т.А.
27	Олимпиада по сервису и туризму	май	Педагог-организатор СТИД
28	Встреча студентов выпускных групп с представителями приемной комиссии ведущих ВУЗов г. Астрахани: Астраханский государственный университет; Астраханский государственный технический университет Университет Синергия	май-июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т.А., зав. отделениями
29	День российского предпринимательства "Тематические студенческие научно-	май	Педагог-организатор отделения ИТЭП

	практические конференции по предпринимательству: «Я начинающий предприниматель»	–	
30	Городская ярмарка вакансий	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, преподаватели спец. дисциплин, ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т.А., преподаватель Яхнева М.В.
31	Профориентационная работа (рассылка профориентационных материалов, встречи, беседы, концертные программы, организация экскурсий по колледжу, мастер-классы в СОШ города и области, выступление агитбригады колледжа)	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, педагоги-организаторы, преподаватели, методист Сафронова Т.А.
32	Городские и областные мероприятия по профилю специальности	по запросу	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, педагоги-организаторы, преподаватели спец.дисциплин
33	Тренинги лидерских качеств	В течение года	Педагоги-психологи

XII. Спортивно-массовая работа и культура здорового образа жизни

Целью воспитания культуры здорового образа жизни является воспитание психически здорового, личностно развитого человека, способного самостоятельно справляться с собственными психологическими затруднениями и жизненными проблемами; пропаганда культуры досуга среди студентов через организацию и участие в спортивно-массовых мероприятиях.

Задачи:

1. Формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной жизнедеятельности.
2. Развитие и совершенствование индивидуальных способов использования своих внутренних ресурсов психического и физического здоровья.
3. Обеспечение взаимодействия учебного и внеучебного процессов физического воспитания для освоения ценностей физической культуры, удовлетворения потребностей студентов в занятиях физическими упражнениями, спортом и туризмом;
4. Формирование физической культуры личности студентов с учетом его индивидуальных способностей, состояния здоровья и мотивации.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление несовершеннолетних студентов, употребляющих алкогольные напитки; - создание базы данных; - вызов на заседание Совета по профилактике;	сентябрь-декабрь	Методист по СР Гаврилова Н.А., соц-психол.служба, врач Церенова А.А., кураторы учебных групп, педагоги-организаторы, рук. физ. воспитания

	- привлечение студентов данной группы к занятиям в спортивных секциях, военно-исторических клубах города, творческих коллективах колледжа		Кунуспаев Н.С.
2	Создание базы данных на студентов, которые по состоянию здоровья освобождены от занятий по физической культуре, либо должны заниматься в группе ЛФК	В течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
3	Первенство АГПК по легкой атлетике	сентябрь	рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
4	финал Всероссийского фестиваля дворового баскетбола 3х3.	сентябрь	рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
5	Участие в Неделе СПО - легкоатлетическая эстафета «Будь в тренде! Будь здоров!»	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
6	Всероссийский День трезвости: -тематические кураторские часы	11 сентября	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
7	Всероссийский Форум школьных и студенческих спортивных клубов	октябрь	руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
8	Посещение чемпионатов по гандболу в СЗК «Звездный», водное поло	В течение года	Педагоги-организаторы, преподаватели физической культуры, кураторы учебных групп
9	Беседа «Быть здоровым – значит быть счастливым»	В течение года	Педагоги-психологи
1	Беседа «Психология здоровья»	В течение года	Педагоги-психологи
1	Дискуссионные занятия «От чего зависит наше здоровье?»	В течение года	Педагоги-психологи
1	Беседа «Энергетические напитки. Польза или вред»	В течение года	Педагоги-психологи
1	Проведение лекций для студентов:	сентябрь	врач Церенова А.А.

	- «Профилактика употребления алкоголя, правда и ложь о пиве»; - «Рациональное, сбалансированное питание»		
1	Участие в проекте Федерального агентства по делам молодёжи «Здоровая молодёжь – здоровое общество»	в течение года	Агентство по делам молодёжи АО, методист по СР Гаврилова Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, руководитель физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
1	Рейды в общежитии на употребление наркотических веществ	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., старший воспитатель общежития Власова И.А., инспектор ОДН, председатель студенческого совета
1	Соревнования по морскому троеборью на кубок города и области	сентябрь-октябрь	Преподаватель Смирнов О.Б., руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
1	Совместная работа с Центром по борьбе со СПИДом, по профилактике алкогольной зависимости, табакокурения и ВИЧ-инфекции в молодежной среде	октябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., специалисты СпидЦентра
1	Проведение лекций для студентов: - «Психологическое здоровье» - «Значение физической активности в сохранении здоровья» - «Построение отношений с близкими людьми» - «Полиомиелит – клиника, профилактика»	октябрь	врач Церенова А.А.
1	Первенство АГПК по стритболу, посвященное - Дню народного единства	ноябрь	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
2	Акция, посвященная дню борьбы со	декабрь	методист по

	СПИДом «За жизнь в ответе»		СР Гаврилова Н.А.
2	Международный форум гражданского участия «#Мывместе» с вручением международной премии за вклад в развитие гражданского общества и решение социальных проблем «МЫ вMeCте» / «WE ARE TOGETHER»	декабрь	Преподаватель Джафарова Д.М.
2	Первенство АГПК по волейболу среди сборных команд первых курсов отделений	январь-февраль	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
2	Спортивный праздник «День Защитника Отечества»	февраль	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
2	Первенство АГПК по стрельбе из пневматической винтовки	февраль	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
2	Первенство АГПК по стрельбе из пневматической винтовки	февраль	Преподаватель Смирнов О.Б., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
2	Первенство АГПК по скиппингу	март	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
2	Спортивный праздник «А ну-ка, девушки», посвященный 8 Марта	март	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
2	Осенний Кубок АО по легкой атлетике	по назначению	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.,

			руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
2	Первенство АО по пулевой стрельбе из пневматической винтовки среди студентов ПОО	по назначению	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
3	Первенство АО по настольному теннису среди студентов ПОО	по назначению	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
3	Первенство АО по волейболу среди студентов ПОО	по назначению	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
3	Первенство АО по баскетболу 3x3 среди студентов ПОО	по назначению	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
3	Чемпионат АСБ дивизион Астрахань сезона 2023-2024 гг.	В течение года (по графику матчей)	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
3	Проведение лекций для студентов: - «Отказ от курения» - «Моя будущая семья. Как обеспечить здоровье и ответственные взаимоотношения между юношами и девушками» - «Оказание первой помощи»	ноябрь	врач Церенова А.А.
3	Проведение лекций для студентов; - «Это нужно знать о СПИДе» - «Анатомо – физиологические и психологические аспекты взросления» - «Детские инфекции – клиника, профилактика» - «Как отказаться от предложенных	декабрь	врач Церенова А.А.

	наркотиков»		
3	Акция «Красная ленточка»	декабрь	методист по СР Гаврилова Н.А.
3	Проведение лекций - «Профилактика гриппа, ОРВИ» - «Социально-бытовые условия жизни и их роль в формировании здоровья» -«Профилактика стоматологических заболеваний» - «Профилактика возникновения нарушений зрения»	январь	врач Церенова А.А.
3	Проведение лекций - «Вирусные гепатиты – клиника, профилактика» - «Здоровье и будущая карьера» - «Профилактика травматизма» - «Инфекции, передаваемые половым путем»	февраль	врач Церенова А.А.
3	Проведение лекции - «Туберкулез – клиника, профилактика» -«Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний» - «Анатомо-физиологические особенности девушки-подростка» - «Анатомо-физиологические особенности юноши - подростка»	март	врач Церенова А.А.
4	Национальный День донора в России	20 апреля	методист по СР Гаврилова Н.А., врач Церенова А.А.
4	Соревнования по морскому троеборью (чемпионат города).	апрель	преподаватель Смирнов О.Б., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
4	Проведение лекции - «Профилактика употребления наркотиков»	апрель	врач Церенова А.А.
4	В рамках проекта «Социальное здоровье нации» неделя по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни; -кураторские часы; -акции; -газета; -завершающее мероприятие (концертная программа) -участие в третьей Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД» - участие в проекте федерального агентства по делам молодежи «Здоровая молодежь-здоровое общество»	15-21 мая	методист по СР Гаврилова Н.А.,

4	Акции, флэшмобы, посвященные Всемирному дню без табачного дыма	май	Педагоги-организаторы, Студсовет, кураторы учебных групп
4	Первенство АГПК по легкой атлетике, посвященное 77 годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	май	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
4	Всероссийские соревнования среди студентов по баскетболу 3x3 (АСБ 3x3)	Май-июнь	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
4	Первенство АГПК по многоповторному стритлифтингу, посвященное Дню России	Июнь	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
4	Проведение лекции - «О вреде курения» -«Организм подростка и алкоголь» - «Кишечные инфекции – клиника, профилактика». - «Негативные последствия употребления ПАВ»	Июнь В течение года	врач Церенова А.А. Швецова И.Ю. мед.психолог ГБУЗ АО «ОНД»
4	Подготовка и проведение «Дня ГО»	в течение года	Преподаватель Смирнов О.Б.
5	Углубленный медосмотр несовершеннолетних студентов	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., специалист Бариллов А.С., врач Церенова А.А.
5	«ОРЗ и простудные заболевания. Меры профилактики». Курс лекций	в течение года	врач Церенова А.А.
5	Беседы по профилактике COVID-19	в течение года	врач Церенова А.А.
5	Спартакиада ССУЗов АО по видам спорта: мини-футбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, стрельба из пневматической винтовки, кросс	в течение года	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.

XIII. Профилактика наркозависимости в студенческой среде

Целью работы по профилактике наркозависимости является гармонизация личности студента на основе развития его эмоционально - волевой сферы; формирование и развитие навыков безопасного поведения в ситуациях, связанных с риском вовлечения студента в наркотизацию (пробы ПАВ); профилактика правонарушений и преступлений, асоциальных явлений в молодежной среде; формирование и укрепление антинаркотических установок у студентов.

Задачи:

- 1.Создание комплексной системы мер, направленной на ликвидацию вредных привычек на территории колледжа.
- 2.Формирование у студентов представления об употреблении ПАВ как угрозе внутренней стабильности;
- 3.Способствование неприятию студентами любых форм наркотизации;
- 4.Развитие у студентов навыков самоконтроля и саморегуляции.

Мероприятия антинаркотической направленности

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	- участие в мероприятиях Главного управления по контролю за оборотом наркотиков МВД России.	в соотв. с планом работы Управления	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги организаторы, специалисты Управления
2	Анкетирование студентов учебных групп на наличие различных видов зависимости	октябрь-ноябрь	методист по СР Гаврилова Н.А.
3	Беседы «Профилактика употребления ПАВ»	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.
4	Мероприятие ко Дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
5	- Беседы со студентами 1-2 курсов по проблеме наркотической зависимости «Молодежь против наркотиков», «Психологическое здоровье», «Мифы об алкоголе», «Снюс – опасное увлечение» - Анкетирование студентов «Мое отношение к наркотикам»	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.
6	Проведение социально-психологического тестирования, направленного на ранее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, проводимом ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования».	по графику	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-организаторы
7	Психологическая профилактика употребления наркотической	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.

	продукции студентами: тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики».		
8	Беседа инспектора ОДН об ответственности за употребление, хранение и сбыт наркотических веществ.	в течение года	Социальный педагог Вяткина Н.В., Инспекторы ОДН
9	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., педагогический организаторы, кураторы
10	Презентация агитбригад отделений «Мы против...» к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагогический организаторы, кураторы учебных групп
11	Участие в первом этапе межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России-2024»	апрель	методист по СР Гаврилова Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.
12	Совместная работа с правоохранительными органами по данной проблеме: - организация встреч со студентами (беседа со студентами 1 курса на тему «Ответственность за совершение правонарушений, связанных с употреблением и хранением наркотических веществ»)	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспекторы ОДН
13	Совместная работа с «Центром охраны здоровья «ОДКБ им. Н.Н. Селищевой»: лекция «Профилактика аддиктивного поведения у подростков»	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.
14	Кураторские часы «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	в течение года	педагогический организаторы, кураторы учебных групп
15	Акция «Всероссийский День зарядки»	апрель	Педагогический организаторы, кураторы учебных групп, преподаватели физической культуры
16	Подготовка и размещение на сайте колледжа методических материалов для кураторов и статей для родителей	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А.
17	Организация видео-уроков для	в течение года	Старший

	студентов, проживающих в общежитии на базе читального зала в библиотеке		воспитатель Власова И.А.
18	Видеолекторий: «Право на жизнь», «Территория безопасности»	в течение года	педагогические организаторы, кураторы учебных групп
19	Демонстрация социальной рекламы в холле колледжа	в течение года	Студсовет, педагогические организаторы
20	Совместная работа с ОГУЗ «Наркологический диспансер»: <ul style="list-style-type: none"> - обучение кураторов учебных групп в рамках семинара-тренинга «Профилактика аддиктивного поведения детей и подростков» в ОГУЗ «Наркологический диспансер»; - организация лекций для студентов 1-го курса: - «Профилактика употребления ПАВ в молодежной среде» - индивидуальное консультирование студентов - распространение агитационных материалов по наркозависимости и алкогольной зависимости - совместные мероприятия воспитательного характера: - Международный день борьбы с наркоманией - Информационная поддержка: обеспечение раздаточным агитационным материалом антинаркотической направленности (буклеты, календари); 	в соответ. с планом работы ОГУЗ «Нарколог, диспансер» 26 июня	методист по СР Гаврилова Н.А., педагогические организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, врач-психиатр Лёлик В.И. ОГУЗ «Наркологический диспансер»

XIV. Социальная работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Цели:

- 4) помочь обучающимся адаптироваться в новых условиях обучения, лучше узнать себя, свои сильные стороны, развивать чувство собственного достоинства, преодолевать неуверенность, страх;
- 5) создание благоприятного климата для налаживания отношений между преподавателями и обучающимися, между обучающимися, объединение усилий педагогического коллектива по социализации обучающихся;
- 6) создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Задачи:

1. Оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся.
2. Становление личности в открытой социальной среде, интеграция обучающихся в обществе.
3. Своевременное выявление обучающихся, склонных к совершению противоправных действий, причин и условий совершенного проступка.
4. Создание психологического комфорта и безопасности обучающихся в колледже, в семье, в общежитии.

<p>5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение информацией по вопросам социальной защиты.</p> <p>6. Социально-бытовая помощь, содействующая улучшению бытовых условий, обучающихся (в т.ч. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).</p> <p>7. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, социуме, на устранение затруднений во взаимоотношениях с окружающими, помощь в личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций в семье и в учебном коллективе.</p>			
<p>Работа со студентами из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Реализация социальных гарантий студентов.</p>			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление социального паспорта колледжа и отделений, филиалов	сентябрь	соц. педагог Вяткина Н.В., педагоги-организаторы отделений, кураторы учебных групп
2	Изучение личных дел вновь поступивших студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В., педагоги-организаторы отделений, кураторы учебных групп
3	Оформление государственной социальной стипендии малоимущим студентам и студентам-инвалидам	В течение года	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
4	Оформление временной регистрации на 2023-2024 учебный год всем студентам, проживающим в общежитии	сентябрь-октябрь	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
5	Обеспечение необходимыми учебниками и учебными пособиями студентов данной категории	сентябрь-октябрь	Зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
6	Вселение вновь поступивших студентов-сирот, прибывших из детских домов и домов-интернатов в общежитие колледжа, обеспечение их всем необходимым	сентябрь	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
7	Индивидуальные беседы с вновь поступившими студентами из категории «дети-сироты» с целью сориентировать их к жизни в новых условиях	сентябрь	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
8	Контроль за обязательным прохождением студентами-сиротами медицинского обследования	сентябрь-октябрь	методист по СР Гаврилова Н.А.

