

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ООД и СВ

Е.А. Кузнецова

« 15 » декабря 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ АО «АГПК»

О.П. Жигуньская

2020 года



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки специалистов среднего звена

среднего профессионального образования

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника: Разработчик веб и мультимедийных приложений

Срок обучения – 3 года 10 месяцев

Форма обучения очная

Астрахань, 2020г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК – директор веб-студии
Deedesign, г. Астрахань

В.Ю.Дорофеева



РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
Протокол № 6 от « 11 » декабрь 2020г.

Председатель МК

А.А.Петрищева

на заседании Педагогического совета

Протокол № 5 от « 15 » декабрь 2020г.

Председатель ПС

О.П.Жигульская

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	5
2. Работа Государственной экзаменационной комиссии	8
3 Форма и сроки государственной итоговой аттестации	9
4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации	9
5. Требования к организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия	12
6 Требования к выполнению и защите дипломного проекта	16
7 Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы	19
8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями.....	23
9 Критерии оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.....	24
10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	26
11 Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур	27
ПРИЛОЖЕНИЕ А	29
Лист ознакомления	29
ПРИЛОЖЕНИЕ А1	30
Лист ознакомления	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	31
Пример опросного листа	31
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	32
Образец заявления о возможности прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине в дополнительные сроки	32
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	33
Образец заявления о повторном прохождении ГИА в связи с получением неудовлетворительного результата.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....	34
Образец заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР	34
ПРИЛОЖЕНИЕ И	35
Образец отчета о работе ГЭК	35
ПРИЛОЖЕНИЕ К.....	38
Образец протокола предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ Л.....	39
Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по результатам проведения демонстрационного экзамена с применением стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Веб-дизайн и разработка».....	39

ПРИЛОЖЕНИЕ М.....	41
Образец заявления о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации.....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ Н	42
Примерная тематика выпускных квалификационных работ.....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ П	44
Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы.....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ П1	45
Образец заявления о допуске к итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена с применением стандартов Ворлдскиллс	45
ПРИЛОЖЕНИЕ Р	46
Образец задания на дипломный проект.....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ С.....	48
Бланк отзыва на дипломное проектирование.....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ Т	50
Бланк рецензии на дипломный проект	50
ПРИЛОЖЕНИЕ У.....	52
Методические указания по оформлению дипломных работ	52
ПРИЛОЖЕНИЕ Ф	61
Образец заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.....	61
ПРИЛОЖЕНИЕ Ч.....	63
Форма заявления об апелляции о нарушении порядка проведения ГИА	63
ПРИЛОЖЕНИЕ Ч1	64
Форма заявления об апелляции о несогласии с результатами ГИА	64

1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения видов деятельности:

- Проектирование и разработка информационных систем;
- Разработка дизайна веб-приложений;
- Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений;

Специалист среднего звена должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Специалист среднего звена должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Проектирование и разработка информационных систем.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной

системы.

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

2. Разработка дизайна веб-приложений.

ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

3. Проектирование, разработка и оптимизация веб - приложений

ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.4. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.5. Производить тестирование разработанного веб приложения.

ПК 9.6. Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.8. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности.

ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет.

Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (зарег. в Минюсте России 30.07.2013 г. № 29200) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями, включая 24 марта 2016 г.);

4. Приказ от 17.11. 2017 г. № 1138 (зарег. в Минюсте России 12.12.2017 г. № 49221) «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968»;

5. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

6. Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 года № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936);

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2017 г. № 44н "Об утверждении профессионального стандарта 06.035 Разработчик web и мультимедийных приложений"(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2017 года, рег.№ 45481);

8. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

9. Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (ред. 31.08.2016);

10. Календарный график учебного процесса на 2020-2021 учебный год для обучающихся группы ИСП-471 очной формы обучения.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Государственная итоговая аттестация по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, выполняемой в виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена, который включается в выпускную квалификационную работу что позволяет дать объективную комплексную оценку соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один, так и несколько основных видов деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Нормативно-методической основой проведения ГИА с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. № Р/42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»

Приказ Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31.01.2019 г. № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур защиты выпускной квалификационной работы как части образовательной программы, в том числе выполнение

требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. (Приказ МОиН РФ от 16.08.2013 № 968)

Программа ГИА ежегодно обновляется методической комиссией и утверждается директором колледжа после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием представителя работодателя (председатель ГЭК).

2. Работа Государственной экзаменационной комиссии

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы ГИА.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 01 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и науки Астраханской области по представлению колледжа. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) численностью не менее 5 человек.

Для проведения демонстрационного экзамена при ГЭК создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт.

При проведении ДЭ в состав ГЭК входят также эксперты союза из состава экспертной группы.

Основными функциями ГЭК являются:

– оценка результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдача выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

– выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- Приказ об утверждении председателя ГЭК
- Приказ об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий и состава апелляционной комиссии
- Приказ об утверждении тем дипломных проектов
- Приказ о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ
- Программа ГИА
- Книга протоколов заседания ГЭК
- Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов
- Лист ознакомления с программой ГИА
- Образцы апелляционных заявлений (2 вида)
- Приказ о допуске к защите выпускной квалификационной работы на Государственной экзаменационной комиссии
- График прохождения ГИА;
- Сведения об успеваемости студентов (итоговая сводная ведомость);
- Зачетные книжки студентов.
- Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по результатам демонстрационного экзамена с применением стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Веб-дизайн и разработка».

3 Форма и сроки государственной итоговой аттестации

Форма проведения ГИА - защита выпускной квалификационной работы. По специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена, включаемого в выпускную квалификационную работу.

Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию:

Всего – 6 недель, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели (18 мая по 14 июня 2021 года)
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели (15 июня по 28 июня 2021 года)

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права, готовность к защите определяется и оформляется приказом директора колледжа. Необходимым условием допуска к

ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к оформлению дипломного проекта, примерные задания для проведения демонстрационного экзамена, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, что и фиксируется в листе ознакомления (Приложение А, Приложение А1).

Подготовка к ГИА и работа ГЭК определяются графиком проведения ГИА.

График проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Выполнение ВКР должно проходить с соблюдением плана разработки, без нарушения сроков отчетности перед руководителем по каждому указанному в нем этапу. Ход выполнения ВКР планируется в соответствии с календарным графиком выполнения ВКР, рубежный контроль планируется по состоянию:

Таблица 4.1- Календарный график выполнения выпускной квалификационной работы

Наименование выполненных работ	№ недели в соответствии с КУГ, объем выполненных работ, %					
	Подготовка ВКР					Защита ВКР
	37	38	39	40	41	42,43
Постановка целей и задач теоретических и практических аспектов исследования, выделение объекта и предмета исследования; поиск и исследование современной учебно-методической литературы, изданий периодической печати, материалов действующего законодательства в соответствии с тематикой дипломного проекта; разработка введения. Индивидуальные и групповые консультации по подготовке к демонстрационному экзамену	10%	*	*	*	*	*
Разработка теоретической части дипломного проекта; подбор, изучение и проработка практических материалов на исследуемой тематике с учетом специфики организации – базы практики. Индивидуальные и групповые консультации по подготовке к демонстрационному экзамену. Основная часть пояснительной записки содержит последовательное изложение содержания работы и включает, в зависимости от решаемой проблемы, две-три главы. Первая глава содержит описание предметной области. В ней дается краткая характеристика проблемы, описывается область решения задачи. Также здесь проводится обзор и анализ литературы и других источников информации, проработанных по теме проекта. Вторая глава содержит описание процесса проектирования программного обеспечения. В ней приводится анализ и выбор необходимых инструментальных средств для создания нового программного обеспечения. Описание логики функционирования ПО –	*	60%	90%	*	*	*

содержит описание требований к функционированию и внешнему виду разрабатываемого ПО. Указываются основные характеристики программы. Описывается входная и выходная информация, схема функциональной структуры ПО. Выполняется логическое и физическое моделирование базы данных. Разрабатывается алгоритм работы программы и т.д. В конце второй главы делается обобщающий вывод. Третья глава содержит описание процесса проектирования программного обеспечения. Описывается структура программного обеспечения, приводится логическое и физическое проектирование баз данных, алгоритм работы программы и другие необходимые разделы. Индивидуальные и групповые консультации по подготовке к демонстрационному экзамену.						
Разработка графической и документальной части. Индивидуальные и групповые консультации по подготовке к демонстрационному экзамену.	*	*	*	95%	*	*
Разработка заключения, оценки степени реальности ВКР, оформление списка используемых источников, оформление работы, нормоконтроль, получение отзыва руководителя. Участие в заключительных мероприятиях в рамках демонстрационного экзамена по компетенции «Веб-дизайн и разработка» в соответствии с утвержденным регламентом.	*	*	*	*	100%	100%

Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Все члены ГЭК заполняют опросные листы, в которых отражают субъективную оценку ответам студентов по предложенным показателям (Приложение Б). Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа (Приложение В). Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз (Приложение Г).

