

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»**

---



**ПЛАН РАБОТЫ**  
отделения информационных технологий, экономики и права  
на 2021/2022 учебный год

**Составители:**

**Зав. отделением**

**Методист отделения**

**Педагог-организатор**

**Педагог-организатор**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Н.В.Гончар**

**Ю.Н. Шаплыгина**

**Родионова Е.А.**

**Даниелян И.В.**

**Астрахань, 2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на текущий учебный год .....	3
Раздел 1 Организационная работа.....	5
1.1 Общие вопросы.....	5
1.2 Антикоррупционные мероприятия .....	7
Раздел 2 Учебная работа .....	8
Раздел 3 Укрепление материально-технической базы .....	10
Раздел 4 Контроль.....	10
Раздел 5 Работа с преподавателями .....	11
Раздел 6 Работа с родителями и студентами.....	12
Раздел 7 Учебно-методическая работа .....	14
Раздел 8 Воспитательная работа.....	19
Приложение А .....	32
План работы методической комиссии .....	32
отделения информационных технологий, экономики и права.....	32
Приложение Б.....	41
План проведения Недели информатики .....	41
Приложение В .....	42
График сдачи методического материала преподавателей укрупненной группы специальностей 09.00.00.....	42
Приложение Г.....	54
Списочный состав преподавателей отделения.....	56

## Цели и задачи на текущий учебный год

### Основные цели:

– создание условий для реализации ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов, компетенций WorldSkills, работодателей и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов, координация усилий структурных подразделений колледжа, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно - методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа;

– ведение образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования: программа подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, а также расширение образовательных возможностей граждан;

– создание правовых, социально-экономических и образовательных условий позитивного социального становления и самореализации обучающихся, их всестороннего духовного, нравственного и интеллектуального развития, воспитания в них чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, старшему поколению и человеку труда;

– цифровизация профессионального образовательного процесса с целью адаптации системы профессионального образования и обучения к запросам цифровой экономики и цифрового общества.

### Основные направления деятельности:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями по вопросам проведения практик, подписания договоров о сотрудничестве, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- сохранение контингента студентов;
- внедрение новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебный процесс;
- организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- популяризация рабочих профессий среднего профессионального образования, повышение мотивации обучающихся развитию собственного профессионализма, формирование компетенций конкурентоспособных специалистов, в т.ч. путем участия обучающихся в профессиональных конкурсах и чемпионатах рабочих профессий в рамках движения World Skills;
- профориентационная работа, в т.ч. в рамках сетевого взаимодействия с учениками школ Приволжского района Астраханской области;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- совершенствование материально-технической базы отделения в соответствии с требованиями ФГОС;
- пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

### Задачи на новый учебный год

1. Обеспечение выполнения учебных планов, графика учебного процесса по специальностям путем четкой и эффективной организации работы отделения по всем направлениям деятельности и контроля процесса реализации ФГОС-3, ФГОС-3+, ФГОС-4 (ТОП-50) по специальностям.
2. Актуализация содержания ППССЗ с учетом требований ПС, WorldSkills, ТОП-50 и реализации инвестиционных проектов в регионе.
3. Использование современных технологий, приемов и методов обучения, в том числе WorldSkills, способствующих формированию профессиональных, общих и универсальных компетенций обучающихся.
4. Сотрудничество отделения с работодателями по вопросам учебного процесса, разработки учебных планов, программ, методических материалов, учитывающих динамику развития отрасли.
5. Дальнейшая комплектация методического сопровождения внедрения ФГОС в образовательный процесс, внедрение инновационных технологий в педагогическую деятельность.
6. Формирование и развитие системы мониторинга и оценки качества образования и образовательных результатов, адаптация требований показателей (индикаторов) мониторинга образования

*Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Астраханской области к деятельности колледжа путем прохождения профессионально - общественной аккредитации по ОПОП, независимой оценки квалификаций педагогов и обучающихся в центрах оценки квалификаций, поддержания структуры и контента сайта колледжа в соответствии с нормативными требованиями;*

- 7. Содействие внедрению целевой модели цифровой образовательной среды;*
- 8. Повышение образовательного уровня преподавателей путем повышения их квалификации, вовлечения в учебно-исследовательскую деятельность, в т.ч. в новых предметных областях, в проектную деятельность, вовлечения в работу сетевых сообществ педагогов.*
- 9. Мониторинг качества подготовки обучающихся путем проведения обязательных и срезовых административных работ, своевременного анализа выполненных работ.*
- 10. Проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом.*
- 11. Активизация работы педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов отделения.*
- 12. Мониторинг воспитательной работы в группах путем посещения открытых мероприятий в группах, анализа журналов кураторов групп.*
- 13. Активное участие коллектива преподавателей и студентов в городских, областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.*
- 14. Популяризация рабочих профессий через участие в движении WorldSkills.*
- 15. Организация сетевого взаимодействия со школами Приволжского района Астраханской области.*
- 16. Совместная работа администрации отделения, преподавателей и работодателей по формированию профессиональной компетенции выпускника.*

## Раздел 1 Организационная работа

### 1.1 Общие вопросы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный	Отметка об исполнении
1.1	Заседание малого педагогического совета: «Анализ работы отделения информационных технологий, экономики и права за 2020-2021 учебный год и задачи отделения на новый 2021-2022 учебный год»	Сентябрь	Зав.отделением Преподаватели	Зав. отделением	
1.2	Формирование данных о преподавателях и кураторах отделения. Рабочая встреча по определению индивидуальных целей и задач преподавателей на 2021/2022 учебный год, отраженных в индивидуальных планах работы преподавателей	Сентябрь	Зав.отделением	Зав. отделением Методист по учебной работе Педагог-организатор	
1.3	Ознакомление с личными делами студентов нового набора. Подготовка документации по группам: списков студентов, личных карточек, студенческих билетов, зачетов	Сентябрь	Зав. отделением, Секретарь учебной части, Кураторы групп	Зав. отделением Педагог-организатор	
1.4	Встреча администрации отделения со студентами нового набора, ознакомление их с правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде преподавателей, сотрудников и студентов колледжа и организацией учебного процесса в колледже	Сентябрь	Зав.отделением Кураторы групп	Зав. отделением	
1.5	Проведение организационных собраний студентов в переходных группах	Сентябрь	Зав.отделением Кураторы групп	Зав. отделением	
1.6	Взаимодействие с руководителем учебно-методического отдела по вопросам возможной корректировки педагогической нагрузки преподавателей на 2021/2022 учебный год	Август-сентябрь	Руководитель УМО Зав.отделением	Зав. отделением	
1.7	Проверка расписания учебных занятий на соответствие учебной нагрузке преподавателей. Анализ расписания учебных занятий.	Сентябрь	Координатор учебного процесса Зав. отделением Преподаватели	Зав.отделением	
1.8	Составление расписания консультаций преподавателей и графиков проведения срезов знаний и административного контроля	Сентябрь	Зав. отделением Методисты	Методист отделения	
1.9	Составление списков детей-сирот и социально-незащищенных студентов	Сентябрь	Кураторы	Педагог-организатор	
1.10	Подготовка учебной документации: учебных журналов; студенческих билетов и зачетных книжек студентов нового набора; сводных ведомостей успеваемости и посещаемости, в том числе и в электронном виде на 2021/2022 учебный год	Сентябрь	Кураторы групп	Зав.отделением	
1.11	Проведение выборов актива учебных групп, членов совета отделения, назначение старост и их заместителей	Сентябрь	Зав. отделением Кураторы групп Секретарь	Педагог-организатор	
1.12	Подготовка документов на стипендию с учетом результатов промежуточной аттестации	В течение года	Кураторы групп Учебные сектора групп	Педагог-организатор	

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный	Отметка об исполнении
1.13	Участие в работе старостата. Внесение предложений по совершенствованию работы старост учебных групп. Анализ эффективности работы старост.	2 раза в месяц	Зав. отделением Кураторы групп Преподаватели	Педагог-организатор	
1.14	Проведение инструктажей о ведении документации (заполнение, ведение учебных журналов, журнала взаимопосещений, журнала учета пользования вычислительной техникой).	Сентябрь	Зав.отделением	Зав.отделением	
1.15	Участие в подготовке разработок открытых уроков, внеаудиторных мероприятий, консультирование преподавателей	В течение года	Зав.отделением Методисты	Зав.отделением	
1.16	Корректировка и согласование программ государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям отделения. Подготовка всей документации к государственной итоговой аттестации и выпуску молодых специалистов.	Октябрь-Декабрь, апрель-июнь	Зав. отделением методисты Секретарь Кураторы групп Актив группы	Зав.отделением	
1.17	Распределение педагогической нагрузки на руководство дипломными проектами, консультирование, нормоконтроль и участие в работе ГЭК по специальностям отделения	Сентябрь	Зав.отделением Методист отделения	Зав.отделением	
1.18	Проверка ведения преподавателями учебной документации.	В течение года	Зав. отделением	Зав.отделением	
1.19	Руководство работой методистов отделения и методиста по воспитательной работе отделения, секретаря отделения.	В течение года	Зав. отделением	Зав.отделением	
1.20	Подготовка данных и составление отчетов по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной работы.	В течение года	Зав. отделением	Зав.отделением	
1.21	Представление в учебную часть данных о выполнении педагогической нагрузки преподавателями-совместителями (или по замене преподавателей).	В течение года	Зав.отделением	Зав.отделением	
1.22	Организация и участие в профориентационных мероприятиях отделения и колледжа.	В течение года	Зав.отделением Педагог-организатор	Зав.отделением	
1.23	Составление проектов приказов на отчисление, перевод студентов, перезачетах и др.	В течение года	Зав.отделением	Зав.отделением	
1.24	Организация и проведение малых педагогических советов, инструктивно-методических совещаний.	В течение года	Зав.отделением Педагог-организатор	Зав.отделением	
1.25	Размещение новостей и обновление информации на сайте колледжа.	В течение года	Зав.отделением	Зав.отделением	
1.26	Организация и проведение анкетирования студентов, родителей на выявление степени удовлетворенности состоянием условий образовательной среды	Ноябрь	Психолог, Кураторы	Педагог-организатор	
1.27	Контроль санитарного состояния аудиторий.	В течение года	Зав.отделением Педагог-организатор	Зав.отделением	
1.28	Участие в организации и проведении общеколледжных мероприятий, мероприятий отделения по согласованию с отделом по воспитательной работе.	Январь Июнь в течение года	Зав.отделением Педагог-организатор	Педагог-организатор	
1.29	Участие в организации и работе площадки по сетевому взаимодействию (Началовская СОШ, СОШ с.Растопуловка, СОШ с.Начало))	Октябрь - Май	Зав.отделением Методист отделения	Зав.отделением	

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный	Отметка об исполнении
1.30	Участие в организации площадок для проведения соревнований по стандартам WSR, возможной работе площадок в период соревнований	Декабрь	Зав.отделением Преподаватели-эксперты	Зав.отделением	
1.31	Участие в мероприятиях по организации и проведению регионального чемпионата по стандартам WSR	Ноябрь	Зав.отделением Эксперты	Зав.отделением	
1.32	Организация процесса подготовки студентов к участию в региональном чемпионате по стандартам WSR по компетенциям «Веб-дизайн и разработка», «Графический дизайн», «ИТ-решения для бизнеса на платформе 1С:Предприятие», «Сетевое и системное администрирование», «Предпринимательство», «Рекрутер», «Программные решения для бизнеса» и др.	по плану РКЦ АО	Зав. отделением Преподаватели-эксперты	Зав. отделением	
1.33	Организация процесса проведения и подготовки студентов к участию в демонстрационном экзамене по компетенциям: Интернет вещей – ИСП371, ИСП372к, ИСП471, ИСП472к Банковское дело – БД226 Бухгалтерский учет–ЭУ332 Веб-дизайн и разработка – ИСП371, ИСП372к Сетевое и системное администрирование – ССА478 Графический дизайнер – ГРД393, ГРД394к ИТ-решения для бизнеса на платформе 1С Предприятие – ПИ377	Декабрь 2021 Апрель 2022 Май 2022 Июнь 2022	РКЦ Зав. отделением Преподаватели-эксперты	Зав. отделением	
1.34	Организация подготовки и проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации: Банковское дело – БД326 Веб-дизайн и разработка – ИСП471, ИСП472к Сетевое и системное администрирование – ССА478 Бухгалтерский учет – ЭУ332к Графический дизайнер – ГРД493	Июнь 2022	РКЦ Зав. отделением Преподаватели-эксперты	Зав. отделением	
1.35	Участие в мероприятиях по подготовке к аккредитации колледжа (по отдельному плану)	В течение года	Зав. Отделением Методисты отделения по всем направлениям		
1.36	Проведение мероприятий по организации учебного процесса в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно распорядительным документам и нормативным актам колледжа	В течение года	Зав. Отделением Методисты отделения по всем направлениям		

## 1.2 Антикоррупционные мероприятия

1.2.1	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Зав.отделением	Зав.отделением	
-------	---	----------------	----------------	----------------	--