			соц. педагог Вяткина Н.В.
9	Проведение актов обследования жилищно-бытовых условий проживания студентов-сирот	ноябрь-декабрь	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
10	Текущий контроль за поведением и условиями проживания студентов-сирот, зарегистрированных в общежитии колледжа	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
11	Совместная работа с педагогами-организаторами и кураторами учебных групп, в которых обучаются студенты из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью своевременного мониторинга успеваемости и посещаемости учебных занятий	в течении года	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В., педагоги – организаторы, кураторы учебных групп
12	Сотрудничество с Центрами социальной поддержки населения по районам (отделами опеки): - консультационная помощь; - информационная поддержка; - подготовка отчетов о количестве обучающихся студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - предоставление запрашиваемых сведений о студентах вышеуказанной категории	в течении года	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
13	Сотрудничество с Управлением г. Астрахани по жилищной политике: - поставка на очередь студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - уточнение очередности в списках нуждающихся во внеочередном получении жилья	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
14	Сотрудничество с представителями УМВД, инспектором ОДН, участковым полицейским; - сопровождение несовершеннолетних студентов, подозреваемых в совершении правонарушения в РОВД; - присутствие на допросах несовершеннолетних правонарушителей, свидетелей, потерпевших; - совместное решение вопросов, в которых задействованы интересы студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., соц. педагог Вяткина Н.В., педагог- психолог Глониная К.К.
15	Сотрудничество с Елизаветинским благотворительным фондом	в течение года	соц. педагог Вяткина Н.В.
16	Помощь в оформлении пособий при рождении ребёнка студентам колледжа	в течение года	соц. педагог Вяткина Н.В.
17	Осуществление надзора за несовершеннолетними студентами из категории дети-сироты, проживающими в общежитии (в соответствии с	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог

	постановлением от 24 мая 2014 г. N 481)		Вяткина Н.В.
18	Обеспечение доступа в сети интернет. Индивидуальные консультирования.	в течение года	Зав. библиотекой Вerveйко Н.Д.
19	Оказание помощи студентам данной категории в получении алиментов, оформление постановки на жилье.	в течение года	соц. педагог Вяткина Н.В.
20	Оказание помощи студентам данной категории в прохождении учебной и производственной практики	в течение года	соц. педагог Вяткина Н.В.
21	Размещение необходимой информации для студентов данной категории на сайте колледжа.	в течение года	соц. педагог Вяткина Н.В.

XV. Профилактика правонарушений в студенческой среде

Цели: предупреждение правонарушений и антиобщественных действий в студенческой среде; формирование общественного мнения, направленного на недопустимость совершения правонарушений.

Задачи:

- активизировать работу по профилактике правонарушений;
- осуществлять воспитательное сопровождение и контроль поведения студентов, склонных к совершению правонарушений;
- выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

Работа по профилактике правонарушений

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление базы данных на студентов, состоящих на внутриколледжном контроле и учете в ОДН	сентябрь	Соц. педагог Глонина К.К.
2	Составление индивидуальных карточек на студентов	сентябрь	Педагоги-организаторы, кураторы групп
3	Постановка на внутриколледжный контроль студентов, совершивших правонарушения.	в течение года	Соц. педагог Глонина К.К.
4	Размещение на сайте методических материалов для кураторов и статей для родителей	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Глонина К.К.
5	Проведение бесед о недопустимости совершения правонарушений и преступлений и уголовной ответственности несовершеннолетних (для студентов 1 курса)	сентябрь-октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Глонина К.К., инспекторы ОДН, участковый

6	Неделя безопасности дорожного движения	сентябрь	педагоги-организаторы отделений, представители ГИБДД,
7	Участие в работе Совета по профилактике	в соответ. с планом работы	методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
8	Индивидуальная работа со студентами, состоящими на внутриколледжном учете и учете в ОДН	в течение года	инспектор ОДН, методист по СР Гаврилова Н.А., соц педагог Глонина К.К.
9	Участие в работе малых педсоветов. Привлечение к административной ответственности родителей студентов, систематически пропускающих занятия	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
10	Профилактика правонарушений в молодежной среде (беседа со студентами, проживающими в общежитии)	сентябрь, январь	методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОП №4, соц.педагог Глонина К.К.
11	Правила поведения в экстремальных ситуациях	декабрь	Преподаватели ОБЖ, инспектор ОДН ОДН ОП №4
12	Проведение лекции на тему: «Административный кодекс РФ об ответственности за распитие спиртных напитков и появление в общественных местах в нетрезвом состоянии»	февраль	методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани лейтенант полиции

13	Беседа «О культуре речи и недопустимости сквернословия» в рамках Всемирного дня борьбы с ненормативной лексикой	3 февраля	Педагоги-психологи
14	Встречи с сотрудниками ГИБДД и транспортной полиции	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
15	Проведение беседы на тему «Дисциплинарная ответственность студентов, виновных в нарушении общественного порядка»	март	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
16	«Школа правовых знаний. Закон и ответственность»	в течение года	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
17	Выступление правовой агитбригады колледжа	в течение года	Студсовет, преподаватель Джафарова Д.М.
18	Беседа «Можно ли быть свободным без ответственности»	В течение года	Педагоги-психологи
<p>XVI. Профилактика экстремизма в молодежной среде</p> <p>Целью работы по профилактике экстремизма, терроризма является создание системы определенных мер, направленных на предупреждение экстремисткой деятельности; воспитание толерантности среди студентов колледжа; формирование гуманистического мировоззрения; воспитание культуры межнационального общения; формирование правовых знаний, убеждений и навыков привычного правомерного поведения; воспитание и уважение законов, прав и обязанностей граждан.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Сформировать у студентов представления о терроризме как историческом и политическом явлении; 6. Акцентировать внимание студентов на необходимости проявления бдительности с целью профилактики совершения террористических актов; 7. Содействовать формированию толерантности и профилактики межнациональной розни и нетерпимости; 8. Содействовать формированию чувства милосердия к жертвам терактов; <p>Ознакомить студентов с основными правилами поведения в условиях теракта.</p>			
Мероприятия профилактической направленности экстремистских проявлений			
№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
п/п			
1	Проведение в учебных группах нового набора тематических кураторских часов с целью		старший методист по ВР

	ознакомления студентов с понятиями «экстремизм», «терроризм»	сентябрь	Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
2	Всероссийский День солидарности в борьбе с терроризмом -линейка памяти -кураторские часы	3 сентябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
3	Видео-лекторий (просмотр видеофильмов и роликов о действиях террористов и экстремистов с анализом)	сентябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
4	Мониторинг за проявлениями межнациональных конфликтов, первых признаков религиозного и политического экстремизма в молодежной среде	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
5	Урок памяти «Мы помним тебя, Беслан».	сентябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
6	Акция «Зажгите свечи»	октябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
7	Встреча студентов с представителем молодежного направления общества татарской национальной культуры «Дуслык» на тему: «Межэтнические отношения и развитие молодежного патриотического движения в Астраханской области».	октябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
8	Сотрудничество с пресс-центром УВД по Астраханской области с целью получения необходимых методических материалов (печатных и видео)	ноябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И.,
9	Проведение открытых кураторских часов антитеррористической направленности и межнациональной толерантности «Учимся жить вместе»	ноябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
10	Тренинги толерантности «Мы все такие разные»	В течение	методист по СР

		года	Гаврилова Н.А., педагоги-психологи
11	Лекции для родителей на тему: «Национальный и религиозный экстремизм и государственная национальная политика»	ноябрь	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
12	Проведение тренингов по формированию толерантности на открытых кураторских часах антитеррористической направленности и межнациональной толерантности в рамках «Недели по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде»	В течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи
13	Чтение мини-лекций педагогом-психологом Швецовым А.В. на тему: «Идеология фашизма». «Идеология ультраправых организаций».	В течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи
14	Неделя по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде. - акции; - газета; - агитбригада; - видеоролик - завершающее общеколледжное мероприятие	3-10 сентября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., ст. методист по ВР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
15	Проведение социологического исследования по теме: «Проблемы межнациональных отношений в Астраханском государственном политехническом колледже»	октябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагоги организаторы, кураторы учебных групп
16	Организация встреч с инспектором отдела по ДН и участковым уполномоченным полиции с целью предупреждения студентов об административной ответственности за совершение правонарушений, предусмотренных ст. 20.3 КоАП РФ «Пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики», а также об уголовной ответственности за совершение преступлений, предусмотренных ст. 282 УК РФ «Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства» и ст. 281.1 УК РФ «Организация экстремистского сообщества».	В течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., социальный педагог Вяткина Н.В., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
17	Сотрудничество с представителями различных религиозных конфессий, сотрудничество с Молодежным центром Астраханской Енотаевской Епархии.	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
18	Уроки мужества «Как не стать жертвой теракта»	в течение	Ст.методист по

		года	ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, преподаватели ОБЖ
19	Международный День толерантности: - тематические кураторские часы	ноябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
20	Взаимодействие с лидерами национальных диаспор и руководителями национально-культурных обществ для получения информации о возможных осложнениях межэтнических и внутриэтнических отношений на территории АО, совместное проведение профилактических бесед со студенческой молодежью и представителями диаспор	в течение года	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-организаторы
<p>XVII. Формирование антикоррупционного мировоззрения среди студенческой молодежи</p> <p>Целью внедрения антикоррупционной политики является профилактика и противодействие коррупции в обществе, формирование антикоррупционного сознания у студентов к коррупционным проявлениям.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Информирование студентов о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>2. Предупреждение коррупционных правонарушений.</p>			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка методических материалов для ведения профилактической работы по данной проблеме с родителями, кураторами и студентами, а также размещения на стенде «Информационный портал»	сентябрь	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., старший методист Маслова И.В.
2	Размещение материалов по профилактике и противодействию коррупции в обществе на стенде «Информационный портал», сайте колледжа	сентябрь	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., старший методист Маслова И.В.
3	Выступление на родительских собраниях в учебных группах «О недопустимости коррупционных правонарушений»	в течение года	старший методист Маслова И.В.
4	Ознакомление с Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ - тематические кураторские часы	в течение года	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
5	«Права и обязанности гражданина и их защита». -тематические кураторские часы	в течение года	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
6	Цикл встреч студентов с представителями	в течение	Ст.методист по

	правоохранительных органов «Роль государства и гражданского общества в борьбе с коррупцией»	года	ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ПДН ОП, старший методист Маслова И.В.
7	Проведение анкетирования обучающихся на тему: «Мое отношение к коррупции»	ноябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-психолог Швецов А.В., старший методист Маслова И.В.
8	Реализация проекта «Street Спорт: движение городских улиц». Проведение спортивных мероприятий и соревнований для подростков микрорайона и обучающихся АГПК	В течение года	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
9	Реализация проекта «Вдохновение», направленного на оказание помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в школе-интернате №3 для детей с ограниченными возможностями здоровья и ГКОУАО для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат № 6»	В течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., студсовет, преподаватель Джафарова Д.М.
10	Арт-проект: «Молодежный мультикультурный досуговый Центр – территория этнокомфорта»	В течение года	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурного подразделения Сумбаева Н.В.
11	Реализация проекта «Наследники Победы»	В течение года	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель клуба Коленко А.В., преподаватель Смирнов О.Б.
<p>ХIII. Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» Цель курса: формирование взглядов школьников на основе национальных ценностей через изучение центральных тем – патриотизм, гражданственность, историческое просвещение, нравственность, экология. Основные задачи:</p>			

<p>1. Воспитание активной гражданской позиции, духовно-нравственное и патриотическое воспитание на основе национальных ценностей;</p> <p>2. Совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений; повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к изучению и сохранению истории и культуры родного края, России;</p> <p>3. Развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективной деятельности;</p> <p>4. Формирование культуры поведения в информационной среде.</p>			
1	<p>Темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам</p>	с 1.09 по 31.05	<p>Советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагогический организатор, кураторы учебных групп</p>

ПЛАН СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ

Задачи воспитательной работы:

Во взаимодействии с заместителем руководителя образовательной организации по воспитательной работе:

- участие в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения школьников;
- организация участия педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечение вовлечения обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализ результатов реализации рабочих программ воспитания;
- участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организация педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

Основные направления работы:

Самостоятельно, а также с привлечением педагогических и иных работников образовательной организации:

- участие в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;
- осуществление координации деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;
- организация подготовки и реализации дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечение информирования и вовлечения обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
- организация и проведение мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;
- оказание содействия в создании и деятельности первичного отделения Российского движения первых, оказывает содействие в формировании актива колледжа;
- выявление и поддержка реализации социальных инициатив учащихся образовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение социальных проектов;
- составление медиаплана мероприятий колледжа;
- организация и координация работы медиа-центра и профильное обучение его участников;
- осуществление взаимодействия с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.

Направление «Программы и проекты»			
1	Подготовка и проведение региональной смены «Содружество орлят России»	август	Иолина Е.А.
2	Подготовка к окружному слёту и слёт наставников по программе «Орлята России»	сентябрь - октябрь 2023	
3	День знаний	1 сентября	
4	День окончания Второй мировой войны	3 сентября	
5	День солидарности в борьбе с терроризмом		
6	Международный день распространения грамотности	8 сентября	
7	Международный день памяти жертв фашизма.	10 сентября	
8	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941).	13 сентября	
9	День туризма.	27 сентября	
10	Международный день пожилых людей.	1 октября	Иолина Е.А.
11	Международный день музыки.		Иолина Е.А.
12	День защиты животных.	4 октября	Иолина Е.А.
13	День учителя.	5 октября	Иолина Е.А.
14	День отца в России.	15 октября	Иолина Е.А.
15	День народного единства.	4 ноября	Иолина Е.А.
16	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	8 ноября	Иолина Е.А.
17	День начала Нюрнбергского процесса.	20 ноября	Иолина Е.А.
18	День матери в России.	26 ноября	Иолина Е.А.
19	День Государственного герба России.	30 ноября	Иолина Е.А.
20	День неизвестного солдата.	3 декабря	Иолина Е.А.
21	Международный день инвалида.		Иолина Е.А.
22	День добровольца (волонтера) в России.	5 декабря	Иолина Е.А.
23	День Героев Отечества.	9 декабря	Иолина Е.А.
24	День прав человека.	10 декабря	Иолина Е.А.
25	День Конституции РФ.	12 декабря	Иолина Е.А.
26	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации.		Иолина Е.А.

27	День российского студенчества.	25 января	Иолина Е.А.
28	80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944).	27 января	С приглашением РДЦ
29	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.		Иолина Е.А.
30	День разгрома советскими войсками сил немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Иолина Е.А.
31	День Российской науки, 300-летие со времени основания российской Академии наук (1724) .	8 февраля	Иолина Е.А.
32	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989).	15 февраля	Иолина Е.А.
33	Международный день родного языка.	21 февраля	Иолина Е.А.
34	День защитника Отечества.	23 февраля	Иолина Е.А.
35	Международный женский день.	8 марта	Иолина Е.А.
36	День воссоединения Крыма с Россией.	18 марта	Иолина Е.А.
37	Всемирный день театра.	27 марта	Иолина Е.А.
38	Всемирный день здоровья.	7 апреля	Иолина Е.А.
39	День космонавтики.	12 апреля	Иолина Е.А.
40	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	19 апреля	Иолина Е.А.
41	Всемирный день Земли.	22 апреля	Иолина Е.А.
42	День российского парламентаризма.	27 апреля	Иолина Е.А.
43	Праздник Весны и Труда.	1 мая	Иолина Е.А.
44	День Победы.	9 мая	Иолина Е.А.
45	Международный день музеев.	18 мая	Иолина Е.А.
46	День детских общественных организаций России.	19 мая	Иолина Е.А.
47	День славянской письменности и культуры.	24 мая	Иолина Е.А.
48	День защиты детей.	1 июня	Иолина Е.А.
49	День русского языка.	6 июня	Иолина Е.А.
50	День России.	12 июня	Иолина Е.А.
51	День Памяти и Скорби.	22 июня	Иолина Е.А.