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются итоговая оценка дипломного проекта, присуждаемая квалификация и особые мнения членов комиссии. Председатель государственной экзаменационной комиссии составляет заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты выпускной квалификационной работы и отчет о работе экзаменационной комиссии (Приложения Д, И).

Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока

освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (Приложение М).

Местом работы ГЭК по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование является аудитория № 202 в учебном здании по адресу г. Астрахань, улица Куликова, 42.

5. Требования к организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

Демонстрационный экзамен представляет собой вид аттестационного испытания в рамках ГИА, направленный на решение профессиональных задач, отражающих основные виды деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование:

1. Разработка дизайна веб-приложений.
2. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений.
3. Проектирование, разработка и оптимизация веб - приложений

В ходе процедуры демонстрационного экзамена происходит оценка компетенции методом наблюдения за процессом выполнения задания с учетом стандартов Ворлдскиллс.

Задание демонстрационного экзамена является частью комплекта оценочной документации по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Комплект оценочной документации (КОД № 1.1) разработан союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Веб-дизайн и разработка» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью три часа. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, оснащенной по компетенции «Веб-дизайн и разработка», в соответствии с установленными требованиями, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена по адресу: г. Астрахань, ул. Куликова, 42, каб. 202.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена и доводится до обучающегося в начале проведения экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплект оценочной документации по компетенции «Веб- дизайн и разработка» сформирован на основании материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Организация процедур демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

Таблица 5.1 - Особенности организации демонстрационного экзамена

Связанные компетенции Ворлдскиллс Россия	Веб – дизайн и разработка
Общее количество модулей в задании для ДЭ	1 (один) модуль
Количество модулей для проведения ДЭ для одного студента	1 (один) модуль
Максимальное время выполнения заданий ДЭ	3 академических часа
Общее максимальное количество баллов за выполнение задания ДЭ одним студентом, распределяемое между одним модулям	16 баллов

Задание ДЭ представляет собой описание содержания работ, выполняемых в области

профессиональной деятельности создание и сопровождение Web-интерфейсов для управления ресурсами информационной системы на определенном оборудовании с предъявлением требований к выполнению норм времени и качеству работы; описание всех этапов выполнения задания; время выполнения каждого этапа задания, описание работ, выполняемых на каждом этапе задания.

Таблица 5.2 - Модули задания и необходимое время

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Время на выполнение модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейская оценка	Объективная оценка	Общая оценка
1	Организация работы и управление	1	3	1	1,50	0,50	2,00
2	Коммуникация и навыки межличностного общения	1		2	1,00	1,00	2,00
3	Графический дизайн веб-страниц	1		3	1,50	0,50	2,00
4	Вёрстка страниц	1		4	0,50	1,50	2,00
5	Системы управления контентом	1		7	2,50	2,50	8,00
Итого=					7,00	9,00	16,00

Таблица 5.3 - Соответствие знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена по компетенции «Веб-дизайн и разработка» по КОД № 1.1 профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО

Основные виды деятельности ФГОС СПО	Профессиональные компетенции ФГОС СПО	Модули ДЭ с описанием работ	WSSS/модули/критерии оценки
Разработка дизайна веб-приложений	<p>ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.</p> <p>ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.</p> <p>ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.</p>	<p>Весь необходимый контент (изображения и тексты) предоставляется в папке «Медиа». Соблюдайте следующие требования в процессе разработки:</p> <p>1. Доступ к сайту происходит по адресу http://xxxxxx-m1.wsr.ru/ где xxxxxxxx = код участника</p> <p>Модуль 1 WordPress</p>	<ul style="list-style-type: none"> – создавать html-страницы сайта на основе предоставленных графических макетов их дизайнера; – корректно использовать CSS для обеспечения единого дизайна в разных браузерах; – создавать адаптивные веб-страницы, которые способны оставаться функциональными на различных устройствах при разных разрешениях; – создавать веб-сайты, полностью соответствующие текущим стандартам W3C

			<p>(http://www.w3.org);</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и модифицировать сайты с учетом SEARCH ENGINE OPTIMIZATION. - создавать и анализировать разработанные визуальные ответы на поставленные вопросы, в том числе об иерархии, типографики, эстетики и композиции; - создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб-сайтов; анализировать целевой рынок и продукцию, которую продвигает, используя дизайн; - выбирать дизайнерское решение, которое будет наиболее подходящим для целевого рынка; - принимать во внимание влияние каждого элемента, который добавляется в проект во время разработки дизайна; - использовать все требуемые элементы при разработке дизайна; - учитывать существующие правила корпоративного стиля; - создавать «отзывчивый» дизайн, который будет отображаться корректно на различных устройствах и при разных разрешениях; - придерживаться оригинальной концепции дизайна проекта и улучшать его визуальную привлекательность; - превращать идею в эстетичный и креативный дизайн
<p>Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений</p>	<p>ПК 9.1.Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика. ПК 9.2.Разрабатывать веб-приложение в соответствии с</p>	<p>Необходимо разработать собственную тему: - например: наименование BigBen; - использовать изображение предпросмотра, отличающееся от встроенных тем; - описание, отличающееся от стандартных тем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать, настраивать и модифицировать систему управления контентом; - устанавливать, настраивать и обновлять плагины/модули CMS; - создать

	<p>техническим заданием. ПК 9.3.Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием. ПК 9.4.Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием. ПК 9.5.Производить тестирование разработанного веб приложения. ПК 9.6.Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием. ПК 9.7.Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы. ПК 9.8.Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности. ПК 9.9.Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем. ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет.</p>	<p>Тема должна быть адаптирована под мобильные устройства (от 375px), планшетов (от 768px), десктопов (от 1366px) и корректно отображать все функции и модули сайта. Выбранные цветовые и стилистические решения темы сайта должны быть ориентированы на привлечение как можно большего числа клиентов. Для проверки статистики доступа, установите и настройте плагин для подключения к Google Analytics. Чтобы улучшить результаты в поисковых системах, установите и настройте один плагин для SEO на своем веб-сайте. HTML и CSS-код должны быть удовлетворять стандартам W3C (HTML 5 и CSS 3). Для обеспечения последующего администрирования и управления данными веб-сайта, используйте эту информацию для доступа к области администрирования WordPress</p> <p>Модуль 1 WordPress</p>	<p>пользовательские темы/шаблоны для системы управления контентом; – создавать пользовательские плагины/модули и шаблоны/темы.</p>
--	---	---	---

В процессе работы выпускники обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.

На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена (Приложение К).

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа во главе с главным экспертом. Ее состав утверждается руководителем образовательной организации, на основе указанных в комплекте оценочной документации для проведения

демонстрационного экзамена по компетенции условий. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания демонстрационного экзамена по компетенции «Веб-дизайн и разработка» - 4 человека, и количество рабочих мест на площадке -10.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене и заполняют протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по результатам демонстрационного экзамена с применением стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Веб-дизайн и разработка» (Приложение Л).

Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Запрещается использование мобильных телефонов, личных ноутбуков, планшетов, иных электронных устройств.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

6 Требования к выполнению и защите дипломного проекта

Выпускная квалификационная (дипломная) работа (проект) - завершающий этап обучения, который способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломный проект представляет собой законченную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в период преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Для проведения аттестационных испытаний выпускников 2021 года по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование устанавливается тематика ВКР, соответствующая содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (Приложение Н).

Сформированная тематика ВКР позволяет наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных задач.