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный	Отметка об исполнении
1.2.2	Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений и обмена информацией	Согласно плана	Старший методист по социальной и воспитательной работе, юрист Зав.отделением	Зав.отделением	
1.2.3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Старший методист по социальной и воспитательной работе, психолог, Зав.отделением	Зав.отделением	
1.2.4	Проведение кураторских часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов учащихся от угроз, связанных с коррупцией»	В течение года	Старший методист по социальной и воспитательной работе, педагог - организатор Зав.отделением	Зав.отделением	
1.2.5	Разработка памятки для педагогических работников по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	В течение года	Ст. методист по безопасности, Зав.отделением	Зав.отделением	
1.2.6	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	В течение года	Старший методист по социальной и воспитательной работе, педагог - организатор Зав.отделением	Зав.отделением	
1.2.7	Включение в образовательные программы учебных предметов «Обществознание», «Основы общественных наук», «Право» дидактических единиц по вопросам коррупционного поведения и борьбы с ним	В течение года	Ст. методист по безопасности, Зав.отделением Методист	Зав.отделением	
1.2.8	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	В течение года	Старший методист по социальной и воспитательной работе, педагог - организатор Зав.отделением	Зав.отделением	
1.2.9	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Старший методист по социальной и воспитательной работе, педагог - организатор Зав.отделением	Зав.отделением	
1.2.10	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2014г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Ст. методист по безопасности, юрист Зав.отделением	Зав.отделением	

## Раздел 2 Учебная работа

2.1	Анализ состояния учебных планов и их корректировка по всем специальностям и профессиям отделения	Сентябрь	Зав.отделением Методисты	Зав.отделением	
-----	--	----------	-----------------------------	----------------	--



№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный	Отметка об исполнении
2.2	Обеспечение выполнения учебных планов, календарных учебных графиков по направлениям подготовки.	Подведение итогов семестра и академических результатов учебного года	Преподаватели Методист Зав. отделением Руководители ДП	Зав. отделением	
2.3	Мониторинг текущей успеваемости	В течение года	Преподаватели Методисты Зав. отделением	Методист Зав. отделением	
2.4	Разработка предложений по тарификации согласно учебным планам специальностей.	Апрель-май	Зав.отделением	Зав. отделением	
2.5	Помощь методисту по формированию банка учебно-методической документации в рамках своей компетенции.	В течение года	Зав.отделением	Зав.отделением	
2.6	Составление расписания консультаций и графиков проведения срезов знаний и обязательных контрольных работ.	В течение года	Зав.отделением	Зав.отделением	
2.7	Совершенствование практического обучения студентов на учебных занятиях и при прохождении всех видов практики.	В течение года	Зав. практикой Методист Кураторы групп	Методист отделения Зав.отделением	
2.8	Оперативная организация работы по учету текущей успеваемости студентов с целью своевременного влияния на эти показатели.	В течение года	Зав. отделением Кураторы групп Учебные сектора групп	Зав.отделением	
2.9	Проведение бесед с кураторами, преподавателями, студентами и родителями по повышению качества успеваемости студентов.	В течение года	Зав. отделением Методист	Зав.отделением	
2.10	Разработка совместно с кураторами мероприятий по повышению успеваемости, укреплению дисциплины и сохранению контингента.	В течение года	Зав. отделением Педагог-организатор Кураторы групп	Зав.отделением Педагог-организатор	
2.11	Совершенствование форм и методов воспитательной работы со студентами отделения, организация тематических мероприятий в группах и на уровне колледжа.	В течение года	Педагог-организатор Кураторы групп	Педагог-организатор Зав.отделением	
2.12	Проведение мероприятий по ликвидации задолженностей студентов за предыдущие учебные периоды: индивидуальные беседы со студентами, встречи с преподавателями, встречи с родителями. Организация дополнительных консультаций преподавателей.	В течение года	Зав.отделением Педагог-организатор	Зав.отделением	
2.13	Проведение малых педагогических советов отделения по вопросам успеваемости, организации самостоятельной работы студентов на занятиях, дома, организации разноуровневого подхода к обучению.	2 раза в семестр	Зав. отделением Методисты отделения	Зав.отделением Методисты отделения	
2.14	Анализ итогов зимней и летней экзаменационной сессий, анализ успеваемости по учебным дисциплинам, циклам, специальностям.	В течение года согласно графику учебного процесса	Зав. отделением Преподаватели Методисты отделения Кураторы	Зав.отделением	
.15	Составление расписания экзаменационных сессий по группам.	Согласно графику учебного процесса	Зав.отделением	Зав.отделением	

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный	Отметка об исполнении
2.16	Организация и проведение встреч с работодателями по вопросам: - определения уровня подготовки выпускников и необходимости внесения изменений в учебные планы специальностей - участия в комиссии по приему квалификационных экзаменов - участия в государственной аттестационной комиссии в рамках итоговой аттестации выпускников специальностей отделения.	В течение учебного года	Зав.отделением Методисты отделения	Зав. отделением	
2.17	Проведение мониторинга образовательных областей, где применяются компьютерные обучающие программы и выявление потребности в них преподавателей колледжа во взаимосвязи с условиями использования в учебном процессе.	В течение года	Зав.отделением Методисты отделения	Зав. отделением	
2.18	Популяризация образовательных Интернет-ресурсов и их использования в педагогической деятельности. Пропаганда Интернет-сообществ преподавателей.	В течение года	Зав.отделением	Зав. отделением	
2.19	Организация и проведение демонстрационного экзамена по стандартам WSR в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации для специальностей 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, 54.01.20 Графический дизайнер, 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)	Согласно графику учебного процесса	Преподаватели Зав.отделением Методисты отделения	Зав. отделением Методисты отделения	

### Раздел 3 Укрепление материально-технической базы

3.1	Анализ требований Федеральных государственных образовательных стандартов к аппаратному и программному обеспечению процесса подготовки специалистов	Сентябрь – Октябрь 2021	Зав. отделением Зав. кабинетами и лабораториями Преподаватели	Зав.отделением	
3.2	Системное обновление и модернизация условий подготовки конкурентоспособных специалистов: анализ работоспособности компьютерной техники, установленных пакетов программного обеспечения, определение необходимости приобретения нового оборудования	В течение года	Зав. отделением Зав. кабинетами и лабораториями Преподаватели	Зав.отделением	
3.3	Взаимодействие со службой ИТ колледжа по решению вопросов работоспособности вычислительной и оргтехники и установке нового и обновлению имеющегося программного обеспечения	В течение года	Зав. отделением Зав. кабинетами и лабораториями Преподаватели	Зав.отделением	

### Раздел 4 Контроль

4.1	Контроль выполнения учебных планов и программ	Ежемесячно	Зав. отделением Методист отделения	Зав. отделением	
4.2	Посещение занятий и консультаций. Анализ качества преподавания	В течение года	Зав. отделением	Зав. отделением	

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный	Отметка об исполнении
4.3	Контроль планирования и выполнения курсовых и дипломных проектов, контрольных работ, производственной практики	В течение года	Зав. отделением	Зав. отделением	
4.4	Контроль проведения учебных занятий в соответствии с расписанием учебных занятий	В течение года	Зав. отделением Методист отделения	Зав. отделением	
4.5	Контроль замен учебных занятий в случаях отсутствия преподавателей	В течение года	Зав. отделением Методист отделения	Зав.отделением	
4.6	Контроль ведения учебных журналов и другой документации	1 раз в 2 месяца	Зав. отделением Методист отделения	Зав. отделением	
4.7	Контроль работы преподавателей, занимающихся исследовательской деятельностью со студентами	По мере разработки проектов	Зав. отделением Методист отделения	Методист отделения	
4.8	Контроль внеаудиторной работы преподавателей по отработке студентами пропущенных занятий, консультаций, дополнительных занятий	1 раз в месяц	Зав. отделением Методист отделения Педагог-организатор	Зав. отделением	
4.9	Контроль хода курсового и дипломного проектирования, рассмотрение и утверждение тем по специальностям	По графику	Зав. отделением Методисты отделения	Зав.отделением	
4.10	Контроль организации, проведения и сдачи контрольных работ, соответствующих заявленным в учебных планах специальностей	В течение года	Зав. отделением Методист отделения		
4.11	Контроль оформления сводных ведомостей успеваемости за семестр и их анализ	Январь, Июнь	Зав. отделением Кураторы групп	Зав. отделением	
4.12	Контроль соблюдения студентами правил внутреннего распорядка и Устава колледжа.	Ежедневно	Зав. отделением Кураторы групп		
4.13	Контроль учебной и трудовой дисциплины преподавателей и студентов.	В течение года	Зав.отделением Педагог-организатор Методист отделения	Зав. отделением	
4.14	Проведение открытых защит курсовых и дипломных проектов с их анализом.	По графику	Зав. отделением Методисты отделения Методист отделения	Методист отделения Зав. отделением	
4.15	Контроль оформления допуска студентов к сессии.	Декабрь, по графику учебного процесса	Зав.отделением Кураторы групп	Зав. отделением	
4.16	Составление ведомостей учета успеваемости. Составление сводной ведомости учета успеваемости	По окончании сессий	Секретарь отделения Кураторы учебных групп	Зав. отделением	

## Раздел 5 Работа с преподавателями

5.1	Участие в работе заседаний методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права по вопросам проведения открытых уроков, защит курсовых проектов	По графику	Зав. отделением Методист отделения	Зав. отделением	
-----	---	------------	--	-----------------	--

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный	Отметка об исполнении
5.2	Проведение консультаций с преподавателями по успешному выполнению Государственных образовательных стандартов нового поколения	По графику	Зав. отделением Методист отделения	Зав. отделением	
5.3	Посещение открытых уроков по плану. Анализ деятельности преподавателей.	По графику	Преподаватели Методист отделения	Зав. отделением	
5.4	Организация учебно-исследовательской работы на отделении.	В течение года	Преподаватели Методист	Зав. отделением	
5.5	Организация участия преподавателей и студентов во Всероссийских конкурсах, областных олимпиадах	В течение года	Преподаватели Методист отделения	Зав. отделением	
5.6	Усиление работы совместно с кураторами по укреплению учебной дисциплины, сохранению контингента, по повышению успеваемости студентов	В течение учебного года	Зав. отделением Зам директора по ВР	Зав. отделением	
5.7	Участие в работе педагогических и методических советов колледжа	По плану	Зав. отделением Методисты отделения	Зав. отделением	
5.8	Участие в мониторинге тенденций развития науки и технологий, актуальных проблем образования, инноваций в сфере образования, а также и смежных областей.	В течение учебного года	Зав.отделением	Зав. отделением	
5.9	Обобщение передового педагогического опыта. Анализ возможности внедрения его элементов в учебный процесс отделения	В течение учебного года	Зав.отделением	Зав. отделением	

## Раздел 6 Работа с родителями и студентами

6.1	Проведение родительских собраний в группах	По графику	Зав. отделением Кураторы Преподаватели	Зав. отделением	
6.2	Индивидуальная работа с родителями неуспевающих студентов	В течение учебного года	Зав. отделением Кураторы	Зав. отделением	
6.3	Проведение на классных часах бесед родителей–производственников со студентами об их будущей профессии	По планам работы кураторов групп	Зав. отделением Кураторы	Зав. отделением	
6.4	Проведений заседаний Совета старост по вопросам ведения учебной документации, работы стипендиальной комиссии, Совета отделения	По графику	Зав. отделением	Зав. отделением	
6.5	Индивидуальная работа: ознакомление с личными делами, определение студентов из группы риска, малообеспеченных семей, сирот	Ежедневно	Зав. отделением Педагог-организатор	Зав. отделением	
6.6	Воспитание у студентов потребности в здоровом образе жизни: организация встреч с медицинскими работниками, бесед о вреде курения, алкоголя и наркотиков	В течение года	Зав. отделением Кураторы групп Педагог-организатор	Зав. отделением	
6.7	Участие в организации и проведении общеколледжских мероприятий	В течение года	Зав. отделением Кураторы групп Педагог-организатор	Зав. отделением	
6.8	Индивидуальная работа со студентами (учебными группами) по вопросу повышения качества знаний	В течение года	Зав. отделением Методисты отделения Кураторы групп	Зав. отделением	

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный	Отметка об исполнении
6.9	Пропаганда положительного опыта приобретения сертификатов по программе Microsoft IT Academy и Academy Cisco . Подготовка студентов для сдачи экзамена на международный сертификат ИТ-профессионала или пользователя.	В течение года	Зав.отделением	Зав. отделением	

## Раздел 7 Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Форма контроля	Прогнозируемый результат
1	2	3	4	5	6
<b>1. Инструктивно-методические семинары (совещания)</b>					
1.1.	<p>Организация деятельности методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права, ознакомление преподавателей с общими особенностями организации учебного процесса в первом полугодии 2021-2022 года, с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»</p>	август-сентябрь	Шаплыгина Ю.Н.	<p>Рассмотрение плана методической комиссии, посещение заседаний, контроль ведения документации</p>	<p>Плановая работа методической комиссии по совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО третьего, четвертого поколения, ТОП 50, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)</p>
1.2.	<p>Планирование и организация учебно-методической деятельности преподавателей отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомление с требованиями к организации преподавательской деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность колледжа и ведение соответствующей документации;</li> <li>– Разработка, корректировка и утверждение рабочей планирующей документации (программ УД, ПМ, КОС)</li> </ul>	сентябрь-ноябрь (в соответствии со сроками реализации согласно учебному плану)	Шаплыгина Ю.Н.	<p>Рассмотрение программ УД, ПМ, КОС на заседании методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права, утверждение планирующей документации зам. директора по учебной работе</p>	<p>Обеспечение научного управления и координации методической и профессиональной деятельности педагогов; Формирование плана работы отделения Обновление документации в ходе реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП 50</p>
1.3.	<p>Изучение и обобщение опыта преподавателей отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение ФИО и темы передового опыта;</li> <li>– составление графика проведения открытых уроков, организация их посещения преподавателями</li> <li>– школа молодого преподавателя</li> <li>– задачи школы молодого преподавателя:</li> <li>• обеспечить психологическую поддержку молодым специалистам в период адаптации</li> <li>• выявлять и предупреждать наиболее типичные ошибки,</li> <li>• оказывать молодым специалистам помощь в преодолении педагогических затруднений</li> <li>• организовать взаимодействие между молодыми специалистами и опытными педагогами с целью обобщения опыта, апробации и внедрения в работу молодых учителей современных образовательных технологий</li> </ul>	октябрь-апрель	Шаплыгина Ю.Н.	<p>Посещение и анализ уроков, организация взаимопосещений учебных занятий;</p>	<p>Совершенствование педагогического мастерства преподавателей отделения, распространение и внедрение в практику образовательного процесса инновационных технологий и методик</p> <p>Обеспечение условий для успешной адаптации молодых специалистов, самоутверждения, раскрытия творческих способностей и повышения профессиональной компетентности</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содействовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, повышению квалификации и профессионального роста молодых педагогов</li> </ul>				
1.4.	<p>Организация и помощь в проведении аттестации преподавателей отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство преподавателей отделения со сроками прохождения аттестации на квалификационную категорию в 2021/22 учебном году;</li> <li>– знакомство и нормативной документацией по аттестации педагогических кадров в Центре мониторинга Министерства образования и науки АО;</li> <li>– консультации по формированию электронного портфолио (список преподавателей Приложение )</li> </ul>	сентябрь-июнь	Шаплыгина Ю.Н.	Заявление на прохождение аттестации; портфолио преподавателя	Аттестация преподавателей, присвоение квалификационных категорий