52	День молодежи.	29 июня	Иолина Е.А.
53	День семьи, любви и верности.	8 июля	Иолина Е.А.
54	День Военно-морского флота.	28 июля	Иолина Е.А.
55	День физкультурника.	10 августа	Иолина Е.А.
56	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	Иолина Е.А.
57	День российского кино	27 августа	Иолина Е.А.
Юбилейные даты со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей			
1.	100 лет со дня рождения советского поэта Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004).	7 сентября	Иолина Е.А.
2.	100 лет со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова (1923-2003).	8 сентября	Иолина Е.А.
3.	195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого. (1828-1910)	9 сентября	Иолина Е.А.
4.	105 лет со дня рождения педагога Василия Александровича Сухомлинского (1918-1970)	28 сентября	Иолина Е.А.
5.	150 лет со дня рождения писателя Вячеслава Яковлевича Шишкова (1873-1945)	3 октября	Иолина Е.А.
6.	205 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883)	9 ноября	Иолина Е.А.
7.	135 лет со дня рождения ученого, авиаконструктора Андрея Николаевича Туполева (1888-1972)	10 ноября	Иолина Е.А.
8.	115 лет со дня рождения советского писателя Николая Николаевича Носова (1908-1976)	23 ноября	Иолина Е.А.
9.	220 лет со дня рождения поэта Федора Ивановича Тютчева (1803-1873)	5 декабря	Иолина Е.А.
10.	190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова (1834-1892)	19 (31) января	Иолина Е.А.
11.	120 лет со дня рождения советского детского писателя Аркадия Петровича Гайдара (1904-1941)	22 января	Иолина Е.А.
12.	120 лет со дня рождения героя Великой Отечественной войны Александра Матвеевича Матросова (1924-1943)	5 февраля	Иолина Е.А.
13.	190 лет со дня рождения русского ученого Дмитрия Ивановича Менделеева (1834-1907)	8 февраля	Иолина Е.А.
14.	130 лет со дня рождения российского детского писателя Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)	11 февраля	Иолина Е.А.
15.	255 лет со дня рождения русского писателя, баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)	13 февраля	Иолина Е.А.
16.	165 лет со дня рождения русского физика Александра Степановича Попова (1859-1906)	4 марта	Иолина Е.А.
17.	90 лет со дня рождения советского летчика - космонавта Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968)	9 марта	Иолина Е.А.

18.	180 лет со дня рождения композитора Николая Андреевича Римского – Корсакова (1844-1908)	18 марта	Иолина Е.А.
19.	185 лет со дня рождения композитора Модеста Петровича Мусоргского (1839-1881)	21 марта	Иолина Е.А.
20.	215 лет со дня рождения писателя Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	1 апреля	Иолина Е.А.
21.	185 лет со дня рождения русского географа Николая Михайловича Пржевальского (1839-1888)	12 апреля	Иолина Е.А.
22.	295 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II (1729-1796) 100 лет со дня рождения писателя Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)	2 мая	Иолина Е.А.
23.	220 лет со дня рождения русского композитора Михаила Ивановича Глинки (1804-1857)	1 июня	Иолина Е.А.
24.	120 лет со дня рождения русского писателя Николая Корнеевича Чуковского (1904-1965)	2 июня	Иолина Е.А.
25.	225 лет со дня рождения русского поэта и писателя Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837)	6 июня	Иолина Е.А.
26.	230 лет со дня рождения русского поэта Петра Яковлевича Чаадаева (1794-1856)	7 июня	Иолина Е.А.
27.	130 лет со дня рождения советского физика Петра Леонидовича Капицы (1894-1984)	8 июля	Иолина Е.А.
28.	180 лет со дня рождения великого русского художника Ильи Ефимовича Репина (1844-1930)	5 августа	Иолина Е.А.
29	130 лет со дня рождения писателя Михаила Михайловича Зощенко (1894-1958)	10 августа	Иолина Е.А.

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

Цель работы:

Повышение массовости занятий обучающихся физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
2. проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
3. комплектование и подготовка команд обучающихся для участия во внутриколледжных, областных и всероссийских соревнованиях;
4. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
5. создание нормативно-правовой базы;
6. комплектование и подготовка обучающихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
Организационная деятельность			
Планирование и организация деятельности	- составление и утверждение планов работы на 2023-2024 уч. год (план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания спортивных секции.	Сентябрь-октябрь	Руководитель Ф.В. Кунуспаев Н.С.
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ; - выявление круга интересов обучающихся; - написание программ.	В течении года	Руководитель Ф.В. Кунуспаев Н.С.
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях; - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану, по индивидуальн ому плану	Руководитель Ф.В. Кунуспаев Н.С. Преподаватели.
Участие в конкурсах разного уровня - региональных, федеральных.	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года по плану, по индивидуальн ому плану	Руководитель Ф.В. Кунуспаев Н.С. Преподаватели.
Связь с колледжами АО	- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель Ф.В. Кунуспаев Н.С. Преподаватели.
Проведение спортивных праздников, спортивных	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия	В течение учебного года (Прилож ение 1,	Руководитель Ф.В. Кунуспаев Н.С.

акций, смотров.	обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	Приложение 2)	
Формирование списков обучающихся допущенных к занятиям физической культуры	- формирование списков	ноябрь	руководитель ФВ. Кунуспаев Н.С. мед.работник мет. по социальной работе
Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	декабрь	руководитель Ф.В. Кунуспаев Н.С.
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	- протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)	В течение года	Руководитель Ф.В. Кунуспаев Н.С. Преподаватели.

**Мероприятия на 2023-2024 учебный год
по внедрению Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»**

№	Нормативы	ступени	Дата сдачи
1	Бег 60 м.	5-8	Сентябрь-декабрь
2	Челночный бег	5-8	Сентябрь-декабрь
3	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	5-8	Сентябрь-декабрь
4	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине	5-8	Сентябрь-декабрь
5	Подтягивание из виса на высокой перекладине	5-8	Сентябрь-декабрь
6	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.	5-8	Сентябрь-декабрь
7	Поднимание туловища из положения лежа на спине	5-8	Сентябрь-декабрь
8	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу	5-8	Сентябрь-декабрь

ПЛАН
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНО-МАССОВЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ
на 2023 - 2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Беседы посвященные ЗОЖ	В течении года	Руководитель Ф.В. преподаватели
2.	Организация работы спортивных секций	В течении года, по расписанию	Руководитель Ф.В. Руководитель ССК
3.	Первенство АГПК по легкой атлетике	сентябрь	Руководитель Ф.В. Преподаватели
4.	Первенство АГПК по настольному теннису	октябрь	Руководитель Ф.В. Руководитель ССК
5.	Первенство АГПК по баскетболу 3х3	ноябрь	Руководитель Ф.В. Руководитель ССК
6.	Первенство АГПК по волейболу	январь	Руководитель Ф.В. Руководитель ССК
7.	Спортивный праздник "День Защитника Отечества".	февраль	Руководитель Ф.В. Преподаватели
8.	Первенство АГПК по скиппингу, посвященное Дню 8 Марта.	март	Руководитель Ф.В. Преподаватели
9.	Спортивный праздник «Мы готовы к ГТО!»	апрель	Руководитель Ф.В. Преподаватели
10.	Первенство АГПК по легкой атлетике, посвященное Дню Победы.	май	Руководитель Ф.В. Преподаватели
11.	Первенство АГПК по многоповторному стритлифтингу, посвященное «Дню России»	июнь	Руководитель Ф.В. Преподаватели
12.	Кросс Нации	по назначению	Руководитель Ф.В. Руководитель ССК
13.	Осенний Кубок АО по легкой атлетике	по назначению	Руководитель Ф.В. Руководитель ССК
14.	Городская легкоатлетическая эстафета	по назначению	Руководитель Ф.В. Руководитель ССК

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОБЩЕЖИТИЯ

Цели:

формирование всесторонне развитой личности будущих специалистов, обладающих высоким уровнем культуры, интеллигентности, социальной активности, уважающих учебное заведение, сотрудников в нем работающих и обучающихся.

Задачи:

- обеспечение сохранения здоровья и формирование здорового образа жизни обучающихся.
- создание условий для свободного, всестороннего и гармоничного развития личности; становления высоконравственной, интеллектуально, эстетически и физически развитой личности.
- повышение уровня политической культуры и социальной активности обучающихся.
- формирование у обучающихся уважения к ценностям и традициям колледжа, стремлению к профессиональной самореализации и самосовершенствованию.
- создание благоприятных социально-бытовых условий для жизни обучающихся проживающих в общежитии.
- воспитание у обучающихся навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержание порядка и дисциплины в общежитии.
- оказание помощи в адаптации молодежи к будущей самостоятельной жизни.
- профилактическая работа по недопущению противоправных действий обучающихся проживающих в общежитии.
- организация занятости обучающихся во внеурочное время с учетом их интересов и способностей.

№ пп	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1	Генеральная уборка, подготовка к приезду студентов	июль-август	Зав.общезитием Трехлебова Н.С., рабочий по обслуживанию зданий Тяпкин О.А., клининговая компания
2	Подготовка документации, договоров по заселению студентов	август	Зав.общезитием Трехлебова Н.С.
3	Расселение студентов очного бюджетного отделения по группам	29.09.2023	Зав.общезитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А.
4	Расселение студентов очного коммерческого отделения по группам и иногородних студентов	30.09.2023	Зав.общезитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А.
5	Оформление договоров на проживание студентов первого года обучения, продление договоров со студентами второго и третьего года обучения, составление списков студентов, проживающих в общежитии по комнатам.	сентябрь	Зав.общезитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А.
6	Оформление пропусков студентам, проживающим в общежитии	сентябрь	Зав.общезитием Трехлебова Н.С.
7	Соблюдение пропускного режима	в течении года	Сотрудники ЧОП, зав.общезитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А., воспитатель Свиржевская К.В.
8	Регистрация и выписка студентов, проживающих в общежитии	в течении года	Зав.общезитием Трехлебова Н.С.
9	Обновление базы данных по проживающим в общежитии	в течении года, по мере заселения	Зав.общезитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А.,
10	Ознакомление студентов с правилами проживания в общежитии	сентябрь	Зав.общезитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А., воспитатели: Свиржевская К.В.
11	Ознакомление студентов с правилами пожарной безопасности	сентябрь	Зав.общезитием Трехлебова Н.С.
12	Предоставление справок о проживании	по мере требования	Зав.общезитием Трехлебова Н.С.

13	Составление графиков работы душевых и прачечной	сентябрь	Зав.общезитием Трехлебова Н.С.
14	Ведение журнала посещения прачечной и спортивного зала	ежедневно	Воспитатели
15	Рейд по общежитию с проверкой санитарного состояния мест общего пользования и жилых помещений	ежедневно	Зав.общезитием Трехлебова Н.С.
16	Контроль за санитарным состоянием жилых комнат и мест общего пользования	ежедневно	Воспитатели
17	Подготовка к отопительному сезону в общежитии	сентябрь, октябрь	Зав.общезитием Трехлебова Н.С., рабочий по обслуживанию зданий Тяпков О.А.
18	Проведение инвентаризации	ноябрь	Зав.общезитием Трехлебова Н.С.
19	Проведение списания инвентаря и оборудования	по необходимости	Зав.общезитием Трехлебова Н.С.
20	Выдача моющих, чистящих средств и инвентаря	в течении года	Зав.общезитием Трехлебова Н.С.
21	Контроль за проведением уборки клининговой компании	ежедневно	Зав.общезитием Трехлебова Н.С.
22	Контроль за проведением генеральной уборки в общежитии	последний четверг каждого месяца	Зав.общезитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А., воспитатель Свиржевская К.В.
23	Дератизация и дезинфекция помещений в общежитии	по необходимости	Зав.общезитием Трехлебова Н.С.
24	Ремонт мебели, замков, дверей	по необходимости	Рабочий по обслуживанию зданий Тяпкин О.А.
25	Контроль за состоянием сантехники и ремонт, устранение засоров	ежедневно по необходимости	Рабочий по обслуживанию зданий Тяпкин О.А.
26	Контроль за освещением в жилых помещениях, мест общего пользования, исправность выключателей и розеток	в течении года по необходимости	электрик
27	Контроль за оплатой проживания в общежитии студентов и сотрудников, проживающих в общежитии	в течении года	Зав.общезитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А., воспитатель Свиржевская К.В.
28	Организация и проведение субботников	апрель-май	Зав.общезитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А., воспитатель

			Свиржевская К.В.
29	Выезд студентов из общежития на время летних каникул и окончания учебного заведения, приемка комнат, инвентаря и ключей	июнь, июль	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А., воспитатель Свиржевская К.В.
30	Косметический ремонт комнат и мест общего пользования	июль, август	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
31	Ведение журнала выдачи и сдачи ключей	ежедневно	охранник по графику работы
32	Ведение журнала посещений в общежитии	ежедневно	охранник по графику работы
33	Составление и отправка отчетов о проделанной работе в общежитии	ежемесячно	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Участие в научно-практической конференции «Интеграционная модель-выбор России: роль библиотек и государственно-общественных организаций в реализации мероприятий социально направленных на адаптацию молодежи мигрантов» на базе научной библиотеки им. Н.К. Крупской	сентябрь ноябрь	Вервейко Н.Д.
2.	Оформление подписки периодической печати на 1-е полугодие 2024 года	октябрь	Вервейко Н.Д.
3.	Оформление формуляров студентам I-го курса, на базе 9-ти и 11-ти классов, запись учебной литературы на учебный год	сентябрь- октябрь	Вервейко Н.Д.
4.	Проведение библиотечно-библиографических бесед со студентами 1-го курса о правилах пользования библиотекой, знакомство их с работой в ЭБС	сентябрь- октябрь	Вервейко Н.Д.
5.	Дифференциация ассортимента (формирование новых видов услуг в соответствии с потребностями конкретных категорий пользователей)	в течение года	Вервейко Н.Д.
6.	Комплектование фонда библиотеки по специальностям, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке.	в течение года	Вервейко Н.Д.
7.	Составление списков необходимой учебной литературы на новый учебный год с утверждением зав. отделениями колледжа, после рассмотрения тематических планов, присланных различными издательствами	в течение года	Вервейко Н.Д.
8.	Обеспечение эффективности и рентабельности основных технологических процессов (новые средства защиты, учета, расстановки фонда, библиографической росписи и т.д.)	в течение года	Вервейко Н.Д.
9.	Создание вторичных документов с целью повышения уровня информационной культуры личности и эффективности оказания информационных услуг (библиографические и тематические списки)	в течение года	Вервейко Н.Д.
10.	Обеспечение доступности, комфортности библиотечных услуг	в течение года	Вервейко Н.Д.

11.	Участие в работе коллективных объединений (педсовет, научно-методический совет, редакционный совет и т.п.)	в течение года	Вервейко Н.Д.
12.	Обеспечение взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями колледжа	в течение года	Вервейко Н.Д.
13.	Включение в работу новых технических средств поиска, обработки, преобразования и предоставления информации	в течение года	Вервейко Н.Д.
14.	Комплектование фонда различными видами документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации	в течение года	Вервейко Н.Д.
15.	Изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы. Составление актов на списание	в течение года	Вервейко Н.Д.
16.	Обновление рекомендательных списков и тематических картотек по различным отраслям знания	в течение года	Вервейко Н.Д.
17.	Нести ответственность за сохранность фонда библиотеки в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ	в течение года	Вервейко Н.Д.
18.	Работа библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов. Составление ежемесячных актов.	в течение года	Вервейко Н.Д.
19.	Обеспечение студентам доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях	в течение года	Вервейко Н.Д.
20.	Проведение выставок-просмотров новых поступлений учебной литературы в библиотеку	в течение года	Вервейко Н.Д.
21.	Подготовка и оформление выставок – обзоров (см. Выставки, приложение к плану работы)	в течение года	Вервейко Н.Д.
22.	Предоставление быстрого справочно-информационного обслуживания студентам в подготовке к семестровым экзаменам	в течение года	Вервейко Н.Д.
23.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие студентов и преподавателей.	в течение года	Вервейко Н.Д.
24.	Предоставление быстрого справочно-информационного обслуживания студентам в подготовке к семестровым экзаменам	в течение года	Вервейко Н.Д.
25.	Оказание помощи кураторам в проведении	в течение года	Вервейко Н.Д.

	мероприятий		
26.	Анализ формуляров читателей с целью выявления задолжников и работа с ними	в течение года	Вервейко Н.Д.
27.	Оформление подписки периодической печати на 2-е полугодие 2024 года	апрель-май	Вервейко Н.Д.
28..	Проведение работы по ознакомлению студентов с поиском необходимой учебной литературы в электронных библиотечных системах ЭБС «Юрайт» и различных учебных заведений страны.	в течении года	Вервейко Н.Д.
29.	Использование в работе библиотеки компьютерных технологий (интернет, ЭБС «Юрайт», программы «Онлайн-библиотека»).	в течение года	Вервейко Н.Д.