Тематика ВКР определяется по согласованию с работодателем, рассматривается на заседании методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права с

участием председателей ГЭК и утверждается приказом директора колледжа.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (Приложение П). Также студенты пишут заявление о допуске к итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена с применением стандартов Ворлдскиллс по соответствующей компетенции (Приложение П1). Закрепление темы ВКР за студентами и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа директора колледжа об утверждении тем дипломных работ.

В соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы руководитель разрабатывает индивидуальное задание, которое рассматривается на заседании методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию. Задания на дипломный проект (Приложение Р) выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Руководителем дипломного проекта на каждого студента составляется календарный график выполнения работы, согласно которому студентам в определенные дни оказываются консультации, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы. Каждому руководителю одновременно прикреплено не более 8 студентов.

Таблица 6.1 - Этапы контроля над выполнением студентами дипломной работы

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом отдельных вопросов, частей ВКР в соответствии с заданием.	11.05.2021г.- 24.05.2021г.
Итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва на ВКР студента с оценкой качества его выполнения.	до 08.06.2021г.
	Нормоконтролер	Окончательная проверка всех материалов завершенной и подписанной руководителем работы студента на соблюдение требований. Утверждение всех материалов подписью в соответствующих графах ВКР.	09.06.2021 – 11.06.2021г. по графику из расчета 0,5 ч. на проект
	Рецензент (при наличии)	Изучение содержания всех материалов ВКР студента. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на ВКР студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения.	до 12.06.2021г.

Члены комиссии по предзащите	Выявление уровня готовности ВКР и помощь студентам в подготовке к защите ВКР при ГЭК	с 03.06.2021г. по 10.06.2021г. по графику
Зам. директора по ООД и СВ	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на дипломный проект. Решение о допуске студента к ВКР на заседании ГЭК	до 13.06.2021г.

По завершении студентом дипломного проекта руководитель подписывает его и вместе с письменным отзывом (Приложение С) и передает рецензенту за неделю до начала ГИА. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР принимающих участие в создании и эксплуатации информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих предприятий и бюджетных учреждений, специалистами в области создания сайтов и сайтостроения.

Рецензия (Приложение Т) должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК, и включает:

- доклад студента - 15 минут;
- ознакомление с отзывом руководителя и рецензией - 2 минуты;
- вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, замечания рецензента и комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника,
- свободное владение материалом ВКР,
- глубина и точность ответов на вопросы,
- отзыв руководителя и рецензия.

Примечание: защита ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии должна сопровождаться демонстрацией мультимедиа презентации, дополнительными

наглядными пособиями, макетами, моделями и другим демонстрационным материалом.

7 Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать программам курсов учебных дисциплин, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования:

- ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем,
- ПМ.09 Разработка дизайна веб-приложений,
- ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений

Темы должны обладать актуальностью, новизной, практической и теоретической значимостью и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Выпускная квалификационная работа студента должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций;
- грамотным изложением и оформлением.

Структура выпускной квалификационной работы включает:

- Титульный лист
- Задание на выполнение дипломного проекта
- Отзыв руководителя
- Рецензия
- Аннотация (на английском языке)
- Реферат
- Содержание
- Текст пояснительной записки
- Приложения

Содержание работы:

- Введение
- Аналитическая часть
- Проектная часть
- Экономическая часть
- Эргономика рабочего места, охрана труда и техника безопасности
- Заключение, рекомендации по использованию полученных результатов
- Список использованных источников
- Приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи проектирования. Практическая ценность работы обычно заключается в разработке нового программного обеспечения, либо в модификации уже существующего, либо в комплексной адаптации известного программного обеспечения для конкретной организации. Также практическая ценность может заключаться в разработке новых алгоритмов, структур данных, архитектуры и структуры программ, способов организации диалога, методик проектирования и т.д. Во введении следует привести краткую характеристику

состояния проблемы по материалам основных литературных источников, обобщить исходные данные для проектирования. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Цель дипломной работы следует из определения актуальности темы. Она формулируется кратко и четко, как правило, одной фразой. Например, разработать веб-сайт и создать базу данных товаров, необходимых для организации интернет-магазина в глобальной сети Интернет.

Задачи дипломного проектирования определяются целью и состоянием предметной области с точки зрения возможностей достижения цели. Это в основном фразы, которые определяют логику исследования и уточняют содержание работы. В общем случае решение задач ориентируется на устранение имеющейся проблемы.

Задачи, которые должны быть решены для достижения поставленной цели:

- провести анализ предметной области;
- провести анализ источников научно-технической и периодической литературы;
- провести анализ систем-аналогов;
- разработать базу данных товаров;
- разработать структуру и систему навигации веб-сайта;
- разработать интерфейс веб-сайта;
- выполнить наполнение БД необходимой информацией;
- разместить веб-сайт в глобальной сети Интернет.

Практическая ценность работы заключается в создании работоспособного веб-сайта, позволяющего клиенту производить поиск необходимого товара и его оплату в сети Интернет. В конце введения необходимо раскрыть структуру пояснительной записки, т.е. дать перечень ее структурных элементов и кратко описать их назначение. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

При разработке теоретической части дипломного проекта учитываем, что основная часть пояснительной записки содержит последовательное изложение содержания работы и включает, в зависимости от решаемой проблемы, две-три главы.

Первая глава содержит описание предметной области и является аналитической частью проекта.

В ней дается краткая характеристика проблемы, описывается область решения задачи. Также здесь проводится обзор и анализ литературы и других источников информации, проработанных по теме проекта. Первая глава может иметь следующие разделы.

Раздел 1.1. Описание предметной области – содержит описание организации (предприятия), существующих в ней проблем. Также описываются операции, которые подлежат автоматизации. Текущее состояние информационно-вычислительной системы организации.

Раздел 1.2. Сравнительный анализ систем-аналогов – содержит подробный анализ программных систем, которые могут использоваться для решения поставленной проблемы. Приводятся их достоинства и недостатки. Указываются причины невозможности или нецелесообразности их использования. В конце первой главы делается обобщающий вывод.

Глава вторая и третья проектная часть. В проектной части разрабатываются и описываются объекты информационной системы или сайта, приводятся схемы, таблицы, диаграммы. Разграничивается доступ пользователей. Разрабатывается и описывается пользовательский интерфейс. Выполняется администрирование работы пользователей. Приводится руководство по установке и руководство пользователя.

Работа над проектной частью должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Вторая глава содержит описание процесса проектирования программного обеспечения. В ней приводится анализ и выбор необходимых инструментальных средств для создания нового программного обеспечения.

Вторая глава может иметь следующие разделы.

Раздел 2.1. Обзор инструментальных средств создания продукта – содержит анализ возможных концепций создания ПО. Приводятся достоинства и недостатки каждой концепции.

Раздел 2.2. Обоснование выбора средств реализации дипломной работы – производится вывод о выборе наиболее подходящей концепции создания нового ПО.

Раздел 2.3. Описание логики функционирования ПО – содержит описание требований к функционированию и внешнему виду разрабатываемого ПО. Указываются основные характеристики программы. Описывается входная и выходная информация, схема функциональной структуры ПО. Выполняется логическое и физическое моделирование базы данных. Разрабатывается алгоритм работы программы и т.д. В конце второй главы делается обобщающий вывод.

Третья глава содержит описание процесса проектирования программного обеспечения. Описывается структура программного обеспечения, приводится логическое и физическое проектирование баз данных, алгоритм работы программы и другие необходимые разделы.

Раздел 3.1. Разработка интерфейса ПО – содержит описание разработки интерфейса программного обеспечения, приводятся экранные копии основных окон созданной программы. Указываются основные действия пользователя, при работе с программой.

Раздел 3.2. Формирование требований к ПО – содержит описание минимальных системных, технических, программных и других требований к функционированию разрабатываемого ПО. Описываются требования к обеспечению ЭВМ, на которой будет функционировать созданное ПО. Указывается базовая операционная система, объем памяти ЭВМ, процессор, необходимая емкость жесткого диска и т.д.

Раздел 3.3. Обеспечение безопасности информации – описываются возможные угрозы, которые могут привести к сбою в работе созданного программного обеспечения или потери информации, которая им обрабатывается. Содержится перечень рекомендуемых мер по обеспечению безопасности информации в рамках созданного ПО.

