

Министерство образования и науки Астраханской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

414041, г. Астрахань, ул. Куликова, 42
тел.30-84-95, факс 30-85-02
ИНН 3015020277 ОГРН 1023000844767

ПРИКАЗ

№ 144-17

« 06 » 11 2022 г.

«О режиме работы в выходные и праздничные дни»


В соответствии со статьями 95, 112 Трудового кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для сотрудников, работающих по пятидневной рабочей неделе, считать выходными и нерабочими праздничными днями с 04 ноября 2022г. по 06 ноября 2022г. включительно.
2. Для сотрудников, работающих по шестидневной рабочей неделе, выходными и нерабочими праздничными днями считать 04 ноября 2022 г., 06 ноября 2022 г.
3. Сократить продолжительность рабочего дня 3 ноября 2022 г. на 1 час, в соответствии со статьей 95 Трудового кодекса РФ.
4. Педагогическим работникам обеспечить размещение на образовательной платформе Moodle в срок до 03.11.2022г. учебно-методическое обеспечение преподаваемых курсов и материалов промежуточной аттестации согласно утвержденному графику учебного процесса, расписания учебных занятий и промежуточной аттестации на 05.11.2022 г.
5. Реализацию образовательных программ 05 ноября 2022 г. перевести в формат самостоятельного изучения студентами с последующим контролем качества усвоения знаний преподавателями в рабочие дни с 07.11.2022 г.
6. Утвердить ответственных руководящих работников на нерабочие дни:
04.11.2022г. – Кузнецову Е.А. – заместителя директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию;
05.11.2022г. – Гуськову Н.И. – заместителя директора по учебно-производственной работе;
06.11.2022г. – Айтуриева А.Н. - заместителя директора по финансово-экономической деятельности и коммерческим проектам.
7. Старшему методисту (по безопасности) Жигульскому В.А. 03.11.2022 г. сдать колледж под охрану частной охранной организации «АванПостА».
8. Заведующему хозяйством Храмовой А.М. обеспечить исправность коммуникаций.
10. Начальнику отдела информационных технологий Дюдикову И.А.
- обеспечить бесперебойное функционирование платформы дистанционного обучения ГБПОУ АО «АГПК»;
- обеспечить сохранность печатной и вычислительной техники.
11. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения.
12. Руководителю структурного подразделения Синельщикову Е.В. разместить настоящий приказ на сайте ГБПОУ АО «АГПК».

13. И.о. заведующего канцелярией Гавриловой Н.А. ознакомить с приказом заинтересованных лиц под подпись.

Директор

 О.П.Жигульская

Исп. Блажнова В.В.