ПЛАН ПО УКРЕПЛЕНИЮ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

	Содержание работ	Срок выполнения	Ответственный за проведение работ
1.	Ремонт фасада здания общежития с восстановлением балконов, замена окон на ПВХ	2023/24	Храмкова А.М
2.	Ремонт помещения эл. щитовой, подвала учебного корпуса(бетонирование пола) Литер А	2023/24	Храмкова А.М
5.	Реконструкция пищеблока на Зеленой 76	2023/24г	Храмкова А.М
6.	Устройство санитарной комнаты 1 этаж под МГН учеб. корпус ул. Зеленая 76	2023/24 г	Храмкова А.М
7.	Благоустройство территории колледжа Куликова 42.	2023/24г	Храмкова А.М
8.	Ремонт помещения гаража (устройство крыши, бетонирование пола, устройство смотровой ямы) Куликова 42	2023/24г	Храмкова А.М
9.	Ремонт фасада учебного корпуса Куликова 42 (ремонт отмостки. восстановление стен кирпичной кладкой.)	2023/24г	Храмкова А.М
10.	Ремонт отмостки здания общежития Куликова 46а	2023-2024г	Храмкова А.М
11.	Ремонт отмостки здания учебного корпуса Зеленая 76	2023-2024г	Храмкова А.М
12.	Ремонт пола в спортивном зале Зеленая 76	2023-2024	Храмкова А.М
13.	Ремонт системы отопления здания общежития.	2023-2024	Храмкова А.М
14.	Ремонт коридора учебного корпуса 3-4 этажа ул. Куликова 42 Литер А.	2023/2024	Храмкова А.М
15.	Ремонт коридора 1-3 этажи учебного корпуса ул. Зеленая 76	2023/2024	Храмкова А.М
16.	Ремонт кабинета 216 2-этаж производственного корпуса Литер В с раздвижными перегородками и монтажом 2 сплит-систем.	2023/2024	Храмкова А.М
17.	Замена окон на ПВХ здание общежития	2023/2024	Храмкова А.М
18.	Замена ролл ставень на центральном входе в ФОК	2022/2023	Храмкова А.М
19.	Ремонт территории (укладка асфальта)(полигон, сварочная мастерская)	2023/2024	Храмкова А.М
20.	Ремонт въездной дороги на территорию колледжа (бетонирование).	2023-2024	Храмкова А.М
21	Ремонт въездных ворот на территорию хозяйственного двора.	2023/2024	Храмкова А.М
22	Ремонт секций общежития ул. Куликова 46а 900м2	2023/2024	Храмкова А.М
23	Реконструкция ограждения территории колледжа ул. Куликова 42, ул. Зеленая 76.	2023/2024	Храмкова А.М

24	.монтаж откатных въездных ворот со стальной рамой на территории колледжа ул. Куликова 42	2023-2024	Храмкова А.М
25	Ремонт системы электроснабжения здания общежития (замена автоматов ,выключателей, розеток, восстановление кабель каналов, демонтаж старых щитовых)	2023-2024	Храмкова .А.М
26	Устройство помещения для хранения и нахождения кислородных, пропановых баллонов на территории колледжа.	2023-2024	Храмкова А.М
27	Ремонт учебного кабинета 208 Литер А	2023-2024	Храмкова А.М
28	Ремонт кабинета 219-219б производственный корпус Литер В	2023-2024	Храмкова А.М
29	Ремонт кабинета 221 производственного корпуса Литер В	2023-2024	Храмкова А.М
30	Ремонт кабинета 222 производственного корпуса Литер В	2023-2024	Храмкова А.М
31	Ремонт кабинета 105 учебного корпуса ул. Куликова 42 Литер А	2023-2024	Храмкова А.М
32	Ремонт кабинета 106 учебного корпуса ул. Куликова 42 Литер А	2023-2024	Храмкова А.М
33	Ремонт кабинета 102 учебного корпуса ул .Куликова 42 Литер А	2023-2024	Храмкова А.М
34	Замена асфальтового покрытия с выделением места парковки для МГН территории учебного корпуса ул. Зеленая 76	2023-2024	Храмкова А.М
35	Ремонт кабинета 207 учебного корпуса ул. Куликова 42, Литер А	2023/2024	Храмкова А.М
36	Замена дверей по этажам учебного корпуса ул. Зеленая 76 с 1-3 этажи	2023-2024	Храмкова А.М
37	Благоустройство центральной зоны (замена асфальтового покрытия, тротуара) учебный корпус ул. Куликова 42	2023-2024	Храмкова .А.М
38	Монтаж оборудование для МГН (подъемник). рампа переносная телескопическая трехсекционная. ул. Зеленая 76	2023-2024	Храмкова А.М
39	Устройство бетонной площадки для баков ТБО Зеленая 76	2023-2024	Храмкова А.М
40	Зачистка канализационных колодцев на территории ул. Куликова 42 (11)ед.	2023	Храмкова А.М
41	Ремонт кровли помещения ЦОП	2023 -2024	Храмкова А.М
42	Выполнение работ по промывке -опрессовке гидравлического испытания систем отопления по зданиям уч. корпуса: ул. Зеленая 76 ул. Куликова 42; ул. Куликова 46а (общежитие)	2024	Храмкова А.М
43	Ремонт здания ФОК (окраска стен, ремонт системы отопления, водоснабжения)	2023/2024	Храмкова А.М
44	Замена окон и дверей на ПВХ (7 ед) п. Володарский филиал	2023/2024	Храмкова А.М
45	Ремонт системы электроснабжения по учебным кабинетам(замена светильников на светодиод,	2023/2024	Храмкова А.М

	замена автоматов, розеток, замена участка электропроводки.) филиал п. Володарский		
46	Ремонт кровли учебного здания площадью 198 м2 (шифер)	2023/2024	Храмкова А.М
47	Ремонт санитарной комнаты(замена сантехнического оборудования –унитаз, умывальник, смеситель) укладка кафеля, ремонт стен, замена двери.	2023/2024	Храмкова А.М
48	Ремонт входной группы (бетонирование дорожек, площадки) у центрального входа в здание. филиала п. Володарский	2023/2024	Храмкова А.М
49	Покос травы на территории здания Джон-Рида 43 с последующей зачисткой, вывозом, утилизацией	2023/2024	Храмкова А.М
50	Выпиловка сухих аварийных деревьев территория Джон Рида 43 (вывоз и утилизация)	2023/2024	Храмкова А.М
51	Подготовительные работы по устройству площадки (выкорчевка, планировка участка, завоз грунта) территория Джон Рида 43	2023/2024	Храмкова А.М
52	Подготовительные работы по ремонту и пуско-наладке системы отопления, электроснабжения, водоснабжения ,канализации .здание Джон-Рида 43	2023/2024	Храмкова А.М

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА КАДРОВОГО И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
Основные направления деятельности отдела в 2023-2024 учебном году:			
1	Правовое обеспечение деятельности ГБПОУ АО «АГПК»	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела, Сердюк С.С.- юрист
2	Защита прав и интересов ГБПОУ АО «АГПК»	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела, Сердюк С.С.- юрист
3	Кадровое обеспечение деятельности ГБПОУ АО «АГПК»	В течение год	Блажнова В.В. – начальник отдела Новикова Е.М. – специалист по кадрам
Основные задачи в 2023-2024 учебном году:			
1	Правовое обеспечение реализации образовательного процесса в ГБПОУ АО «АГПК»	В течение года	Сердюк С.С.- юрист
2	Подготовка проектов локальных нормативных актов в рамках своей компетенции, включая изменения действующих и отмену устаревших	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела Сердюк С.С.- юрист
3	Осуществление правовой экспертизы проектов распоряжений, приказов, инструкций, положений и других ЛНА, участие в необходимых случаях в подготовке этих документов	В течение года	Сердюк С.С.- юрист
4	Мониторинг изменений федерального законодательства, законодательства Астраханской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.	В течение года	Сердюк С.С.- юрист
5	Осуществление правовой экспертизы и участие в разработке примерных форм договоров	В течение года	Сердюк С.С.- юрист
6	Согласование в установленном порядке проектов договоров, изменений и дополнений к ним, проверка на предмет их соответствия нормам действующего законодательства	В течение года	Сердюк С.С.- юрист
7	Оформление заявок, других документов и передача их в государственные органы для получения лицензий, разрешений, иных разрешительных документов, необходимых для осуществления деятельности колледжа в рамках своих полномочий.	По мере необходимости	Сердюк С.С.- юрист

№ п/п	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
8	Участие в проведении служебных проверок в порядке, установленном действующим законодательством.	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела Сердюк С.С.- юрист
9	Рассмотрение в рамках своих полномочий протестов, представлений, предписаний, иных актов и решений органов контроля и надзора. Подготовка ответов. Оспаривание незаконных решений.	По мере необходимости	Блажнова В.В. – начальник отдела Сердюк С.С.- юрист
10	Представление интересов колледжа в государственных органах	По мере необходимости	Блажнова В.В. – начальник отдела Сердюк С.С.- юрист
11	Помощь обучающимся и их родителям в реализации материнского капитала на оплату обучения	По мере поступления заявлений	Сердюк С.С.- юрист
12	Ведение претензионно-исковой работы	По мере необходимости	Сердюк С.С.- юрист
13	Консультирование работников колледжа по правовым вопросам, относящимся к их деятельности	По мере необходимости	Блажнова В.В. – начальник отдела Сердюк С.С.- юрист
14	Подготовки статистической отчетности.	В установленные сроки	Блажнова В.В. – начальник отдела Новикова Е.М. – специалист по кадрам Пенькова Е.Н. – специалист по кадрам
15	Ведение работы по воинскому учету	В течение года	Пенькова Е.Н. – специалист по кадрам
16	Разработка, анализ и оформление документации по персоналу	Постоянно	Блажнова В.В. – начальник отдела Новикова Е.М. – специалист по кадрам
17	Ведение и учет личного состава (с применением электронных баз данных)	Постоянно	Новикова Е.М. – специалист по кадрам
18	Выдача справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников	Постоянно	Новикова Е.М. – специалист по кадрам
19	Учет, хранение и ведение трудовых книжек	Постоянно	Новикова Е.М. – специалист по кадрам
20	Оформление и направление материалов для представления работников колледжа к поощрениям и награждениям	По мере необходимости	Блажнова В.В. – начальник отдела
21	Составление и утверждение графика отпусков	до 15 декабря 2023	Блажнова В.В. – начальник отдела
Защита прав и интересов ГБПОУ АО «АГПК»			
	Представление интересов колледжа в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, при рассмотрении	По мере необходимости	Блажнова В.В. – начальник отдела Сердюк С.С.- юрист

№ п/п	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
	дел мировыми судьями, а также в государственных органах, органах местного самоуправления, в отношениях с иными юридическими лицами и гражданами по правовым вопросам.		

**ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ИНФРАСТРУКТУРНОГО
РАЗВИТИЯ**

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
в области инновационных образовательных технологий		
мониторинговые исследования по внедрению новых образовательных технологий и оборудования в образовательный процесс.	В течении учебного года	Гришанов Д.В. Заведующие лабораториями и мастерскими
апробация и внедрение инновационных форм организации учебно-производственной деятельности обучающихся с применением профессиональных пакетов прикладных программ, компьютерных симуляторов, компьютерных тренажеров, компьютерных и деловых игр, средств виртуальной и дополненной реальности;	В течении учебного года	Гришанов Д.В. Заведующие лабораториями и мастерскими
изучение потребности в профессиональных пакетах прикладных программ, в учебном и специализированном оборудовании по направлениям отделений подготовки, с учетом перспективных планов развития образовательной организации;	В течении учебного года	Гришанов Д.В. Заведующие лабораториями и мастерскими
мониторинг и диагностика текущего технического состояния оборудования и применения профессиональных пакетов прикладных программ, специализированного оборудования в учебном процессе.	В течении учебного года	Гришанов Д.В. Заведующие лабораториями и мастерскими
Укрепление материально-технического обеспечения лабораторий и мастерских		
Приобретение специализированного лабораторного и производственного оборудования, наглядных пособий по заявкам заведующих мастерских, лабораторий, кабинетов	В течении учебного года	Гришанов Д.В. Заведующие лабораториями и мастерскими; Отдел закупок
Освидетельствование и профилактический ремонт оборудования мастерских и лабораторий колледжа в порядке текущей очередности	В течении года, по факту необходимости	Гришанов Д.В. Заведующие лабораториями и мастерскими; Отдел закупок
Приобретение расходных материалов, доукомплектование оборудованием мастерских а рамках проведения демонстрационных экзаменов	В течении года, по факту необходимости	Гришанов Д.В. Заведующие лабораториями и мастерскими; Отдел закупок
в области инфраструктурного развития образовательной организации		
анализ возможностей и перспектив изменения площадей лабораторий и мастерских, их перепрофилирование с учетом перспективных планов развития образовательной организации;	В течении года, по факту необходимости	Гришанов Д.В. Заведующие лабораториями и мастерскими;

техническое обеспечение функционирования лабораторий и мастерских образовательной организации	В течении года, по факту необходимости	Гришанов Д.В. Заведующие лабораториями и мастерскими; Отдел закупок
---	--	---

**Мероприятия по обеспечению функционирования мастерских, лабораторий
Мероприятия по обеспечению правил и норм ГО и ЧС**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении	Примечание
1	2	3	4	5	6
I Участие в мероприятиях, проводимых под руководством органа местного самоуправления, в части касающихся					
1	Участие в городском месячнике безопасности детей	в течение года по отдельному плану	ГИБДД, ОНД ГУ МЧС; Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО, Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК		
2	Участие в городском месячнике по подготовке населения г.Астрахани в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	в течение года по отдельному плану	Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО, Специалист ГО ЧС ГБПОУ АО АГПК		
II Мероприятия, проводимые под руководством руководителя гражданской обороны					
1. Организационные мероприятия					
1	Организация и проведение заседаний Комиссии по комплексной безопасности ГБПОУ АО АГПК: 1. Попостанов основных задач по ГО: - на 2024 год - на 2 полугодие 2024 года, 2. По подведению основных итогов по ГО: - за 1 полугодие 2024 г - за 2024 год. 3. По постановке текущих задач и подведению текущих итогов	январь август июнь ноябрь ежеквартально	Руководитель ГО, Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО		

2	Развитие нормативной правовой и методической базы по подготовке работников организаций сферы образования Астраханской области в области ГО ЧС с учетом изменений внесенных в федеральные законы от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской защите», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	В течение года, по мере необходимости	Руководитель ГО, Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО, Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК		
3	Разработка, корректировка, утверждение текущей планирующей документации по вопросам ГО ЧС	В течение года, по мере необходимости	Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО, Специалист ГОЧС		
4	Подготовка локальной распорядительной документации по вопросам ГО ЧС	В течение года, по мере необходимости	Руководитель ГО, Зам. руководителя ГО, Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК		
5	Подготовка и представление заявок на обучение в 2024 г. специалистов и руководителей в области ГОЧС	сентябрь	Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО, Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК		
6	Разработка проекта плана основных мероприятий в области ГО ЧС ГБПОУ АО АГПК на 2025 год.	декабрь	Руководитель ГО, Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК		

2. Обеспечение защиты сотрудников и обучающихся					
1	Контроль, анализ состояния и обеспечение инженернотехнической укрепленности ГБПОУ АО АГПК	в течение года	Руководитель ГО, Зам. руководителя ГО, Заведующий хозяйством, ГБПОУ АО АГПК		
2	Анализ состояния и совершенствование, развитие учебно-материальной базы, обеспечение ГБПОУ АО АГПК материально-техническими средствами защиты.	в течение года	Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО, Специалист ГОЧС Заведующий хозяйством, ГБПОУ АО АГПК		
3	Проверка состояния защищенности ГБПОУ АО АГПК по направлениям ГОЧС: - в период подготовки к праздничным мероприятиям; - в период подготовки и приемки образовательного учреждения к 2024 – 20245 учебному году.	в течение года по отдельному плану июнь-август	Руководитель ГО, Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО, Специалист ГОЧС Заведующий хозяйством ГБПОУ АО АГПК		
3. Обучение сотрудников и обучающихся по ГОЧС					
1	Обучение работников учреждения по Программе вводного инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям ГБПОУ АО АГПК	в течение года, при приеме на работу	Специалист по кадрам, Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК		
2	Подготовка личного состава объектовых формирований ГО (групп, звеньев) ГБПОУ АО АГПК по вопросам ГОЧС. Проведение занятий с сотрудниками по 20-ти часовой программе обучения.	по отдельному плану	Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК		