В конце третьей главы делается обобщающий вывод. Разработка графической и документальной части.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В экономической части следует дать экономическое обоснование решений, принимаемых в дипломном проекте: произвести расчеты затрат на разработку программного продукта, расчет цены программного продукта, определить экономическую эффективность от внедрения программного продукта.

В разделе по охране труда и эргономике рабочего места следует провести эргономический анализ рабочего места. Рассмотреть вопросы организации рабочего места, обеспечения рационального освещения рабочего места; отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха в помещении. Мероприятия по защите от излучения. Электробезопасность. Обеспечение пожарной безопасности.

Заключение является логическим завершением дипломной работы. Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы и предложения могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов, они должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных результатов, свидетельствовать об умении выпускника концентрировать внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости. В заключении определяется достигнута ли цель разработки; плюсы и минусы проделанной работы; предназначена ли разработка к внедрению, публикации; какую выгоду получит предприятие от внедрения разработки.

При написании заключения к дипломной работе необходимо полностью проработать его последовательность. В идеале последовательность выводов в заключении дипломной работы должна совпадать с последовательностью изложения материала в дипломе. Заключение лежит в основе доклада студента на защите. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Список использованных источников

В этом разделе приводятся нормативные документы, книги, учебники, справочники, периодические издания, которыми пользовался автор при написании дипломного проекта, ресурсы Интернет с указанием не только адреса ресурса, но и его наименования, а также даты и времени обращения к нему.

Рекомендуется использовать основные литературные источники не позднее 5 лет издания.

Приложения

Приложения к дипломной работе, как правило, включают в себя:

целый или частичный программный код, используемые в процессе разработки ПО. Его наличие обязательно. Объем данного раздела зависит от специфики разрабатываемого ПО.

во избежание загромождения текста основной части пояснительной записки, выносятся обычно вспомогательные материалы:

документы, характеризующие предметную область (нормативные документы, инструкции, положения и т.д.);

промежуточные математические выкладки и громоздкие расчеты;

большие таблицы с информационным материалом;

формы распечаток результатов работы программ с соответствующими комментариями;

Кроме этих материалов, в приложения могут включаться сведения и копии материалов, на которые ссылается автор. Сюда можно отнести авторские свидетельства на изобретения, свидетельства на программные продукты, рекламные издания и другие материалы

Программные продукты могут относиться к одному из следующих типов:

- компьютерные программы, разработанные с использованием инструментальных средств (языков программирования, систем и сред программирования);
- автоматизированные системы, разработанные на основе базы данных;
- проектирование и разработка информационной подсистемы предприятия;
- разработка модуля к информационной системе;
- электронное учебное пособие;
- файлы конфигурации для существующих систем учета.
- проектирование и разработка веб-сайта предприятия.

Объем ВКР должен составлять 50-60 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой. Оформление дипломного проекта должно соответствовать определенным требованиям (Приложение У).

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки, обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации (Приложение Ф).

9 Критерии оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

ГИА обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Общее количество баллов задания демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс по критериям оценки составляет – 16,0 баллов.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%

Таблица 7.1- Перевод баллов ДЭ в оценку

	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Задание	Сумма максимальных баллов по модулям задания	0-19,99%	20-39,99%	40-69,99%	70,00 - 100,00%
		0 – 3,04	3,2–6,39	6,4–11,19	11,2 – 16,00

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. При этом студенты, претендующие на учет их результатов в упомянутых конкурсных мероприятиях как результата демонстрационного экзамена в рамках ГИА, должны обучаться по программе СПО в образовательной организации, не иметь академической задолженности и быть допущенными к

ГИА. Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, также является признанное образовательной организацией содержательное соответствие компетенции Ворлдскиллс, по которой студент является победителем или призером, и образовательной программы, которую он осваивает.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Итоговая оценка выпускника является единой, отражает в общем виде соответствие результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 Информационные системы и

программирование и стандартов WorldSkills, формируется по результатам выполнения задания демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

Членами ГЭК определяется средняя оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника (преимущественное значение придается результатам защиты (оценке) выпускной квалификационной работы).

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в архиве образовательной организации в течение 5 лет.

Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (Приложение Ч) и (или) несогласии с ее результатами (Приложение Ч1).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

11 Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по 09.02.07 Информационные и программирование с присвоением квалификации «Разработчик веб и мультимедийных приложений» является диплом о среднем профессиональном образовании. Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного

экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

Лист ознакомления

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области

**Астраханский государственный политехнический колледж
ОТДЕЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающихся группы ИСП 471-9 курса IV

Профессия/Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: очная

Год проведения государственной итоговой аттестации: 2021 год

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний, правом на каникулы после ГИА по личному заявлению, размещенными в электронной информационно-образовательной среде ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата	Подпись обучающегося
1.	Антипов Алексей Алексеевич		
2.	Баранова Виктория Юрьевна		
3.	Бектенова Карина Руслановна		
4.	Бекулов Фарух Эмильевич		
5.	Болтач Данила Сергеевич		
6.	Глебова Екатерина Васильевна		
7.	Казаков Алексей Сергеевич		
8.	Каляпин Никита Сергеевич		
9.	Куралесова Марина Джамбулатовна		
10.	Курамагомедов Курамагомед Мусаевич		
11.	Лобачев Сергей Владимирович		
12.	Львов Максим Владиславович		
13.	Омаров Магомед Амаркадиевич		
14.	Паршин Дмитрий Юрьевич		
15.	Пономарев Ярослав Олегович		
16.	Саутенков Виктор Сергеевич		
17.	Умаев Сергей Александрович		
18.	Чукобасов Максат Анурович		
19.	Широков Денис Николаевич		

Лист ознакомления составлен « 2 » декабря 2020г.

Зав. отделением ИТЭП

Н.В. Гончар

Лист ознакомления

**Лист ознакомления выпускников
с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным
квалификационным работам, критериями оценки**

Профессия/специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование
Группа ИСП-471

Вопросы для ознакомления:

1. Программа ГИА.
2. Требования к выпускной квалификационной работе.
3. Методика оценивания результатов.
4. График подготовки и защиты ВКР.
5. Проведение аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена.

№ п/п	ФИО студента	Подпись
1.	Антипов Алексей Алексеевич	
2.	Баранова Виктория Юрьевна	
3.	Бектенова Карина Руслановна	
4.	Бекулов Фарух Эмильевич	
5.	Болтач Данила Сергеевич	
6.	Глебова Екатерина Васильевна	
7.	Казаков Алексей Сергеевич	
8.	Каляпин Никита Сергеевич	
9.	Куралесова Марина Джамбулатовна	
10.	Курамагомедов Курамагомед Мусаевич	
11.	Лобачев Сергей Владимирович	
12.	Львов Максим Владиславович	
13.	Омаров Магомед Амаркадиевич	
14.	Паршин Дмитрий Юрьевич	
15.	Пономарев Ярослав Олегович	
16.	Саутенков Виктор Сергеевич	
17.	Умаев Сергей Александрович	
18.	Чукобасов Максат Анурович	
19.	Широков Денис Николаевич	

Лист ознакомления составлен « ___ » _____ 2020г.

Пример опросного листа

Дата _____

Астрахань

г.

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГРУППЫ _____

Член ГЭК

_____ / _____ /

Ф.И.О. студента	Оценка за ДЭ	Защита выпускной квалификационной работы			Итоговая оценка
		Тема	Вопрос, анализ ответа	Оценка	

Подпись

ФИО члена ГЭК

Образец заявления о возможности прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине в дополнительные сроки

Директору ГБПОУ АО «АГПК»

Жигульской О.П.

студента (ки) _____ курса, группы _____

специальности _____

очной формы обучения

(ФИО участника ГИА)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне возможность пройти государственную итоговую аттестацию в связи с уважительной причиной моего отсутствия на государственной итоговой аттестации по графику в дополнительные сроки.

Документ, подтверждающий уважительность причины, прилагается.

Участник ГИА _____ (ФИО)

(подпись)

Дата _____

Образец заявления о повторном прохождении ГИА в связи с получением неудовлетворительного результата

Директору ГБПОУ АО «АГПК»

Жигульской О.П.

