

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области  
«Астраханский государственный политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АО «АГПК»

Жигульская О.П.

## ПЛАН РАБОТЫ

Центра содействия трудоустройства выпускников ГБПОУ АО «АГПК»  
на 2020-2021 год

г. Астрахань, 2020 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
<b>1. Организационная деятельность</b>			
1.1	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве социальных партнёров для выпускников колледжа. Организация контактных мероприятий: встречи с работодателями, публичная защита отчётов по практике и дипломных работ/проектов и т.п.	в течение года	ЦСТВ, руководители практики/ДП, кураторы
1.2	Участие в областных, городских выставках, ярмарках по трудоустройству	в течение года	ЦСТВ, кураторы
1.3	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями ЦЗН г.Астрахани и работодателями для выявления потребности в кадрах и наличия вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников колледжа	в течение года	ЦСТВ, зав. отделениями, кураторы, мастера ПО
1.4	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам трудоустройства и временной занятости	в течение года	ЦСТВ, зав. отделениями, педагог-психолог
1.5	Организация и проведение совместных мероприятий с РУМЦ по вопросам содействия трудоустройству и оказанию консультационной поддержки выпускникам с инвалидностью и ОВЗ	в течение года	ЦСТВ, РУМЦ
1.6	Привлечение специалистов и проведение мероприятий, направленных на консультирование студентов, изъявившим желание выйти на самозанятость, по вопросам видов деятельности, оформления самозанятости, включая вопросы по регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей, налогообложения и т.д.	в течение года	ЦСТВ, ЦООП
1.7	Анкетирование студентов выпускных курсов с целью создания информационного банка данных выпускников - соискателей	май-июнь	ЦСТВ, кураторы
1.8	Взаимодействие с агентством по занятости населения Астраханской области и ЦЗН г. Астрахань для проведения профориентационных мероприятий и формирования банка данных о имеющихся вакансиях	в течение года	ЦСТВ
1.9	Организация краткосрочных курсов дополнительной подготовки, переподготовки и/или повышения квалификации студентов выпускных групп в рамках существующих в колледже учебных программ.	в течение года	ЦСТВ, зав. отделением дополнительного профессионального образования

<b>2. Информационная деятельность</b>			
2.1	Формирование банка данных вакансий на предприятиях города, района и области	в течение года	ЦСТВ
2.2	Информирование студентов и выпускников колледжа по вопросам занятости и трудоустройства посредством размещения информации на сайте колледжа	в течение года	ЦСТВ
2.3	Проведение мониторинга (сбор, обработка, анализ информации) трудоустройства выпускников 2020 года.	в течение года	ЦСТВ
2.4	Размещение на сайте колледжа информации о краткосрочных курсах подготовки/переподготовки и повышения квалификации по программам, реализуемых в колледже	в течение года	ЦСТВ, зав. отделением дополнительного профессионального образования
2.5	Создание электронной базы данных незанятых выпускников для содействия трудоустройству. Размещение по согласованию со студентом на сайте колледжа	в течение года	ЦСТВ, кураторы
2.6	Сбор и освещение информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников колледжа. Организация встреч, бесед, консультаций с представителями ВУЗов.	февраль - март	ЦСТВ
<b>3. Психолого-педагогическое сопровождение</b>			
3.1	Проведение анкетирования и/или компьютерного тестирования студентов колледжа с целью мониторинга профессионального становления студентов	в течение года	ЦСТВ, педагог-психолог
3.2	Проведение консультаций (в т.ч. индивидуальных), тренингов, ролевых игр, направленных на формирование поведенческих навыков на рынке труда	в течение года	ЦСТВ, педагог-психолог
<b>4. Методическая деятельность</b>			
4.1.	Составление плана работы ЦСТВ на 2020-2021 учебный год	июнь-сентябрь	ЦСТВ
4.2.	Составление отчёта о работе ЦСТВ за 2019-2020 учебный год	октябрь	ЦСТВ
4.3	Формирование отчетов по мониторингу трудоустройства выпускников для ЦООП	ежемесячно до 20 числа	ЦСТВ