3	Подготовка сотрудников ГБПОУ АО АГПК по вопросам ГО ЧС. Проведение занятий с сотрудниками по 14-ти часовой программе обучения.	по отдельному плану	Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК		
4	Реализация требований ФГОС основного общего образования и примерной основной образовательной программы общего образования в части изучения курса основ безопасности жизнедеятельности, требований ФГОС СПО в части изучения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности	в течение года	Преподаватель учебных дисциплин ОБЖ, БЖД ГБПОУ АО АГПК		
5	Подготовка и проведение практической тренировки по эвакуации работников и обучающихся при возникновении пожара, чрезвычайной ситуации.	Май, сентябрь, по отдельному плану	Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК		
6	Организация и проведение обучения работников учреждения по программе «Оказание первой доврачебной помощи» в форме: - краткосрочного курса (для вновь принятых работников), - повторного практического инструктажа (для постоянного состава работников).	по отдельному плану	Специалист по охране труда, Специалист по кадрам, Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК		
7	Организация и проведение и (или) участие в соревнованиях, олимпиадах в рамках движения «Школа безопасности», «Юный спасатель»	по отдельному плану	Преподаватель учебных дисциплин ОБЖ, БЖД ГБПОУ АО АГПК		

8	Организация обучения и проведение повторных инструктажей для сотрудников и обучающихся учреждения по вопросам ГО ЧС.	В течение года, по мере необходимости	Начальник штаба ГО Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК		
9	Совершенствование комплекса учебно-методического обеспечения учебного кабинета Безопасности жизнедеятельности: - реализация мер по обеспечению средств преподавания и средств обучения по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.	В течение года	Преподаватель учебных дисциплин ОБЖ, БЖД ГБПОУ АО АГПК		

Мероприятия по направлению «Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации»

№ п/п	Наименование мероприятий	Законодательные и другие нормативно-правовые акты	Разрабатываемые локальные нормативные правовые акты в образовательном учреждении	Периодичность разработки Сроки исполнения.	Ответственный, отметка о выполнении
1.	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году.	Письмо Министерства образования РФ № 22-06-723 от 22.06.2000 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием».	1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году. 2. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования учебных мастерских и лабораториях. 3. Акты-разрешения на проведение занятий учебных мастерских и	Ежегодно перед началом учебного года Ежегодно перед началом учебного года Ежегодно перед началом учебного года	Комиссия по подготовке учреждения к новому учебному году

			спортивных залах. 4. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ	Ежегодно перед началом учебного года	
2.	Наличие на объектах образовательной организации организационно-распорядительных документов антитеррористической защищенности .	1. Федеральные законы РФ от 28.12.2010г. №390-ФЗ «О безопасности»; от 06.03.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»; от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; от 14.04.1999г. №77-ФЗ «О ведомственной охране»; от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»; от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; 2. Указы Президента РФ от 06.05.2011г. №590 «Вопросы совета безопасности Российской Федерации» (с изм. и доп.); от 15.02.2006г. №116 «О мерах по противодействи	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за антитеррористическую безопасность. 2. План мероприятий по исполнению требований антитеррористической защищенности, установленных Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 3. Паспорт безопасности места массового пребывания людей с актом обследования и категорирования объекта 4. Договор на организацию квалифицированной охраны зданий. 5. Функциональные обязанности лиц, ответственных за обеспечение и проведение мероприятий АТЗ объекта 6. приказ о	По мере необходимости. Ежегодно. Актуализация по мере необходимости (в 2024г.) По истечении срока действия. По мере необходимости. Ежегодно	Гришанов Д.В., Жигульский В.А.

		ю терроризму»; 3. Постановления Правительства РФ: от 30.12.2003г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изм. и доп.); от 02.08.2017г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористич еской защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"; от 14.08.1992г. № 587 «Вопросы частной детективной и охранной деятельности»; 4. Приказы Миобразования РФ, МЧС РФ, МВД России: руководящие документы МВД РФ РД 78.36.003-	мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения; 7. инструкция о порядке обращения сдокументирован ной служебной информацией ограниченного распространения и перечень видов служебной информации, которую необходимо относить к разряду ограниченного распространения; 8. перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах ограниченного распространения; 9. журнал движения паспорта безопасности и допуска лиц к информации, содержащейся впаспорте безопасности или иной информации ограниченного распространения; 10. план взаимодействияс	Ежегодно	
				Ежегодно	
				Ежегодно	
				Ежегодно	

		<p>2002 «Инженерно-техническая укрепленность»; Ф Р 78.36.039-2014 «Технические средства систем безопасности объектов. Обозначения условные графические элементов технических средств охраны, систем контроля и управления доступом, систем охранного телевидения»; Р78.36.032-2013 «Инженерно -техническая укрепленность и оснащение техническими средствами охраны объектов, принимаемых под централизованную охрану подразделениями вневедомственной охраны. Часть 1.».</p>	<p>территориальным и органами безопасности, территориальным и органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальным и органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам обеспечения АТЗ объекта (территории) и порядок актуализации контактной информации; 11. положение (инструкция) об организации пропускного и внутриобъектового режимов (дополнительно – правила поведения для посетителей); 12. план действий при установлении уровней террористической опасности (разрабатывается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2014 №851 13. план эвакуации работников, обучающихся и иных лиц,</p>	<p>Ежегодно</p>	
				Ежегодно	
				Ежегодно	
				Ежегодно	

			<p>находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;</p> <p>14. инструкции по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся и лиц, осуществляющих охрану объекта при совершении (угрозе совершения) преступлений террористического характера (использовать при разработке и Алгоритмы действий персонала образовательной организации, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с</p>	Ежегодно	
				Ежегодно	
				Ежегодно	
				Ежегодно	

			<p>территориальным и органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России);</p> <p>15. план проведения учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при условном совершении террористического акта на объекте (территории), связанных с эвакуацией обучающихся и персонала из помещений и зданий, которым угрожает опасность,</p> <p>16. журналы проведения инструктажа и практических занятий по действиям при угрозе совершения террористических актов с отметками об их прохождении;</p> <p>17. инструкции и памятки персоналу по действиям в случае возникновения террористических угроз.</p> <p>18. типовая модель действий нарушителя, совершающего на объекте образования преступление</p>	<p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p>	
--	--	--	---	------------------------------------	--

			<p>террористическо й направленности в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников с отметками об ознакомлении работниками организации; 19.должностная инструкция частного охранника, согласованного с представителями частной охранной организации (при наличии ЧОО); 20. инструкции по порядку действий сотрудников, осуществляющих охранные функции, при обнаружении беспилотных летательных аппаратов над территорией охраняемых объектов и в непосредственно й близости от нее</p>		
3.	Профилактическа я работа по предупреждению террористических актов	<p>Решение антеррористичес кой комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02- 541/1 от 19.06.2023 года</p>	<p>1. Контроль работы службы охраны здания, соблюдения пропускного режима. 2. контроль за исправным функционирован ием и проверки работоспособнос ти системам инженерно- технической</p>	<p>Ежедневно Ежедневно По мере</p>	<p>Гришанов Д.В., Жигульский В.А. Ответственны е администрати вные работники</p>

			защиты и средств охраны объекта образования 3. Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности с принятыми на работу сотрудниками в течение недели после их трудовой деятельности в образовательном учреждении. 4. Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни. 5. Взаимодействие с силовыми структурами в вопросах антитеррористической безопасности.	необходимо сти В течение года В течение года	
4.	Проведение инструктажей и тренировок, по отработке действий при совершении преступлений террористического характера	Решение антитеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года	Проверка готовности персонала, обучающихся и лиц, осуществляющих охрану объекта образования	Ежеквартально, до 19 числа последнего месяца квартала	Гришанов Д.В., Жигульский В.А. Ответственные административные работники
5.	Обеспечить готовность персонала, обучающихся и лиц,	Решение антитеррористической комиссии астраханской области от	Отразить количество, тематику тренировок, количество	Ежеквартально, до 19 числа последнего месяца	Гришанов Д.В., Жигульский В.А. Ответственные

	осуществляющих охрану объекта образования, путем проведения инструктажей и тренировок, по отработке действий при совершении преступлений террористического характера (поджог, закладка взрывного устройства, вооруженное нападение, совершение теракта с использованием беспилотного летательного аппарата)	18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года	задействованных лиц	квартала	е административные работники
6.	Усиление внутриобъектового и пропускного режимов. Обеспечить использование специализированных средств досмотра (металлоискатели, смотровые зеркала и т.д.).	Решение антитеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года		В течении учебного года	Гришанов Д.В., Жигульский В.А. Ответственные административные работники
7.	Оперативный обмен информацией с правоохранительными органами о признаках подготовки и угрозах совершения диверсионно-террористического акта	Решение антитеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года	Сообщение любым доступным способом о месте и характере выявленных признаков	В течении года	Гришанов Д.В., Жигульский В.А. Ответственные административные работники
8.	Осмотр объектов и прилегающих	Решение антитеррористичес		Ежедневно	Гришанов Д.В.,

	территорий в целях выявления посторонних лиц, подозрительных предметов, брошенного автотранспорта	кой комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года			Жигульский В.А. Ответственные административные работники
9.	Обучение сотрудников образовательного учреждения по направлениям обеспечения безопасности образовательной организации	Решение антитеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года	Отдельные графики	В течение года	Смирнов О.Б. Гришанов Д.В., Жигульский В.А. Ответственные административные работники
10	Продолжение работ по подготовке к развертыванию на территории образовательной организации (Куликова, д.42) сборочно-эвакуационного пункта	Решение антитеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года	По отдельному графику	В течение года	Смирнов О.Б. Ответственные административные работники
11	Проведение проверок знаний работниками в области ГОЧС и основ безопасности жизнедеятельности.		Отдельные графики	В течение года	Смирнов О.Б.
12	Проведение учебной тренировочной эвакуации на случай ЧС		Планы работы	2 раза в год	Гришанов Д.В. Жигульский В.А. Смирнов О.Б.

					Заведующие отделениями подготовки, структурными подразделениями и филиалами
13	Своевременное доведение до обучающихся и работников организации информацию о складывающейся в регионе ситуации, а также незамедлительное опровержение не соответствующей действительности информации	Решение антитеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года	Планы работы	В течение года	Воспитательный отдел Кураторы учебных групп
14	Распространение на доступных ресурсах организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях антитеррористического контента	Решение антитеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года	План работы	В течении года	Отдел ИТ Воспитательный отдел Кураторы учебных групп
15	Повысить качество реализации в образовательных организациях адресных профилактических и воспитательных мероприятий по формированию у педагогов и обучающихся неприятия идеологии терроризма,	Решение антитеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года	Информация о количестве и тематике адресных профилактических бесед направленности	В течении года	Воспитательный отдел Кураторы учебных групп

	привития им критического отношения к распространяемым в их среде иным идеям радикального характера, в том числе путем более активного задействования потенциала и возможностей координационных центров, советов ректоров, родительских комитетов, общественных школьных и студенческих структур, иных институтов гражданского общества				
16	Организация встреч сотрудников правоохранительных органов для проведения профилактических бесед с учащимися	Решение антитеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года	Информация о количестве и тематике адресных встреч	В течение года	Воспитательный отдел Кураторы учебных групп
17	Организовать во взаимодействии с Управлением Росгвардии по Астраханской области проведение на постоянной основе анализа деятельности ЧОО, осуществляющих охрану объектов образования, на	Решение антитеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года	Количество проведенных проверок (внутренних или с привлечением Росгвардии) по определению уровня соответствия деятельности ЧОО, взятым обязательствам по охране объектов	Ежеквартально, до 19 числа последнего месяца квартала	Гришанов Д.В., Жигульский В.А. Ответственные административные работники

	предмет наличия сил и средств, необходимых для эффективного и качественного исполнения взятых на себя обязательств по заключенным договорам. В отношении ЧОО, не соответствующих требованиям и не выполняющим взятые обязательства, принять меры по расторжению контрактов		образования. Результаты таких проверок и принятые меры		
18	Установка систем видеонаблюдения на территории объектов образовательного учреждения: ул. Куликова, 42 – «полигон» ул. Куликова, 46 А – «Общежитие» пос. Лиман, ул. Победа, 34 – «периметр»	Постановление Правительства РФ от 02.08.20179. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"	Технические задания разработаны	До конца 2023 года	Гришанов Д.В. Жигульский В.А. отдел закупок
19	Обустройство помещения охраны на входе в здание, с переносом контрольной аппаратуры из приёмной на пост охраны в помещениях колледжа: ул. Зелёная, 76 и пос. Лиман, ул. Победа, 34.		Локально-сметный расчет в наличии	До конца 2023 года	Гришанов Д.В. Жигульский В.А. Зав.Лиманским филиалом Отдел закупок
20	Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающим		Техническое задание разработано	До конца 2023 года	Гришанов Д.В. Жигульский В.А. Отдел закупок

	и жесткую фиксацию их створок в закрытом положении ул. Куликова, 42.				
21	Реконструкция ограждающего периметра территории объекта по адресу 6 ул.Куликова, 42		Техническое задание разработано	До конца 2023 года	Гришанов Д.В. Жигульский В.А. Отдел закупок
22	Контроль исполнения инструкции по порядку действий сотрудников, осуществляющих охранные функции, при обнаружении беспилотных летательных аппаратов над территорией охраняемых объектов и в непосредственной близости от нее (приложение).	методические рекомендации по порядку действий сотрудников, осуществляющих охранные функции, при обнаружении объектов беспилотных летательных аппаратов над территорией охраняемых объектов и в непосредственной близости от нее (принятые антитеррористической комиссией в Астраханской области (далее – Комиссия) и оперативным штабом в Астраханской области, 18.04.2023,		Ежеквартально, до 19 числа последнего месяца квартала	Гришанов Д.В. Жигульский В.А.
23	Сбор сведений о дополнительной потребности на осуществление мероприятий модернизации систем инженерно-технической защиты и средств охраны объекта образования с	Постановление Правительства РФ от 02.08.20179. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий)	Технические задания, коммерческие предложения , локально-сметные расчеты	Ежеквартально, до 19 числа последнего месяца квартала	Гришанов Д.В. Жигульский В.А. Отдел закупок

	приложением обоснований (коммерческие предложения, локально-сметные расчеты и т.д.).	Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"			
24	Проведение мониторинга политических, социально - экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Астраханской области	положение о мониторинге утверждено заседанием антитеррористической комиссии Астраханской области от 28 июля 2021 г. (с изм. от 18 апреля 2023 г.)	Аналитическая записка	2-а раза в год, в соответствии и с положением регламента	Гришанов Д.В. Жигульский В.А.

ИНФРАСТРУКТУРНОЕ РАЗВИТИЕ

Основные цели:

- обеспечение защиты обучающихся и работников колледжа от чрезвычайных (кризисных) ситуаций;
- обеспечение антитеррористической защищенности объектов колледжа;
- обеспечение соблюдения мер пожарной безопасности в колледже;
- реализация мероприятий по комплексной защите информации колледжа;
- обеспечение проведения своевременных и качественных ремонтно-строительных работ зданий и сооружений колледжа;
- реализация мероприятий по совершенствованию материально-технической базы колледжа.

Задачи:

- реализация приоритетных национальных и федеральных проектов Российской Федерации в области образования;
- совершенствование системы управления колледжа, развитие проектного управления в рамках реализации приоритетных национальных и федеральных проектов Российской Федерации (синхронизация системы управления, целевых показателей, мероприятий), повышение эффективности деятельности колледжа;
- создание и совершенствование системных условий, обеспечивающих подготовку кадров в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, запросами работодателей и потребностями развития инновационной экономики;
- реализация федеральной программы «Профессионалитет»;
- развитие материально-технической базы колледжа, обеспечивающей реализацию ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения и профессиональных стандартов на основе принципов безопасности жизнедеятельности, здоровье сбережения и доступности образовательной среды колледжа;
- обеспечение исполнения количественных и качественных показателей государственного задания текущего года.

