

Министерство образования и науки АО  
ГБПОУ АО «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ АО «АГПК»  
О.П. Жигульская  
«30 » августа 2024 г.

**ПЛАН**  
**работы Лиманского филиала АГПК**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

2024 г.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

### **Основные цели:**

- ведение образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования: программа подготовки специалистов среднего звена, а также удовлетворение потребности личности в углублении и расширении образования;
- обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами региона и перспективными задачами инновационного развития;
- создание правовых, социально-экономических и образовательных условий позитивного социального становления, самореализации и участия молодых граждан в экономическом, социальном и духовном развитии

**Основная цель: создать условия для воспитания высоконравственного человека, имеющего свою гражданскую позицию и востребованного современным обществом**

### **Основные направления деятельности:**

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями по вопросам проведения практик, подписания договоров о сотрудничестве, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- сохранение контингента студентов;
- внедрение новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебный процесс;
- организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- популяризация рабочих профессий среднего профессионального образования, повышение мотивации обучающихся развитию собственного профессионализма, формирование компетенций конкурентоспособных специалистов, в т.ч. путем участия обучающихся в профессиональных конкурсах и чемпионатах рабочих профессий в рамках движения World Skills;
- профориентационная работа, в т.ч. в рамках сетевого взаимодействия с учениками школ Лиманского района Астраханской области;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- совершенствование материально-технической базы отделения в соответствии с требованиями ФГОС;
- пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

### **Задачи на новый учебный год**

1. Обеспечение выполнения учебных планов, графика учебного процесса по специальностям путем четкой и эффективной организации работы отделения по всем направлениям деятельности и контроля процесса реализации ФГОС-3, ФГОС-3+, ФГОС-4 (ТОП-50) по специальностям.

2. Актуализация содержания ППССЗ с учетом требований ПС, WorldSkills, ТОП-50 и реализации инвестиционных проектов в регионе.

3. Использование современных технологий, приемов и методов обучения, в том числе WorldSkills, способствующих формированию профессиональных, общих и универсальных компетенций обучающихся.

4. Сотрудничество отделения с работодателями по вопросам учебного процесса, разработки учебных планов, программ, методических материалов, учитывающих динамику развития отрасли.
5. Дальнейшая комплектация методического сопровождения внедрения ФГОС в образовательный процесс, внедрение инновационных технологий в педагогическую деятельность.
6. Повышение образовательного уровня преподавателей путем повышения их квалификации, вовлечения в учебно-исследовательскую деятельность, в т.ч. в новых предметных областях, в проектную деятельность, вовлечения в работу сетевых сообществ педагогов.
7. Мониторинг качества подготовки обучающихся путем проведения обязательных и срезовых административных работ, своевременного анализа выполненных работ.
8. Проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом.
9. Активизация работы педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов филиала.
10. Мониторинг воспитательной работы в группах путем посещения открытых мероприятий в группах, анализа журналов кураторов групп.
11. Активное участие коллектива преподавателей и студентов в городских, районных, областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.
12. Популяризация рабочих профессий через участие в движении WorldSkills.
13. Организация сетевого взаимодействия со школами Лиманского района Астраханской области.
14. Совместная работа администрации филиала, преподавателей и работодателей по формированию профессиональной компетенции выпускника.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Работа по организации и контролю учебного процесса</b>			
1	Заседание малого педагогического совета: «Анализ работы Лиманского филиала ГБПОУ АО «АГПК» за 2023-2024 учебный год и задачи филиала на новый 2024-2025 учебный год»	август	Зав. филиалом
2	Размещение информации о необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на информационном стенде	август	Зав. филиалом
3	Проведение повторного инструктажа сотрудников филиала по профилактике коронавирусной инфекции	август	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, Зав. филиалом
4	Проведение информационной работы среди обучающихся и педагогов о необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических норм	постоянно	Зав. филиалом, кураторы групп
5	Организация проведения мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции: -организация ежедневной обработки помещений дез. средствами; -обеспечение регулярного проветривания помещений; -проведение инструктажей с учащимися и персоналом; -использование рециркуляторов воздуха в помещениях колледжа.	в течение года	Зав. филиалом, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, преподаватели
6	Формирование данных о преподавателях и кураторах филиала. Рабочая встреча по определению индивидуальных целей и задач преподавателей на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Зав. филиалом, старший методист
7	Ознакомление с личными делами студентов нового набора. Подготовка документации по группам: списков студентов, индивидуальных карточек, студенческих билетов, зачетных книжек.	сентябрь	Зав. филиалом, кураторы групп 1 курса
8	Встреча администрации филиала со студентами нового набора, ознакомление их с Правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде преподавателей, сотрудников и студентов колледжа и особенностями организации учебного процесса в первом полугодии 2024-2025 года.	сентябрь	Зав. филиалом, кураторы групп
9	Организация учебного процесса по индивидуальному расписанию учебных занятий и перемен.	сентябрь	Старший методист
10	Проверка расписания учебных занятий на соответствие учебной нагрузке преподавателей. Анализ расписания учебных занятий.	сентябрь	Старший методист