студента (ки) ____ курса, группы _____

специальности _____

очной формы обучения

(ФИО участника ГИА)

Заявление

Я, _____

(ФИО участника ГИА)

обучающийся/обучающаяся _____

(название образовательной организации)

прошу повторно допустить меня к сдаче выпускной квалификационной работы в форме _____

(защиты ВКР)

в связи с получением неудовлетворительного результата.

Контактный телефон _____

Участник ГИА

(подпись)

(ФИО)

Дата _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК по проведению

ГИА по образовательным программам СПО

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 201_г.

Образец заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

Заключение
председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных
вопросов при проведении
защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)
 по направлению подготовки (специальности) _____
 направленности (профилю) образования _____,
 проводимой « ____ » _____ 20 ____ г. в ГБПОУ АО «АГПК».

Данные проведенной экспертизы:

1. Соответствие сроков проведения защиты ВКР срокам, предусмотренным учебным планом и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком) _____.
 (соответствует/ не соответствует)

2. Обеспечение единства требований, предъявляемых ко всем защищающимся, и условий для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей ОП _____.
 (соблюдено/ не соблюдено)

3. Наличие необходимого оборудования и материала для ответа _____.
 (в наличии / отсутствует)

4. Соблюдение Программы государственной итоговой аттестации _____.
 (соблюдено/ не соблюдено)

6. Ведение видеосъемки _____.
 (велась / не велась)

7. Другое _____.

8. Заключение: процедура проведения защиты ВКР _____.
 (не была нарушена / была нарушена)

Председатель комиссии _____
 (ФИО, подпись)

Дата _____

Образец отчета о работе ГЭК

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

О Т Ч Е Т**о работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**

по направлению подготовки (специальности) _____
 _____ (код, наименование)
 направленности (профилю) образования _____
 _____ (наименование)
 Отделение _____
 _____ (наименование)

Защита выпускных квалификационных работ (ВКР) проводилась: «__» _____ 20__ г., с _____ часов до _____ часов в аудитории № _____ учебного корпуса № _____, находящегося по адресу:
 Состав ГЭК согласно приказу № _____ от _____

- 1.
- 2...

К защите было представлено _____ ВКР обучающихся очной формы, _____ – очно-заочной формы, _____ – заочной формы.

На защите были представлены ВКР следующей тематики:

(перечислить укрупненные группы тем)

- 1.
- 2.....

Представленные ВКР выполнялись на материалах предприятий *(указать сферу деятельности, отрасль)*.

Основные базы практик выпускников:

(перечислить основные предприятия, на которых выпускники проходили практику)

- 1.
- 2.....

ВКР специалистов / магистрантов прошли рецензирование у ведущих работников организаций *(указать сферу деятельности, отрасль)*.

Оценивая представленные ВКР, государственная экзаменационная комиссия отмечает следующие достоинства *(перечислить достоинства ВКР)* и недостатки *(перечислить недостатки ВКР)*.

Государственная экзаменационная комиссия рекомендует *(указать рекомендации для дальнейшей работы кафедр при выполнении обучающимися ВКР)*.

Итоговые сведения по защите ВКР представлены в Приложении 1.

Председатель ГЭК _____ (дата, подпись, Ф.И.О.)
 Зав. отделением _____ (дата, подпись, Ф.И.О.)
 Секретарь ГЭК _____ (дата, подпись, Ф.И.О.)

**Результаты защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Допущены к защите дипломной работы						
2.	На защиту вышли						
3.	Защитили работу с оценкой «отлично»						
4.	Защитили работу оценкой «хорошо»						
5.	Защитили работу с оценкой «удовлетворительно»						
6.	Средний балл						

**Характеристика выпускных квалификационных работ
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение						
2.	Допущены к защите						
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
4.	Защищено выпускных квалификационных работ						
5.	Количество выпускных квалификационных работ,						

	выполненных:						
5.1.	По темам, предложенным студентами						
5.2.	По заявкам организаций, учреждений						
5.3.	В области поисковых исследований						
6.	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:						
6.1.	к опубликованию						
6.2.	к внедрению						

Результаты выпуска по специальности

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО						
2.	Количество дипломов с «отличием»						
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4.	Количество выданных академических справок						

Образец протокола предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена

**Протокол
предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения
демонстрационного экзамена**

Профессия/специальность _____

Группа _____

Место проведения демонстрационного экзамена _____

Компетенция _____

Дата проведения экзамена _____

Дата проведения инструктажа _____

Дата	ФИО инструктируемого	Тема инструктажа	Подпись	
			инструктируемого	инструктирующего
		Предварительный инструктаж выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена		

Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по результатам проведения демонстрационного экзамена с применением стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Веб-дизайн и разработка»

ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии по результатам демонстрационного экзамена с применением стандартов Ворлдскиллс по компетенции

в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»
(наименование профессиональной образовательной организации)

«__» июня 2021г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Главный эксперт:

Члены ГЭК:

Члены экспертной группы ДЭ:

1. В демонстрационном экзамене с применением стандартов Ворлдскиллс приняли участие _____ человек(а):

	ФИО участника демонстрационного экзамена	Результаты демонстрационного экзамена	
		Баллы	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

ФИО/подпись

Главный эксперт:

ФИО/подпись

Члены ГЭК:

ФИО/подпись

ФИО/подпись

ФИО/подпись

ФИО/подпись

ФИО/подпись

Члены экспертной группы:

ФИО/подпись

ФИО/подпись

ФИО/подпись

ФИО/подпись

ФИО/подпись

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

ФИО/подпись

Образец заявления о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации

Директору ГБПОУ АО «АГПК»
О. П. Жигульской

(Ф.И.О. обучающегося)

адрес: _____

телефон: _____

Заявление

Я, _____, обучающийся в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж», руководствуясь ч. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу предоставить мне каникулы с "___" _____ г. по "___" _____ г. после прохождения итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе _____

"___" _____ г.

(подпись)

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

№ п/п	Наименование темы ВКР	Наименование профессиональных модулей
1	2	3
1.	Сервис быстрого создания блога для компании на примере учебного заведения СПО	ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений. ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений
2.	Разработка электронного образовательного ресурса учебных материалов на примере образовательной организации СПО	ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений. ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений
3.	Разработка веб-приложения по продаже кондитерских изделий	ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений. ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений
4.	Разработка веб-приложения «Портфолио студента» на примере учебного заведения СПО	ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений. ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений
5.	Разработка информационного сайта профессий и специальностей СПО (на примере ГБПОУ АО "АГПК")	ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений. ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений
6.	Разработка сайта модных показов одежды с функциями интернет-витрины на примере модельного агентства "Caspian Fashion Week Agency" (г. Астрахань)	ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений. ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений
7.	Разработка веб-приложения "Социальная сеть" для СПО	ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений. ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений
8.	Разработка информационного сайта туристической компании на примере турагентства «Татьянин день», г. Астрахань	ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений. ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений
9.	Разработка автоматизированной информационной системы учета движения товаров на складе на примере магазина "Мир Сухофруктов" (г. Астрахань)	ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем
10.	Разработка сайта-визитки для пекарни на примере ООО "Ирина", г. Астрахань	ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений. ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений
11.	Разработка информационной системы инвентаризации компьютеров в сети на примере организации	ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем
12.	Разработка веб-приложения "Персональные страницы преподавателей" на примере учебного заведения СПО	ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений. ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений
13.	Разработка информационной системы учета заявок на линии консультации IT-компании	ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем
14.	Разработка сайта управляющей компании ЖКХ на базе готового решения	ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений.

	1С-Битрикс	ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений
15.	Разработка и создание информационной системы «Тиражирование документов» для филиала АО «Концерн Росэнергоатом»	ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем
16.	Разработка сайта логистической компании на базе готового решения 1С-Битрикс	ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений. ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений
17.	Разработка веб-приложения для анализа показателей учебной деятельности групп на примере учебного заведения СПО	ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений. ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений
18.	Разработка веб-шаблона для создания визитной карточки преподавателя (клиентская часть)	ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений. ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений
19.	Разработка веб-шаблона для создания визитной карточки преподавателя (серверная часть)	ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений. ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений
20.	Разработка автоматизированной информационной системы социального работника	ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений. ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений
21.	Разработка дизайн - макета для сайта фирмы	ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений. ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений
22.	Проектирование и разработка информационной системы учета курсовых и дипломных проектов (студентов колледжа)	ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений. ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений
23.	Проектирование и разработка автоматизированного рабочего места заведующего отделением	ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений. ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений
24.	Разработка информационной системы медицинского кабинета	ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений. ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений
25.	Разработка проекта автоматизированного рабочего места библиотекаря	ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений. ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений

Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Зав. отделением ИТЭП

Н.В. Гончар

студента гр. _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

(указать форму ВКР)

(название темы работы)

Подпись студента _____

«___» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании МК

Протокол №__ от «___»__ 201__ г.