№ п/п	Содержание работ	Срок выполнения	Ответственный за проведение работ
1	Организация технического сопровождения профориентационных мероприятий	по необходимости	Шиленко М.В.
2	Приемка по договорам на оказание услуг по разработке ПСД капитального ремонта здания на Дж.Рида, 43 (1,2,3 этапы)	По факту оказания услуг	Шиленко М.В.
5	Контроль проведения ремонтных работ в ФОКе	В период проведения работ	Шиленко М.В.
6	Организация работ по подготовке колледжа к проведению мероприятия для Лукойла	до 09.10.2023	Шиленко М.В.
7	Подготовка документации для запроса субсидии на совершенствование и модернизацию антитеррористической и противопожарной защищенности объектов колледжа	Сентябрь 2023	Шиленко М.В.
8	Организация обучения персонала колледжа	Октябрь 2023	Шиленко М.В.

	по антитеррору и пожарной безопасности		
9	Контроль предоставления отчетности в антитеррористический комитет согласно ведомости контроля	Ежеквартально – до 19 числа последнего месяца квартала	Шиленко М.В.
10	Контроль работы территориальной подсети наблюдения и лабораторного контроля (СНЛК), созданной на базе колледжа	постоянно	Шиленко М.В.
11	Организация и контроль проведения плановых и внеплановых учений по ГО и ЧС, пожарной безопасности, антитеррористических учений	По мере необходимости	Шиленко М.В.
12	Организация и контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2023-2024 гг	постоянно	Шиленко М.В.
13	Приемка работ по капитальному ремонту покрытия спортивного зала (ФОК)	Октябрь 2023	Шиленко М.В.
14	Разработка дизайн проекта помещений учебного корпуса №2 Зеленая, 76 в рамках программы «Профессионалитет»	Октябрь-ноябрь 2023	Шиленко М.В.
15	Подготовка технической документации для ремонтно-строительных работ на объектах колледжа в рамках реализации федеральной программы «Профессионалитет»	Октябрь-ноябрь 2023	Шиленко М.В.
16	Организация закупочных мероприятий и контроль заключения договоров с подрядными организациями в рамках субсидии на совершенствование и модернизацию антитеррористической и противопожарной защищённости объектов колледжа	Октябрь-ноябрь 2023	Шиленко М.В.
17	Организация и контроль поставки инвентаря и оборудования для демонстрационного экзамена	Октябрь-ноябрь 2023	Шиленко М.В.
18	Решение вопроса с оборудованием, установленном в ТП-805	Ноябрь 2023	Шиленко М.В.
19	Сбор информации от курируемых отделов о потребностях на 2024 год	Ноябрь 2023	Шиленко М.В.
20.	Приемка работ по замене периметрального ограждения Куликова, 42 и Зеленая, 76, установке СКУД Куликова, 42, Разработке ПСД на монтаж АСПС и СОУЭ, видеонаблюдения	Ноябрь-декабрь 2023	Шиленко М.В.
21	Контроль заключения договоров на охранные услуги на январь 2024 года	Декабрь 2023	Шиленко М.В.
22	Организация закупочных мероприятий и контроль заключения договора с подрядной организацией по выполнению ремонтных работ в общежитии в рамках программы «Профессионалитет»	Декабрь 2023 – январь 2024	Шиленко М.В.

23	Контроль за ходом претензионной работы с Соната-стиль и Агета, Снегирев, Шамов	постоянно	Шиленко М.В.
24	Актуализация договоров по обслуживанию пожарной сигнализации, Стрелец-мониторинг, тревожной кнопки и т.д.	Январь-февраль 2024	Шиленко М.В.
25	Подготовка технической документации для проведения ремонтных работ помещений учебного корпуса №2 Зеленая, 76 в рамках программы «Профессионалитет» с проведением государственной экспертизы проекта	Март-Апрель 2024	Шиленко М.В.
26	Подготовка технической документации для проведения ремонтных работ кровли ЦОПП, кровли здания Володарского филиала, напольного покрытия антресоли ФОК, благоустройство территории учебного корпуса №2 Зеленая, 76	Март-Апрель 2024	Шиленко М.В.
27	Проведение плановых учений территориальной подсети СНЛК	Апрель 2024	Шиленко М.В.
28	Организация и контроль за ходом ремонтных работ на объектах колледжа	Апрель-август 2024	Шиленко М.В.
29	Подготовка зданий колледжа к новому учебному году, составление актов готовности	Июль-август 2024	Шиленко М.В.

**ПЛАН РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО АВТОМАТИЗАЦИИ
КОЛЛЕДЖА**

№	Наименование работ	Срок выполнения	Ответственный
1.	Автоматизация работы колледжа в 1С:Колледж Проф:	2023-2024	
	1.1 Приемная комиссия - Контроль и корректировка данных; - Администрирование ЛК «Абитуриент»; - Администрирование подсистемы «Приемная комиссия»; - Контроль формирования контрактов на обучения;	В течение года	Синельщиков Е.В. Шмелева Е.В.
	1.2 Учебная часть (разработка, корректировка, внедрение электронного документа, сопровождение) - Приказы по движению контингента; - Справки; - Печать дипломов (с учетом актуальных изменений); - Договора на коммерческое обучение.	В течение года	Синельщиков Е.В. Шмелева Е.В.
	1.3 Отделения и филиалы (разработка, корректировка, внедрение электронного документа, сопровождение) - Приемная компания (контроль ввода данных); - Экзаменационные ведомости; - Формирование отчетов; - Ведение и контроль персональных данных контингента на основе личных дел; - Обработка персональных данных студентов (контроль).	В течение года	Синельщиков Е.В. Шмелева Е.В.
	1.4 Военный учет Корректировка формы справки при изменении требований к структуре и содержанию	В течение года	Синельщиков Е.В.
	1.5 Нагрузка преподавателей - Контроль расчета нагрузки (Контингент, РУП, Преподаватели); - Мониторинг формирования нагрузки на учебный год; - Мониторинг формирования тарификации преподавателей; - Сводная нагрузка для группы (по запросу); - Формирование приказов (по запросу); - Формирование справки табеля (по запросу).	В течение года	Синельщиков Е.В.
	1.6 Взаимодействие с разработчиками решений по автоматизации работы колледжа - Заключение договора на ТП; - Выявление и устранение ошибок в работе 1С:Колледж на основе организации взаимодействия с разработчиками;	В течение года	Синельщиков Е.В.
	1.7 Регистрация новых пользователей	В течение года	Синельщиков Е.В.

№	Наименование работ	Срок выполнения	Ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> - Регистрация и ввод ограничений; - Назначения прав доступа; - Контроль перемещения сотрудников по зонам их ответственности. 		
2.	Обмен данными между ключевыми подразделениями колледжа	2023-2024	
	2.1 Кадровое обеспечение Контроль корректности обмена данными. Исправление ошибок.	В течение года	Синельщиков Е.В.
	2.2 Бухгалтерия (бюджетные и коммерческие студенты) Контроль корректности обмена данными. Исправление ошибок.	В течение года	Синельщиков Е.В.
	2.3 Воспитательный отдел Формирование отчетов по запросам	В течение года	Синельщиков Е.В.
	2.4 Социально психологическая служба Обмен данных между службой и подразделениями колледжа	В течение года	Синельщиков Е.В.
	2.5 Дополнительное образование Формирование структуры и содержания обмена данных между 1С и сайтом колледжа	В течение года	Синельщиков Е.В.
3.	Обслуживание и развитие официального сайта колледжа:	2023-2024	
	3.1 Контроль работоспособности сайта - Заключение договора на ТП; - Анализ и оценка работоспособности сайта; - Взаимодействие с технической поддержкой компании оператора, обслуживающей сайт	В течение года	Синельщиков Е.В.
	3.2 Наполнение информацией страниц сайта по запросам структурных подразделений колледжа Сбор информации, обработка и размещение на сайте	В течение года	Синельщиков Е.В. Рудометова П.А.
	3.3 Регистрация пользователей по запросу Сбор данных пользователей, определение прав доступа. Контроль доступа. Первичный инструктаж по работе с CRM сайта.	В течение года	Синельщиков Е.В.
	3.4 Разработка и утверждение регламента, ответственных лиц и схемы размещения критически важной информации на официальном сайте колледжа В соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки N 831 от 14 августа 2020 г. к официальному сайту образовательного учреждения, размещенного в интернете	В течение года	Синельщиков Е.В.
	3.5 Базовая доработка элементов, модулей кода сайта Исправление простых ошибок в коде, редизайн	В течение года	Синельщиков Е.В.

№	Наименование работ	Срок выполнения	Ответственный
	элементов, включение новых.		
4.	Обслуживание и развитие официального сайта РКЦ (WorldSkills Russia):	2023-2024	
	4.1 Контроль работоспособности сайта - Анализ и оценка работоспособности сайта; - Взаимодействие с технической поддержкой компании оператора, обслуживающей сайт	В течение года	Синельщиков Е.В.
	4.3 Базовая доработка элементов кода сайта Исправление простых ошибок в коде, редизайн элементов, включение новых.	В течение года	Синельщиков Е.В.
	4.2 Регистрация пользователей по запросу Сбор данных пользователей, определение прав доступа. Контроль доступа. Первичный инструктаж по работе с CRM сайта.	В течение года	Синельщиков Е.В.
5.	Обслуживание и развитие платформы СДО «Moodle»	2023-2024	
	5.1 Техническая поддержка для студентов и преподавателей колледжа - Прием и обработка заявок; - Модернизация информационной системы технической поддержки в части адаптации для мобильных устройств - Разработка инструкций по требованию; - Проведение первичного инструктажа.	В течение года	Синельщиков Е.В.
	5.2 Взаимодействие с технической поддержкой Moodle Отслеживание ошибок, регистрация заявок, контроль исполнения.	В течение года	Синельщиков Е.В.
	5.3 Анализ и корректировка работоспособности учебных курсов Отработка заявок по исправлению ошибок курсов (права доступа, отображения материалов, редактирование содержания и структуры, тесты)	В течение года	Синельщиков Е.В. Шмелева Е.В.
	5.4 Техническое обслуживание содержания Moodle Чистка от мусора, устаревших данных и пр.	В течение года	Синельщиков Е.В.
6.	Автоматизация составление расписания (АСР)	2023-2024	
	6.1 Организация работы координаторов расписания в 1С Инструктаж и проведение обучения. Первичный контроль разработки расписания.	В течение года	Синельщиков Е.В.
	6.2 Обмен данными и выгрузка на сайт расписания в автоматическом режиме Организация и контроль обмена данными	В течение года	Синельщиков Е.В.
	6.3 Анализ и корректировка первичных данных расписания и вывода для печати Контроль корректности вывода данных	В течение года (начало 1, 2 семестра)	Синельщиков Е.В. Шмелева Е.В.
	6.4 Формирование отчетов Разработка по запросу	В течение года (начало 1, 2)	Синельщиков Е.В. Шмелева Е.В.

№	Наименование работ	Срок выполнения	Ответственный
		семестра)	
7.	Формирование в виде единого документа Государственного задания - Сбор данных; - Контроль и расчет показателей в части значений; - Согласование с руководством колледжа; - Взаимодействие с Министерством образования АО	В течение 2023-2024	Шмелева Е.В.
8.	Обучение сотрудников работы в 1С:Колледж По запросу или при внедрении подсистемы	В течение года	Шмелева Е.В.
9.	Тестирование работоспособности подсистем 1С:Колледж на рабочих местах сотрудников колледжа По запросу или при внедрении подсистемы	В течение года	Шмелева Е.В.
10.	Администрирование 1С:Колледж, 1С:АСР Заполнение справочников, разработка шаблонов, корректировка отчетов, регистрация ошибок	В течение года	Шмелева Е.В.
11.	Поиск и корректировка ошибок пользователей при их работе с подсистемами 1С:Колледж - Верификация вводимых данных на основе официальных данных (приказы, распоряжения); - Исправление системных и структурных ошибок пользователей; - Чистка базы данных от документов, поставленных на удаление.	В течение года	Шмелева Е.В.
12.	Взаимодействие со структурными подразделениями колледжа для выявления потребностей по автоматизации их работы - Опрос, сбор первичных данных и разработка требований к задаче; - Обратная связь и выработка предложений по улучшению работы	В течение года	Синельщиков Е.В. Шмелева Е.В.
13.	Разработка инструкций для работы сотрудников колледжа с подсистемами 1С:Колледж Формирование подробной (по шаговой) инструкции с чек-листом действий пользователя от начала до завершения процесса	В течение года	Шмелева Е.В.
14.	Контроль выгрузки данных в ФИС ГИА и Приема из 1С:Колледж - Контроль выгружаемых данных (персональные данные студентов, приказы); - Взаимодействие с Приемной комиссией в части исправления ошибок.	В течение года	Синельщиков Е.В. Шмелева Е.В. Рудометова П.А.
15.	Предоставление сводных и аналитических данных по запросу - Сбор данных и обработка; - Формирование отчетов по запросу.	В течение года	Шмелева Е.В.
16.	Координация процесса автоматизации рабочих мест для сотрудников структурных	В течение года	Шмелева Е.В.

№	Наименование работ	Срок выполнения	Ответственный
	<p>подразделений Циклический инструктаж «на живую» при помощи демонстрация решения задачи в 1С на экране рабочего места сотрудника методом «смотри, как надо» с пояснением ошибочной точки зрения сотрудника «и так сойдет»</p>		
17.	<p>Выполнение курьерских обязанностей в части передачи Государственного задания учредителю на бумажном носителе - Подготовка материалов ГЗ для перевозки учредителю; - Согласование с руководством колледжа время и сроков выполнения задачи; - Передача бумажного варианта в канцелярию учредителя; - Сбор и анализ информации по вопросам корректного выполнения Государственного задания.</p>	В течение года по запросу	Шмелева Е.В.
18.	<p>Удаленная техническая поддержка сотрудников колледжа при обучении основам работы с компьютером и офисным ПО - Установка ПО для удаленного доступа; - Выяснения проблемы для определения наиболее оптимальных путей ее решения; - По шаговое объяснение работы с компьютером и офисным ПО; - Оказание помощи при выборе направления и действий для поиска решения их проблем.</p>	В течение года	Шмелева Е.В.
19.	<p>Планируемые направления развития автоматизации на базе 1С:Колледж:</p>	2023-2024	
	<p>19.1 Обновление конфигурации 1С:Колледж до актуальной Организация бесплатного обновления конфигурации в связи с завершением поддержки и разработки используемой в колледже версии.</p>	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В.
	<p>19.2 Архивные данные Организация ввода учебной частью архивных данных, при наличии ресурсов</p>	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В. Шмелева Е.В.
	<p>19.3 Модуль «Кураторы». Досье студента Разработка правил формирования и определение ответственных лиц, инструктаж по ведению. Контроль выполнения</p>	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В. Шмелева Е.В.
	<p>19.4 Приказы и протоколы по ГАК, ДЭ Разработка и инструктаж по ведению. Контроль выполнения</p>	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В. Шмелева Е.В.
	<p>19.5 Отчеты по подсистеме «Отделения» Разработка отчета и инструкции по использованию для структурных подразделений колледжа. По запросу</p>	В течение года	Синельщиков Е.В. Шмелева Е.В.