11	Составление расписания консультаций преподавателей и графиков проведения срезом знаний и административного контроля.	сентябрь	Старший методист
12	Составление списков детей-сирот и социально-незащищенных студентов.	3 сентября	Методист по ВР
13	Работа с документацией: - оформление журналов теоретического обучения, зачетных книжек студентов, студенческих билетов, справок, подготовка материалов для распечатки дипломов.	сентябрь	Старший методист
14	Проведение выборов актива учебных групп, членов совета филиала, назначение старост и их заместителей.	сентябрь	Методист по ВР, кураторы групп
15	Участие в работе старостата. Внесение предложений по совершенствованию работы старост учебных групп. Анализ эффективности работы старост.	2 раза в месяц	Методист по ВР, кураторы групп
16	Проведение инструктажей о ведении документации (заполнение, ведение учебных журналов, журнала взаимопосещений, журнала учета пользования вычислительной техникой).	сентябрь	Старший методист
17	Участие в подготовке и консультирование разработок открытых уроков, внеаудиторных мероприятий преподавателей	в течение года	Старший методист
18	Подготовка документов на стипендию с учетом результатов промежуточной аттестации.	в течение года	Зав. филиалом
19	Анализ состояния учебных планов и корректировка по специальностям: - 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»; - 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»; - 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»; - 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»; - 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»; - 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»; - 08.01.31 «Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования»; - 40.02.04 «Юриспруденция».	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, Зав. филиалом, старший методист
20	Корректировка и согласование рабочих программ по специальностям: - 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»; - 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»;	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, зав филиалом, старший методист

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»;</li> <li>- 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»;</li> <li>- 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»;</li> <li>- 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»;</li> <li>- 08.01.31 «Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования»;</li> <li>- 40.02.04 «Юриспруденция».</li> </ul>		
21	Проверка ведения преподавателями учебной документации.	в течение года	Старший методист
22	Составление проектов приказов на допуск к экзаменационным сессиям, отчисление, перевод студентов и др.	в течение года	Зав. филиалом, старший методист
23	Подготовка данных и составление отчетов по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной работы.	в течение года	Старший методист, методисты по ВР, БЖ, ФК и С
24	<p>Организация и проведение малых педагогических советов, инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии.</li> <li>Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса;</li> <li>- формирование основ антикоррупционных стандартов поведения обучающихся;</li> <li>- ликвидация академических задолженностей студентами отделения;</li> <li>- оформление планирующей документации, журналов, зачёток, студенческих билетов;</li> <li>- рассмотрение и утверждение графика контроля учебно-воспитательного процесса;</li> <li>- утверждение графиков проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- вопросы организации практики, формы защиты портфолио и ЭК в группах;</li> <li>- рассмотрение и утверждение графиков проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- организация профориентационной работы;</li> <li>- подготовка студентов филиала к Чемпионату профессионального мастерства World Skills Russia;</li> <li>- вопросы организации преддипломной практики,</li> <li>- рассмотрение графика проведения ГИА;</li> <li>- ход выполнения выпускных квалификационных работ (дипломная работа, дипломный проект);</li> </ul>	в течение года	Зав. филиалом, старший методист