## 2. Повышение уровня профессиональных компетенций преподавателей отделения

2.1.	Формирование списка преподавателей отделения для обучения на курсах повышения квалификации.	сентябрь-октябрь	Шаплыгина Ю.Н.	Контроль своевременного прохождения курсов повышения квалификации	Получение удостоверений ГБОУ ДПО «Астраханский институт повышения квалификации и переподготовки»
2.2.	Поиск современных эффективных технологий преподавания, позволяющих достичь качественно более высоких результатов обучения и воспитания			Использование современных эффективных технологий преподавания	
2.3.	Технология разработки контрольно-оценочных средств (КОС) и контрольно-оценочных материалов (КОМ) в соответствии с требованиями ФГОС 3+ СПО, ТОП 50	октябрь, ноябрь, декабрь, март, апрель	Шаплыгина Ю.Н.	Индивидуальные консультации	Методические рекомендации по разработке паспорта КОС по УД и ПМ и контрольно-оценочных материалов
2.4.	Организация изучения поступающих документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки АО	В течение года	Гончар Н.В. Шаплыгина Ю.Н.	Инструктивно-методические совещания	Обновление информации о действующих законодательных и нормативных актах по внедрению ФГОС СПО
2.5.	Обсуждение актуальных вопросов методики и технологий преподавания, реализация инновационных педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения в соответствии с ФГОС СПО нового поколения,	Согласно плана работы методической комиссии отделения информационных отделений и экономики и права	Шаплыгина Ю.Н.	Проведение заседаний работы методической комиссии, контроль ведения документации	Совершенствование образовательного процесса с учетом требований ФГОС СПО с целью повышения качества подготовки специалистов
2.6.	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	В течение года	Шаплыгина Ю.Н.	Посещение учебных занятий, контроль и анализ планирующей документации и КМО, индивидуальные консультации	Повышение уровня профессиональной компетенции молодых преподавателей

2.7.	Организация и проведение областных семинаров, олимпиад, конкурсов, спартакиад обучающихся ПОО СПО, недели информатики, недели науки	Согласно плана работы методической комиссии (приложение А1)	Шаплыгина Ю.Н. преподаватели отделения	Открытые уроки, конкурсы, мастер-классы студенческая конференция, выставки, научно-практическая конференция	Обмен опытом, повышение уровня методической и профессиональной подготовки преподавателей, активизация познавательных интересов и творческой активности студентов
2.10	Участие в конференциях, круглых столах, работе областных методических объединений, трансляция педагогического опыта, проведение мастер- классов	Согласно плану работы методической комиссии; Согласно плану Совета директоров ССУЗов АО	Шаплыгина Ю.Н. преподаватели отделения		Обмен опытом, повышение педагогического мастерства, уровня методических знаний преподавателей, развитие творческой и инновационной активности

### 3. Методическое обеспечение образовательного процесса

#### Формирование УМК дисциплин и профессиональных модулей:

3.1.	Организация разработки лекций /методических рекомендаций по изучению УД, МДК, ПМ	согласно графику	Шаплыгина Ю.Н. преподаватели отделения	Контроль выполнения графика разработки и представления методических материалов;  Заключение о соответствии подготовленных материалов ФГОС СПО, РУП	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическим сопровождением в соответствии с ФГОС СПО	
3.2.	Организация разработок методических рекомендаций по проведению лабораторно-практических работ, учебно-методических комплектов учебной и производственной практики	согласно графику				
3.3.	Организация разработки методических рекомендаций по организации внеаудиторной самостоятельной работы, систематизация нормативных документов, методических материалов, средств обучения	согласно графику			Эффективная организация внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО	
3.4.	Организация разработки контрольно-оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО	согласно графику				Формирование фонда оценочных средств по специальностям, оценка уровня освоения учебного материала и сформированности компетенций на всех этапах освоения ОПОП
3.5.	Формирование фонда тестовых заданий по предметам, МДК, дисциплинам учебных планов отделения для работы со студентами на платформе Moodle	По согласованию с отделением экстерната и ДО, службы ИТ				



**Методическое обеспечение проведения промежуточной и итоговой аттестации:**

3.6.	Проведение Всероссийской проверочной работы для обучающихся первых курсов очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году	сентябрь	Шаплыгина Ю.Н.		Оценка уровня освоения программы по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования
3.7.	Проведение входного контроля знаний на образовательной платформе «Юрайт»	сентябрь	Шаплыгина Ю.Н.		Оценка уровня освоения программы по образовательным программам на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования
3.8.	Рассмотрение и утверждение заданий для проведения срезов знаний	октябрь, апрель (Согласно графикам отделения и плана работы методической комиссии)	Шаплыгина Ю.Н.	Контроль соответствия материалов ГОС/ФГОС СПО	Оценка уровня освоения программы подготовки специалистов среднего звена
3.9.	Рассмотрение и утверждение тематики курсовых работ, проектов в соответствии рабочими учебными планами по специальностям	октябрь-март	Шаплыгина Ю.Н.	Рассмотрение на заседании методической комиссии, утверждение зам. директора	Выполнение рабочих учебных планов, освоение ППССЗ по специальностям
3.10	Организация разработки методических рекомендаций по выполнению курсовых, работ/проектов				

3.11	Рассмотрение программы Государственной итоговой аттестации, отражающей квалификационные требования к выпускнику по специальности, включающей демонстрационный экзамен как форму итоговой аттестации, критерии оценки ВКР и дипломного проекта и защиты ВКР и дипломного проекта.	декабрь	Гончар Н.В. Шаплыгина Ю.Н.	Рассмотрение на заседании методической комиссии, утверждение зам. директора	Выполнение рабочих учебных планов, освоение ППССЗ по специальностям
3.12	Рассмотрение и утверждение тематики дипломных работ/проектов	декабрь	Шаплыгина Ю.Н.		
3.13	Организация разработки методических рекомендаций по выполнению дипломной работы/проекта	февраль			
3.14	Организация разработки экзаменационных материалов в соответствии с рабочими учебными планами. Подготовка и проведение демонстрационных экзаменов как формы промежуточной аттестации	октябрь, апрель			Выполнение рабочих учебных планов, освоение ППССЗ по специальностям

#### 4. Методическое обеспечение условий для реализации творческих способностей студентов отделения

4.1.	Подготовка, рассмотрение и обсуждение заданий для проведения предметных внутриколледжных олимпиад по предметам общеобразовательного цикла (Математика, Русский язык, Информатика, Иностранный язык, История) для определения участников областных олимпиад	февраль - апрель	Шаплыгина Ю.Н.	Рассмотрение на заседаниях методической комиссии отделения	Повышение качества предметной и профессиональной подготовки, мотивации студентов к освоению ОПОП
4.2.	Организация подготовки студентов к участию в областных и Всероссийских олимпиадах, участия обучающихся в профессиональных конкурсах и чемпионатах рабочих профессий в рамках движения «Молодые профессионалы WorldSkills Russia»	Согласно плану Совета директоров ССУЗов и Министерства образования и науки РФ	Гончар Н.В. Шаплыгина Ю.Н.	Индивидуальные консультации	
4.3	Методическое сопровождение конкурсов, творческих выставок, учебно-практических конференций	Согласно плана работы методической комиссии отделения	Шаплыгина Ю.Н.	Разработка Положений и регламентов, тематики мероприятий	

#### 5. Развитие предпринимательской подготовки, финансовой грамотности, информационной безопасности

5.1	Онлайн-уроки финансовой грамотности	Сентябрь-декабрь	Шаплыгина Ю.Н., преподаватели отделения, кураторы	Предоставление подтверждающих документов	Повышение качества предметной и профессиональной подготовки, мотивации студентов к освоению ОПОП
-----	-------------------------------------	------------------	---	--	--

5.2	Экономический диктант	октябрь	Шаплыгина Ю.Н., преподаватели отделения, кураторы	Предоставление подтверждающих документов	Повышение качества предметной и профессиональной подготовки, мотивации студентов к освоению ОПОП
5.3	Конкурс «Мой бизнес – мое будущее – 2021»	октябрь	Шаплыгина Ю.Н., преподаватели отделения	Предоставление подтверждающих документов	Повышение качества предметной и профессиональной подготовки, мотивации студентов к освоению ОПОП

## **Раздел 8 Воспитательная работа**

### **Общая цель воспитательной работы:**

переориентация ССУЗа с традиционной подготовки специалиста на обеспечение личностного роста будущего профессионала как высокообразованной целостной личности, обладающей высокой профессиональной компетентностью, способной творчески, соответственно усложняющимся задачам, осуществлять своё человеческое и социальное предназначение.

### **Задачи воспитательной работы:**

- формирование базовой культуры личности через развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, аналитико-диагностических, прогностических, конструктивных, коммуникативных, организаторских, рефлексивных умений и навыков;
- формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;
- формирование гражданского самоопределения, воспитание патриотизма, ответственного отношения к своей профессии, побуждение студентов к самопознанию, самореализации, самовоспитанию;
- воспитание на основе культуросообразности, т.е. на общечеловеческих ценностях, нормах этикета, особенностях различных культур и религиозных традициях.
- создание благоприятных условий и возможностей для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступлений.

### **Основные направления работы:**

- Построение учебно-воспитательного процесса на основе системы ценностных ориентаций студентов.
- Гуманитарная направленность воспитания за счет расширения общекультурного, правового, экономического и экологического компонентов воспитания.
- Развитие личностного потенциала студентов на условиях отношений сотрудничества и взаимодействия студентов, преподавателей, родителей и внешнего социума.
- Развитие студенческого самоуправления.
- Развитие досуговой деятельности и организация отдыха как особой сферы жизнедеятельности студенчества.
- Профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля <sup>1</sup>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	<b>День знаний</b>	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал, Выставочные залы, музеи, кинотеатры	Педагог – организатор, кураторы	1, 2, 3, 5, 12, 18	«Основа личности – это ее развитие»
2	<b>День солидарности в борьбе с терроризмом.</b> кураторский час, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватели ОБЖ и БЖД, кураторы	1, 2, 3	«Основа личности – это ее развитие»
3	<b>День окончания Второй Мировой войны:</b> кураторский час	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватель учебного предмета «История», кураторы	1, 5, 6	«Я – Гражданин России»
4	Дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	педагог-организатор, кураторы, педагог-психолог	1, 3, 4, 9, 18	«Я – Гражданин России»
5	Посвящение в студенты	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	педагог-организатор, кураторы, члены Студенческого совета	7, 9, 11, 16	«Я – Гражданин России»
6	Урок - беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык", кураторы	5, 8, 11, 16, 17	«Основа личности – это ее развитие»
7	Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	педагог-организатор, кураторы, педагог-психолог	1, 3, 4, 9, 18	««Я – Гражданин России»

	социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения					
8	День Интернета	Обучающиеся выпускных курсов	Актовый зал, учебные аудитории, возможно проведение на площадке организации работодателей	Заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессионального модуля, кураторы, члены Студенческого совета	2, 4, 13, 14, 15	«Я - Профессионал»
9	Введение в профессию (специальность) в рамках акции "День Программиста": учебная (виртуальная) экскурсия; портрет работника сферы программирования.	Обучающиеся 1 курса, кураторы первокурсников обучающиеся выпускных групп	Актовый зал, учебные аудитории, возможно проведение на площадке организации работодателей	педагог-организатор, преподаватели профессионального модуля, кураторы, члены Студенческого совета, кураторы	2, 13, 14, 15, 16, 17, 18	«Я - Профессионал»
10	Беседа, лекция в рамках проведения акции "День призывника"	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	педагог-организатор, кураторы, социальный педагог, представители военкомата	1, 2, 3, 9	«Я – Гражданин России»
11	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.	Обучающиеся всех курсов	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	педагог-организатор, социальный педагог, кураторы, медицинский работник, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	1, 2, 3, 9, 10, 12	«Новое поколение выбирает Здоровье»
12	Вовлечение обучающихся в деятельность Арт-клуба АГПК (театральный кружок, вокал и др.)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Педагог-организатор, кураторы	2, 5, 7, 8	«Основы личности – это ее развитие»