№	Наименование работ	Срок выполнения	Ответственный
	19.6 Подсистема «Успеваемость» - Утверждение ведомостей; - Разработка новых ведомостей; - Приказ на утверждение тем; - Передача и прочие; - Отчеты по успеваемости.	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В. Шмелева Е.В.
	19.7 Модуль «Социальный учет»/«Воспитательная работа»/«Кураторы»/«Стипендия и материальная помощь» Разработка правил формирования и определение ответственных лиц, инструктаж по ведению.	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В. Шмелева Е.В.
	19.8 Личный кабинет сотрудника Разработка на базе 1С:Битрикс с интеграцией с 1С: Колледж	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В.
	19.9 Личный кабинет студента Разработка на базе 1С:Битрикс с интеграцией с 1С: Колледж и 1С:АСР	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В.
	19.10 Личный кабинет абитуриента Доработка ЛК «Абитуриент» на базе 1С:Битрикс с интеграцией с 1С: Колледж для подачи заявлений на программы дополнительного образования	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В.
	19.11 Повышение эффективности работы, подготовка к внедрению модулей «Отделение», «Электронный журнал», «Выпуск», «Учебная часть», «Расписание», «Производственное обучение» Реализации текущих запросов по улучшению работы внедренных модулей. Подготовка к внедрению (разработка документов, инструкций и пр.)		
20.	Анализ узких мест используемых подсистем 1С:Колледж при автоматизации основных бизнес-процессов коллежа Разработка мероприятий по устранению узких мест	В течение года	Синельщиков Е.В.
21.	Администрирование платформы обратной связи (ПОС) Обработка поступивших запросов на платформу. Контроль сроков выполнения.	В течение года	Синельщиков Е.В.
22.	Администрирование веб-системы аналитики Яндекс Метрика и Гугл Аналитикс Взаимодействие с веб-системами. Контроль и формирование ответов на отзывы, поступивших в рамках веб-систем.	В течение года	Синельщиков Е.В.

ПЛАН РАБОТЫ РЕДАКЦИОННОГО ОТДЕЛА

Мероприятия		Сроки выполнения	Ответственные
1.	Учебные планы и графики учебного процесса для отделений, расписание занятий, распечатка	в течение года	Шамарданова
2.	Документы из министерства образования ксерокопирование тиражирование брошюровка тиражирование	в течение года	Шамарданова
3.	Журналы инструктажа на рабочем месте», инструктажа по пожарной безопасности брошюровка	в начале учебного года	Шамарданова
4.	Справка об обучении, бланки ведомостей для учебной части, заявка-договор, договор (общежитие)	в течение года	Шамарданова
5.	Бланки справок, заявлений для классных руководителей тиражирование	в течение года	Шамарданова,
6.	Плакаты, грамоты, похвальные листы, благодарности к знаменательным датам.	в течение года	Шамарданова
7.	Пакет документов для приемной комиссии (лицензии, свидетельства, правила приема, экзаменационные листы, пособия тиражирование	в течение года	Шамарданова
8.	Документы для абитуриентов (математика, пунктуация, русский язык, рисунок и др.)тиражирование	в течении года	Шамарданова
9.	Бланки направление на практику	в течение года	Шамарданова,
10.	Протоколы для ИГА (филиалы)	май	Шамарданова
11.	Протоколы для ИГА (очное отделение)ксерокопирование тиражирование брошюровка	май	Шамарданова
12.	Протоколы для ИГА (заочное отделение)ксерокопирование тиражирование брошюровка	май	Шамарданова
13.	Бланки рецензий, отзывов, отчетов для студентов-дипломников распечатка	май	Шамарданова
14.	Документы для выпускников (отдел кадров) ксерокопирование тиражирование	май	Шамарданова
15.	Ксерокопирование, распечатка учебных материалов для студентов ксерокопирование, распечатка	в течение года	Шамарданова
16.	Обеспечение редакционного отдела расходными материалами	в течение года	Шамарданова

Возможна корректировка плана работы редакционного отдела в связи с производственной необходимостью

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИТ

	Раздел	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	ОРД: Отчетность по закупке ПО (ежемесячно). Информация о закупке программного обеспечения	Ежемесячно	Дюдиков И.А.
2	4. Обеспечение информационной безопасности	Контроль обновлений программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	Ежемесячно	Макаров В.С.
3	4. Обеспечение информационной безопасности	Контроль выполнения антивирусной защиты	Еженедельно	Макаров В. С.
4	4. Обеспечение информационной безопасности	Контроль соблюдения режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	Еженедельно	Макаров В. С.
5	4. Обеспечение информационной безопасности	Контроль соблюдения режима обработки ПДн	Еженедельно	Макаров В. С.
6	4. Обеспечение информационной безопасности	Проверка созданных резервных копий серверов. Проверка работоспособности жестких дисков серверов.	Еженедельно	Прудников А.И.
7	6. Работа с сотрудниками и студентами	Выгрузка статистики из ЭБС: Юрайт, НЭБ	Ежемесячно	Бисекенов С.В.
8	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Подготовка плана закупок необходимого технического и программного обеспечения.	09.2023	Дюдиков И.А.
9	4. Обеспечение информационной безопасности	ОРД по ЗПДн: актуальность по процессам обработки ПДн	09.2023	Макаров В. С.
10	4. Обеспечение информационной безопасности	Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн	09.2023	Макаров В.С.
11	5. Общие вопросы	Актуализация перечня программного обеспечения, распределение по лабораториям	09.2023	Бисекенов С.В.
12	5. Общие вопросы	Подготовка плана работы	09.2023	Дюдиков И.А.

		отдела		
13	5. Общие вопросы	Разработка форм актов: перемещение оборудования, акт использования расходных материалов (для списания)	09.2023	Дюдиков И.А.
14	5. Общие вопросы	Информация для отчета СПО-1 (5 октября)	09.2023	Дюдиков И.А.
15	6. Работа с сотрудниками и студентами	Выпуск карт для вновь поступивших студентов	09.2023	Абдрахманова Э.М.
16	6. Работа с сотрудниками и студентами	Регистрация учетных данных студентов на платформе Moodle corp.aspc-edu.ru	09.2023	Абдрахманова Э.М.
17	6. Работа с сотрудниками и студентами	Регистрация учетных данных студентов и преподавателей в ЭБС	09.2023	Абдрахманова Э.М.
18	6. Работа с сотрудниками и студентами	План-график отпусков	09.2023	Дюдиков И.А.
19	6. Работа с сотрудниками и студентами	Изменение процедуры онбординга работников и студентов в колледж	09.2023	Дюдиков И.А.
20	6. Работа с сотрудниками и студентами	Подготовка служебной на стимуляции и компенсации (пересмотр обязанностей и нагрузки работников отдела ИТ)	09.2023	Дюдиков И.А.
21	6. Работа с сотрудниками и студентами	Первоначальная регистрация электронных пропусков абитуриентов на 2022-2023 учебный год	09.2023	Макаров В. С.
22	9. Мероприятия	Техническое сопровождение оборудования задействованного при проведении ВПР-2023 с 19 по 21 сентября.	09.2023	Мякишев Т.М.
23	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Приобретение программного обеспечения Spinetix Elemete для организации внутренних трансляций	10.2023	Дюдиков И.А.
24	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Мероприятия: Демонстрационный экзамен и Национальный чемпионат "Профессионалы" Планирование закупок	10.2023	Дюдиков И.А.
25	1. Управление бюджетом и закупками	Оборудование рабочих мест. Закупка	10.2023	Дюдиков И.А.

	(приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	оборудования рабочих мест		
26	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Оборудование редакционного отдела. Закупка расходных материалов	10.2023	Дюдиков И.А.
27	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Электронная образовательная среда: СЭО: Русский Moodle 3KL Продление договора на техническую поддержку	10.2023	Дюдиков И.А.
28	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Закупка МФУ для филиалов (3 шт)	10.2023	Дюдиков И.А.
29	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Дополнительное рабочее место для ФИС ФРДО, ФИС ГИА и Приема и ВО: закупка ноутбука закупка услуг переатестации защищенного сегмента	10.2023	Макаров В. С.
30	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	СХД Приобретение комплектующих и расходных материалов	10.2023	Прудников А.И.
31	2. Проектирование, построение и развитие информационной инфраструктуры колледжа	Замена Traffic Inspector на ИКС	10.2023	Макаров В.С.
32	3. Внедрение новых технологий	Дорожная карта внедрения и импортозамещения	10.2023	Дюдиков И.А.
33	3. Внедрение новых технологий	Подготовка проета по закупке в рамках проекта "Профессионалитет" для Зеленой 76	10.2023	Дюдиков И.А.
34	3. Внедрение новых технологий	Релокация Редакционного отдела в Холл колледжа	10.2023	Дюдиков И.А.
35	3. Внедрение новых технологий	Дорожная карта и расчет стоимости внедрения документооборота СЭД и КЭДО	10.2023	Дюдиков И.А.
36	3. Внедрение новых технологий	Модернизация и расширение телефонной сети на 2 абонента	10.2023	Прудников А.И.
37	4. Обеспечение информационной	Внедрение Free WAF Nemezida (переустановка	10.2023	Дюдиков И.А.

	безопасности	кеширующего прокси сервера)		
38	4. Обеспечение информационной безопасности	Дополнительное рабочее место для ФИС ФРДО, ФИС ГИА и Приема и ВО	10.2023	Макаров В. С.
39	4. Обеспечение информационной безопасности	ОРД по ЗПДн: актуальность документов по регламентированию порядка взаимодействия	10.2023	Макаров В. С.
40	4. Обеспечение информационной безопасности	Актуализация схем резервного копирования и восстановления с минимальным дублированием данных и временем восстановления сервисов до 3 часов.	10.2023	Прудников А.И.
41	5. Общие вопросы	Передача оборудования Куликова 42	10.2023	Дюдиков И.А.
42	5. Общие вопросы	Передача оборудования Куликова 46	10.2023	Дюдиков И.А.
43	5. Общие вопросы	Передача оборудования Зеленая 76	10.2023	Дюдиков И.А.
44	5. Общие вопросы	Передача оборудования ЦОПП	10.2023	Дюдиков И.А.
45	5. Общие вопросы	Передача коммутационных узлов, сетевого оборудования	10.2023	Дюдиков И.А.
46	5. Общие вопросы	ЦОПП - оборудование для видеосъемки по РАСПИСКЕ	10.2023	Дюдиков И.А.
47	5. Общие вопросы	Шкафы в отдел ИТ	10.2023	Дюдиков И.А.
48	5. Общие вопросы	Актуализация списка используемых печатных устройств с совместимыми картриджами	10.2023	Мякишев Т.М.
49	5. Общие вопросы	Замена фонда картриджей и печатной техники.	10.2023	Мякишев Т.М.
50	6. Работа с сотрудниками и студентами	Изменение процедуры аутбординга работников и студентов из колледжа (реестр оборудования на работах)	10.2023	Дюдиков И.А.
51	6. Работа с сотрудниками и студентами	Обучение (повышение квалификации) руководитель отдела ИТ	10.2023	Дюдиков И.А.
52	6. Работа с сотрудниками и студентами	Обучение (повышение квалификации) инженер по защите информации	10.2023	Дюдиков И.А.
53	6. Работа с сотрудниками и студентами	Обучение (повышение квалификации) системный администратор	10.2023	Дюдиков И.А.

54	7. Техническое обслуживание и списание	Подготовка к списанию оборудования за 2023 год	10.2023	Абдрахманова Э.М.
55	7. Техническое обслуживание и списание	Списание расходных материалов	10.2023	Абдрахманова Э.М.
56	9. Мероприятия	Лукойл с 09 по 13 октября	10.2023	Дюдиков И.А.
57	9. Мероприятия	Код Будущего	10.2023	Дюдиков И.А.
58	9. Мероприятия	Техническое сопровождение оборудования задействованного при проведении ВПР-2023 с 05 по 06 октября.	10.2023	Мякишев Т.М.
59	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Дозакупка оборудования и материалов для видеостудии АГПК в 219 кабинете (калориферная)	11.2023	Дюдиков И.А.
60	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Закупка ПК сотрудников	11.2023	Дюдиков И.А.
61	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Расходные материалы Закупка расходных материалов ИТ	11.2023	Дюдиков И.А.
62	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Продление лицензий на антивирусное программное обеспечение Обновление системы межсетевого экранирования	11.2023	Макаров В. С.
63	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Продление действия ИКС до SkyDNS - 27.12.2023, техподдержка до 27.12.2023.	11.2023	Макаров В.С.
64	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Система контроля и управления доступом (СКУД) Закупка комплектующих и расходных материалов	11.2023	Макаров В.С.
65	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Пополнение фонда ЗИП серверного оборудования и ИБП	11.2023	Прудников А.И.
66	1. Управление бюджетом и закупками	Закупка лицензий на гипервизоры ALTLinux	11.2023	Прудников А.И.

	(приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	(ProxmoX) - 5 шт		
67	2. Проектирование, построение и развитие информационной инфраструктуры колледжа	Перемещение оборудования из серверной ЦОПП в главный корпус	11.2023	Прудников А.И.
68	2. Проектирование, построение и развитие информационной инфраструктуры колледжа	Разделение маршрутизации корпусов	11.2023	Прудников А.И.
69	3. Внедрение новых технологий	Зарегистрировать 200 эл. пропусков для ЦОПП (100 карт, 100 брелков). Передать Маленкову. Завести БУМАЖНЫЙ журнал выдачи-сдачи пропусков.	11.2023	Макаров В. С.
70	4. Обеспечение информационной безопасности	Обновление KES сервера	11.2023	Макаров В. С.
71	4. Обеспечение информационной безопасности	ОРД по ЗПДн: актуальность документов по доступу к ПДн	11.2023	Макаров В. С.
72	4. Обеспечение информационной безопасности	ОРД по ЗПДн: актуальность документов по комиссия по уничтожению ПДн	11.2023	Макаров В. С.
73	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Заключение договора на сопровождение конфигураций 1С: ЗКГУ, БГУ, ЗКГУ (Стипендия)	12.2023	Бисекенов С.В.
74	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Продление договора на ИПС Информационно-правовые системы: Гарант, Консультант Плюс, Информо	12.2023	Бисекенов С.В.
75	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Электронная образовательная среда: Электронные библиотечные системы: НЭБ.РФ, ЮРАЙТ, Академия Продление договора	12.2023	Бисекенов С.В.
76	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Заключение договоров: На обслуживание ДГУ.	12.2023	Дюдиков И.А.
77	1. Управление	Мобильная корпоративная	12.2023	Дюдиков И.А.

	бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	связь Продление договора на мобильную корпоративную связь		
78	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Оборудование рабочих мест. Заключение договора на ремонт оргтехники и заправку картриджей	12.2023	Дюдиков И.А.
79	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Заключение контрактов и договоров на услуги: доступ к сети Интернет, Телефонная связь	12.2023	Прудников А.И.
80	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Система резервирования электропитания: ДГУ Заправка ДГУ	12.2023	Прудников А.И.
81	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Электронная почта Яндекс 360 @aspc-edu.ru Продление договора на услуги электронной почты	12.2023	Прудников А.И.
82	2. Проектирование, построение и развитие информационной инфраструктуры колледжа	Приемка выполненных работ по видеонаблюдению 2023	12.2023	Прудников А.И.
83	4. Обеспечение информационной безопасности	ОРД по ЗПДн: актуальность документов по внутреннему контролю	12.2023	Макаров В. С.
84	4. Обеспечение информационной безопасности	ОРД по ЗПДн: актуальность документов по ИСПДн	12.2023	Макаров В. С.
85	5. Общие вопросы	Актуализация организационной документации регулирующей работу отдела ИТ, и ИТ-инфраструктуры в целом	12.2023	Дюдиков И.А.
86	6. Работа с сотрудниками и студентами	Сверка списка сотрудников с учетными записями в AD, GLPI	12.2023	Абдрахманова Э.М.
87	7. Техническое обслуживание и списание	Инвентаризация технических средств Зеленая 76	12.2023	Бисекенов С.В.
88	7. Техническое обслуживание и списание	Инвентаризация технических средств Куликова 46	12.2023	Макаров В.С.
89	7. Техническое обслуживание и	Инвентаризация технических средств	12.2023	Маленков Д.О.

	списание	ЦОПП		
90	7. Техническое обслуживание и списание	Инвентаризация технических средств Куликова 42	12.2023	Мякишев Т.М.
91	7. Техническое обслуживание и списание	Инвентаризация коммутационных узлов, сетевого оборудования	12.2023	Прудников А.И.
92	9. Мероприятия	Мероприятия: Демонстрационный экзамен	12.2023	Дюдиков И.А.
93	9. Мероприятия	Настройка доступа к системе оценки	12.2023	Маленков Д.О.
94	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Консультационно справочная система "Система Кадры". Для бюджетных учреждений	01.2024	Бисекенов С.В.
95	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Продление ПО СБИС++	01.2024	Бисекенов С.В.
96	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	ЭС "Госфинансы", 12 месяцев, для бюджетных, казенных и автономных учреждений	01.2024	Бисекенов С.В.
97	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Продление договора ИТС Проф (до 31.01.2024)	01.2024	Бисекенов С.В.
98	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Закупка лицензий на рабочие места пользователей: Операционная система, Офисный пакет, Система коллективной работы в объеме 100 лицензий	01.2024	Дюдиков И.А.
99	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Заключение договоров: На обслуживание вычислительной техники и заправку картриджей.	01.2024	Дюдиков И.А.
100	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Подготовка плана закупок необходимого технического и программного обеспечения.	01.2024	Дюдиков И.А.
101	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО,	Заключение договоров: На обслуживание Видеонаблюдения.	01.2024	Прудников А.И.