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка кураторами выпускных групп материалов для распечатки дипломов;</li> <li>- рассмотрение графика проведения промежуточной аттестации для групп;</li> <li>- итоги деятельности филиала;</li> <li>- итоги ГИА;</li> <li>- предварительная тарификация.</li> </ul>		
25	Размещение новостей и обновление информации на сайте филиала.	в течение года	Старший методист
26	Контроль санитарного состояния аудиторий.	в течение года	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений
27	Составление расписания консультаций и графиков проведения срезов знаний и обязательных контрольных работ.	в течение года	Старший методист
28	Проведение малых педагогических советов филиала по вопросам успеваемости, организации самостоятельной работы студентов на занятиях, дома, организации разноуровневого подхода к обучению.	2 раза в семестр	Зав. филиалом
29	Анализ итогов зимней и летней экзаменационной сессий, анализ успеваемости по учебным дисциплинам, циклам, специальностям.	в течение года согласно графику учебного процесса	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, зав. филиалом, старший методист
30	Составление расписания экзаменационных сессий по группам.	согласно графику учебного процесса	Старший методист
31	Анализ результатов производственной практики.	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, зав. филиалом
32	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов.	ежемесячно	Старший методист, кураторы групп
33	Разработка тематики дипломных проектов.	январь	Старший методист, преподаватели спецдисциплин
34	Подготовка проекта приказа о назначении руководителей дипломных проектов по специальностям.	январь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, зав. филиалом

35	Разработка программы итоговой государственной аттестации.	январь-февраль	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, преподаватели по специальностям
36	Составление и утверждение материалов промежуточной итоговой аттестации (КОС, экзаменационные билеты, вопросы к зачетам по дисциплинам, выносимым на зимнюю и летнюю сессию).	ноябрь, март	Старший методист, преподаватели
37	Отчеты кураторов по вопросу подготовки студентов к зимней и летней сессиям, составление проекта приказа о допуске студентов к сессии.	ноябрь, февраль, май	Старший методист, кураторы групп
38	Анализ причин отчисления студентов.	в течение года	Кураторы групп
39	Проведение ГИА.	июнь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, зав. филиалом
40	Оформление отчетной документации ГИА.	июнь	Старший методист
41	Составление банка данных по трудоустройству выпускников филиала за 2023 – 2024 учебный год.	ежемесячно	Кураторы групп
42	Составление предварительной тарификации.	май	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, зав. филиалом

## 2. Организация методической работы

1	Проведение входных срезов знаний для студентов 1 курса.	сентябрь	Преподаватели
2	Разработка тестов, срезовых контрольных работ по учебным дисциплинам.	октябрь	Преподаватели
3	Проведение срезов знаний по дисциплинам.	ноябрь, май	Старший методист
4	Проведение ВПР со студентами 1 и 2 курсов.	сентябрь - октябрь	Старший методист, преподаватели
5	Составление и утверждение тематики курсовых работ.	октябрь-ноябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, зав. филиалом, преподаватели
6	Посещение открытых уроков по плану. Анализ их деятельности.	в течение года	Зав. филиалом, старший методист, преподаватели
7	Систематизация материалов по комплексно-методическому обеспечению дисциплин.	в течение года	Преподаватели
8	Участие студентов в научно-исследовательских работах.	в течение года	Преподаватели специальных дисциплин