Методист _____

(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ООД и СВ

_____/ Е. А. Кузнецова

«___» _____ 201__ г.

Образец заявления о допуске к итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена с применением стандартов Ворлдскиллс

Директору ГБПОУ АО «Астраханский
государственный политехнический колледж»
Жигульской Оксане Петровне

Студента _____ курса _____ группы
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена с применением стандартов Ворлдскиллс по компетенции

С порядком проведения демонстрационного экзамена с применением стандартов Ворлдскиллс ознакомлен(а).

« ____ » _____ 201_г.

(подпись)

Образец задания на дипломный проект

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

Отделение информационных технологий, экономики и права
наименование отделения подготовки

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование
код и наименование специальности

Рассмотрено на заседании методической
 комиссии отделения информационных
 технологий, экономики и права

Протокол № _____
 от «___» _____ 2021г.

Методист

_____ Петрищева А. А.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по ООД и СВ

_____ Е.А. Кузнецова

«___» _____ 2021 г.

ЗАДАНИЕ**на выпускную квалификационную работу**

студенту (ке) IV курса группы ИСП471 специальности _____

09.02.07 Информационные системы и программирование

Вьюшкову Сергею Александровичу

фамилия, имя, отчество

1 Тема выпускной

квалификационной работы

Разработка веб-сайта для организации по сборке мебели (ИП

Исаханян Д.А., г.Астрахань)

утверждена приказом по колледжу

от « _____

_____ 2021 № _____

2 Срок сдачи студентом законченного проекта

13 июня 2021 года

3 Исходные данные к выпускной квалификационной работе

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Список литературы по теме ВКР

Материалы преддипломной практики

Объект автоматизации: Деятельность ИП Исаканян Д.А. по сборке мебели

Требования к техническому обеспечению:

1 (одна) и более ПЭВМ CPU Intel® Core™2/AMD Athlon™

X2 или выше, RAM 2 ГБ и выше со штатным набором периферийных устройств

Требования к программному обеспечению:

разрешение 1280x1024 точек, операционная система MS

Windows XP/Seven, браузер Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome и другие

Общие требования к проектируемой системе:

Определить цели проекта – создание веб-сайта для организации по сборке мебели ИП Исаканян Д.А.

В рамках реализации проекта должны быть выполнены следующие виды работ:

- ознакомление с современными Интернет - технологиями и их использование в настоящей разработке;
- изучение программного инструментария, применяемого для разработки и создания Web-сайтов;
- выявление и учет методов и способов представления на Web-страницах различных видов информации, не препятствующих их доступности;
- ознакомление с основными правилами и рекомендациями по разработке и созданию Web-сайтов и неукоснительное следование им на практике;
- определение структуры Web-страниц;

– выбор стратегии разработки и создания Web-сайта.

Официальный сайт обычно имеет следующие разделы:

- 1) Новостная информация;
- 2) Нормативные документы, положения;
- 3) Направления деятельности;
- 4) Структура учреждения;
- 5) Кадровый состав;
- 6) Контактная информация (список ответственных лиц, их должности, координаты).

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал 40-50 страниц формата А4, шрифт 13, Times New Roman, интервал полуторный.

- 1) Введение. Должно содержать общие сведения о проекте, его краткую характеристику.

В нем необходимо отразить значимость, актуальность выбранной темы, цели и задачи, решаемые в проекте, используемые методики, полученные результаты (общим объемом не более 5 страниц)

- 2) Аналитическая часть. Описать предметную область исследования. Провести сравнительный анализ HTML-редакторов. Привести сравнительную характеристику существующих аналогов. Осуществить постановку задачи.

- 3) Проектная часть. Разработать веб-сайт для организации по сборке мебели (ИП Исаханян Д.А.).

Обосновать выбор средств разработки web-сайта, определится с задачами, которые должен решать веб-сайт

Определить структурную схему, т.е. расположение контента и разделов, навигации;

Осуществить разработку программного кода, базы данных и прочих необходимых элементов для работы веб-ресурса; Разработать web-дизайн, а именно создание графики сайта, стилей и элементов навигации

Привести описание интерфейса пользователя и администратора

- 4) Привести расчет экономической эффективности проекта, целесообразности внедрения сайта
- 5) Привести эргономические требования к рабочему месту пользователя и требования по охране труда и ПТБ
- 6) Заключение. Сформулировать выводы по результатам работы, провести анализ соответствия материалов проекта требованиям задания, в том числе удовлетворение невысказанных потребностей заказчиков и потребителей; наличие или перспективы реализации проекта или его частей
- 7) Список использованных источников. Привести нормативные документы, учебники, справочники, периодические издания, которыми пользовался автор при написании дипломного проекта, ресурсы Интернет с указанием адреса ресурса, его наименования, даты и времени обращения к нему.

- 8) Приложения. Скриншоты интерфейса сайта

5. Перечень графического материала

- 1) Карта сайта
- 2) Скриншоты интерфейсов программы, необходимые для пояснения ее работы

6. Иллюстрационный материал и приложения

- 1) Презентация доклада, выполненная в MS PowerPoint (не более 10 слайдов)
- 2) Аннотация на английском языке
- 3) Реферат
- 4) Диск CD-R, включающий:
 - пояснительную записку к дипломному проекту в формате MS Word (не менее 50 листов без приложений)
 - программный продукт с запускающим файлом и сформированной физической структурой сайта
 - текст доклада в формате MS Word (не более 1 страницы)

Фамилия и должность руководителя ВКР

Петрищева А.А., преподаватель высшей категории

ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

Дата выдачи задания ВКР

« 24 »

марта 2020

Срок сдачи ВКР

« 13 »

июня 2020

Руководитель ВКР

/ _____ /

Задание принял (а) к исполнению

/Вьюшков С.А./

« _____ »

_____ 2020

Рецензия должна содержать:

- а) заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- б) оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- в) оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- г) общую оценку качества выполнения ВКР.

Общая оценка проекта дается по пятибалльной системе

Проект заслуживает оценки _____

Место работы и должность рецензента

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

«__» _____ 2021г.

Методические указания по оформлению дипломных работ

Требования и правила оформления текстового материала

Оформление дипломного проекта должно соответствовать определенным требованиям.

Пояснительная записка включается в состав дипломного проекта, представляет собой текстовый документ.

Пояснительная записка по объему должна быть не более 60 страниц печатного текста.

Пояснительная записка должна быть сброшюрована. Отзыв и рецензия с дипломной работой не сброшюровываются.

При выполнении дипломного проекта студенты должны пользоваться следующими основными государственными стандартами Единой системы конструкторской документации – ЕСКД.

– ГОСТ Р2.105-2019 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. (Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 апреля 2019 №175-ст). В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие документы:

– ГОСТ 1.5 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению

– ГОСТ 2.004 Единая система конструкторской документации. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ

– ГОСТ 2.058 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения реквизитной части электронных конструкторских документов

– ГОСТ 2.104 Единая система конструкторской документации. Основные надписи

– ГОСТ 2.109 Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам

– ГОСТ 2.301 Единая система конструкторской документации. Форматы

– ГОСТ 2.303 Единая система конструкторской документации. Линии

– ГОСТ 2.304 Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные

– ГОСТ 2.316 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения

– ГОСТ 2.321 Единая система конструкторской документации. Обозначения буквенные

– ГОСТ 2.503 Единая система конструкторской документации. Правила внесения изменений

– ГОСТ 7.32 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

– ГОСТ 8.417 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин

– ГОСТ 13.1.002 Репрография. Микрография. Документы для микрофильмирования. Общие требования и нормы

– ГОСТ Р 2.106 Единая система конструкторской документации. Текстовые документы

– ГОСТ Р 7.0.97 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов

- «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст);

- ИЗМЕНЕНИЕ № 1 ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»);

- ГОСТ 7.1. -2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»,

- ГОСТ 7.82. -2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

Пояснительная записка выполняется на листах формата А4 (297x210 мм), расположенных вертикально и имеющих рамки. На каждом листе пояснительной записки указывается шифр документа, который для студентов дневного отделения состоит из шифра специальности, номера студенческого билета, года выпуска, разделенных точкой. Нумерация страниц начинается в дипломном проекте с 5-го листа. В дипломном проекте листы подшиваются в следующем порядке: титульный лист, задание, аннотация, реферат, содержание.