	оборудования, расходны материалов)			
102	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Подготовка смет и планов для модернизации видеонаблюдения Володаровка	01.2024	Прудников А.И.
103	4. Обеспечение информационной безопасности	Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	01.2024	Макаров В. С.
104	4. Обеспечение информационной безопасности	ОРД по ЗПДн: актуальность документов по модели угроз безопасности	01.2024	Макаров В.
105	4. Обеспечение информационной безопасности	ОРД по ЗПДн: актуальность документов по системе защиты ПДн	01.2024	Макаров В.
106	5. Общие вопросы	Описание МТБ колледжа для аккредитации по форме (по кабинетам с указанием характеристик оборудования и ПО)	01.2024	Абдрахманова Э.М.
107	6. Работа с сотрудниками и студентами	Подготовка служебной на стимуляции и компенсации (пересмотр обязанностей и нагрузки работников отдела ИТ)	01.2024	Дюдиков И.А.
108	7. Техническое обслуживание и списание	Инвентаризация ПО.	01.2024	Бисекенов С.В.
109	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Релокация Редакционного отдела в Холл колледжа	02.2024	Дюдиков И.А.
110	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Заключение контрактов и договоров на поставку ЗИП	02.2024	Дюдиков И.А.
111	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	ИС: ФИС ФРДО и ФИС ГИА и Приема Заключение договора на аттестацию/переаттестацию/ актуализацию ЗКСПД ФИС ФРДО и Приема	02.2024	Макаров В.С.
112	4. Обеспечение информационной безопасности	Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов по ПДн	02.2024	Макаров В. С.

113	4. Обеспечение информационной безопасности	Публикация документации на сайте по ЗПДн	02.2024	Макаров В. С.
114	4. Обеспечение информационной безопасности	ЭП Щербакова Е.Д. ЭП Кузнецова Е.А. УФК Юридическое лицо "АГПК"	02.2024	Макаров В.С.
115	5. Общие вопросы	Пересмотр состава, содержания и требований к внутренней документации отдела ИТ (регламентов и инструкций)	02.2024	Дюдиков И.А.
116	5. Общие вопросы	Ремонт кабинета отдела ИТ- замена замка двери, установка уплотнителей и внутренней обивки двери.	02.2024	Дюдиков И.А.
117	5. Общие вопросы	Корректировка стратегии отдела ИТ	02.2024	Дюдиков И.А.
118	6. Работа с сотрудниками и студентами	Разработка форм заявок на предоставление доступа к базам 1С	02.2024	Бисекенов С.В.
119	6. Работа с сотрудниками и студентами	Инструкция для технических экспертов общая для Мероприятия: Национальный чемпионат "Профессионалы"	02.2024	Дюдиков И.А.
120	4. Обеспечение информационной безопасности	ЭП Кузнецова Е.А. Тензор	03.2024	Макаров В.С.
121	9. Мероприятия	Мероприятия: Национальный чемпионат "Профессионалы"	03.2024	Дюдиков И.А.
122	9. Мероприятия	Настройка доступа к системе оценки	03.2024	Маленков Д.О.
123	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Официальный сайт Продление доменов колледжа: aspc-edu.ru на 1 год (с 01.06.2023 по 31.05.2024)" АГПК.РФ на 1 год (с 19.05.2023 по 18.05.2024)	04.2024	Дюдиков И.А.
124	5. Общие вопросы	Информация для отчета СПО-2 (20 апреля)	04.2024	Дюдиков И.А.
125	7. Техническое обслуживание и списание	Списание расходных материалов	04.2024	Абдрахманова Э.М.
126	7. Техническое обслуживание и списание	Подготовка к списанию оборудования за 2023 год	04.2024	Дюдиков И.А.
127	5. Общие вопросы	Информация для отчета Мониторинг-СПО (не позднее 12 мая 2023 г.)	05.2024	Дюдиков И.А.

128	7. Техническое обслуживание и списание	Проведение технического обслуживания техники Зелена 76	05.2024	Ленк И.
129	7. Техническое обслуживание и списание	Проведение технического обслуживания СКУД	05.2024	Макаров В.С.
130	7. Техническое обслуживание и списание	Проведение технического обслуживания техники ЦОП	05.2024	Маленков Д.О.
131	7. Техническое обслуживание и списание	Техническое обслуживание оборудования Куликова 42	05.2024	Мякишев Т.М.
132	7. Техническое обслуживание и списание	Проведение технического обслуживания вахт и узлов видеонаблюдения	05.2024	Прудников А.И.
133	7. Техническое обслуживание и списание	Проведение технического обслуживания техники Куликова 46	05.2024	Степанов Д.Д.
134	9. Мероприятия	Мероприятия: Демонстрационный экзамен	05.2024	Дюдиков И.А.
135	9. Мероприятия	Настройка доступа к системе оценки	05.2024	Маленков Д.О.
136	1. Управление бюджетом и закупками (приобретение ПО, оборудования, расходны материалов)	Расширение лицензий на рабочие места пользователей: Операционная система, Офисный пакет, Система коллективной работы в объеме 100 лицензий	06.2024	Дюдиков И.А.
137	4. Обеспечение информационной безопасности	ЭП Маукиева З.М. ЭП Гаврилова Н.А.	06.2024	Макаров В.С.
138	2. Проектирование, построение и развитие информационной инфраструктуры колледжа	Обслуживание климатического оборудования серверных помещений	07.2024	Прудников А.И.
139	6. Работа с сотрудниками и студентами	Перевод студентов на курс старше. Выпуск студентов в Moodle, Сферум, ЭБС	07.2024	Абдрахманова Э.М.
140	6. Работа с сотрудниками и студентами	Блокировка выпускников в СКУД	07.2024	Макаров В.
141	4. Обеспечение информационной безопасности	ЭП Жигульская Оксана Петровна ЭП Линькова Н.Н. ЭП Дюдиков И.А.	08.2024	Макаров В.С.
142	4. Обеспечение информационной безопасности	октябрь: ЭП Гусева М.И. ЭП Пермякова А.Г. ЭП Храмкова А.М.	08.2024	Макаров В.С.

		ЭП Шиленко М.В.		
143	4. Обеспечение информационной безопасности	Ноябрь: ЭП Прудников А.И. ЭП Исекеева И.Б. ЭП Волкова Е.А. ЭП Гришанов Д.В	08.2024	Макаров В.С.

ПЛАН РАБОТЫ РЕГИОНАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО ЦЕНТРА ЧЕМПИОНАТНОГО ДВИЖЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МАСТЕРСТВУ «ПРОФЕССИОНАЛЫ» АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Цель:

– создание условий и системы мотивации, способствующих повышению значимости и престижа рабочих профессий, профессиональному росту молодежи путем гармонизации лучших практик и профессиональных навыков посредством организации и проведения Чемпионатов по профессиональному мастерству, а также содействие оперативному и эффективному кадровому обеспечению различных отраслей экономики.

Задачи:

Создание новых и развитие существующих профессиональных компетенций с учетом специфики Астраханской области согласно запросам реального сектора экономики.

Содействие развитию, популяризации отечественных производителей оборудования и наиболее востребованных рабочих профессий, компетенций среди подростков и молодежи.

Содействие в привлечении региональных партнеров для реализации проектов и мероприятий движения «Профессионалы» на территории Астраханской области.

Выявление, развитие и поддержка талантливой, перспективной молодежи и молодых специалистов, обладающих высоким уровнем профессионального мастерства и содействие их трудоустройству.

Содействие трудоустройству, формирование новой производственной культуры в целях повышения производительности труда.

Создание и развитие профессионального экспертного сообщества системы профессионального образования.

Размещение информации о проектах и мероприятиях движения «Профессионалы» в региональных СМИ, на ресурсах в сети Интернет и страницах в социальных сетях.

Информирование ФГБОУ ДПО ИРПО о возможности реализации проектов и мероприятий движения «Профессионалы» на территории Астраханской области с учетом социально-экономических особенностей региона.

Подготовка документации (паспорт чемпионата, состав рабочих групп, состав организационного комитета, ответственные учреждения за организацию площадок, перечень компетенций).

Организация проведения внутреннего отбора регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы».

Организация проведения регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и регионального этапа Чемпионата высоких технологий Астраханской области.

Организация участия сборной команды Астраханской области в отборочном (межрегиональном) этапе, финале чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2024 г., финале Чемпионата высоких технологий 2024 г.

Содействие в направлении представителей Астраханской области на основании запроса ФГБОУ ДПО ИРПО для формирования делегаций на мероприятия, в которых ФГБОУ ДПО ИРПО выступает в качестве организатора или участника.

Подготовка, проведение и участие в чемпионатах по профессиональному мастерству, форумах, выставках и иных мероприятиях, включая международные.

Подготовка отчёта о проведении регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и регионального этапа Чемпионата высоких технологий Астраханской области.

Предоставление в ФГБОУ ДПО ИРПО информации о реализации проектов и мероприятий движения «Профессионалы» на территории Астраханской области, по формам, предоставляемым ФГБОУ ДПО ИРПО.

Обучение региональных экспертов на право организации и проведения Чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы».

Обучение экспертов работе в цифровой системе оценивания ЦСО.

Создание базы данных победителей региональных и национальных Чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы».

Организация проведения и сопровождение демонстрационного экзамена в 2024 году ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж».

№ п/п	Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организовать прохождение стажировок победителей и призеров регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2023г.	Организация стажировок победителей и призеров регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2023 г Взаимодействие с индустриальными партнерами Подготовка сопровождающих документов	Сентябрь-ноябрь 2023	Специалист РКЦ Вдовина Е. А.
2	Содействовать в направлении представителей Астраханской области на основании запроса ФГБОУ ДПО ИРПО для формирования делегаций на мероприятия, в которых ФГБОУ ДПО ИРПО выступает в качестве организатора или участника.	Организация участия представителей Астраханской области в Деловой программе в рамках следующих этапов Чемпионатного движения : – Финал Чемпионата высоких технологий (18-20.09.2023); – Финал Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2023 г (22 - 29.11.2023).	Сентябрь-ноябрь 2023	Руководитель РКЦ Латышева М. С.
3	Организовать предварительную подготовку организации проведения Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких	– Создание новых и развитие существующих профессиональных компетенций с учетом специфики Астраханской области согласно запросам реального сектора экономики. – Содействие в привлечении	Ноябрь 2023 - январь 2024	Руководитель РКЦ Латышева М. С. Специалист РКЦ Вдовина Е. А.

	технологий Астраханской области 2024	региональных партнеров для реализации проектов и мероприятий движения «Профессионалы» на территории Астраханской области.		
4	Организовать и сопроводить проведение Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий Астраханской области 2024 в целях совершенствования системы подготовки кадров для приоритетных отраслей экономики региона	<p>- организация и проведение Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий Астраханской области 2024</p> <p>- подготовка документации (разработка технического задания, приказ, регламент, паспорт чемпионата, состав рабочих групп, состав организационного комитета, ответственные учреждения за компетенции, перечень компетенций, протоколы дирекции, пресс, пост-релизы, приказ об итогах)</p> <p>- общая подготовка к чемпионату (сценарии открытия, закрытия, сбор необходимой информации, формирование списков по участникам и экспертам, внесение в систему мониторинга, общая координация по проведению РЧ) - подготовка отчёта о проведении Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий Астраханской области 2024</p>	Февраль (26.02.2024-02.03.2024)	<p>Руководитель РКЦ Латышева М. С.</p> <p>Специалист РКЦ Вдовина Е. А.</p> <p>Системный администратор Маленков Д.О.</p>
5	Организовать прохождение стажировок победителей и призеров регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2024г.	Организация стажировок победителей и призеров регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2023 г Взаимодействие с индустриальными партнерами	Март-сентябрь 2024	Специалист РКЦ Вдовина Е. А.

		Подготовка сопровождающих документов		
6	Содействовать в направлении для участия в Отборочных (межрегиональных) соревнованиях «Профессионалы» команды из числа победителей Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий Астраханской области 2024	- организация участия сборной команды Астраханской области в Отборочных соревнованиях на право участия в Финале чемпионата «Профессионалы» - подготовка документации (приказ о направлении команды, формирование общей заявки от региона, сбор необходимой информации для внесения в систему мониторинга, общая координация по направлению команды на Отборочные соревнования)	Апрель-май 2024	Руководитель РКЦ Латышева М. С. Специалист РКЦ Вдовина Е. А. Системный администратор Маленков Д.О.
7	Содействовать в направлении для участия в Финале чемпионата «Профессионалы высокие технологии» г. Великий Новгород сборной команды региона	организация участия сборной региона в Финале чемпионата «Профессионалы высокие технологии» г. Великий Новгород - подготовка документации (приказ о направлении команды, формирование общей заявки от региона, сбор необходимой информации, внесение в систему мониторинга, общая координация по направлению команды на Финал)	Август-Сентябрь 2024	Руководитель РКЦ Латышева М. С.
8	Содействовать в направлении для участия сборной команды региона в Финале чемпионата «Профессионалы»	организация участия сборной региона в Финале чемпионата «Профессионалы» - подготовка документации (приказ о направлении команды, формирование общей заявки от региона, сбор необходимой информации, внесение в систему мониторинга, общая координация по направлению команды на Финал).	Август-Сентябрь 2024	Руководитель РКЦ Латышева М. С.
9	Содействовать в направлении представителей Астраханской области на основании запроса ФГБОУ ДПО ИРПО для формирования делегаций на мероприятия, в которых	Организация участия представителей Астраханской области в Деловой программе в рамках следующих этапов Чемпионатного движения : – Финал Чемпионата высоких технологий 2024; – Финал Чемпионата по профессиональному	июль-ноябрь 2024	Руководитель РКЦ Латышева М. С.

	ФГБОУ ДПО ИРПО выступает в качестве организатора или участника.	мастерству «Профессионалы» 2024		
10	Содействие развитию региональной включенности в движение «Профессионалы», обучению экспертного сообщества и созданию открытой информационной среды для ознакомления с принципами и нормами конкурсов профессионального мастерства различного уровня	организация обучения, повышения квалификации для мастеров производственного обучения, педагогов профессиональных образовательных организаций Астраханской области, а также деловых партнеров в рамках проведения Чемпионатного движения «Профессионалы»	в течение года	Руководитель РКЦ Латышева М. С. Специалист РКЦ Вдовина Е. А. Системный администратор Маленков Д.О.
11	Организация проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации и ГИА в соответствии с ФГОС СПО по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2021 – 2022 уч. году	Организация проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации и ГИА в соответствии с ФГОС СПО в 2023 г./2024г. Организация проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации и ГИА не в ФГОС в 2023-2024 году Подготовка заявки от ГБПОУ АО АГПК и ведение последующей документации - формирование сводного графика проведения ДЭ по месяцам - формирование графиков ежемесячно по датам проведения - сбор, оформление и подача документов для обследования ЦПДЭ, в соответствии со сроками и порядком, установленным ФГБОУ ДПО ИРПО - сбор заявок на главных и линейных экспертов, сбор заявок для внесения участников и экспертов в ЦП, сбор согласий на ОПД; - оказание консультативной помощи ЦПДЭ по оформлению документации	Октябрь – декабрь 2023г Апрель - Июнь 2024г.	Руководитель РКЦ Латышева М. С. Специалист РКЦ Вдовина Е. А. Системный администратор Маленков Д.О.

		- подготовка отчета о проведении ДЭ в Астраханской области		
12	Подготовка годового отчёта	Отчёт за 2023/2024 уч.г.	Июль 2024 г.	Руководитель РКЦ Латышева М. С.