9	Прохождение преподавателями филиала аттестации	в течение года	Преподаватели: Беляев И.М. (1-ая).
<b>3. Организация воспитательной работы</b>			
1	Утверждение рабочих программ воспитания по специальностям.	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, Зав. филиалом
2	Распределение кураторов по переводным группам и группам нового набора.	август	Зав. филиалом, старший методист
3	Проведение родительских собраний в группах.	сентябрь декабрь май	Зав. филиалом, старший методист, кураторы групп
4	Оформление памятки для родителей и студентов по профилактике коронавирусной инфекции. Обновление информационного стенда «Всё о COVID-19»	сентябрь	методист по БЖ, методист по ВР, кураторы групп
5	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, родителей с рекомендациями по организации учебного процесса в 2024-2025 учебном году.	в течение года	Старший методист, кураторы групп
6	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний.	в течение года	Зав. филиалом, старший методист, кураторы групп
7	Организация проведения среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, соблюдению правил личной гигиены.	в течение года	Кураторы групп
8	Проведение собраний в группах по вопросам организации учебно-воспитательной работы.	в течение года	Старший методист, методист по ВР, кураторы групп
9	Проведение индивидуальных бесед с родителями по вопросам посещаемости и успеваемости отдельных студентов.	ежемесячно	Старший методист, кураторы групп
10	Работа кураторов по сохранению контингента обучающихся: встреча с родителями, проведение классных часов о значении получаемой профессии, систематический учет посещаемости с последующим анализом работы на педагогическом совете. Встреча с работниками ОВД, ПДН.	в течение года	Старший методист, методист по ВР, кураторы групп
11	Организация работы студенческого самоуправления (в группах, в филиале).	в течение года	Методист по ВР,

			председатель студсовета
12	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на выявление психологических факторов риска возможного вовлечения обучающихся в зависимое поведение, факторов риска деструктивного поведения и обучающихся «группы риска».	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, Зав. филиалом, методист по ВР, кураторы групп
13	Проведение торжественных линеек с поднятием флага и исполнением гимна.	каждый понедельник в течение года	Методист по ВР, кураторы групп
14	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» (по отдельному плану).	каждый понедельник в течение года	Методист по ВР, кураторы групп
15	Участие в тематических мероприятиях, проводимых на базе районного киноцентра «Юбилейный» в рамках реализации проекта Пушкинская карта (по отдельному плану).	в течение года	Методист по ВР, кураторы групп
16	Участие в мероприятиях, посвященных пропаганде здорового образа жизни: - «Всероссийский открытый урок здоровья»; - кураторский час «Профилактика коронавирусной инфекции!»	сентябрь, октябрь	Методист по ВР, кураторы групп
17	Организация и участие в смотрах-конкурсах, общественных мероприятиях районного, областного уровней.	в течение года	Зав. филиалом, методист по ВР, кураторы групп
18	Проведение бесед со студентами 1-2 курсов и анкетирования по проблеме наркотической зависимости.	в течение года	Методист по ВР, кураторы групп, библиотекарь
19	Участие в конкурсе мини-проектов, презентаций по профилактике наркомании и наркопреступности, пивной зависимости.	декабрь	Методист по ВР, кураторы групп
20	Организация и проведение мероприятий направленных на борьбу с курением: - Акция «Откажись от табака»; - Интерактивный опрос.	в течение года	Методист по ВР, кураторы групп
21	Проведение спортивных мероприятий, посвященных тематическим датам.	в течение года	Методист по ВР, руководитель физ. воспитания, кураторы групп
22	Проведение в учебных группах нового набора тематических кураторских часов с целью ознакомления студентов с понятиями «экстремизм», «терроризм».	декабрь	Методист по ВР, кураторы групп