1. Текст пояснительной записки выполняется на компьютере по следующим правилам:

- шрифт 13 Times New Roman, межстрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1,25 мм;

- в тексте использовать **Ж** (жирный шрифт), *К* (курсив), Ч (подчеркивать) нельзя.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

2. При расположении текста на листе рекомендуется соблюдать следующие размеры:

слева – 30 мм от края листа;

справа - 15 мм от края листа;

сверху - 20 мм от края листа;

снизу от основной надписи - 20 мм.

3. В тексте должны быть использованы общепринятые экономические, юридические и технические термины, условные обозначения и сокращения.

Пример:

т. е. – то есть;

т. к. – так как;

и т. д. – и так далее.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык пояснительной записки с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

4. Повреждения листов дипломной работы, помарки и следы не полностью удаленного текста, зачеркивания не допускаются.

5. Математические знаки можно применять лишь в формулах. В тексте их записывают словами. Например, минус, плюс и т. д. Наиболее часто встречаются знаки: №, %, §, их в тексте приводят только с цифрами или буквами, заменяющими цифры. Например, № 5, 7 % и т. д. Отвлеченные числа до десяти пишут только словами, а свыше десяти – цифрами. Например, «установка состоит из четырех основных узлов» или «на установке имеются 12 кронштейнов». Если число имеет размерность, то их пишут цифрами. Например, «производительность скважины 50 т/сутки».

6. Последовательность расположения материала дипломной работы следующая:

Первой страницей является титульный лист. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование министерства (ведомства) или другого структурного образования, в систему которого входит среднее специальное учебное заведение;
- наименование среднего специального учебного заведения;
- поле для подписи заместителя директора по УПР, утверждающего дипломный проект;
- фамилия и инициалы студента;
- наименование темы дипломного проекта;
- буквенно-цифровой код;
- фамилии и инициалы руководителя дипломного проекта, исполнителя (студента) и нормоконтролера;
- шифр группы студента;
- место и год составления пояснительной записки.

В буквенно-цифровом коде ДП 09.02.04 16058.20 ПЗ цифры и буквы означают:

- ДП – дипломный проект
- 09.02.04 – шифр специальности;
- 16058 – № зачетной книжки;
- 20 – год выпуска документа;
- ПЗ – пояснительная записка.

Образец титульного листа приводится в приложении А.

Структурными элементами пояснительной записки являются:

1. Титульный лист;
2. Задание на дипломный проект;
3. Аннотация на (иностранном языке)
4. Реферат
5. Оглавление (содержание);
6. Введение;
7. Основная часть (3-4 главы);
8. Заключение;
9. Список используемых источников;
10. Приложение (приложения).

Каждый структурный элемент пояснительной записки следует начинать с нового листа (страницы).

Второй страницей является задание на дипломный проект (выдается руководителем дипломного проекта).

Образец задания на дипломный проект приводится в приложении Б.

Третьей страницей является аннотация на иностранном языке. Аннотация должна содержать общие сведения и краткую характеристику проекта с указанием задачи проекта и принятых решений, достигнутых результатов. Порядок написания и оформления аннотации приведен в методических рекомендациях по составлению аннотации на иностранном языке и приведен в приложении В. Аннотация подписывается консультантом.

Четвертой страницей является реферат. Реферат должен содержать:

- сведения об объеме пояснительной записки, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов и словосочетаний из текста, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и пишутся прописными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- основное содержание проведенной работы;
- методы решения рассматриваемых задач;
- полученные результаты и их новизну;
- область применения результатов;
- экономическую эффективность или значимость работы.

Если пояснительная записка не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Объем реферата не более 1 страницы текста.

На пятой странице приводится содержание дипломного проекта.

Содержание включает все структурные элементы документа, которые входят в его состав (введение, наименование всех разделов и подразделов основной части, заключение, список использованных источников, приложения) с указанием номеров листов, с которых начинаются эти элементы документа. Содержание дипломной работы включают в общую нумерацию листов пояснительной записки.

Наименования структурных элементов отчета: "АННОТАЦИЯ", «РЕФЕРАТ», "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" служат заголовками структурных элементов пояснительной записки.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки разделов и подразделов оформляются с учетом выравнивания текста по ширине.

Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части начинают с новой страницы.

Заголовки разделов и подразделов основной части следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Содержание дипломной работы должно иметь основную надпись для текстовых документов ГОСТ 2. 104 - 2006. (образец представлен в приложении). Заголовок «СОДЕРЖАНИЕ» пишут по центру листа с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

На шестой странице и последующих страницах располагается текст пояснительной записки. Структурные элементы пояснительной записки: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ – номеров разделов не имеют.

Текст пояснительной записки при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Каждый раздел начинается с нового листа (страницы). Все разделы нумеруются в пределах всего документа арабскими цифрами без точки. Заголовки разделов, подразделов и пунктов пишут с прописной буквы без точки в конце и записываются с абзацного отступа. Если заголовок

включает несколько предложений, их разделяют точками. Перенос слов в заголовках не допускается.

Расстояние между заголовком и тестом должно составлять 3 интервала, между заголовком раздела и подраздела – 2 интервала.

7. Нумерация подразделов производится в пределах каждого раздела и включает в себя номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенных точкой. После номера подраздела точка не ставится. Разделы и подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов. Например,

3 Название третьего раздела документа

3.1 Название первого подраздела третьего раздела документа

3.1.1 Пункт первого подраздела третьего раздела документа

3.1.2 _____

3.2 Название второго подраздела третьего раздела документа

3.2.1 Пункт второго подраздела третьего раздела документа

3.2.2 _____

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано на примере.

Пример.

Рассчитать затраты на материалы:

а) основные;

б) вспомогательные:

1) картриджи;

2) бумага.

8. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту пояснительной записки, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

9. Рисунки, расположенные на отдельных листах, иллюстрации (графики, диаграммы, схемы), представленные в тексте, именуются рисунками и нумеруются внутри разделов (например, к первому разделу номера рисунок 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.).

Рисунок должен размещаться сразу после ссылки на него в тексте пояснительной записки. Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок", его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается. (Например, Рисунок 1.1 – Диаграмма потоков).

При ссылках на иллюстрации в тексте следует писать «... в соответствии с рисунком 1.1».

Рисунки, иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например - «Рисунок А.1», «Рисунок А.2» и т. д.

10. Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться внутри каждого раздела (например, ко второму разделу номера таблиц 2.1, 2.2, 2.3 и т.д.) в пределах всей пояснительной записки арабскими цифрами без точки.

Таблица _____ - _____
номер название таблицы

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещают над соответствующей таблицей в одну строку с номером (образец представлен в приложении). Подчеркивать заголовок не следует. Если таблица прерывается, и ее продолжение располагают на следующей странице, то над таблицей пишут «Продолжение таблицы...» (только номер).

Если в пояснительной записке одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица А.1" (если она приведена в приложении А).

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами "то же", а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

Таблицу размещают сразу после ссылки на нее в тексте пояснительной записки.

Если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала приводят примечания. Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примеры

1 Примечание - Применение локально введенных кодов обеспечивает определенный уровень гибкости, который дает возможность проводить улучшения или изменения, сохраняя при этом совместимость с основным набором элементов данных.

2 Примечания

1 К тексту дается... .

2 Дополнительные данные... .

11. Формулы, помещенные в пояснительной записке, должны нумероваться внутри каждого раздела в пределах всей пояснительной записки арабскими цифрами и располагаться посередине строки.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических

знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия с абзаца.

Например, показатель прибыли собственника определяется по формуле:

$$P_{\Pi} = \frac{\Pi_{\Pi}}{СК - K_{\Pi P}} \cdot 100, \quad (3.1)$$

где Π_{Π} – прибыль, причитающаяся владельцам простых акций;

СК – собственный капитал;

$K_{\Pi P}$ – вклад держателей привилегированных акций.

12. Статистические данные и другие материалы, взятые из литературных источников, должны обязательно сопровождаться ссылками. Ссылки в тексте на источники допускается указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы (например, [2]).

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Примеры

1 приведено в работах [1] - [4].

2 по ГОСТ 29029.

3 в работе [9], раздел 5.

13. После раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», начиная с новой страницы, размещают список использованных источников. Его включают в содержание пояснительной записки. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 Библиографическая ссылка (не менее 25), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

Примеры оформления списка использованных источников приведены ниже.

- Авторефераты

Глухов В. А. Исследование, разработка и построение системы электронной доставки документов в библиотеке: Автореф. дис. канд. техн. наук. — Новосибирск, 2000. — 18 с.

- Аналитические обзоры

Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья : аналит. обзор, апр. 2007, Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и международ. отношений. — М.: ИМЭМО, 2007. — 39 с.

- Диссертации

Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона : дис. ... канд. полит. наук. — М., 2002. - С.54—55.

- Интернет-документы:

Официальные периодические издания : электронный путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб], 200520076. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007)

Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.07)

<http://www.nlr.ru/index.html> (дата обращения: 20.02.2007)

Рынок тренингов Новосибирска: своя игра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nsk.adme.ru/news/2006/07/03/2121.html> (дата обращения: 17.10.08)

Литчфорд Е. У. С Белой Армией по Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии Генерала А. В. Колчака: сайт. – URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007)

- Материалы конференций

Археология: история и перспективы: сб. ст. Первой межрегиональной конф., Ярославль, 2003. 350 с.

Марьянских Д.М., Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города (на примере Тюмени) // Экология ландшафта и планирование землепользования: тезисы докл. Ксерос. конф. (Иркутск, 11=12 сент.200 г.). – Новосибирск, 2000. - С.125–128.

- Монографии:

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. – М.: Проспект, 2006. – С.305–412.

Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой:

Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы : межвуз. сб. науч. тр. / Саратов. гос. ун-т; [под ред. С. Ф. Мартыновича]. Саратов : Изд-во Саратов. ун-та, 1999. – 199 с.

Допускается не использовать квадратные скобки для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации.

Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.:ИНФРА-М, 2006. – 494 с.

Заголовок записи в статье может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяются в сведениях об ответственности. Поэтому:

Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. Современный экономический словарь. 5-е изд., перераб. и доп. М.:ИНФРА-М, 2006. 494 с.

Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют (ГОСТ 7.80-2000)

- Патенты:

Патент РФ № 2000130511/28, 04.12.2000.

Еськов Д.Н., Бонштедт Б.Э., Корешев С.Н., Лебедев Г.И., Серегин А.Г. Оптико-электронный аппарат // Патент России № 2122745. 1998. Бюл. № 33.

- Статья из журналов или сборников:

Адорно Т. В. К логике социальных наук // *Вопр. философии.* – 1992. – №10. – С. 76–86.

Crawford, P. J. The reference librarian and the business professor: a strategic alliance that works // P. J. Crawford, T. P. Barrett // *Ref. Libr.* – 1997. Vol. 3. № 58. – P.75–85.

Заголовок записи в ссылке может имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, могут не повторяться в сведениях об ответственности.

Crawford P. J., Barrett T. P. The reference librarian and the business professor: a strategic alliance that works // *Ref. Libr.* 1997. Vol. 3. № 58. P.75–85.

Если авторов четыре или более, то заголовок не применяют (ГОСТ 7.80-2000):

Корнилов В. И. Турбулентный пограничный слой на теле вращения при периодическом вдуве/отсосе // *Теплофизика и аэромеханика.* – 2006. – Т. 13, №3. – С. 369–385.

Кузнецов, А. Ю. Консорциум – механизм организации подписки на электронные ресурсы // *Российский фонд фундаментальных исследований: десять лет служения российской науке.* – М.: Науч. мир, 2003. – С.340–342.

- электронный ресурс

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

14. Приложения к пояснительной записке начинают с новой страницы, при этом сверху посередине страницы пишут «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Приложения должны иметь заголовок, располагаемый отдельной строкой симметрично относительно текста и начинающийся с прописной буквы. Если приложение переносится на следующий лист (страницу), то на этом листе сверху посередине пишут «Продолжение приложения...», с указанием соответствующей буквы.

Приложения обозначаются по порядку прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь).

Приложения должны иметь общую с остальной частью пояснительной записки сквозную нумерацию страниц. Все имеющиеся приложения должны быть перечислены в содержании пояснительной записки с указанием их обозначений и заголовков.

Оформление дипломного проекта на компьютере

Наиболее предпочтительным является оформление дипломного проекта с использованием текстового процессора. В этом случае во время предзащиты студент, кроме дипломного проекта должен представить на отделение компакт-диск с дипломным проектом и файлом-паспортом.

В файле-паспорте должны содержаться следующие данные:

- год окончания колледжа;
- группа;
- фамилия, имя, отчество;
- телефон студента;
- фамилия и инициалы руководителя;
- ученая степень и ученое звание руководителя;
- организация и должность руководителя;
- телефон руководителя;
- тема дипломного проекта по приказу.

Наименование файла-паспорта должно быть латинским и содержать 7 знаков фамилии студента и символ «р». Файл должен быть представлен в формате MS Word 2003/2007. Например, для студента Новикова наименование файла будет выглядеть следующим образом: «novikovp.docx».

Дипломный проект может быть представлен в виде одного или нескольких файлов. В первом случае наименование файла, содержащего дипломный проект, формируется аналогично файлу-паспорту, с той лишь разницей, что вместо символа «р» добавляется символ «d». Если дипломный проект состоит из нескольких файлов, то все они должны быть помещены в отдельную директорию. Наименование директории должно быть латинским и содержать 7 знаков фамилии студента и символ «D». Например, для студента Новикова наименование директории будет выглядеть следующим образом: «NOVIKOV D».

ПРИЛОЖЕНИЕ Ф

Образец заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний

Директору ГБПОУ АО «АГПК» Жигульской О.П.

от _____
(фамилия обучающегося)

(имя, отчество)

курс _____, форма обучения _____
специальность _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать для меня следующие специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний.

При проведении **государственного экзамена** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности экзамена (указать да/нет): _____
- присутствие ассистента на экзамене (указать да/нет): _____
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): _____

При проведении **защиты выпускной квалификационной работы** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности защиты (указать да/нет): _____
- присутствие ассистента на защите (указать да/нет): _____
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): _____

К заявлению прилагаю:

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

Форма заявления об апелляции о нарушении порядка проведения ГИА

В апелляционную комиссию _____

(наименование образовательной организации)

по специальности/профессии среднего профессионального образования _____

обучающегося _____

(ФИО)

(имя, отчество (при наличии))

курс____, форма обучения _____

проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

E-mail: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня прохождение государственного итогового испытания, что может привести к необъективной оценке результатов обучения.

Прошу рассмотреть апелляцию: – в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося)); – без меня, моего представителя.

Дата _____

Подпись: _____ / _____

(расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: «____» _____ 20__ г.
_____ мин.

Время: _____ час.

Должность ФИО (полностью)

(подпись)

Форма заявления об апелляции о несогласии с результатами ГИА

В апелляционную комиссию _____

 (наименование образовательной организации)
 по специальности среднего профессионального
 образования _____

 обучающегося

 (фамилия)

 (имя, отчество (при наличии))
 Курс _____, форма обучения _____
 Проживающего по адресу _____

 Контактный телефон _____
 E-mail: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть выставленные мне результаты защиты выпускной квалификационной работы/государственного экзамена (нужное подчеркнуть), так как считаю, что оценка « _____ » выставлена мне неверно.

Обоснование претензии:

Прошу рассмотреть апелляцию - в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося)); - без меня, моего представителя.

Дата _____

Подпись: _____ / _____

(расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Время: _____ час. _____ мин.

Должность _____ ФИО (полностью) _____ (подпись) _____