

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АО**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области  
«Астраханский государственный политехнический колледж»  
Володарский филиал



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ АО «АПК»

О.П. Жигульская

от «13» июня 2024 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность 38.02.08 Торговое дело**

**Наименование квалификации: Специалист торгового дела**

**Форма обучения - очная**

**Нормативный срок освоения программы - 2 года 10 месяцев**

2024 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 г. № 548

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

Разработчики:

Болдырева Л.С., преподаватель ГБПОУ АО «АГПК»

Дуйсебаева М.Д., методист ВФ ГБПОУ АО «АГПК»

Программа рассмотрена и одобрена  
на заседании малого педагогического совета

Протокол № 9 от 13.06.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Уразова А.Т., директор «Пятерочка»

№ 14291 ООО «АГРОТОРГ»

А.Т. Уразова/

М.П.



## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	5
<b>Раздел 2. Общая характеристика ОП СПО (ППССЗ)</b>	7
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	8
<b>Раздел 4. Результаты освоения ОП СПО (ППССЗ)</b>	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	12
<b>Раздел 5. Структура ОП СПО (ППССЗ)</b>	35
5.1. Формирование и содержание учебных циклов	35
5.2. Учебный план	38
5.3. Рабочие программы профессиональных модулей	39
5.4. Рабочие программы учебных дисциплин	40
<b>Раздел 6. Условия реализации ОП СПО (ППССЗ)</b>	41
6.1. Общесистемные условия реализации ППССЗ	42
6.2. Материально-техническое оснащение ППССЗ	42
6.3. Учебно-методическое обеспечение ППССЗ	50
6.4. Требования к практической подготовке обучающихся	50
6.5. Требования к организации воспитания обучающихся	51
6.6. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	52
6.7. Финансовые условия реализации ППССЗ	52
<b>Раздел 7. Фонды оценочных средств для организации и проведения оценочных процедур по ОП СПО (ППССЗ)</b>	53
<b>Раздел 8. Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	54
<b>Раздел 9. Механизм оценки качества ОП СПО (ППССЗ)</b>	55

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования (далее ОП СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело (программа подготовки специалистов среднего звена, (далее ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 г. № 548.

ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, результаты освоения ППССЗ, условия для осуществления образовательной деятельности по реализации ППССЗ.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной образовательной программой по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 19 июля 2023 года № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (в действующей редакции)»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся (в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального

образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования (в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 г. № 05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм [СанПиН 1.2.3685-21](#) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

– Письмо Минобрнауки России «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» от 20 июня 2017 г. № ТС-194/08;

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2017 г. № ТС-945/08 «О реализации прав граждан на получение образования на родном языке»;

– Письмо ФГАУ «Федеральный институт развития образования» от 25 мая 2017 года, протокол №3 «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего специального образования»;

– Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письмо министерства просвещения Российской Федерации (департамент государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей

подготовки кадров) от 26 марта 2019 г. № 05-ПГ-МП-5135 «О разработке образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой на базе основного общего образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;

– Письмо Минпросвещения России от 13.02.2019 г. № 05-ПГ-МП-1906 «О направлении разъяснений»;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Астраханской области;

– Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в Астраханском политехническом колледже (утвержденным директором колледжа от № 85/1-П от 01.09.2017 г.).

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП СПО, ППССЗ – образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация

## Раздел 2. Общая характеристика ОП СПО (ППССЗ)

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.08: Специалист торгового дела.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело колледжом определена направленность ППССЗ: Товароведение и продажа потребительских товаров.

Реализация ППССЗ осуществляется на базе ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» самостоятельно.

При разработке ОП СПО установлена направленность, которая соответствует специальности в целом: Организация и осуществление торговой деятельности.

Обучение по ППССЗ осуществляется в очной форме обучения. При реализации ППССЗ техникум вправе применять дистанционные образовательные технологии.

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов ППССЗ организуется в форме практической подготовки.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

Срок получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело в очной форме обучения независимо от применяемых образовательных технологий на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2 года 10 мес.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по ОП СПО составляет не более срока получения образования - 2 года 10 месяцев.

Объем ППССЗ очной формы обучения - 4428 часов, в том числе на общеобразовательную подготовку отведено 1476 часов.

Воспитание обучающихся при освоении ими ППССЗ осуществляется на основе включенных в ОП СПО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных с учетом включенных в соответствующую ПОП примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Области профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоившие ППССЗ могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в иных областях или сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### 3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
<i>Вид основной деятельности</i>	
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ. 01 Организация и осуществление торговой деятельности
<i>Виды деятельности по выбору</i>	

Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПМ. 02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
Применение современных цифровых технологий в профессиональной деятельности	ПМ.04 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности
Осуществление продаж продовольственных товаров	ПМ.05 Выполнение работ по профессии Продавец продовольственных товаров

#### Раздел 4. Планируемые результаты освоения ОП СПО (ППССЗ)

##### 4.1. Общие компетенции

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессионально и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p>
		<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>



ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила</p>
		разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

	команде	<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами

	<p>профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
-------------------	--------------------------------	---------------------------------

<p>Организация и осуществление торговой деятельности</p>	<p>ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;</li> <li>- проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; - обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</li> <li>- составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;</li> <li>- подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;</li> <li>- проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;</li> <li>- подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.</li> </ul>
--	--	---

		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; - проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;</li> <li>- обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;</li> <li>- анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;</li> <li>- создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</li> <li>- составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</li> <li>- обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</li> <li>- обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.</li> </ul>
--	--	--

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;</li> <li>- требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.</li> </ul>
	<p>ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</li> <li>- мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;</li> <li>- установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;</li> <li>- составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;</li> <li>- осуществлять выбор поставщиков;</li> <li>- оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</li> <li>- составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;</li> <li>- создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы,</li> </ul>
		<p>архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;</p> <p>-работать в единой информационной системе.</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</li> <li>-структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;</li> <li>-поиска и методов отбора поставщиков;</li> <li>-методов и инструментов работы с базами больших данных;</li> <li>-требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,</li> </ul>

	<p>-схем электронного документооборота.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;</li> <li>-составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;</li> <li>-осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</li> <li>-публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</li> <li>-публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;</li> <li>-организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.</li> </ul>

	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;</li> <li>-составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</li> <li>-обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</li> <li>-описывать объект закупки;</li> <li>-разрабатывать закупочную документацию;</li> <li>-работать в единой информационной системе;</li> <li>-взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</li> <li>-формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</li> <li>-проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;</li> <li>-особенностей составления закупочной документации;</li> <li>-методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</li> </ul>
--	--

<p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; - проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;</li> <li>-составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); - документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;</li> <li>-подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;</li> <li>-формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;</li> <li>-обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;</li> <li>-формирования проекта внешнеторгового контракта; - осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;</li> <li>-подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;</li> <li>-разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;</li> <li>-осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;</li> <li>-осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;</li> <li>-подготавливать коммерческие предложения, запросы; - оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на</li> </ul>
---	--



		<p>внешние рынки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;</li> <li>-международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;</li> <li>-международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;</li> <li>-стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;</li> <li>-методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;</li> <li>-методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;</li> <li>-основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;</li> <li>-документооборота внешнеторговых сделок;</li> <li>-условий внешнеторгового контракта;</li> <li>-норм этики и делового общения с иностранными партнерами.</li> </ul>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;</li> <li>-сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</li> <li>-разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;</li> <li>-мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</li> <li>-документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;</li> <li>-подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.</li> </ul>

	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;</li> <li>-осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;</li> <li>-обобщать и систематизировать коммерческую</li> </ul>
--	--

		<p>информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правил оформления документации по внешнеторговому контракту;</li> <li>-порядка документооборота в организации;</li> <li>-основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.</li> </ul>
	<p>ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;</li> <li>-организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;</li> <li>-приемки товаров по количеству и качеству; -соблюдения правил охраны труда.</li> </ul>

	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</li> <li>-осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; -проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</li> <li>-осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</li> <li>-использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</li> <li>-применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</li> <li>-применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</li> <li>-управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF;</li> <li>-оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</li> <li>-применять электронный документооборот;</li> <li>-осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</li> <li>-применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы</li> </ul>
--	---

	<p>поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</li> <li>-осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</li> <li>-пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</li> </ul>
--	---

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-видов торговых структур;</li> <li>-форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;</li> <li>-средств, методов, инноваций в отрасли;</li> <li>-организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</li> <li>-требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</li> <li>-основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;</li> <li>-требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; -правил торговли;</li> <li>-количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.</li> </ul>
<p>Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров;</li> <li>-решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</li> <li>-идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;</li> <li>-оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-классификации продовольственных и непродовольственных товаров;</li> <li>-методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</li> <li>-обязательных требований к маркировке потребительских товаров.</li> </ul>
		<p><b>Навыки:</b></p>

ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	-применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров.
	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;</li> <li>-применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности;</li> <li>-оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров;</li> <li>-технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации;</li> <li>-обязательных требований к маркировке потребительских товаров.</li> </ul>
ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров;</li> <li>-выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров;</li> <li>-разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров.</li> </ul>
	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</li> <li>-выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации;</li> <li>-реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров;</li> <li>-условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</li> <li>-дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.</li> </ul>

<p>ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;</li> <li>-подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных;</li> <li>-организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов;</li> </ul>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации;</li> <li>-регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;</li> <li>-систематизации данных о фактическом уровне качества товаров;</li> <li>-оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;</li> <li>-проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов;</li> <li>-организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты.</li> </ul>
--	--

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия;</li> <li>-современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров;</li> <li>-основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров;</li> <li>-организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов;</li> <li>-сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.</li> </ul>
	<p>ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий;</li> <li>-формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</li> <li>-применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</li> <li>-устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</li> <li>-реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование</li> <li>-приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;</li> <li>-основных положений категорийного менеджмента;</li> <li>-специфики процесса управления в категорийном менеджменте;</li> <li>-алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;</li> <li>-порядка формирования категорий в ассортименте;</li> <li>-структуры ABC – и XYZ – анализа;</li> <li>-классификации продовольственных и непродовольственных товаров;</li> <li>-методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</li> <li>-обязательных требований к маркировке потребительских товаров;</li> <li>-сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.</li> </ul>
<p>Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сбора, формирования, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях;</li> <li>-поиска и выявления потенциальных клиентов;</li> <li>-формирования и актуализации клиентской базы;</li> <li>-проведения мониторинга деятельности конкурентов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации;</li> <li>-вести и актуализировать базу данных клиентов;</li> <li>-формировать отчетную документацию по клиентской базе;</li> <li>-анализировать деятельность конкурентов;</li> <li>-определять приоритетные потребности клиента фиксировать их в базе данных;</li> <li>-планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами;</li> <li>-вести реестр реквизитов клиентов;</li> </ul>



		-использовать программные продукты.
		<b>Знания:</b> -специализированных программных продуктов; - методики выявления потребностей клиентов.
	ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной	<b>Навыки:</b> -определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией; -формирования коммерческих предложений по продаже товаров; -подготовки, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами;

	работы и продажи товаров	-информирования клиентов о потребительских свойствах товаров; -стимулирования клиентов на заключение сделки; -взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров; -закрытия сделок; -соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров; -использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи.
--	--------------------------	--