13	Участие в деятельности волонтерской поисковой группы обучающихся отделения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	руководитель волонтерского движения, педагог-организатор, кураторы	2, 5, 6, 12, 18	«Основа личности – это ее развитие»
14	Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	преподаватели физической культуры, педагог-организатор, куратор	1, 3, 7, 9	«Я – Гражданин России»
15	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год): лекция, семинар, создание студенческого исторического сообщества	Обучающиеся всех курсов	Площадки городских музеев, выставочных комплексов, учебные аудитории	Педагог-организатор, преподаватели истории	1, 2, 3, 5, 8	«Я – Гражданин России»
16	Участие в Национальной премии «Студент года» Региональный этап	Обучающиеся 2 - 4 курсов	Территория колледжа	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	13, 14, 15	«Я- Профессионал»
17	Обучающие семинары по кредитованию и инвестированию субъектов малого предпринимательства	Обучающиеся выпускных курсов	Актный зал, учебные аудитории, возможно проведение на площадке организации работодателей	Заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессионального модуля, кураторы, члены Студенческого совета	2, 4, 13, 14, 15	«Я - Профессионал»
<b>ОКТАБРЬ</b>						
18	День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей	Обучающиеся отделения, участники праздничного концерта, преподаватели, представители администрация	Актный зал, открытые площадки города	кураторы, члены Студенческого совета, педагог-организатор	1, 4, 6, 7, 11	«Основа личности – это ее развитие»
19	Всероссийский фестиваль науки "NAUKA 0+"	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки, организованные на территории городского округа, муниципального образования	педагог-организатор, методисты, куратор	1, 2, 10, 13, 14, 15	«Я – Гражданин России»
20	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	преподаватели профессиональных дисциплин, педагог-организатор,	2, 13, 14, 15	«Я – Гражданин России»

	диктант»			куратор		
21	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Обучающиеся 1, 2 курса	Учебные аудитории	преподаватель дисциплин "Экология", "География", куратор	2, 9, 10, 11	«Основа личности – это ее развитие»
22	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватели естественно-научного цикла, куратор	2, 13, 14, 15	«Я – Гражданин России»
23	<b>День логиста:</b> проектная сессия, экскурсия, выставка (форма проведения и количество мероприятий определяется образовательной организацией самостоятельно)	Обучающиеся 2,3 курсов, участники научного студенческого общества	Актовый зал, учебные аудитории, открытые площадки региональных банков	Заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей, кураторы, члены НСО	2, 4, 13, 14, 15	«Я - Профессионал»
24	Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, Центрального Банка России, ФНС России, Росгосстрах, организаций работодателей	Обучающиеся всех курсов	открытые площадки музеев, выставочных центров, учебные аудитории	кураторы, педагог-организатор, работодатели	3, 13, 14, 15	«Основа личности – это ее развитие»
25	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Зав. отделением, методисты, кураторы		«Основа личности – это ее развитие»
26	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	руководители кружков, секций, Арт-клуба АГПК, педагог-организатор	2, 9, 10, 11, 17	«Я – Гражданин России» «Новое поколение выбирает Здоровье»
27	<b>День памяти жертв политических репрессий:</b> классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся различных курсов	Актовый зал, учебные аудитории	кураторы, преподаватели истории, педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 12	«Я – Гражданин России»
<b>НОЯБРЬ</b>						
28	<b>День народного единства:</b> Фестиваль	Обучающиеся всех	Актовый зал	куратор, педагог-организатор,	1, 2, 5, 8,	«Я – Гражданин



	дружбы народов, урок, концерт, студенческая конференция; конкурс-викторина «День народного единства»	курсов		преподаватели учебных предметов «История» и «Обществознание»	11	России»
29	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	куратор, педагог-организатор	2, 13, 14, 15	«Я – Гражданин России»
30	<b>День бухгалтера:</b> мероприятия, посвященные профессиональному празднику	Обучающиеся различных курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы, преподаватели спец. дисциплин	5, 8, 12	«Я - Профессионал»
31	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	куратор, педагог-организатор, руководители кружков, секций, Арт-клуба АГП	1, 5, 8, 9, 11, 12	«Я – Гражданин России»
32	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических кураторских часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	3, 13, 14, 15	«Я - Профессионал»
33	<b>День матери:</b> фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	куратор, педагог-организатор, руководители кружков, секций, Арт-клуба АГПК	6, 7, 12	«Основа личности – это ее развитие»
34	VI Региональный чемпионат WorldSkills Russia «Молодые профессионалы - 2021» компетенция (из перечня компетенций WSR)	Обучающиеся 2-4 курсов	Территория колледжа	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	13, 14, 15, 18	«Я- Профессионал»
35	Празднование 200-летнего юбилея Ф.М. Достоевского (викторины, лекции, диктант по отрывкам из произведений Достоевского)	Обучающиеся 1 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Преподаватели учебного предмета «Литератур», педагог-организатор, кураторы учебных групп	5, 8, 17	«Я гражданин России»
36	Всероссийский день призывника тематические мероприятия, спортивные соревнования)	Обучающиеся 1 курсов	Актовый зал, учебные аудитории,	ст. методист по ВР и СР, педагог-организатор, преподаватели учебного предмета «Физическая	1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	«Я гражданин России»

			спортивный зал	культура», кураторы учебных групп		
37	День основания Астраханской губернии (кураторские часы, конкурс видеороликов, экскурсии по историческому центру, посещение музеев города)	Обучающихся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	5, 7, 8, 17	«Основа личности-это ее развитие»
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
38	Мероприятия в группах, посвященные <b>Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы</b>	Обучающиеся всех курсовства	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-организатор, преподаватели истории, кураторы	1, 2, 3, 5, 6	«Я – Гражданин России»
39	<b>Международный день добровольца в России.</b> Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	педагог-организатор, социальный педагог, кураторы	1, 2, 3, 5, 6	«Я – Гражданин России»
40	<b>День информатики</b> в России: дискуссия, представление проектов.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	кураторы, педагог-организатор		«Я - Профессионал»
41	<b>День юриста:</b> мероприятия, посвященные профессиональному празднику	Обучающиеся различных курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы, преподаватели спец. дисциплин	5, 8, 12	«Я - Профессионал»
42	<b>День Героев Отечества:</b> виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям <a href="https://clck.ru/RADAD">https://clck.ru/RADAD</a>	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, музей, холл, вестибюль	педагог-организатор, родители обучающихся, преподаватели учебного предмета «История»	1, 2, 5, 6, 8, 12	«Я – Гражданин России»
43	<b>День банковского работника:</b> мероприятия, посвященные профессиональному празднику	Обучающиеся различных курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы, преподаватели спец. дисциплин	5, 8, 12	«Я - Профессионал»
44	<b>День Конституции Российской Федерации:</b> торжественная линейка, открытые уроки по дисциплине "Обществознание"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-организатор, преподаватели учебного предмета "Обществознание", куратор	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15	«Я – Гражданин России»

45	Новогоднее представление, шоу-программа	Участники Арт-клуба «АГПК», обучающиеся колледжа	Актовый зал	Руководитель Арт-клуба, кураторы, педагог-организатор	5, 7, 8, 9, 11, 12	«Основа личности – это ее развитие»
<b>ЯНВАРЬ</b>						
46	<b>Новый год - новогодние каникулы:</b> программа новогодних каникул разрабатывается образовательной организацией самостоятельно (при необходимости)	Обучающиеся всех курсов (по личному заявлению обучающегося)		кураторы, педагог-организатор		«Основа личности – это ее развитие»
47	Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др. (тематика): - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	педагог-организатор, кураторы, преподаватели правовых дисциплин	1, 2, 3, 9	«Я – Гражданин России»
48	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель" и др. (по выбору образовательной организации)	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций - работодателей	педагог-организатор, преподаватели специальных дисциплин, кураторы	2, 4, 11, 13, 14, 15	«Я – Гражданин России» «Я - Профессионал»
49	Круглый стол «Встреча с представителями работодателей, работниками Центра занятости населения»	Обучающиеся выпускных групп	Актовый зал, учебные аудитории, открытые площадки организаций -	кураторы выпускных групп, руководители производственной практики от образовательной организации	4, 12, 13, 14, 15	«Я - Профессионал»

			работодателей, центра занятости населения			
50	<b>«Татьянин день» (праздник студентов)</b> Экскурсии, посещение выставочных центров, театров, зимних развлекательных центров, ледовых арен, городских спортивных площадок	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	кураторы, законные представители обучающихся, педагог-организатор	9, 11, 12	«Основа личности – это ее развитие»
51	<b>День снятия блокады Ленинграда.</b> Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	педагог-организатор, кураторы, преподаватели истории	1, 2, 5, 6, 12	«Я – Гражданин России»
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
52	<b>День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)</b>	Обучающиеся всех курсов, представители волонтерского движения, военно-патриотических клубов, члены Студенческого совета	Актовый зал, учебные аудитории	кураторы, преподаватели истории, педагог-организатор	1, 2, 3, 5, 8	«Я – Гражданин России»
53	<b>День русской науки:</b> студенческая конференция, круглый стол, дискуссия. Выбор тематики предоставляется образовательной организации самостоятельно. Возможно проведение в онлайн-формате	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватели профессиональных модулей, куратор	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15	«Основа личности – это ее развитие»
54	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватели учебной дисциплины «Психология общения», психологи, куратор	2, 3, 7, 9, 11, 12, 13, 15	«Я - Профессионал»
55	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватели учебного предмета «Русский язык», куратор	1, 5, 6, 7, 8	«Я – Гражданин России»
56	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Кураторы, педагог-организатор	1, 2, 5, 8	«Я – Гражданин России»
	<b>День защитников Отечества.</b> Военно -	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал,	преподаватели физкультуры,	9, 11, 12	«Я – Гражданин

57	спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	курсов	спортивный зал	кураторы		России»
58	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, столовая	педагог – организатор, кураторы	2, 5, 8, 17	«Основа личности – это ее развитие»
<b>МАРТ</b>						
59	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся старших курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Методисты, педагог – организатор, кураторы	4, 6, 13, 14, 15	«Я - Профессионал»
60	<b>Международный женский день</b> (конкурс видеороликов, плакаты, презентации)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	педагог – организатор, кураторы	5, 6, 7, 8, 11, 12	«Основа личности – это ее развитие»
61	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Сотрудники транспортной полиции, педагог – организатор, кураторы	3, 7, 9, 18	«Я – Гражданин России»
62	<b>День воссоединения Крыма с Россией.</b> Лекция - беседа, классный час, фотогалерея, выпуск стенгазет.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	педагог – организатор, кураторы, преподаватель истории	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Я – Гражданин России»
<b>АПРЕЛЬ</b>						
63	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	1, 3, 7, 9	«Я – Гражданин России»
64	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Обучающиеся всех курсов	приусадебная территория	педагог-организатор, кураторы	1, 4, 10	«Я – Гражданин России»
65	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-организатор, преподаватели учебного предмета «История»	1, 5, 6, 7	«Я – Гражданин России»
	<b>День открытых дверей:</b> профориентационные мероприятия, выставки и мастер классы	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Зав. отделения, педагог-организатор, кураторы	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Я - Профессионал»

МАЙ						
66	<b>Праздник весны и труда.</b> Программа праздника разрабатывается самостоятельно образовательной организацией при необходимости.	Обучающиеся всех курсов (по личному заявлению обучающихся)	приусадебная территория	Зам. директора по хозяйственной части, педагог-организатор, кураторы	5, 6,7	«Я – Гражданин России»
67	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музеи боевой славы	Обучающиеся 1 курса	Открытые городские площадки	педагог-организатор, кураторы	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Я – Гражданин России»
68	<b>День Победы</b> Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	педагог-организатор, кураторы	1, 2, 5, 7, 8, 12	«Я – Гражданин России»
69	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Обучающиеся всех курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	педагог-организатор, кураторы, преподаватели физической культуры	1, 7, 9,	«Я – Гражданин России». «Новое поколение выбирает Здоровье»
70	<b>День славянской письменности и культуры</b> (кураторские часы, лекции, беседы)	Обучающиеся 1-2 курсов	Актный зал, конференц-зал, учебные аудитории	преподаватели учебного предмета «Русский язык» и «Литература», педагог-организатор, кураторы	5, 8, 11, 12	«Основа личности – это ее развитие»
71	<b>День российского предпринимательства "Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель»</b>					
72	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города / района по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, конференц-зал, учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватели профессиональных модулей, куратор	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15	«Я - Профессионал»
73	Встреча с работниками налоговых органов по вопросам налогообложения Самозанятых					

ИЮНЬ						
74	<b>Международный день защиты детей:</b> фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, холл образовательной организации, сайт, группа в социальных сетях	педагог- организатор, члены Студенческого совета	1, 3, 7, 12	«Я – Гражданин России»
75	<b>День России. Классный час на тему: «День России»</b>	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы, педагог-организатор, преподаватель учебного предмета «История»	1, 2, 3, 6, 7, 9	«Я – Гражданин России»
76	<b>День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны</b> (линейки памяти, видеоролики, презентации)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы, педагог-организатор, преподаватель учебного предмета «История»	1, 2, 5, 6, 12	«Я – Гражданин России»
77	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Зав. отделением, методисты, кураторы		«Основа личности – это ее развитие»
78	<b>День молодежи</b>	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	педагог- организатор, Руководитель Арт-клуба, члены Студенческого совета	1, 2, 5, 8, 9, 11	«Я – Гражданин России»

Приложение А  
План работы методической комиссии  
отделения информационных технологий, экономики и права

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА КОЛЛЕДЖА:  
**«Формирование эффективной образовательной среды для качественной подготовки специалистов среднего профессионального образования»**

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ОТДЕЛЕНИЯ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
**«Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по ТОП 50 как фактор качественной профессиональной подготовки специалистов»**

Цели:

1. Информационно-методическое сопровождение педагогов в реализации основополагающих программ и проектов, и качественной профессиональной подготовки специалистов колледжа
2. Повышение уровня профессионального мастерства преподавателей.
3. Повышение качества образования на основе современных образовательных технологий, роста профессиональной компетенции педагогических кадров в условиях перехода на новое содержание образования.
4. Повышение мотивации к изучению предметов через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конференций, конкурсов, внеклассных мероприятий
5. Активное внедрение инновационных технологий в педагогическую практику.
6. Создание условий для реализации творческого потенциала личности преподавателя.