23	Участие в мониторинге за проявлениями межнациональных конфликтов, первых признаков религиозного и политического экстремизма в молодежной среде.	ноябрь	Старший методист, методист по ВР, кураторы групп
24	Проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний.	1 сентября	Зав. филиалом, методист по ВР, кураторы групп
25	Проведение торжественного мероприятия «Посвящение в первокурсники».	сентябрь	Зав. филиалом, методист по ВР, кураторы групп
26	Участие в районном празднике «День района».	сентябрь	Зав. филиалом, методист по ВР, кураторы групп
27	Организация и проведение тематического мероприятия, посвященного Дню народного единства.	ноябрь	Методист по ВР, кураторы групп
28	Участие в районном мероприятии, посвященном Дню российского студенчества.	январь	Методист по ВР, кураторы групп
29	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка».	апрель	Методист по ВР, кураторы групп
30	Участие в мероприятии, посвященном Дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф.	апрель	Методист по ВР, кураторы групп
31	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк».	май	Методист по ВР, кураторы групп
32	Проведение торжественной линейки, посвященной празднику Последнего звонка.	май	Методист по ВР, кураторы групп
33	Участие в траурном митинге, посвященном Дню Памяти и скорби 22 июня.	июнь	Методист по ВР, кураторы групп
34	Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти».	июнь	Методист по ВР, кураторы групп
35	Организация и проведение тематического мероприятия, посвященного Дню России.	июнь	Методист по ВР, кураторы групп
36	Проведение торжественного мероприятия, посвященного окончанию колледжа (вручение дипломов, выпускной бал).	июнь	Методист по ВР, кураторы групп
37	Размещение информации о проводимых мероприятиях в филиале на страницах «Одноклассники», «Вконтакте», «Телеграмм»	постоянно	Методист по ВР
<b>4. Профессионально-ориентационная работа</b>			
1	Встреча студентов выпускных групп с представителями Центра занятости Лиманского района.	май	Зав. филиалом, старший методист, кураторы групп
2	Профориентационная работа в школах района с учащимися 8-х, 9-х и 11 классов (встречи и беседы).	февраль – март	Зав. филиалом, старший методист, кураторы групп
3	Организация и проведение Дня открытых дверей	апрель	Зав. филиалом, старший методист,

			кураторы групп
4	Организация работы информационно-консультационного пункта для абитуриентов в период приема документов	июнь-июль	Зав филиалом, старший методист, кураторы групп
5	Мониторинг трудоустройства выпускников филиала	декабрь	Старший методист
6	Встреча с выпускниками прошлых лет	апрель	Кураторы
7	Оказание консультативной помощи по вопросам прохождения производственной практики	май	Зав филиалом, старший методист
<b>5. Информационно-библиотечное обеспечение образовательной деятельности</b>			
1	Составление и утверждение плана работы библиотеки филиала	август	Зав филиалом, библиотекарь
2	Приобретение учебников и учебных пособий нового поколения	в течение года	Зав филиалом, библиотекарь, преподаватели
3	Приобретение научной и учебно-методической литературы	в течение года	Зав филиалом, библиотекарь, преподаватели
<b>6. Обеспечение по пожарной безопасности</b>			
1	Организация проведения инструктажа по ТБ	сентябрь февраль апрель	Зав филиалом, специалист по ОТ
2	Проведение учебных тренировок по ГО и ЧС со студентами, преподавателями, штатными работниками филиала	в течение года	Зав филиалом, педагог-организатор БЖ
3	Составление и утверждение плана по пожарной безопасности	август	педагог-организатор БЖ
4	Составление пакета документов по выполнению требований по пожарной безопасности	сентябрь	педагог-организатор БЖ
<b>7. Укрепление материально-технической базы</b>			
1	Направление и анализ заявок на ремонт и оборудование классных помещений	в течение года	Зав филиалом, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений
2	Благоустройство территории двора главного корпуса - создание места отдыха студентов (оснащение малыми архитектурными формами: скамейки, урны) - установка спортивного элемента Воркаут - устройство технического полива зеленых насаждений территории - разбивка цветочных клумб на территории двора - опилровка зеленых насаждений	в течение года	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, студенты и сотрудники

4	Оснащение лабораторий и кабинетов оборудованием, сплитсистемами	в течение года по мере финансирования	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, преподаватели
5	Текущий ремонт классных помещений, библиотеки	август	Зав. кабинетами, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений