

Министерство образования и науки Астраханской области
ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

ПРИНЯТО:

Советом родителей
Протокол № 1 от 30.08. 2017г.

Председатель Совета родителей
Рубошина О.В. ФИО Рубошина -

Студенческим советом
Протокол № 1 от 30.08 2017г.

Председатель Студенческого совета
Морозов А.Ю. ФИО Морозов

Советом колледжа
Протокол № 1 от 30.08 2017г.

Секретарь
Морозов В.В. ФИО Морозов

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ГБПОУ АО «АГПК»

«01» 09 2017г. № 85/1-11



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии по урегулированию споров в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области
«Астраханский государственный политехнический колледж»

1 Общие положения

1.1. Для разрешения конфликтных ситуаций по урегулированию споров, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями) в ГБПОУ АО «АПК» организуется конфликтная комиссия.

1.2. Конфликтная комиссия принимает решение, имеющие задачу – примирить конфликтующие стороны.

1.3. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларация прав ребенка;
- Устав колледжа;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2 Порядок избрания комиссии

2.1. Конфликтная комиссия назначается приказом директора по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации колледжа.

2.2. В конфликтную комиссию могут входить - педагогические работники, административные работники, члены родительского комитета, члены Студенческого совета.

2.3. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.4. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

3 Деятельность конфликтной комиссии

3.1 Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в колледже, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2 Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3 Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации

3.4 Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать на заседания любого работника колледжа, имеющего информацию по рассматриваемому вопросу, специалистов, если он не является членом комиссии.

3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/ 3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Конфликтная комиссия предлагает альтернативные пути решения конфликтного вопроса.

3.10. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

4 Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

4.2. Конфликтная комиссия заседает по мере поступления письменных заявлений.

4.3. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в колледже в течение пяти лет.