Задачи:

1. Использование программных средств, средств мультимедиа и технических средств направленных на формирование профессиональных компетенций студентов;
2. Разработка и совершенствование учебно-программной документации в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения, ФГОС СПО по ТОП 50
3. Разработка контрольно-оценочных средств, направленных на проверку сформированности профессиональных компетенций;
4. Включение преподавателей в инновационную и учебно-исследовательскую деятельность;
5. Совершенствование форм и методов проведения учебных занятий;
6. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей ПЦК;
7. Повышение уровня самообразования преподавателей;
8. Содействие внедрению целевой модели цифровой образовательной среды;
9. Совершенствование методов и приемов работы подготовки специалистов;
10. Внедрение инновационных технологий в учебный процесс - методы стимулирования и мотивации учебно - познавательной деятельности студентов.
11. Совершенствование самостоятельной внеаудиторной работы студентов.
12. Организации научно-исследовательской работы студентов.



Члены методической комиссии:

№	Ф.И.О.	Специализация	Квалификационная категория	Дата и основание аттестации	Срок окончания аттестации
1.	Абдрахманова Э.М.	Преподаватель информатики и ИКТ	без категории	–	–
2.	Архангельская И. С.	преподаватель профессионального цикла	высшая	13.10.2016 (Приказ МОиН АО №544 от 25.10.2016)	13.10.2021
3.	Белова Л.А.	преподаватель профессионального цикла	первая	18.06.2018 (Приказ МОиН АО №385 от 10.07.2018)	18.06.2023
4.	Белоусова В. В.	преподаватель профессионального цикла	без категории	–	–
5.	Бисекенов С.В.	преподаватель профессионального цикла	без категории	–	–
6.	Булычева А. Н.	преподаватель профессионального цикла	без категории	–	–
7.	Валиева Л.К.	преподаватель истории	высшая	07.12.2016 (Приказ МОиН АО №630 от 07.12.2016)	07.12.2020
8.	Власенко Е. П.	преподаватель профессионального цикла	без категории	–	–
9.	Власенко В.О.	преподаватель математики	без категории	–	–
10.	Голубничева А.Н.	преподаватель математики	высшая	31.12.2016	31.12.2021
11.	Гончар Н.В.	зав. отделением, преподаватель профессионального цикла	высшая	18.02.2020 (Приказ МОиН АО №108 от 26.02.2020)	18.02.2025
12.	Даниелян И. В.	преподаватель профессионального цикла	высшая	26.01.2017 (Приказ МОиН АО №40 от 03.02.2017)	26.01.2022
13.	Дюдиков И.А.	преподаватель профессионального цикла, руководитель службы ИТ колледжа	первая	05.03.2015 (Приказ МОиН АО №107 от 13.03.2015)	05.03.2020
14.	Ержанова З.А.	преподаватель профессионального цикла	первая	04.12.2020 (Приказ МОиН АО №529 от 09.12.2020)	04.12.2025
15.	Иванова М.В.	преподаватель математических дисциплин	высшая	30.03.2017 (Приказ МОиН АО №190 от 10.04.2017)	30.03.2022
16.	Кандальская О.В.	преподаватель профессионального цикла	высшая	03.08.2016 (Приказ МОиН АО №413 от 10.08.2016)	03.08.2021
17.	Киреева Н.А.	преподаватель профессионального цикла	высшая	26.12.2017 (Приказ МОиН АО №07 от 18.01.2018)	26.12.2022
18.	Кузичкина Н.В.	преподаватель профессионального цикла	первая	10.07.2020 (Приказ МОиН АО №346 от 28.07.2020)	10.07.2025
19.	Кузнецова Е.А.	Руководитель учебно-методического отдела ГБПОУАО АПК	высшая	26.01.2017 (Приказ МОиН АО №40 от 03.02.2020)	26.01.2022
20.	Латышева М. С.	преподаватель профессионального цикла, методист	первая	05.03.2015 (Приказ МОиН АО №107 от 13.03.2015)	05.03.2020
21.	Лисунова Н. В.	преподаватель профессионального цикла	первая	10.04.2020 (Приказ МОиН АО №199 от 27.04.2020)	10.04. 2025
22.	Макарова Н.В.	преподаватель профессионального цикла	высшая	13.10.2016 (Приказ МОиН АО №544 от 25.10.2016)	13.10.2021
23.	Моисеева О. Г.	преподаватель профессионального цикла	высшая	10.05.2018 (Приказ МОиН АО №265 от 21.05.2018)	10.05.2023
24.	Осокина Ю.Х.	преподаватель профессионального цикла	высшая	27.04.2020 (Приказ МОиН АО №201 от 30.04.2020)	27.04.2025
25.	Панченко А. А.	преподаватель профессионального цикла	первая	26.01.2017 (Приказ МОиН АО №40 от 03.02.2017)	26.01.2022
26.	Петрищева А.А.	преподаватель информатики и ИКТ	высшая	14.06.2018 (Приказ МОиН АО №385 от 10.07.2018)	14.06.2023
27.	Просенюк Н.В.	преподаватель русского языка и литературы	высшая	12.03.2020 (Приказ МОиН АО №160 от 23.03.2020)	12.03.2025

28.	Прудников А.И.	системный администратор, преподаватель профессионального цикла	первая	16.07.2021 (Приказ МОиН АО №370 от 20.07.2021)	16.07.2026
29.	Рашитова Р.Х.	преподаватель информатики и ИКТ	без категории	–	–
30.	Родионова Е.А.	преподаватель иностранного языка	без категории	–	–
31.	Романенко М.А.	преподаватель общественных дисциплин	без категории	–	–
32.	Скрипова И.Г.	преподаватель профессионального цикла	без категории	–	–
33.	Сосновская Т.С.	преподаватель иностранного языка	без категории	–	–
34.	Стукалова Т.С.	преподаватель профессионального цикла	без категории	–	–
35.	Тураева Е.П.	преподаватель профессионального цикла, руководитель УМО	высшая	26.01.2017 (Приказ МОиН АО №40 от 03.02.2020)	26.01.2022
36.	Целякова М.П.	преподаватель информатики и профессионального цикла	первая	25.11.2016 (Приказ МОиН АО №630 от 07.12.2016)	25.11.2021
37.	Чиркова О.К.	преподаватель информатики и профессионального цикла	первая	30.05.2019 (Приказ МОиН АО №485 от 10.06.2019)	30.05.2024
38.	Шаплыгина Ю.Н.	преподаватель профессионального цикла, методист отделения	высшая	04.12.2020 (Приказ МОиН АО №529 от 09.12.2020)	04.12.2025
39.	Шапошникова С.Л.	преподаватель иностранного языка	высшая	22.01.2021 (Приказ МОиН АО №50 от 04.02.2021)	22.01.2026
40.	Шелковникова С.А.	преподаватель иностранного языка	без категории	–	–

## Личные методические проблемы

1.	Архангельская И. С.	Организация исследовательской работы учащихся на занятиях русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС
2.	Абдрахманова Э.М.	Реализация современных технологий обучения через вовлечение студентов в инновационные процессы обучения
3.	Белоусова В. В.	Активные и интерактивные методы обучения в преподавании профессиональных дисциплин
4.	Булычева А. Н.	Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей с использованием в образовательном процессе современных технологий, программ, учебных пособий и учебников
5.	Власенко Е. П.	Инновационные подходы к системе оценивания образовательных и профессиональных достижений обучающихся
6.	Гончар Н.В.	Развитие профессиональных компетенций у студентов при организации проектно-исследовательской деятельности в рамках разработки индивидуальных проектов
7.	Даниелян И. В.	Формирование исторического мышления сквозь призму «Человек в истории»
8.	Дюдиков И.А.	Использование современных компьютерных технологий в преподавании профессионального цикла
9.	Иванова М.В.	Интегрированный подход при разработке задач и упражнений по дисциплинам «Математика» и «Дискретная математика»
10.	Кандальская О.В.	Методические аспекты компетентной работы преподавателя среднего профессионального образования
11.	Киреева Н.А.	Использование современных методов контроля знаний студентов при изучении экономических дисциплин
12.	Белова Л.А.	Развитие информационных компетенций учащихся на уроках информатики и профессионального цикла
13.	Кузнецова Е.А.	Использование методов продуктивного обучения для подготовки высококвалифицированных специалистов
14.	Латышева М. С.	Использование информационно-коммуникативных технологий в процессе изучения экономических дисциплин
15.	Моисеева О. Г.	Организация исследовательской деятельности студентов при изучении математики на занятиях различного типа
16.	Панченко А. А.	Развитие познавательной активности на занятиях по обществознанию
17.	Петрищева А.А.	Развитие собственного творческого потенциала и потенциала обучающегося, необходимого для дальнейшего саморазвития и самореализации в условиях модернизации СПО
18.	Тураева Е.П.	Развитие познавательной активности студентов посредством индивидуализации обучения
19.	Прудников А.И.	Личностно-ориентированное обучение, как средство формирования творческой личности и подготовки конкурентно способного специалиста
20.	Целякова М.П.	Организация проектной деятельности студентов как фактор повышения качества подготовки специалистов
21.	Чиркова О.К.	Формирование информационной грамотности студентов как неотъемлемое условие качественной подготовки будущего специалиста
22.	Шапльгина Ю.Н.	Метод проектов как особый способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы
23.	Стукалова Т.С.	Формирование и развитие профессиональных компетенций студентов через разработку индивидуальных проектов на заданную тему с использованием актуальных языков программирования
24.	Валиева Л.К.	Исследовательская деятельность по истории как составляющая часть формирования нового типа мышления
25.	Просенюк Н.В.	Развивающее обучение на уроках русского языка и литературы
26.	Романенко М.А.	Возможности проблемного подхода для формирования профессиональной компетентности студентов
27.	Родионова Е.А.	Креативный подход к обучению иностранным языкам для формирования межкультурной коммуникации
28.	Голубничева А.Н.	Метод проектов как условие самореализации личности студентов в исследовательской деятельности

## Планирование работы методической комиссии по месяцам

### Август

1. Обсуждение и утверждение состава методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права на 2021-2022 учебный год;
2. Корректировка плана работы комиссии отделения информационных технологий, экономики и права на 2021-2022 учебный год. Обсуждение задач, стоящих перед методической комиссией отделения информационных технологий, экономики и права в процессе реализации единой методической проблемы колледжа;
3. Актуализация содержания Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положения об антикоррупционной политике, Кодекса профессиональной этики;
4. Корректировка программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальностей 09.02.02 «Компьютерные сети», 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям); 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 38.02.07 «Банковское дело», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 40.02.03 «Право и судебное администрирование», 54.01.20 «Графический дизайнер»;
5. Планирование индивидуальных заданий по практике;
6. Корректировка методической работы преподавателей;
7. Итоги успеваемости и посещаемости студентов за прошедший летний семестр 2021-2022 г. Итоги деятельности педагогов за семестр;
8. Вопросы текущей деятельности (разъяснение распределения учебной нагрузки дисциплин);
9. Рассмотрение графика проведения входного контроля знаний студентов 1 курса общеобразовательной подготовки.
10. Ознакомление преподавателей с общими особенностями организации учебного процесса в первом полугодии 2021-2022 года, с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

### Сентябрь

1. Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации преподавателей (индивидуальные план работы преподавателей,);
2. Знакомство преподавателей с нормативно-правовой документацией, регламентирующей аттестацию преподавателей на муниципальном уровне;
3. Утверждение графика проведения открытых мероприятий преподавателей
4. Формирование учебно-методического обеспечения специальностей 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 40.02.03 «Право и судебное администрирование», 54.01.20 «Графический дизайнер»;
5. Составление графика организации дополнительной курсовой подготовки;
6. Знакомство преподавателей с графиком проведения всероссийских конкурсов, фестивалей и олимпиад. Методист Шаплыгина Ю.Н.;
7. Подготовка сводных данных о наличии учебно-программной документации по специальностям 09.02.02 «Компьютерные сети», 09.02.05 «Прикладная информатика» (по отраслям), 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 38.02.07 «Банковское дело», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 40.02.03 «Право и судебное администрирование», 54.01.20 «Графический дизайнер» на учебный год;
8. Оказание методической помощи сотрудникам отделения в подготовке учебно-программной документации;

9. Участие в организации и работе площадки по сетевому взаимодействию (Началовская СОШ), (СОШ им. А.Джанибекова с. Растопуловка). Встреча со школьниками и родителями учеников 8-9х классов. Отв. Гончар Н.В., Шаплыгина Ю.Н.
10. Организация студентов в обучающем мероприятии в рамках Международной Недели инвесторов с 30 сентября по 6 октября, которая одновременно состоится более чем в 90 странах мира. Это глобальная кампания, которую проводит Международная организация комиссий по ценным бумагам (IOSCO), сообщает пресс-служба Центробанка РФ. Отв. Латышева М.С.
11. Изучение, анализ, освоение передового педагогического опыта и инновационных технологий, внедрение в образовательную практику колледжа (участие в онлайн-занятиях по финансовой грамотности <https://finagram.com>, семинарах, вебинарах). Отв. Власенко Е.П.
12. Проведение бизнес-игры «Банковские продукты и услуги» среди школьников в рамках всероссийской недели финансовой грамотности (по факту). Отв. Власенко Е.П.
13. Проведение мероприятия «Профессиональные пробы для школьников 6-11 класса - «Билет в Будущее». Отв. Белова Л.А.
14. Подготовка и участие студентов 1-2 курсов к Международной олимпиаде по английскому языку «School in Britain» с целью улучшения знаний студентов. Отв. Шапошникова С.Л.
15. Подготовка и участие студентов в V Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Астраханской области по соответствующим компетенциям. Отв. зав. отделением информационных технологий, экономики и права Гончар Н.В., методист Шаплыгина Ю.Н., преподаватели отделения Белова Л.А., Иванова М.В., Целякова М.П., Чиркова О.К., Власенко Е.П., Булычева А.Н.
16. Школа молодого преподавателя. Тематическое занятие «Советы молодым педагогам». Заслушивание доклада по теме занятия. Отв. методист отделения Шаплыгина Ю.Н.