		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-планировать объемы собственных продаж;</li> <li>-устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения;</li> <li>-использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним; - формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента;</li> <li>-планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации;</li> <li>-использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости;</li> <li>-предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме;</li> <li>-опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; -работать с возражениями клиента;</li> <li>-применять техники по закрытию сделки;</li> <li>-суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту;</li> <li>-фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме;</li> <li>-обеспечивать конфиденциальность полученной информации;</li> <li>-анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий.</li> </ul>
	<p>ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методики выявления потребностей;</li> <li>-техники продаж;</li> <li>-методик проведения презентаций;</li> <li>-потребительских свойств товаров;</li> <li>-требований и стандартов производителя.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции;</li> <li>-мониторинг и контроль выполнения условий договоров.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации;</li> <li>-подготавливать документацию для формирования заказа;</li> </ul>

<p>товаров, в том числе с использование специализированных программных продуктов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять мероприятия по размещению заказа;</li> <li>-следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях;</li> <li>-принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств;</li> <li>-осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации;</li> <li>-оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции;</li> <li>-осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий;</li> <li>-организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации;</li> <li>-соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>-предоставлять клиенту достоверную информацию;</li> <li>-корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту;</li> <li>-соблюдать в работе принципы клиентоориентированности;</li> <li>-обеспечивать баланс интересов клиента и организации;</li> <li>-обеспечивать соблюдение требований охраны.</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципов и порядка ведения претензионной работы;</li> <li>-ассортимента товаров;</li> <li>-стандартов организации;</li> <li>-стандартов менеджмента качества;</li> <li>-гарантийной политики организации.</li> </ul>
<p>ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж;</li> <li>-выполнения запланированных показателей по объему продаж.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров;</li> <li>-собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж;</li> <li>-планировать работу по выполнению плана продаж;</li> <li>-анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации;</li> <li>-анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж;</li> <li>-анализировать возможности увеличения объемов</li> </ul>

	<p>продаж; -планировать и контролировать поступление денежных средств;</p> <p>-обеспечивать наличие демонстрационной продукции;</p> <p>-применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж;</p> <p>-планировать рабочее время для выполнения плана продаж;</p> <p>-планировать объемы собственных продаж;</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>-специализированных программных продуктов.</p>
ПК 3.5. Обеспечивать	<p><b>Навыки:</b></p> <p>-разработки программ по повышению лояльности клиентов;</p>

реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса	<p>-разработки мероприятий по стимулированию продаж;</p> <p>-информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях;</p> <p>-участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров;</p> <p>-стимулирования клиентов на заключение сделки;</p>
	<p><b>Умения:</b></p> <p>-оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж;</p> <p>-разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности;</p> <p>-разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента;</p> <p>-анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров;</p> <p>-анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники;</p> <p>-анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов;</p> <p>-вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию;</p> <p>-вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов.</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>-методики позиционирования продукции организации на рынке;</p> <p>-методов сегментирования рынка;</p> <p>-методов анализа эффективности мероприятий по</p>

		продвижению продукции.
ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов	<b>Навыки:</b>	-контроля состояния товарных запасов.
	<b>Умения:</b>	-анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков; -обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков; -анализировать оборачиваемость складских остатков.
	<b>Знания:</b>	-инструкций по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов.
ПК 3.7. Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов	<b>Навыки:</b>	-анализа выполнения плана продаж.
	<b>Умения:</b>	-составлять отчетную документацию по продажам.
	<b>Знания:</b>	приказов, положений, инструкций, нормативной документации по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания.
ПК 3.8. Организовывать	<b>Навыки:</b>	-информационно-справочного консультирования клиентов; -контроля степени удовлетворенности клиентов качеством

	послепродажное консультационно	обслуживания; -обеспечения соблюдения стандартов организации.
--	--------------------------------	--

	<p>информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента;</li> <li>-инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений;</li> <li>-инициативно вести диалог с клиентом;</li> <li>-резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы;</li> <li>-определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных;</li> <li>-разрабатывать рекомендации для клиента;</li> <li>-собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг;</li> <li>-анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента;</li> <li>-проводить деловые переговоры, вести деловую переписку с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж;</li> <li>-вести деловую переписку с клиентами и партнерами;</li> <li>-использовать программные продукты.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основ организации послепродажного обслуживания.</li> </ul>
<p>Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК 4.1 Использовать цифровые технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-безопасно и эффективно использовать цифровые технологии и многочисленные ресурсы Интернет</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные цифровые ресурсы;</li> <li>-применять прикладные программы в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-современных технологий и моделей цифровой экономики;</li> <li>-цифровых ресурсов;</li> <li>-электронных платежных систем;</li> <li>-состава, функций и возможностей профессиональных программ</li> </ul>

<p>ПК 4.2 Использовать цифровую технику, устройства ввода-вывода информации и специализированное программное обеспечение</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления первичной документацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</li> <li>-документального оформления и составления отчетности в области профессиональной деятельности;</li> </ul>
	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--интерпретировать интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки профессиональной информации</li> </ul>

	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-современных информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности товароведов и других работников торгового предприятия;</li> <li>-основных понятий автоматизированной обработки информации;</li> <li>-направления автоматизации профессиональной деятельности;</li> <li>-правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>-основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности;</li> <li>-принципов защиты информации от несанкционированного доступа</li> </ul>
<p>ПК 4.3 Использовать принципы работы современных информационных технологий и программных средств при</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать базы данных и использовать цифровые технологии при планировании реализации задач профессиональной деятельности;</li> <li>- оформления документации и выполнения отчетности на основе специализированных баз данных, соблюдая нормы и правила в торговой отрасли</li> </ul>

	решении профессиональных задач	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать цифровые технологии при планировании и реализации задач профессиональной деятельности;</li> <li>-подготавливать отчеты на основе специализированных баз данных, соблюдая нормы и правила торговой деятельности;</li> <li>- анализировать и преобразовывать товароведческую отчетность</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-базы данных и цифровые технологии при планировании и реализации задач профессиональной деятельности;</li> <li>- специализированных баз данных, норм и правил профессиональной деятельности;</li> </ul>
Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	ПК 5.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение приемки продовольственных товаров</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров;</li> <li>– устанавливая градации качества пищевых продуктов;</li> <li>– оценивать качество по органолептическим показателям;</li> <li>– распознавать дефекты пищевых продуктов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-классификация групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</li> <li>нормативно-технологическая документация при приемке товаров</li> </ul>
	ПК 5.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже,	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять операции по подготовке товаров к продаже: придание товарного вида, распаковка, фасовка;</li> </ul>
	размещение и выкладку	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдать санитарно- эпидемиологические требования</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;</li> </ul>



	-нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли
ПК 5.3 Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	<b>Навыки:</b> -обслуживание покупателей: встреча, -выявление потребностей, предложение и показ товаров, - консультирование покупателей о свойствах товаров, предложение новых и взаимозаменяемых товаров, а также сопутствующего ассортимента
	<b>Умения:</b> -продажа товаров различных групп и видов с учетом их особенностей, а также профиля, специализации магазина и форм обслуживания; -расчет пищевой и энергетической ценности продовольственных товаров; -консультирование о свойствах и правилах эксплуатации товаров
	<b>Знания:</b> -правила расчетов и обслуживания покупателей; -правила оформления документов по кассовым операциям; – Закон о защите прав потребителей; – правила охраны труда
ПК 5.4 Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов	<b>Навыки:</b> -соблюдение условий, сроков хранения и реализации продовольственных товаров
	<b>Умения:</b> – создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
	<b>Знания:</b> -особенности маркировки, упаковки и хранения продовольственных товаров; -факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства продовольственных товаров; -назначение, классификацию торгового инвентаря и оборудования; -назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования
ПК 5.5 Осуществлять эксплуатацию торгового-	<b>Навыки:</b> -использование в технологическом процессе измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования

	технологического оборудования	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</li> <li>– использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классификация, назначение отдельных видов торгового оборудования;</li> <li>– технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</li> <li>– устройство и принципы работы оборудования;</li> <li>– типовые правила эксплуатации оборудования;</li> <li>– нормативно-технологическую документацию техническому обслуживанию оборудования;</li> <li>- правила охраны труда и техники безопасности</li> </ul>
	ПК 5.6 Осуществлять контроль сохранности товарноматериальных ценностей	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранение товарно - материальных ценностей с учетом их особенностей</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать процессы сохранности товарно-материальных ценностей</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать качество по органолептическим показателям;</li> <li>- распознавать дефекты пищевых продуктов;</li> <li>- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета</li> </ul>

Требования к результатам освоения основных видов деятельности ППСЗ воплощены в практическом опыте, умениях, знаниях.

Результаты обучения по отдельным дисциплинам, модулям и практикам, соотносимые с требуемыми ФГОС СПО результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников) соотнесены с требуемыми результатами освоения ОП СПО и определяются соответствующими рабочими программами и фондами оценочных средств.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам, модулям и практикам обеспечивает выпускнику освоение всех ОК, ПК установленных ФГОС СПО.

## Раздел 5. Структура ОП СПО (ППССЗ)

### 5.1. Формирование и содержание учебных циклов

Структура ОП СПО включает дисциплины (модули), практику, государственную итоговую аттестацию.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- *общеобразовательная подготовка;*
- *социально-гуманитарный цикл;*
- *общепрофессиональный цикл;* – *профессиональный цикл.*

В рамках ОП СПО выделена обязательная и вариативная часть, сформированная по согласованию с работодателем профильной направленности.

Обязательная часть ОП СПО, направленная на формирование общих и профессиональных компетенций, составляет 52,85% от общего объема времени, отведенного на изучение ППССЗ.

Вариативная часть ОП СПО составляет 47,15% от общего объема времени, отведенного на освоение ППССЗ, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности и углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособного выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Соотношение объемов обязательной (не более 60%) и вариативной части (не менее 40%) ППССЗ, объемные параметры циклов и практики определены в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело с учетом соответствующей ПОП.

#### Формирование и реализация общеобразовательного цикла

В соответствии со спецификой ППССЗ по специальности 38.02.08 Торговое дело определен социально-экономический профиль.

Общеобразовательный цикл сформирован в соответствии с Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 г. № 05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования». В соответствии с методическими рекомендациями предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта по дисциплине «Информатика».

Учебное время во взаимодействии с преподавателем, отведенное на изучение общеобразовательных дисциплин (1404 часа), распределено следующим образом:

- 970 часов – на изучение общих дисциплин;
- 434 часов - на изучение профильных дисциплин;

Качество освоения учебных дисциплин оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации согласно графику учебного процесса. Текущий

контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на изучение дисциплины. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного цикла отведено 72 часа.

#### Распределение вариативной части ППССЗ

Объем времени, отведенный на вариативную часть ППССЗ, определен с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело, требования ФГОС СПО.