#### Октябрь

1. Рассмотрение тематики курсовых работ и курсовых проектов для специальностей 09.02.02 Компьютерные сети, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 54.01.20 Графический дизайнер, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Организация профориентационных мероприятий для учащихся 9-х классов школ г. Астрахани лекций с презентацией на тему «Компьютерная графика в полиграфии» и творческими работами студентов отделения «ИТЭП» специальности «Графический дизайнер». Отв. Белова Л.А.
3. Участие в технополисе города Москвы в Скиллкемпе по компетенции «Графический дизайн», в котором отрабатываются практические навыки выполнения проекта региональных чемпионатов WorldSkills Russia «Молодые профессионалы» 2020. Отв. Гончар Н.В., Белова Л.А.
4. Участие в V региональном фестивале студенческой науки, организованном Министерством образования и науки АО. Отв. Шаплыгина Ю.Н., Белоусова В.В.
5. Участие в кадровой неделе, Кадровое Агентство «Елисей». Булычева А.Н.
6. Участие в общероссийской ежегодной образовательной акции «Всероссийский экономический диктант». Общероссийская образовательная акция "Всероссийский экономический диктант" состоится 12 октября 2021 года онлайн на сайте Всероссийского экономического диктанта в режиме реального времени. Отв. Шаплыгина Ю.Н., кураторы
7. Участие в обучающем мероприятии на тему «Профессия будущего» организованном совместно с университетом Синергия. Отв. Шаплыгина Ю.Н.
8. Рассмотрение программы ГИА для специальностей 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2021/2022 гг.
9. Утверждение тематики индивидуальных проектов (общеобразовательная подготовка);

10. Рассмотрение заданий для проведения срезов знаний, зачётов и экзаменов по дисциплинам за 1 семестр для специальностей 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 54.01.20 Графический дизайнер, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
11. Участие во III Международном CASE-чемпионате по программированию в номинации «Командная игра» и «Разработка программы в среде PYTHON». Организаторы: Астраханский государственный архитектурно-строительный институт. Школа «Алгоритмика, Астрахань», CODEGENIUS 2021. Отв. Стукалова Т.С.
12. Подготовка и участие студентов к региональному чемпионату «Абилимпикс» по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по компетенции «Администрирование баз данных». Отв. Чиркова О.К.
13. Подготовка и участие студентов 1-2 курсов к Международной олимпиаде по английскому языку «Осенний сезон» с целью раскрытия способностей студентов. Отв. Шапошникова С.Л., 2021г.
14. Обзор литературы, современных методов работы в области дизайна, экономики и права, информационных систем по материалам профессиональных журналов и Интернет информации.

#### Ноябрь

1. 09.02.02 Компьютерные сети, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 54.01.20 Графический дизайнер, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Проведение срезов знаний в соответствии с утвержденным графиком;
3. Рассмотрение экзаменационного материала на зимнюю сессию по дисциплинам специальностей на основе ФГОС СПО;
4. Разработка оценочных средств на основе ФГОС СПО
5. Участие в мероприятии, посвященном Дню 1С: Карьеры на базе АГТУ. Отв. Кандальская О.В.
6. Информационный вестник, приуроченный к российскому дню бухгалтера и налогового работника. Проведение открытого мероприятия, приуроченного ко Дню бухгалтера. Отв. Кандальская О.В.
7. Участие в межрегиональной олимпиаде по английскому языку на тему «Великие имена Великобритании», проводимой Астраханском государственном университете. Отв. Шапошникова С.Л.
8. Участие в X областном фестивале компьютерного творчества «Компьютерные каникулы», проводимом в ГАУ ДО «Астраханский областной центр развития творчества» в номинации «Клуб компьютерных дизайнеров». Отв. Белова Л.А.
9. Участие в Международной акции «Большой этнографический диктант» – культурно-просветительском мероприятии, позволяющем оценить знания населения о народах, проживающих в России, и общий уровень этнокультурной грамотности. Отв. Петрищева А.А.
10. Участие в бизнес – игре «Ты предприниматель», проводимой Агентством по делам молодежи Астраханской области в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Отв. Шаплыгина Ю.Н.
11. Рассмотрение программы проведения Недели информатики;
12. Школа молодого преподавателя. Беседа на тему: Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на занятии и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке». Отв. методист отделения Шаплыгина Ю.Н.

#### Декабрь

1. Рассмотрение методических материалов преподавателей, включаемых в УМК в соответствии с ФГОС СПО и ТОП 50;
2. Участие студентов в VI Всероссийской студенческой олимпиаде по бухгалтерскому учету в рамках Системы Главбух. Отв. Кандальская О.В.

3. Проведение профориентационных мероприятий в честь празднования дня банковского работника (проведение мероприятия «День Банка»). Отв. Власенко Е.П.
4. Итоги участия во Всероссийской олимпиаде по дисциплине "Компьютерные сети". Отв. Чиркова О.К.
5. Организация открытых защит курсовых работ и курсовых проектов
6. Организация комплекса мероприятий, приуроченных ко дню банковского работника (Посещение выставки, посвященной 251-летней истории возникновения бумажных денег, викторина по основам банковского дела, кейс-сессии «Банки, и я», круглый стол на тему «Актуальные проблемы современной банковской системы»). Отв. Шаплыгина Ю.Н., Власенко Е.П.
7. Организация и проведение мероприятия по профессиональной ориентации студентов и выпускников в «День 1С: Карьера». Кандальская О.В.
8. Организация студентов отделения в программе «Обучение Консультант Плюс». Отв. Шаплыгина Ю.Н.
9. Игра " Как стать миллионером". Отв. Моисеева О.Г.
10. Итоги проведение открытой защиты курсовых проектов. Отв. Шаплыгина Ю.Н.

#### Январь

1. Подведение итогов работы методической комиссии за семестр
2. Результаты встречи с представителем компании Астраханский ИТ-парк «Fabrika» с целью знакомства с запланированными мероприятиями на второй семестр 2021/2022 учебного года «Бизнес-инкубатора и коворкинг центра Lift» для привлечения студентов отделения к сотрудничеству. Знакомство с запланированными мероприятиями и организация участия в них.
3. Участие в Международной сертификационной олимпиаде “Траектория будущего” в номинациях: «ESB», «Microsoft Office Specialist», «Cyber Trajectory». Отв. Власенко Е.П., Шаплыгина Ю.Н.
4. Результаты встречи с представителями Регионального школьного технопарка с целью знакомства с запланированными мероприятиями для привлечения студентов отделения к сотрудничеству. Знакомство с запланированными мероприятиями организация участия в них.
5. Анализ взаимопосещений преподавателей
6. Проведение НЕДЕЛИ НАУКИ
7. Внедрение демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills в практику. Нормативные документы. Отв. Шаплыгина Ю.Н.

#### Февраль

1. Рассмотрение заданий для проведения предметных олимпиад внутри колледжа.
2. Проведение недели информатики (по плану согласно приложению А)
3. Участие студентов в Областной конференции на базе ГБПОУ АО «Астраханский автомобильно-дорожный колледж». Отв. Кандальская О.В.
15. Рассмотрение графика подготовки дипломных работ. Закрепление тематики дипломного проектирования по специальностям специальностей 09.02.02 Компьютерные сети, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 54.01.20 Графический дизайнер, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### Март

1. Рассмотрение материалов для проведения срезов знаний по дисциплинам 2 семестра
2. Рассмотрение экзаменационного материала на летнюю сессию по дисциплинам ФГОС СПО
3. Разработка олимпиадных заданий по информатике для внутриколледжного отбора студентов для участия областной олимпиаде среди ССУЗов Астраханской области
4. Итоги участия студентов в Поволжской открытой олимпиаде по информационным технологиям Волга-IT'XI. Отв. Иванова М.В.
5. Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации. Информационный час «Азбука финансовой грамотности». Отв. Шаплыгина Ю.Н., Власенко Е.П.

#### Апрель

1. Итоги Участия в областных предметных олимпиадах по информатике, химии, физике, математике, русскому языку и профильных конкурсах;
2. Рассмотрение экзаменационного материала на летнюю сессию по дисциплинам ФГОС СПО;
3. Рассмотрение контрольно-оценочных средств по УД и ПМ за 2 семестр (согласно приложениям 2,3)

Май

1. Анализ успеваемости студентов за год
2. Отчет о формировании методического фонда
3. Рассмотрение методических материалов преподавателей, включаемых в УМК в соответствии с ФГОС СПО.
4. Подготовка к демонстрационному экзамену по стандартам WorldSkills
5. Подготовка к государственной итоговой аттестации студентов отделения

Июнь

1. Проведение демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills в группе ССА478
2. Проведение демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills в группе ЭУ 332
3. Проведение демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills в группе БД326
4. Проведение демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills в группе ИСП471
1. Открытая защита индивидуальных проектов студентов первого курса
2. Тиражирование опыта проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia.
3. Анализ результатов государственной итоговой аттестации студентов
4. Подведение итогов работы методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права за 2021-2022 учебный год
5. Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год



## План проведения Недели информатики

ДЕВИЗ НЕДЕЛИ:

«Просто знать – еще не все, знания нужно уметь использовать». И.В.Гете

№ п/п	Мероприятия Недели	Ответственный
1	<p align="center"><b>Студенческая научно–практическая конференция «Современные информационные технологии»</b></p> <p><b>Тематика конференции (секции):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Первые шаги в области IT-технологий (секция для школьников).</li> <li>2 Современные информационные технологии в медицине и здравоохранении</li> <li>3 Современные информационные технологии в образовании</li> <li>4 Облачные вычисления</li> <li>5 Искусственный интеллект. Робот для обниманий «Необычные вещи в обычной жизни»</li> </ol>	<p>Белова Л.А., Дюдиков И.А., Иванова М.В., Чиркова О.К., Целякова М.П., Прудников А.И., Петрищева А.А., Шаплыгина Ю.Н., студенты отделения информационных технологий, экономики и права</p>
	<p><b>Фестиваль информационных технологий «ФИТ»:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Викторина «Информатика и мы»;</li> <li>2 Конкурс на создание продуктов графического дизайна;</li> <li>3 Квест «Исходный код»;</li> <li>4 Дебаты. Системы Искусственного Интеллекта;</li> <li>5 Фотоконкурс;</li> <li>6 Мастер класс по обработке видеоконтента;</li> <li>7 Конкурс «Замок талантов»</li> </ol>	<p>Петрищева А.А. Дюдиков И.А. Белова Л.А. Чиркова О.К. Иванова М.В.</p>

## График сдачи методического материала преподавателей

Ответственные преподаватели	Срок предоставления	Название методической разработки
Просенюк Н.В.	декабрь	Разработка КОС и УМК по предмету «Родная литература»
Моисеева О.Г	Сентябрь-октябрь	<p>Корректировка рабочих программ и КИМ по предмету «Элементы высшей математики», методических указаний по выполнению практических работ, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ, курса лекций, срезов знаний по дисциплине (группа БД - 226).</p> <p>Корректировка рабочих программ и КИМ по предмету «Математика», методических указаний по выполнению практических работ, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ, курса лекций, срезов знаний по дисциплине (групп ЭУ - 1109).</p> <p>Корректировка рабочих программ и КИМ по предмету «Математика» ПД.01 для групп ПСО 1109, ЭУ 1109, ИСП 1109, ОДЛ 1109, БД – 1109, ИСП 271, ИСП 272, ИСП 273</p>
Валиева Л.К.	ноябрь 2021	Разработка и дополнение лекций по Всемирной истории для студентов 1 курса
	сентябрь-октябрь 2021	Составление и корректировка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей для специальностей отделения информационных технология, экономики и права
	сентябрь-октябрь 2021	Разработка и дополнение курса практических занятий по дисциплине «История» для студентов 2 курса
	сентябрь-октябрь 2021	Пересмотр и переработка действующих учебно-методических комплексов учебных дисциплин «Информационные системы и программирование»
	сентябрь-октябрь 2021	Составление заданий для самостоятельной деятельности студентов специальности «Информационные системы и программирование»
	сентябрь-ноябрь	Рецензирование, подготовка к изданию УМК по дисциплине «История»
Прудников А.И.	Октябрь - Ноябрь	<p>Корректировка рабочей программы, инструкций для проведения лабораторно - практических работ, курса лекций «МДК 03.02 Безопасность компьютерных сетей» группа ССА-478</p> <p>Корректировка рабочей программы, инструкций для проведения лабораторно - практических работ, курса лекций «МДК 01.01 Компьютерные сети» группа ССА-278</p> <p>Корректировка рабочей программы, инструкций для проведения лабораторно - практических работ, курса лекций «МДК 01.02 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей», группа ССА-278</p> <p>Корректировка рабочей программы, инструкций</p>

		для проведения лабораторно - практических работ, курса лекций по дисциплине «Компьютерные сети» у групп ИСП 271-9, ИСП-272-9к, ИСП-273-9к
Чиркова О.К.	Август	Актуализация рабочей программы дисциплины «Основы проектирования баз данных», группы ИСП-271, ИСП-272 Актуализация рабочей программы, разработка, инструкций для проведения лабораторно - практических работ по «МДК.02.01 Администрирование сетевых операционных систем», группа ССА-478 Актуализация рабочей программы дисциплины «МДК 03.01 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры», группа ССА-478. Актуализация рабочей программы дисциплины «Информационно-вычислительные сети и телекоммуникационные технологии», группа ПИ-377 Актуализация рабочей программы дисциплины «Информатика», группа СП-211 Актуализация рабочей программы дисциплины «Информатика», группы ПСА-1109, ПСО-1309
	Сентябрь-декабрь	Разработка программы практики и ФОСа УП.03.01, УП.02.01, ПП.02.01 для специальности «09.02.06 Сетевое и системное администрирование», программы производственной практики ПП.04.01 для специальности 09.02.05 «Прикладная информатика»
Целякова М.П.	декабрь	Разработка КОС И УМК по дисциплине «Инженерная компьютерная графика» для специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
	май	МДК.01.02 Проектная графика для профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер
Стукалова Т.С.	декабрь	Разработка КОС и УМК по МДК.09.01 Проектирование и разработка веб-приложений для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование Разработка тематики и методических рекомендаций по выполнению курсового проекта по МДК08.01, МДК 09.01 для студентов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование Корректировка КОС и УМК по МДК.08.01 Проектирование и разработка интерфейсов пользователя для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование Корректировка КОС и УМК по дисциплине «Основы алгоритмизации и программирования» для специальности 09.02.07 Информационные

		системы и программирование
Иванова М.В.	Декабрь 2021	Корректировка рабочей программы по МДК 05.01 «Проектирование и дизайн информационных систем» для специальности «Информационные системы и программирование», группы ИСП-271, ИСП-273
	Январь – Июнь, 2022	Разработка инструкций для проведения лабораторно-практических работ по МДК 05.01 «Проектирование и дизайн информационных систем» для специальности «Информационные системы и программирование», группы ИСП-271, ИСП-273
	Май, 2022	Разработка контрольно-измерительных материалов для итоговой аттестации по МДК 05.01 «Проектирование и дизайн информационных систем» для специальности «Информационные системы и программирование», группа ИСП-271, ИСП-273
	Сентябрь, 2021	Корректировка рабочей программы по МДК 05.02 «Разработка кода информационных систем» для специальности «Информационные системы и программирование», группы ИСП-371, ИСП-372
	В течение учебного года	Разработка и корректировка инструкций для проведения лабораторно-практических работ по МДК 05.02 «Разработка кода информационных систем» для специальности «Информационные системы и программирование», группы ИСП-371, ИСП-372, ИСП-471
	Май, 2022	Разработка контрольно-измерительных материалов для итоговой аттестации по МДК 05.02 «Разработка кода информационных систем» для специальности «Информационные системы и программирование», группа ИСП-271, ИСП-273
	Январь, 2022	Корректировка рабочей программы по дисциплине «Численные методы» для специальности «Информационные системы и программирование», группы ИСП-371, ИСП-372
	Январь – Июнь, 2022	Разработка инструкций для проведения лабораторно-практических работ по дисциплине «Численные методы» для специальности «Информационные системы и программирование», группы ИСП-371, ИСП-372
	Январь - Май, 2022	Разработка рабочей программы по УП 05.01 Учебная практика, группы ИСП-372
	Январь - Май, 2022	Разработка методических рекомендаций для студентов по УП 05.01 Учебная практика, группы ИСП-371, ИСП-372
	Январь - Май, 2022	Разработка рабочей программы по ПП 05.01 Производственная практика (Проектирование и дизайн информационных систем), группы ИСП-371, ИСП-372
	Сентябрь, 2021	Разработка рабочей программы по МДК 05.05 «Введение в разработку мобильных приложений (проектирование, тестирование и поддержка проекта разработки мобильных приложений)» для специальности «Информационные системы», группа ИСП-371, ИСП-372

	В течение учебного года	Разработка инструкций для проведения лабораторно-практических работ по МДК 05.05 «Введение в разработку мобильных приложений (проектирование, тестирование и поддержка проекта разработки мобильных приложений)» для специальности «Информационные системы и программирование», группы ИСП-371, ИСП-372
	Май, 2022	Разработка контрольно-измерительных материалов для итоговой аттестации по МДК 05.05 «Введение в разработку мобильных приложений (проектирование, тестирование и поддержка проекта разработки мобильных приложений)» для специальности «Информационные системы и программирование», группы ИСП-371, ИСП-372
Белова Л.С.	Ноябрь-Май	<p>Корректировка УМК для профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МДК 01.02 Проектная графика, группа ГРД-393,394</li> <li>- МДК 01.01 Дизайн проектирование, группа ГРД-393,394</li> <li>- МДК 02.03 Многостраничный дизайн, группа ГРД-494</li> </ul> <p>Актуализация рабочей программы, методических рекомендаций для проведения производственной практики ПП 02 – 72 часа, группа ГРД-493</p>
Петрищева А.А.	сентябрь 2021	Корректировка и актуализация материалов для итогового тестирования по предмету «Информатика» для студентов первого курса для электронного учебно - методического комплекса системы MOODLE
	август- сентябрь 2021	Корректировка рабочих программ по МДК 03.01 «Информационные технологии в деятельности суда», МДК 03.02 «Информационные системы судопроизводства» для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, ПМ03 Информатизация деятельности суда
	ноябрь-январь 2021-2022	Обновление контрольно-оценочных средств по МДК 03.01 «Информационные технологии в деятельности суда», МДК 03.02 «Информационные системы судопроизводства» для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
	Январь-апрель 2022	Подготовка и участие студентов в ежегодной областной олимпиаде по информатике среди ССУЗов Астраханской области
	Ноябрь-декабрь 2021	Проведение бинарного урока с преподавателем истории Романенко М.А. со студентами I и III курса специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование на тему «ГАС «Правосудие»»
	Февраль 2022	Проведение открытого урока по предмету информатика на тему: «MS Excel. Визуализация числовых данных с использованием графиков и диаграмм» в группе ИСП1209 специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
	Сентябрь 2021 Ноябрь 2021	Работа в методической комиссии. Выступление на заседании методической комиссии в рамках работы школы молодого преподавателя на темы: «Советы молодым педагогам»
Архангельская И. С.	Август	Корректировка рабочих программ, инструкций для

		<p>проведения практических работ, курса лекций, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ, срезов знаний по предмету «Русский язык».</p> <p>Корректировка рабочих программ, инструкций для проведения практических работ, курса лекций, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ, срезов знаний по предмету «Литература».</p>
	Декабрь	Разработка КОС и УМК по предмету «Родная литература»
	Март	Составление сборника заданий (методического пособия) для использования на занятиях по дисциплине «Русский язык» для подготовки к экзамену. Сборник типовых тестов. Открытый банк заданий (платформа moodle).
	В течение года	Создание собственной базы лучших сценариев мероприятий, интересных приемов и находок на уроке.
Власенко Е. П.	Август - сентябрь 2021	Актуализация рабочей программы, курса лекций, рекомендаций по выполнению практической, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по МДК 03.01 Агент Банка (базовая подготовка) гр.БД-226
	Август - сентябрь 2021	Актуализация рабочей программы, методических рекомендаций для проведения учебной практики УП.03.01 учебная практика – 72 часа, группа БД-226.
	Август - сентябрь 2021	Актуализация рабочей программы, методических рекомендаций для проведения производственной практики ПП.03.01 производственная практика – 72 часа, группа БД-226.
	Август 2021	Актуализация рабочей программы, курса лекций, рекомендаций по выполнению практической, самостоятельной работы, срезов знаний, экзаменационных билетов по МДК 02.02 Учет кредитных операций банка (базовая подготовка) гр.БД-226
	Август - сентябрь 2021	Актуализация рабочей программы, курса лекций, методических рекомендаций по выполнению практических работ, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по дисциплине «Организация бухгалтерского учета в банках» гр БД-226
	Август – сентябрь 2021	Актуализация рабочей программы, курса лекций, рекомендаций по выполнению практической, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям (базовая подготовка) гр.БД-326
	Август – сентябрь 2021	Актуализация рабочей программы, курса лекций, рекомендаций по выполнению практической, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по МДК 01.04 Интернет-банкинг и безопасность онлайн-сервисов отечественных банков (базовая подготовка) гр.БД-326
	Август – сентябрь 2021	Актуализация рабочей программы, методических рекомендаций для проведения учебной практики

		УП.02.01 учебная практика – 36 часов, группа БД-326.
	Август – сентябрь 2021	Разработка рабочей программы, курса лекций, методических рекомендаций по выполнению практических работ, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по дисциплине «Рынок ценных бумаг» гр. БД-326
	Август – сентябрь 2020	Актуализация рабочей программы, курса лекций, методических рекомендаций по выполнению практических работ, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по дисциплине «Структура и функции Центрального банка Российской Федерации» (базовая подготовка) гр. БД-226
	Август – сентябрь 2020	Актуализация рабочей программы, курса лекций, методических рекомендаций по выполнению практических работ, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по дисциплине «Безопасность банковской деятельности» (базовая подготовка) гр. БД-226
	Август – сентябрь 2021	Актуализация рабочей программы, курса лекций, рекомендаций по выполнению практической, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по МДК.01.01 Организация безналичных расчетов (базовая подготовка) гр.БД-326
Шапошникова С.Л.	Август – сентябрь 2021	Актуализация рабочей программы, курса лекций, рекомендаций по выполнению практической, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по МДК.01.02 Кассовые операции банка (базовая подготовка) гр.БД-326
	Октябрь 2021	Составление заданий для самостоятельной работы студентов. «Право и судебное администрирование» ПСА-1109
	Март 2022	Разработка и составление сборника по английскому языку «Тематический сборник текстов для чтения и упражнений» для студентов 2 курса специальности «Право и судебное администрирование»
Кузичкина Н.В.	Сентябрь-декабрь	Корректировка рабочих программ, курса лекций, инструкций для проведения лабораторно - практических работ, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных и курсовых работ, комплекта контрольно – оценочных средств для экзамена МДК 01.01 Право социального обеспечения, группа ПСО 251 – 11к., ПСО 352-9к. Корректировка рабочих программ, курса лекций, инструкций для проведения лабораторно - практических работ, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных и курсовых работ, комплекта контрольно – оценочных средств для экзамена Гражданское право, группа ПСА 357 – 9к.

		<p>Актуализация рабочей программы, разработка инструкций для проведения лабораторно - практических работ, курса лекций, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ по дисциплине Правоохранительные органы, группа ПСО 1401-11к, ПСО 252-9к, ПСО 253 – 9к.</p> <p>Актуализация рабочей программы, разработка инструкций для проведения лабораторно - практических работ, курса лекций, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ по дисциплине Правоохранительные и судебные органы, группа ПСА 257 – 9к.</p>
	<p>Сентябрь-апрель</p>	<p>Актуализация рабочих программ, инструкций для проведения лабораторно- практических работ, курса лекций, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ, по дисциплине Гражданский процесс, группа ПСО 251 – 11к, ПСО 352-9к, ПСА 257-9к</p> <p>Актуализация рабочей программы, инструкций для проведения лабораторно- практических работ, курса лекций, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ, комплекта контрольно – оценочных средств для экзамена МДК 02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения, группа ПСО 251 – 11к, ПСО 352-9к.</p> <p>Актуализация рабочих программ, курса лекций, инструкций для проведения лабораторно - практических работ, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных и курсовых работ, комплекта контрольно – оценочных средств для экзамена МДК 01.01 Право социального обеспечения, группы ПСО 252,253 – 9к.</p> <p>Актуализация рабочих программ, курса лекций, инструкций для проведения лабораторно - практических работ, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных и курсовых работ, комплекта контрольно – оценочных средств для экзамена Гражданское право групп ПСО 1401-11к, ПСО 252, 253 – 9к, ПСА 257-9к,</p> <p>Актуализация рабочей программы, инструкций для проведения лабораторно- практических работ, курса лекций, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ, комплекта контрольно – оценочных средств для экзамена по МДК 01.01 Судебное делопроизводство, группа ПСА 257 – 9к.</p> <p>Актуализация рабочей программы, инструкций для проведения лабораторно - практических работ, курса лекций, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ по МДК 01.03</p>



		<p>Организация и осуществление кодификации законодательства в суде, группа ПСА 257 – 9к.</p> <p>Актуализация рабочей программы, инструкций для проведения лабораторно - практических работ, курса лекций, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ по МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов, группа ПСА 357 – 9к.</p>
--	--	---

Кандальская О.В.	Август	<p><u>Корректировка рабочей программы:</u></p> <p>- МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности (специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям));</p> <p><u>Составление рабочей программы:</u></p> <p>- Автоматизированная обработка хозяйственных операций предприятия (специальность 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)).</p>
	Октябрь	<p><u>Составление рабочих программ:</u></p> <p>- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям));</p> <p>- Налоги и налогообложение (специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям));</p> <p>- Налоги и налогообложение (специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике);</p> <p>Корректировка рабочих программ с учетом ЭО и ДОТ:</p> <p>- Автоматизация бухгалтерского и налогового учета (специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям));</p> <p>- Бухгалтерский учет (специальность 38.02.07 Банковское дело)</p>
	Октябрь	<p><u>Составление тематики курсовых работ</u> по МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» (специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))</p>
	Октябрь	<p><u>Разработка методических указаний</u> по выполнению и защите курсовой работы по МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» (специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))</p>
	Октябрь	<p>Составление КОС, срезов знаний по МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p>
	Ноябрь	<p>Составление КОС, срезов знаний по МДК. 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p>
	Ноябрь	<p><u>Разработка методических указаний</u> по выполнению и защите учебной практики (УП 05.01) по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих (специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))</p>
	Октябрь	<p><u>Разработка методических указаний</u> по выполнению и защите учебной практики (УП 04.01) по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской</p>

		отчетности (специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))
	Октябрь	Разработка методических указаний по выполнению и защите производственной практики (ПП 04.01) по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности (специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))
	Декабрь	Составление КОС, срезов знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет» для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
	Январь-июнь	Составление КОС, срезов знаний по дисциплине «Налоги и налогообложение» для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
	Январь-июнь	Составление КОС, срезов знаний по дисциплине «Налоги и налогообложение» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
	Январь-июнь	Составление КОС, срезов знаний по дисциплине «Аудит» для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
	Январь-май	Разработка методических материалов по проведению деловых игр, решению производственных задач, профессиональных ситуаций по: - ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)); - Налоги и налогообложение (специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям));
	Ноябрь	Составление тематики выпускных квалификационных работ для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
	Март	Разработка методических указаний по выполнению и защите учебной практики (УП 03.01) по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))
	Март	Разработка методических указаний по выполнению и защите производственной практики (ПП 03.01) по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))
	Апрель	Разработка методических указаний по выполнению и защите преддипломной практики (ПДП) (специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))
Белуосова В.В.	Сентябрь-2021	Корректировка рабочих программ по дисциплине «Экономика»
	Сентябрь 2021	Корректировка методических рекомендаций для проведения учебной практики УП 01.01 группа ОДЛ – 213.
	Сентябрь-2021	Корректировка методических рекомендаций для проведения производственной практики ПП 04.01 производственной практики – 72 часа, группа ОДЛ – 213.
	Сентябрь-2021	Корректировка рабочих программ по ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении МДК 02.02 Оценка рентабельности

		системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов группа ОДЛ – 213.
	Сентябрь- 2021	Корректировка рабочих программ по ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях группа ОДЛ – 213.
	Сентябрь- 2021	Корректировка рабочих программ по ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций МДК 04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций группа ОДЛ – 213.
	Сентябрь-Декабрь 2021	Разработка рабочей программы по дисциплине «Клиентоориентированные технологии» группа, БД – 326.
	Сентябрь-март 2022	Корректировка методических рекомендаций для проведения производственной практики МДК 04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций группа ОДЛ – 213. Разработка рабочей программы по дисциплине «Экономика» группа ЭУ 1109
	Сентябрь 2021, январь 2022	Корректировка методических рекомендаций по выполнению индивидуальных проектов по дисциплине «Экономика» группа ОДЛ 1109, ЭУ 1109.
	Май 2022	Проведение открытой защиты индивидуальных проектов групп ОДЛ 1109, ЭУ 1109
	Июнь 2022	Проведение открытой защиты отчетов по практике (ОДЛ 213)
	Октябрь-ноябрь 2021	Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности группа ОДЛ 1109. ЭУ 1109
Булычева А. Н.	Сентябрь	Корректировка рабочей программы профессионального модуля Архивное дело в суде Разработка рабочей тетради по Архивному делу в суде Корректировка комплекса оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.02. Архивное дело в суде
	Сентябрь	Корректировка рабочей программы профессионального модуля Пм.04. судебная статистика Корректировка комплекса оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.04. судебная статистика Корректировка рабочих программа по дисциплинам «Конституционное право», «Уголовное право», Административное право, Уголовный процесс
	Сентябрь	Корректировка рабочей тетради по административному праву
Родионова Е.А.	Декабрь	Корректировка УМК по предмету «Иностранный язык профессиональной деятельности» , группа

		ССА 278
Романенко М.А.	сентябрь	Составление и корректировка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей для специальностей отделения информационных технология, экономики и права
Ишангалиева А.Р.	сентябрь	Составление и корректировка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей для специальностей отделения информационных технология, экономики и права
Абдрахманова Э.М.	сентябрь	Корректировка рабочих программ по информатике согласно ФГОС СПО для студентов 1 курса специальностей 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», 38.02.07 «Банковское дело», 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» в соответствии с учебным планом на 2021-2022 уч. год
	сентябрь	Корректировка рабочих программ по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» согласно ФГОС СПО для студентов 2 курса специальностей 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 54.02.01 «Дизайн по отраслям», 40.02.01 «Право социального обеспечения» в соответствии с учебным планом.
	сентябрь	Пересмотр и переработка действующих учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей
	в течение учебного года	Разработка ЭОУМК для дистанционного обучения студентов
	Ноябрь	Проведение бинарного урока с преподавателем МДК 02.01 «Администрирование сетевых операционных систем» Чирковой О.Н со студентами 1 курса по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»
	Декабрь	Проведение открытого урока по предмету информатика на тему: «Защита информации, антивирусная защита» в группе ССА 1109 специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»
	в течение учебного года	Разработка материалов контроля знаний студентов.
Бочкарева Н.П.	ноябрь-январь 2021-2022	Обновление контрольно-оценочных средств по МДК 01.02 «Русский язык», МДК 01.01 «литература», МДК 04.01 «Родная литература» для специальностей 38.02.07 Банковское дело, 54.01.20 Графический дизайнер, 43.01.09 Повар, кондитер, 21.02.01 Разработка и эксплуатация месторождений, 22.02.06 «Сварочное производство», 40.02.03 Право и судебное администрирование, 40.02.01 «Право и

		организация социального обеспечения», 21.02.03 Сооружение и эксплуатация нефтяных объектов, 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет, 09.02.07 «Информационные системы и программирование»
--	--	---

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ БИНАРНЫХ УРОКОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ  
ОТДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

№	Преподаватели	группа	дата	дисциплины	тема
1.	Шелковникова С.А.	ИСП 1209	декабрь	Иностранный язык	Роль английского языка при освоении основ алгоритмизации
2.	Стукалова Т.С.			Основы алгоритмизации и программирования	
3.	Архангельская И.С.	ПСО 1109, ПСО 352	декабрь	Литература	«Закон или милосердие» обсуждение произведения Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»
4.	Булычева А.А.			Конституционное право	
5.	Абдрахманова Э.М.	ССА 1109	декабрь	информатика	Программное обеспечение ЭВМ
6.	Чиркова О.К.			МДК 02.01 Администрирование сетевых операционных систем	
7.	Романенко М.А.	ПСА 1109	декабрь	информатика	Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. ГАС «Правосудие»
8.	Петрищева А.А.			МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	
9.	Гончар Н.В.	ИСП1109	январь	Информатика	Языки программирования: история, развитие, классификация
10.	Родионова Е.А.			Иностранный язык	
11.	Просенюк Н.В.	ГРД 1109	Февраль-март	Литература	Поэзия И.А. Бунина
12.	Скрипова И.Г.			МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн	
13.	Сосновская Е.Д.	ГРД 1109	март	Иностранный язык	Разработка серии упаковок и презентация заказчику
14.	Белова Л.А.			МДК 02.04 Дизайн упаковки	
15.	Моисеева О.Г.	ПСО 1109	март	Математика	Площади фигур
16.	Рашитова Р.Х.			Информационные технологии в профессиональной деятельности	
17.	Бочкарева Н.П.	ЭУ 1109	март	Литература	Чехов А.П. Вишневый сад. Продажа объекта при помощи метода ПДД
18.	Кандальская О.В.			Налоги и налогообложение	
19.	Белоусова В.В.	ОДЛ 1109	март	Экономика	Бизнес планирование
20.	Тураева Е.П.			Основы предпринимательской деятельности	
21.	Валиева Л.К.	ГРД	март	История	
22.	Целякова М.П.			МДК 01.01 Дизайн-проектирование	
23.	Ишангалиева А.Р.	ИСП 1209	март	Иностранный язык	Интернет вещей в быту
24.	Каргина Д.А.			МДК 05.04 Организация и управление устройствами робототехнической системы	
25.	Шапошникова С.Л.	ПСА 1109	апрель	Иностранный язык	Английский язык и право. Знаем ли мы свои права и обязанности
26.	Кузичкина Н.В.			Гражданское право	

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ НА ОТДЕЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

№	преподаватель	группа	дата	дисциплина	тема
1.	Кандальская О.В.	ОДЛ 213	ноябрь	Бухгалтерский учет	Инвентаризация расчетов и порядок отражения результатов в расчете
2.	Осокина Ю.Х.	ОДЛ 1109	ноябрь	Основы безопасности жизнедеятельности	Влияние последствий природных ЧС на экономику региона
3.	Моисеева О.Г.	ЭУ 1109	Ноябрь-декабрь	Математика	Повторительно-обобщающий урок «Как стать миллионером»
4.	Булычева А.Н.	ПСО 252, ПСО 253, ПСА 257	декабрь		Урок-Дискуссия: Смертная казнь – «За» и «Против»
5.	Валиева Л.К.	ГРД 1109	январь	История	Реформы Петра 1
6.	Петрищева А.А.	ИСП 1209	февраль	Информатика	MS Excel: графическое представление данных
7.	Белова Л.А.	ГРД 493	Февраль-апрель	МДК 02.03 Многостраничный дизайн	Журнальный дизайн
8.	Скрипова И.Г.	ГРД 393	Февраль-март	МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн	Календарь, виды календарей
9.	Просенюк Н.В.	ИСП 1109	Февраль-март	Литература	А. Блок. Поэма «Двенадцать»: художественные особенности
10.	Шапошникова С.Л.	ПСА-257, ПСА-357	Февраль 2022	Иностранный язык	День святого Валентина
11.	Сосновская Е.Д.	ГРД 1109	февраль	Иностранный язык	Спорт и здоровый образ жизни
12.	Родионова Е.А.	ИСП 1109	февраль	Иностранный язык	Международный день безопасного интернета
13.	Кузьминич В.В.	ОДЛ 1109	март	Иностранный язык	Магазины, товары, совершение покупок
14.	Бочкарева Н.П.	ГРД 1309	март	Литература	Литература шестидесятых годов
15.	Кузичкина Н.В.	ПСО 252	март	Гражданское право	Обязательства вследствие причинения вреда
16.	Рашитова Р.Х.	ПСО 1109	Март-апрель	Информатика	Оформление текстового документа формами текстового редактора MS Word
17.	Моисеева О.Г.	ОДЛ 1109	апрель	Математика	Математическая рыбалка
18.	Ержанова З.А.	ОДЛ 1109	Март-апрель	Информатика	Облачные технологии
19.	Чиркова О.К.	ПСА 1109	май	МДК 02.01 Администрирование сетевых операционных систем	Информационные технологии в профессиональной деятельности
20.	Прудников А.И.	ССА 278	май	МДК 01.01	Поиск и устранение неполадок в конфигурации VLAN
21.	Даниелян И.В.	ПСО 1309	май	История	Героизм советских людей в годы войны

## Списочный состав преподавателей отделения

- 1 Абдрахманова Эльмира Мамбетовна
- 2 Архангельская Инна Сергеевна
- 3 Белова Лидия Алексеевна
- 4 Белоусова Валентина Васильевна
- 5 Бисекенов Салават Владимирович
- 6 Борисенко Анна Владимировна
- 7 Булычева Антонина Николаевна
- 8 Валиева Ляйла Кизатулловна
- 9 Власенко Виктория Олеговна
- 10 Власенко Елена Павловна
- 11 Голубничева Алевтина Николаевна
- 12 Гончар Наталья Владимировна
- 13 Даниелян Инна Владимировна
- 14 Дюдиков Иван Андреевич
- 15 Ержанова Зеннат Амангалдыковна
- 16 Иванова Мария Владимировна
- 17 Кандальская Оксана Васильевна
- 18 Киреева Надежда Александровна
- 19 Коленко Артем Витальевич
- 20 Кузичкина Наталья Владимировна
- 21 Кузнецова Елена Александровна
- 22 Кунуспаев Нуржан Сабырович
- 23 Латышева Мария Сергеевна
- 24 Макарова Наталья Владимировна
- 25 Мельников Василий Николаевич
- 26 Мирошникова Галина Александровна
- 27 Моисеева Ольга Германовна
- 28 Мордовцева Камила Николаевна
- 29 Осокина Юлия Хусаиновна
- 30 Панченко Анна Алексеевна
- 31 Петрищева Антонина Андреевна
- 32 Плешакова Людмила Александровна
- 33 Просенюк Наталья Витальевна
- 34 Прудников Алексей Игоревич
- 35 Рашитова Римма Халитуллаевна
- 36 Родионова Екатерина Аркадьевна
- 37 Романенко Михаил Александрович
- 38 Скрипова Ирина Геннадьевна
- 39 Сосновская Елена Дмитриевна
- 40 Стукалова Татьяна Сергеевна
- 41 Тураева Евгения Павловна
- 42 Целякова Марина Петровна
- 43 Чиркова Ольга Константиновна
- 44 Шапошникова Светлана Львовна
- 45 Шаплыгина Юлия Николаевна
- 46 Шелковникова Светлана Александровна