Вариативная часть объемом **1290 часов** распределена следующим образом:

<b>Учебные циклы</b>	<b>ФГОС СПО, час.</b>	<b>ППССЗ, час.</b>	<b>Вариативная часть, час.</b>
Общеобразовательный цикл	1476	1476	0
Социально-гуманитарный цикл	Не менее 312	312	0
<b>Учебные циклы</b>	<b>ФГОС СПО, час.</b>	<b>ППССЗ, час.</b>	<b>Вариативная часть, час.</b>
Общепрофессиональный цикл	Не менее 276	424	148
Профессиональный цикл	Не менее 1032	2000	1142
Государственная итоговая аттестация	216	216	0
Вариативная часть	1116	0	0
<b>Итого</b>	<b>4428</b>	<b>4428</b>	<b>1290</b>

#### Общепрофессиональный цикл - 148 часов:

- 22 часа - ОПЦ.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- 12 часов - ОПЦ.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда;
- 30 часов - ОПЦ.05 Основы предпринимательства;
- 28 часов - ОПЦ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- 56 часов - ОПЦ.07вч. Основы искусственного интеллекта

#### Профессиональный цикл- 1142 часа:

- 140 часов - ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности ( 10 часов - МДК.01.01; 48 часов - МДК.01.02; 10 часов – МДК 01.03; 36 часов на УП по ПМ.01; 36 часов на ПП по ПМ.01);
- 156 часов - ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы потребительских товаров (12 часов на МДК 02.01; 36 часов на УП по ПМ.02; 108 часов на ПП по ПМ.02);
- 158 часов - ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (14 часов – МДК.03.01; 36 часов на УП по ПМ.03; 108 часов на ПП по ПМ.03);
- 262 часа - ПМ.04 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности (82 часа на МДК 04.01; 36 часов на УП по ПМ.02; 144 часа на ПП по ПМ.04);

– 282 часа - ПМ.05 Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров (102 часа - МДК 05.01; 36 часов – УП по ПМ.05, 144 часа -ПП по ПМ.05);

– 144 часа – на производственную преддипломную практику.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделен объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы, в том числе в форме практической подготовки.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов ППССЗ в очной форме обучения выделено 3924 часов или 88,6% от объема учебных циклов ППССЗ.

Часть профессионального цикла ППССЗ, выделенного на проведение практик составляет 1080 часов или 54,0%.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными преподавателями фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных результатов обучения по отдельным дисциплинам, модулям и практикам.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплин: История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура, Основы финансовой грамотности.

Общий объем дисциплины Безопасность жизнедеятельности составляет 68 часов, из них 48 часов (70,0 %) отводится на изучение основ военной службы (для юношей) и освоение основ медицинских знаний (для девушек).

Дисциплина Физическая культура направлена на формирование физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих дисциплин: Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации, Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности, Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда, Автоматизация торговых-технологических процессов, Основы предпринимательства, Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Профессиональный цикл ППССЗ включает изучение профессиональных модулей, которые сформированы в соответствии с основными видами деятельности соответствующим квалификации – Специалист торгового дела.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, учебная и производственная практика, которые сформированы с учетом ПОП по специальности 38.02.08 Торговое дело. Объем часов

профессиональных модулей превышает 5 зачетных единиц (36 часов) и составляет от 288 до 552 часов.

В профессиональный цикл ППССЗ входят следующие виды практик: учебная и производственная практики. Все виды практики реализуются в форме практической подготовки.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовывается рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Производственная практика проводится концентрировано по завершению изучения МДК и прохождения учебной практики.

Объем часов учебной практики составляет 8 недель (288 часов), объем производственной практики по профилю специальности составляет 18 недель (648 часов), объем производственной преддипломной практики составляет 4 недели (144 часа).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

На проведение государственной итоговой аттестации отведено 216 часов, в том числе 144 часа - на подготовку дипломного проекта, 2 недели – на его защиту. Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации, разработанной с учетом ПОП по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Система оценок и процедура государственной итоговой аттестации прописывается в Программе государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена - Специалист торгового дела.

## **5.2. Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности 38.02.08 Торговое дело:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации (ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план ППССЗ по специальности 38.02.08 Торговое дело приведен в Приложении 1.

### **5.3. Календарный учебный график**

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Учебный год начинается с 01 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающегося по программе не превышает 36 академических часа и включает все виды работ во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, консультация, лекция, семинарское занятие) и самостоятельную работу.

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме обучения составляет 156 недель, в том числе теоретическое обучение 79 недель.

Учебные занятия сгруппированы парами, продолжительность учебного часа 45 минут.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия сгруппированы парами.

Общая продолжительность каникул 33 недели.

### **5.4. Рабочая программа воспитания**

5.4.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

### 5.5. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны педагогическими работниками техникума и согласованы с работодателями.

В рабочих программах всех профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям, умениям, результатам личностного роста.

Индекс ПМ в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей
1	2
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности
ПМ.02	Товароведение и организация экспертизы потребительских товаров
ПМ,03	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПМ.04	Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности
ПМ.05	Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных

### 5.6. Рабочие программы учебных дисциплин



Рабочие программы учебных дисциплин ОП СПО(Приложение 6) разработаны педагогическими работниками колледжв в соответствии с требованиями ФГОС СПО ПО специальности 38.02.08 Торговое дело.

В рабочих программах всех дисциплин четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Индекс дисциплины в соответствии	Наименование дисциплин
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
ОПЦ.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОПЦ.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ОПЦ.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
ОПЦ.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
ОПЦ.05	Основы предпринимательства
ОПЦ.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦ.07вч	Основы искусственного интеллекта

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательной подготовки разработаны педагогическими работниками техникума в целях освоения обучающимися среднего общего образования в рамках освоения ППКРС.

В рабочих программах всех учебных дисциплин четко сформулированы требования к результатам их освоения: предметным и метапредметным результатам, компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

## Раздел 6. Условия реализации ОП СПО (ППССЗ)

Требования к условиям реализации ППССЗ включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, требования к практической подготовке обучающихся, требования к организации воспитания обучающихся, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ППССЗ.

## **6.1. Общесистемные требования к условиям реализации ППССЗ**

Техникум на праве оперативного управления владеет материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся: дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, включая проведение демонстрационного экзамена с учетом примерной образовательной программой по специальности 38.02.08 Торговое дело, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

## **6.2. Материально-техническое обеспечение ППССЗ**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с выходом в информационно-коммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду техникума.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

История России;

Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Безопасность жизнедеятельности;

Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда;

Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Междисциплинарные курсы и модули.

#### **Лаборатории:**

Предпринимательства и интернет – маркетинга; Автоматизации и цифровизации торговой деятельности; Товароведения и организации экспертизы качества товаров.

**Мастерские:**

Учебный магазин.

**Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;

**Залы:**

- библиотека, читальный зал;

- актовый зал

Колледж, реализующий образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации ОП СПО, включает в себя:

**Кабинет «Русского языка»**

Наименование оборудования	Дисциплина
Рабочее место преподавателя	Русский язык Литература
Посадочные места по количеству обучающихся	
Шкаф для методических пособий	
Шкаф для инвентаря	
Персональный компьютер	
Проектор	
Принтер/многофункциональное устройство	
Комплект учебно-наглядных средств обучения по учебным дисциплинам	

**Кабинет «Иностранного языка»**

Наименование оборудования	Дисциплина
Рабочее место преподавателя	Иностранный язык язык Иностранный язык в профессиональной деятельности
Посадочные места по количеству обучающихся	
Шкаф для методических пособий	
Шкаф для инвентаря	
Персональный компьютер	
Комплект учебно-наглядных средств обучения по учебным дисциплинам	

**Кабинет «Истории России»**

Наименование оборудования	Дисциплина
Рабочее место преподавателя	История

Посадочные места по количеству обучающихся	Обществознание История России
Шкаф для методических пособий	
Шкаф для инвентаря	
Персональный компьютер	
Проектор	
Экран	
Комплект учебно-наглядных средств обучения по учебным дисциплинам	

#### **Кабинет «Математики»**

Наименование оборудования	Дисциплина
Рабочее место преподавателя	Математика Физика
Посадочные места по количеству обучающихся	
Шкаф для методических пособий	
Шкаф для инвентаря	
Персональный компьютер	
Проектор	
Принтер/многофункциональное устройство	
Комплект учебно-наглядных средств обучения по учебным дисциплинам	
Учебный инвентарь и оборудование по физике: источники постоянного и переменного тока, термометр, мензурки, динамометр лабораторный, набор грузов, амперметр лабораторный, вольтметр лабораторный, миллиамперметр, ключи замыкания тока, спираль, резистор, ползунковый реостат, электромагнит разборный, катушка-моток, трибометр лабораторный, набор линз и зеркал, призма дисперсионная, весы технические, генератор постоянного тока, генератор переменного тока, генератор низкой частоты, набор конденсаторов и катушек индуктивности, трансформатор разборный, прибор для демонстрации вращения рамки с током в магнитном поле, набор полупроводниковых приборов, электромметр с принадлежностями, барометр, термометр жидкостный, метроном, цилиндр измерительный	

#### **Кабинет «Химии»**

Наименование оборудования	Дисциплина
Рабочее место преподавателя	Химия Биология География
Посадочные места по количеству обучающихся	
Шкаф для методических пособий	
Шкаф для инвентаря	
Персональный компьютер	
Проектор, экран	

Принтер/многофункциональное устройство	
Комплект учебно-наглядных средств обучения по учебным дисциплинам	
Учебный инвентарь и оборудование по химии: таблица растворимости кислот, оснований, солей; дисцилятор, весы лабораторные, колбонагреватель, плитка электрическая с закрытой спиралью, пробирки химические, центрифужные с коническим дном, колбы кругловидные, двугорловые со шлифами, трехгорлые, плоскодонные без шлифа со шлифом, конические без шлифа, колба Вюрца с отводной трубкой, воронки капельные, воронки делительные цилиндрические грушевидные, чашки кристаллизационные толстостенные, палочки стеклянные, бюретки с одноходовым краном, бюретки без крана, пипетки градуированные, пипетки неградуированные, лабораторные штативы и держатели, штативы для пробирок полиэтиленовые, тигли и крышки к ним, ложки, шпатели, чаши выпаривательные с носиком;	
<b>Кабинет БЖД</b>	
Наименование оборудования	Дисциплина
Рабочее место преподавателя	ОБЖ БЖД
Посадочные места по количеству обучающихся	
Шкаф для методических пособий	
Шкаф для инвентаря	
Персональный компьютер	
Проектор, экран	
Принтер/многофункциональное устройство	
Комплект учебно-наглядных средств обучения по учебным дисциплинам	
Учебный инвентарь по ОБЖ: комплект учебно-наглядных пособий по основам безопасности жизнедеятельности и безопасности жизнедеятельности; раздаточный материал по гражданской обороне; кроссворды, ребусы, головоломки по дисциплине; плакаты и печатные наглядные пособия по дисциплине; карточки индивидуального опроса обучающихся по дисциплине; тесты по разделам «Безопасность жизнедеятельности»; контрольные таблицы для проверки качества усвоения знаний; нормативно-правовые источники; макет автомата Калашникова; противогазы; винтовки пневматические и техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, экран, мультимедийное оборудование	

**Кабинет «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности».**

Наименование оборудования	Дисциплина
Рабочее место преподавателя	Информатика Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности Основы искусственного интеллекта
Посадочные места по количеству обучающихся	
Шкаф для методических пособий	
Шкаф для инвентаря	
Персональный компьютер	
Проектор, экран	
Интерактивная доска	
Принтер/многофункциональное устройство	
Комплект учебно-наглядных средств обучения по учебным дисциплинам	

**Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономики и анализа финансовохозяйственной деятельности торговой организации»**

Наименование оборудования	Дисциплина
Рабочее место преподавателя	Основы финансовой грамотности Экономика с основами анализа ФХД торговой организации Основы предпринимательства
Посадочные места по количеству обучающихся	
Шкаф для методических пособий	
Шкаф для инвентаря	
Персональный компьютер	
Проектор, экран	
Принтер/многофункциональное устройство	
Комплект учебно-наглядных средств обучения по учебным дисциплинам	

**Кабинет «Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»**

Наименование оборудования	Дисциплина
Рабочее место преподавателя	Эксплуатация торгуетехнологического оборудования и охрана труда Автоматизация торгово-
Посадочные места по количеству обучающихся	
Шкаф для методических пособий	
Шкаф для инвентаря	
Персональный компьютер	
Проектор, экран	
Принтер/многофункциональное устройство	
Комплект учебно-наглядных средств обучения по учебным дисциплинам	технологических процессов
Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	

**Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Наименование оборудования	Дисциплина
---------------------------	------------

Рабочее место преподавателя	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Посадочные места по количеству обучающихся	
Шкаф для методических пособий	
Шкаф для инвентаря	
Персональный компьютер	
Проектор, экран	
Принтер/многофункциональное устройство	
Комплект учебно-наглядных средств обучения по учебной дисциплине	

**Кабинет «Междисциплинарные курсы и модули»**

Наименование оборудования	Дисциплина
Рабочее место преподавателя	ПМ.01 – ПМ.05
Посадочные места по количеству обучающихся	
Шкаф для методических пособий	
Шкаф для инвентаря	
Персональный компьютер	
Проектор, экран	
Принтер/многофункциональное устройство	
Комплект учебно-наглядных средств обучения по МДК	
Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	
Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	

**Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности»**

Наименование оборудования	Дисциплина
Рабочее место преподавателя	Автоматизация торгово-технологических процессов Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности Основы искусственного интеллекта ПМ.04
Посадочные места по количеству обучающихся	
Шкаф для методических пособий	
Шкаф для инвентаря	
Автоматизированное рабочее место преподавателя	
Проектор настольный короткофокусный	
Автоматизированное рабочее место обучающегося	
Принтер/многофункциональное устройство	
Комплект учебно-наглядных средств обучения по учебным дисциплинам	

**Лаборатория «Товароведения и организации экспертизы качества товаров»**

Наименование оборудования	Дисциплина
Рабочее место преподавателя	ПМ.01-ПМ.05
Посадочные места по количеству обучающихся	
Шкаф для методических пособий	
Шкаф для инвентаря	
Персональный компьютер	
Проектор, экран	
Принтер/многофункциональное устройство	
Комплект учебно-наглядных средств обучения по учебным дисциплинам	
Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	
Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	
Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	
Учебный инвентарь и оборудование: Нитратометр (1 экз), Люминоскоп (1 экз), Баня водяная лабораторная(1 экз), Анализатор качества молока Лактан 1-4 мини(1 экз), Весы лабораторные(1 экз), Микроскоп(1 экз), Овоскоп ПКЯ-10(1 экз), Влагомер контактной сушки(1 экз), Прибор для определения пористости хлеба(1 экз), Электроплитка(1 экз), Песочные часы «1,3,5», Холодильник(1 экз), Шкаф с мойкой(1 экз), Стол лабораторный(1 экз), Шкаф лабораторный(1 экз), Огнетушитель ОУ-2 (1 экз)	
Инструменты (из расчета на группу - по 1 экз.): Тигельные щипцы, Цилиндр мерный, Мензурка с делением 250мл, Часовое стекло, Термометр, Магниты, Воронка стеклянная, Бюксы металлические с крышками, Пипетки	

**Оснащение мастерской «Учебный магазин»:** Автоматизированное рабочее место преподавателя (1 экз), автоматизированное рабочее место обучающегося (3 экз), мультимедийное оборудование (1 экз), веб-камера (1 экз), Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы (из расчета на группу - 1 экз), Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы (из расчета на группу - 1 экз), Витрины (из расчета на группу - 1 экз), Пристенные и островные горки (из расчета на группу - 1 экз), Стеллаж (из расчета на группу - 1 экз), Контрольно-кассовая машина (1 экз), Весы электронные (1 экз.), Весы товарные (1 экз), Терминал сбора данных (ТСД) ( специализированное устройство со встроенным сканером штрих-кодов).(1 экз.), Сканер с возможностью считывания акцизных марок для работы в ЕГАИС(1 экз), Компьютер с монитором (1 экз), Принтер (для печати ценников) (1экз), Программируемая клавиатура кассира (1 экз), Денежный ящик (1



экз), Весы с печатью этикеток(1 экз), Детектор купюр (1 экз.), Муляжи товаров, Тележки, корзины (из расчета на группу - 1 экз).

**Оснащение баз практик:** реализация ППССЗ по специальности 38.02.08 Торговое дело предполагает обязательную учебную и производственную практику по профилю специальности и производственную преддипломную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских техникума и обеспечена оборудованием, инвентарем, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающим запросам работодателей.

Производственная практика проводится на предприятиях торгового профиля, обеспечивающих получение обучающимися практического опыта в профессиональной области 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению.

Материально-техническая база торговых предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики обеспечивает условия для проведения видов работ, предусмотренных в программах профессиональных модулей, соответствующих основным видам деятельности.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

**Материально-техническое обеспечение воспитательной работы с обучающимися** включает в себя:

- Актовый зал, оснащенный для проведения тематических мероприятий, занятий в вокальной и танцевальной студии;
- Библиотеку и библиотечно-информационный центр с персональными компьютерами с выходом в Интернет, располагающими посадочными местами по расчетному количеству посетителей, стендами и витринами, каталожными, формулярными и библиотечными шкапами;
- Спортивный зал, оснащенный инвентарем (маты спортивные, электрическая беговая дорожка, велотренажер магнитный, тренажер мини-степер, вибромассажер электрический, снаряды, мячи баскетбольные, мячи футбольные, обручи гимнастические, перекладина гимнастическая, сетка волейбольная, сетка для настольного тенниса, ракетки для настольного тенниса, брусья гимнастические, шведская стенка);
- Учебные кабинеты и учебно-производственные мастерские профильной направленности.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение ППССЗ**

Образовательная программа среднего профессионального образования обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Библиотечный фонд укомплектован изданиями учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет. В качестве основной литературы по общеобразовательным предметам используются учебники из Федерального перечня учебников, рекомендованного Министерством просвещения (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858).

В качестве основной литературы при освоении учебных дисциплин социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов используется литература, предусмотренная примерной образовательной программой по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Сформированная в техникуме электронная информационно-образовательная среда позволяет обеспечить обучающимся свободный доступ (не менее 25 процентов обучающихся) к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен удаленный доступ к информационным ресурсам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

По всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, видам практики, видам государственной итоговой аттестации сформирована учебно-методическая документация (Рабочие программы, фонды оценочных средств, задания для проведения практических занятий и др.).

Реализация ППССЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **6.4. Требования к практической подготовке обучающихся**

Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательной программы СПО, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации специалиста – Специалист торгового дела.

Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки вводится со второго курса обучения, охватывая учебные дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом ОП СПО.

Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях, учебно-производственной мастерской колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных предприятий на основании договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю ОП СПО.

## **6.5. Требования к организации воспитания обучающихся**

Для реализации Рабочей программы воспитания определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

- массовые и социокультурные мероприятия;

- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте осуществления воспитательного процесса в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

## **6.6. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ**

Реализация ППССЗ, в том числе при реализации программы воспитания, обеспечена педагогическими работниками техникума.

Квалификация педагогических работников техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденных Приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года №761н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ППССЗ получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: -08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 25 процентов.

Реализация мероприятий программы воспитания осуществляется педагогическими работниками техникума (преподавателями, социальными педагогами, педагогами-организаторами, педагогами - психологами), административными работниками под руководством директора техникума.

## **6.7. Финансовые условия реализации ППССЗ**

Финансовое обеспечение реализации ППССЗ осуществляется за счет финансирования затрат из регионального бюджета Саратовской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Расчеты нормативных затрат оказания государственной услуги по реализации ППССЗ по специальности 38.02.08 Торговое дело осуществляются в соответствии с

Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации ППССЗ включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

#### **Раздел 7. Фонды оценочных средств для организации и проведения оценочных процедур по ОП СПО (ППССЗ)**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль результатов учебной деятельности, промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям и государственную итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются преподавателями техникума, реализующими отдельные составляющие ОП СПО и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии, формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, аудиторная контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме, защита творческой работы.

Промежуточная аттестация проводится рассредоточено с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала, основными видами промежуточной аттестации являются: зачет, зачет с оценкой, экзамен, экзамен по модулю, квалификационный экзамен

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов ППССЗ и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям, проводятся по заданиям, разработанным педагогическими работниками техникума с участием работодателей.

Фонды оценочных средств включают комплекты оценочных средств по проведению текущего контроля, промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

С целью оценки степени соответствия сформированных общих и профессиональных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по

завершении всего курса обучения по ОП СПО проводится государственная итоговая аттестация (далее ГИА).

ГИА для выпускников специальности 38.02.08 Торговое дело проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы представлены в Программе ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающей предметно-цикловой комиссией, проходит согласование с работодателем профильной направленности, председателем государственной экзаменационной комиссии и утверждается директором техникума после обсуждения на заседании педагогического совета техникума.

Программа ГИА включает: паспорт программы, тематику дипломных работ, описание процедур и условий проведения ГИА, критерии оценки и др.

Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Демонстрационный экзамен проводится на основании заявлений обучающихся по специальности 38.02.08 Торговое дело, установленных ФГОС СПО, с учетом квалификационных требований, заявленных работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о практической подготовке обучающихся.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Ответственность за проведение Демонстрационного экзамена несет Техникум.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры государственной итоговой аттестации.

ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: Специалист торгового дела.

## **Раздел 8. Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При реализации ППССЗ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в техникуме созданы условия для доступности, предусмотрена возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

При обучении по индивидуальному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть

увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины Физическая культура проводится с учетом состояния их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечен доступ к фондам учебно- методической документации. Кроме того, доступ к этим документам возможен из любой точки, где есть интернет.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья в библиотечной системе колледжа.

В колледже создана профессиональная и социокультурная толерантная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству и обучению в инклюзивной форме.

В колледже обеспечена доступность к прилегающей территории учебного корпуса по адресу: 416170 Астраханская область, Володарский район, поселок Володарский, ул. Чехова, 5а. Входные пути, пути перемещения внутри здания и территория соответствуют условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп студентов с ограниченными возможностями, беспрепятственному подъезду машин скорой помощи.

## **Раздел 9. Механизм оценки качества ОП СПО (ШССЗ)**

Качество ОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, определяется в рамках внутренней системы оценки качества образования, созданной в техникуме.

В целях совершенствования образовательной деятельности техникум при проведении внутренней оценки содержания, объема и качества ОП СПО и отдельных ее элементов привлекает работодателей и педагогических работников сторонних образовательных организаций.

Работодатель принимает участие в разработке ОП СПО, разработке учебно-методических комплексов (рабочих программ и фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации) по профессиональным модулям, проводит согласование программы государственной итоговой аттестации.

Рабочие программы и фонды оценочных средств по профессиональным модулям прошли процедуру рецензирования и согласования с работодателем профильной направленности.

Рабочие программы по общеобразовательным предметам и учебным дисциплинам общего социально-гуманитарного общепрофессионального циклов отрецензированы педагогическими работниками сторонних образовательных организаций.

